

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Специальность среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника

Финансист

Форма обучения

очная

2024 год

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы».

Автор:

Преподаватель отделения СПО ИНЭК

(подпись)

Е.В.Ярцева

Утверждено методической комиссией ИНЭК. Протокол № 5 от 12.11.2024 г.

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент Макарова С.Д.

«__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Основы бухгалтерского учета

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы».

Учебная дисциплина ОП.03 «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных компетенций по виду деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 3.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения, формируются профессиональные компетенции:

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать <ul style="list-style-type: none">– методы работы в профессиональной и смежных сферах– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Уметь <ul style="list-style-type: none">– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать <ul style="list-style-type: none">– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и– программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства Уметь <ul style="list-style-type: none">– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач– использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	Знать <ul style="list-style-type: none">– содержание актуальной нормативно-правовой документации– современная научная и профессиональная терминология– возможные траектории профессионального развития и самообразования Уметь <ul style="list-style-type: none">– определять актуальность нормативно-правовой

правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>документации в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Знать</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии/ специальности</p> <p>Уметь</p> <p>описывать значимость своей профессии/ специальности</p>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Знать</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники – методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства – анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы
ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений – классификацию методов и приемов, используемых при

организации	<p>анализе финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методики определения финансово-экономической эффективности производства – рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации
ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения – законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц – подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах – принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности – постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту – локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц – принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета – информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства – подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей – анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей – вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации – использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	24
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия проводятся в виде освоения элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 20 часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала	2	ОК 01–ОК 06; ОК 09
	Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта.		
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ОК 01–ОК 06; ОК 09 ПК 2.1; ПК 2.2
	1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. 4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. 5. Учетная политика организации.		
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ОК 01–ОК 06; ОК 09 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 3.1
	1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. 2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. 3. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни		
	Практические занятия	4	
	1. Группировка активов и источников их формирования.		
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	2	ОК 01–ОК 06; ОК 09 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 3.1
	1. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. 2. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. 3. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.		
	Практические занятия	4	
	1. Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.		

Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	ОК 01–ОК 06; ОК 09 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 3.1
	1. Документирование. 2. Инвентаризация. 3. Оценка активов и обязательств. 4. Калькуляция. 5. Счета бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета и рабочий план счетов. 6. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. 7. Счета синтетического и аналитического учета. 8. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению 9. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах.		
	Практические занятия	6	
	1. Открытие счетов синтетического и аналитического учета. 2. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни. 3. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.		
Тема 5. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ОК 01–ОК 06; ОК 09 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 3.1
	1. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. 2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. 3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. 4. Характеристика форм бухгалтерского учета.		
	Практические занятия		
	1. Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.		
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание учебного материала	2	ОК 01–ОК 06; ОК 09 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 3.1
	1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
	Практические занятия		
	1. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории (при наличии), оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: информационно-справочные системы «Консультант+», «Гарант», MS Windows, Microsoft Office 2007.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8. <https://znanium.com/catalog/product/1903121>
2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. <https://znanium.ru/catalog/product/1911734>

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909>
4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>
5. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета : учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052227>. — Режим доступа: по подписке.
6. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1851513. - ISBN 978-5-16-017397-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851513> — Режим доступа: по подписке.
7. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Щербакова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815605> . — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).
11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (в действующей редакции).

Интернет ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
3. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система – Режим доступа: <http://znanium.com>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
6. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
7. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	
<p>знать</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-</p>	<p>сформированы основные понятия о методах работы в профессиональной и смежных сферах, о порядке оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>сформировано понимание о современных средствах и устройствах информатизации, порядке их применения и о программном обеспечении в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>демонстрация понимания содержания актуальной нормативно-правовой документации, знания современной научной и профессиональной терминологии, знания возможной траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>демонстрация понимания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности</p> <p>знать правила оформления документов, построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста</p> <p>знать значимость профессиональной деятельности по специальности и правила чтения текстов</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>устных опросов, тестирования по темам дисциплины;</p> <p>оценки результатов выполнения практических заданий</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет</p>

<p>экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения</p> <p>принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая финансовую (бухгалтерскую) отчетности</p> <p>принципы систематизации и хранения регистров бухгалтерского учета</p>	<p>профессиональной направленности</p> <p>знать методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>знать методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>знать методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>знать классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения</p> <p>знать принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая финансовую (бухгалтерскую) отчетности</p> <p>знать принципы систематизации и хранения регистров бухгалтерского учета</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; демонстрирует понимание материала, может обосновать</p>	
--	--	--

	<p>свои суждения, привести примеры, иллюстрирующие ответ, излагает материал логично и грамотно, способен применить знания на практике.</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 негрубые ошибки, которые исправляет самостоятельно.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но: допускает отдельные ошибки при изложении материала и в построении речи, не достаточно полно и аргументировано обосновывает свои суждения, затрудняется привести свои примеры и самостоятельно применить знания на практике.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает грубые и частые ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неправильно излагает материал.</p> <p>Критерии оценки результатов тестирования: Оценка «5 (отлично)» - 85-100% верных ответов Оценка «4 (хорошо)» - 69-84% верных ответов; Оценка «3 (удовлетворительно)» - 51-68% верных ответов; Оценка «2 (неудовлетворительно)» - 50% и менее верных ответов</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

уметь	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Текущий контроль в форме:
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	уметь оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	оценки результатов выполнения практических заданий
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	уметь применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Итоговый контроль: дифференцированный зачет
использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	уметь использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	уметь использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
применять современную научную профессиональную терминологию	уметь применять современную научную профессиональную терминологию	
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	уметь определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
организовывать работу коллектива и команды	уметь организовывать работу коллектива и команды	
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	уметь взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	
проявлять толерантность в рабочем коллективе	уметь проявлять толерантность в рабочем коллективе	
описывать значимость своей специальности	уметь описывать значимость своей специальности	
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	уметь писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений,	уметь осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений,	

<p>выявлять резервы производства</p> <p>анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</p> <p>применять методики определения финансово-экономической эффективности производства</p> <p>рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p>	<p>толерантность в рабочем коллективе</p> <p>уметь описывать значимость своей специальности</p> <p>уметь писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>уметь осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства</p> <p>уметь анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</p> <p>уметь применять методики определения финансово-экономической эффективности производства</p> <p>уметь рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p> <p>Оценка 5 «отлично»- дано полное верное аргументированное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена в соответствии с требованиями налогового законодательства, сформулированы определяемые показатели, даны необходимые пояснения к ходу решения, получен правильный ответ, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются</p>	
--	--	--

	<p>небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски аргументов и пояснений, не влияющие на результат решения, отсутствие наименования отдельных определяемых показателей. Решение оформлено не очень аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеется 1-2 несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Отсутствуют необходимые аргументы и пояснения, не указаны наименования определяемых показателей. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа выполнена с нарушением установленного времени выполнения.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Выполнены отдельные части задания при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или отсутствует. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p>	
--	--	--

Описание шкал оценивания

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий