

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт международных отношений и мировой истории**

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

**ПРОГРАММА  
Б2.В.03 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

*Производственная*

---

*(тип практики в соответствии с ФГОС ВО/ОС ННГУ)*

Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение  
*(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)*

Профиль/специализация/магистерская программа  
Политика, экономика и культура зарубежных регионов  
*(указывается наименование)*

Квалификация  
бакалавр  
*(указывается наименование квалификации)*

Форма обучения  
очная  
*(очная/очно-заочная/заочная)*

Нижний Новгород  
2022 год

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 41.03.01 – «Зарубежное регионоведение»

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Ст. преподаватель Ахмедова Ф.М. \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ д.и.н., проф. Корнилов А.А.

Программа одобрена на заседании методической комиссии ИМОМИ

## **1. Цель практики**

Целями преддипломной практики бакалавров являются закрепление знаний, умений и навыков, полученных в ходе всего периода обучения в университете, а также сбор и обработка материалов для написания (под руководством научного руководителя) выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- 1) систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и сбор информации (материалов) по теме дипломного проекта;
- 2) дальнейшее развитие приобретенных навыков исследовательской работы;
- 3) овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в дипломном проекте.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

В соответствии с ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» (уровень бакалавриата), преддипломная практика входит в БЛОК 2 «Практики», в полном объеме относится к вариативной части и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика базируется на освоении дисциплин профессионального цикла, учебной практике, сформированных в процессе их реализации общекультурных и профессиональных компетенциях. Ей предшествует изучение студентами таких дисциплин как: «Русский язык и культура речи», «Основы научно-исследовательской работы в вузе», «Политология и политическая теория», «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность», «Страноведение», «Роль аналитических центров в формировании внешней политики», «Внешняя политика страны региона специализации».

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: стационарная

Форма проведения:

дискретная — путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единицы

108 часов

2 недели

Форма организации практики — практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

Экспертиза и аналитическая деятельность по тематике зарубежного регионоведения, планирование, реализация и представление результатов научного исследования по тематике зарубежных стран и регионов и интеграция результатов в образовательный процесс

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу 2 часа лекции, практические занятия – 8 часов,

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 2 часа

б) Иную форму работы студента во время практики – 96 часов (*подразумевается работа во взаимодействии во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения учебной/производственной практики*)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### **3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

<b>Форма обучения</b>	<b>Курс (семестр)</b>
очная	4 курс 8 семестр

Преддипломная практика проводится в образовательных и научно-исследовательских учреждениях, органах государственной власти, архивах и библиотеках, а также в структурных подразделениях университета. Прохождение практики обязательно на базе конкретной организации (учреждения, предприятия). Практика в организации осуществляется на основании договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

В результате обучения обучающиеся получают представление о принципах проектной деятельности, особенностях составления, презентации, продвижения и распространения аналитических материалов, концепциях и методах теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории; учатся выполнять практические задания и научно-исследовательские проекты и применять на практике базовые принципы ведения документации диалога на языке региона специализации, основные методы, категории, теории в процессе научно-исследовательской деятельности в области зарубежного регионоведения, технологи профессиональной коммуникации на иностранных языках, в том числе на языке (языках) региона специализации, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки анализа источников и интерпретации данных, взаимодействия с партнерами с учетом их социокультурных особенностей в целях

успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции, составления и применения баз данных, поисковых систем, методов сбора и обработки материала, инструментария мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике страны/региона специализации, применения в профессиональной деятельности оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения.

**Таблица 1**

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
УК-1 Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: принципы поиска информации, необходимой для подготовки научного исследования.</li> <li>- уметь: анализировать источники, необходимые для исследования.</li> <li>- владеть: навыками анализа источников и интерпретации данных.</li> </ul>
УК-2 Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: принципы проектной деятельности.</li> <li>- уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.</li> <li>- владеть: навыками оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач.</li> </ul>
УК-3 Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: принципы проектной деятельности.</li> <li>- уметь: работать в коллективе.</li> <li>- владеть: навыками определения своей роли в команде, эффективного взаимодействия с другими членами команды.</li> </ul>
УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: принципы деловой переписки и делового этикета.</li> <li>- уметь: использовать коммуникативно приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</li> <li>- владеть: системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка(ов).</li> </ul>
УК-5 Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: особенности исторического процесса и формирования культурного наследия стран региона специализации.</li> <li>- уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях.</li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>различных социальных групп.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть: навыками взаимодействия с партнерами с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</li> </ul>
<p>УК-6 Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: принципы тайм-менеджмента.</li> <li>- уметь: оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</li> <li>- владеть: навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</li> </ul>
<p>ПКО-1 Способен осуществлять профессиональную экспертизу политических, экономических и культурных процессов в зарубежных регионах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: особенности составления, презентации, продвижения и распространения аналитических материалов.</li> <li>- уметь: определять наиболее актуальные проблемы зарубежных регионов, интеграционных процессов современности.</li> <li>- владеть: основами этики взаимоотношений эксперта и заказчика / лица, принимающего решения.</li> </ul>
<p>ПКО-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области зарубежного регионоведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: основные категории, методы, концепции, теории, необходимые для проведения научно-исследовательской деятельности в области зарубежного регионоведения.</li> <li>- уметь: применять основные методы, категории, теории в процессе научно-исследовательской деятельности в области зарубежного регионоведения.</li> <li>- владеть: навыками применения научной методологии в регионоведческих исследованиях.</li> </ul>
<p>ПКО-3 Способен вести официальную и деловую документацию, переписку, переговоры и развивать диалог на языке (языках) региона специализации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: базовые принципы ведения документации диалога на языке региона специализации.</li> <li>- уметь: применять технологии профессиональной коммуникации на иностранных языках, в том числе на языке (языках) региона специализации.</li> <li>- владеть: навыками ведения переговоров и переписки на языке (языках) региона специализации.</li> </ul>
<p>ПКР-5 Способен составлять</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа</li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.</p>	<p>информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь: системно и комплексно описывать общественно-политические реалии страны/региона специализации.</li> <li>- владеть: навыками применения инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).</li> </ul>
<p>ПКР-6 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: методологию анализа и интерпретации первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации.</li> <li>- уметь: готовить программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертный опрос, анализировать и интерпретировать его результаты, готовить аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры.</li> <li>- владеть: навыками составления и применения баз данных, поисковых систем, методов сбора и обработки материала, инструментария мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике страны/региона специализации.</li> </ul>
<p>ПКР-7 Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: понятийно-терминологический аппарат общественных наук.</li> <li>- уметь: работать с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирать издания по исследуемой тематике, составлять аннотированную библиографию.</li> <li>- владеть: навыками применения в профессиональной деятельности оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения.</li> </ul>
<p>ПКР-8</p> <p>Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: концепции и методы теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории.</li> <li>- уметь: формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования.</li> <li>- владеть: навыками выделения ключевых параметров и</li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
страновых и региональных политических и социально-экономических проблем.	тенденций социального, политического, экономического развития региона специализации.

## 5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

## Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	<p>-ознакомиться с содержанием программы преддипломной практики;</p> <p>-принять участие в курсовом собрании - инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы;</p> <p>- согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на период прохождения практики</p>	10 часов
2	Основной	<p>-систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания по специальности.</p>	48 часов
		<p>-осуществить сбор информационных материалов и эмпирических данных для подготовки выпускной квалификационной работы.</p>	48 часов
3	Заключительный <i>(обработка и анализ полученной информации)</i>	<p>- формирование отчета.</p> <p>- сдача зачета по практике.</p>	2 часа
	<b>ИТОГО:</b>		<b>108 часов/</b> <b>2 недели</b>

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- дневник практики
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации выставляется оценка.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **7.1 Основная учебная литература:**

7.1.1. Лисс, Э. М. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 343 с. // Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1231996>

7.1.2. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 348 с. // Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1283266>

7.1.3. Яковлева, Н.Ф. Деловое общение : учеб. пособие / Н.Ф. Яковлева. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 269 с. // Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1042553>

7.1.4. Егоршин, А. П. Деловые коммуникации: учебник для вузов / А. П. Егоршин. - 4-е изд., перераб. - Нижний Новгород: НИЭМ, 2020. - 320 с. // Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1240729>

7.1.5. Барышников, Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник / Н.В. Барышников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 348 с. // Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1391408>

7.1.6. Хуторской, А. В. Педагогика: учебник для вузов / А. В. Хуторской. - Санкт-Петербург: Питер, 2019. - 608 с. // Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1836750>

### **7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:**

7.2.1. Горохов, В.М., Гринберг, Т.Э. Связи с общественностью: теория, практика, коммуникативные стратегии : учеб. пособие для студентов вузов / под ред. В.М. Горохова, Т.Э. Гринберг. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2017. - 224 с. // Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1039446>

7.2.2. Зонова, Т.В. Дипломатия: модели, формы, методы: учебник для вузов / Т.В. Зонова. — 2-е изд., испр. — Москва: Аспект Пресс, 2018. — 348 с. // Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1038300>

7.2.3. Панов, А.Н., Лебедева О.В. Публичная дипломатия зарубежных стран: учебное пособие / под ред. А.Н. Панова, О.В. Лебедевой. — Москва: Аспект Пресс, 2019. - 208 с. //Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1038578>

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для проведения преддипломной практики может использоваться следующее программное обеспечение:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MS Office и др.) необходимых для систематизации, обработки данных, оформления отчетности и т.д.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к Интернет), компьютерные классы, бытовые помещения потенциальных баз практики, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

## **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам практики бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

По окончании практики студент обязан представить руководителю практики от ИМОМИ письменный отчет о практике. Объем отчета о прохождении практики должен составлять до 10 машинописных страниц (без приложений), набранных 14 шрифтом TimesNewRoman через 1,5 интервала.

Студент представляет на кафедру отчет, который состоит из двух частей. Первая часть – справка-отчет о прохождении практики в одной из организаций. Она составляется по установленной форме, заверяется соответствующей подписью и печатью организации и сдается на кафедру. Вторая часть, представляемая руководителю практики, должна содержать развернутое представление о дипломной работе. Она составляется по установленной форме.

Прием зачета по преддипломной практике осуществляется руководителем преддипломной практики студента на основании предоставленного отчета, заслушивания сообщения, ответов на вопросы (защита отчета).

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и дневник практики.

Проверка отчётов по практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

#### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: принципы поиска информации, необходимой для подготовки научного исследования.</li> <li>- уметь: анализировать источники, необходимые для исследования.</li> <li>- владеть: навыками анализа источников и интерпретации данных.</li> </ul>	Отчет по практике
2	УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: принципы проектной деятельности.</li> <li>- уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.</li> <li>- владеть: навыками оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач.</li> </ul>	Отчет по практике
3	УК-3	Способность осуществлять	- знать: принципы	Отчет по практике

		социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>проектной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь: работать в коллективе.</li> <li>- владеть: навыками определения своей роли в команде, эффективного взаимодействия с другими членами команды.</li> </ul>	
4	УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: принципы деловой переписки и делового этикета</li> <li>- уметь: использовать коммуникативно приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</li> <li>- владеть: системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</li> </ul>	Отчет по практике
5	УК-5	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: особенности исторического процесса и формирования культурного наследия стран региона специализации.</li> <li>- уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</li> <li>- владеть: навыками взаимодействия с партнерами с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</li> </ul>	Отчет по практике

6	УК-6	Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: принципы тайм-менеджмента.</li> <li>- уметь: оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</li> <li>- владеть: навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</li> </ul>	Отчет по практике
7	ПКО-1	Способен осуществлять профессиональную экспертизу политических, экономических и культурных процессов в зарубежных регионах.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: особенности составления, презентации, продвижения и распространения аналитических материалов.</li> <li>- уметь: определять наиболее актуальные проблемы зарубежных регионов, интеграционных процессов современности.</li> <li>- владеть: основами этики взаимоотношений эксперта и заказчика / лица, принимающего решения.</li> </ul>	Отчет по практике
8	ПКО-2	Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области зарубежного регионоведения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: основные категории, методы, концепции, теории, необходимые для проведения научно-исследовательской деятельности в области зарубежного регионоведения.</li> <li>- уметь: применять основные методы, категории, теории в процессе научно-исследовательской деятельности в области</li> </ul>	Отчет по практике

			зарубежного регионоведения.  - владеть: навыками применения научной методологии в регионоведческих исследованиях.	
9	ПКО-3	Способен вести официальную и деловую документацию, переписку, переговоры и развивать диалог на языке (языках) региона специализации.	- знать: базовые принципы ведения документации диалога на языке региона специализации.  - уметь: применять технологии профессиональной коммуникации на иностранных языках, в том числе на языке (языках) региона специализации.  - владеть: навыками ведения переговоров и переписки на языке (языках) региона специализации.	Отчет по практике
10	ПКР-5	Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.	- знать: параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.  - уметь: системно и комплексно описывать общественно-политические реалии страны/региона специализации.  - владеть: навыками применения инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).	Отчет по практике
11	ПКР-6	Способен осуществлять сбор, обработку,	- знать: методологию анализа и интерпретации первичной информации в	Отчет по практике

		<p>анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.</p>	<p>сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации.</p> <p>- уметь: готовить программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертный опрос, анализировать и интерпретировать его результаты, готовить аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры.</p> <p>- владеть: навыками составления и применения баз данных, поисковых систем, методов сбора и обработки материала, инструментария мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике страны/региона специализации.</p>	
12	ПКР-7	<p>Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области</p>	<p>- знать: понятийно-терминологический аппарат общественных наук</p> <p>- уметь: работать с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирать издания по исследуемой тематике, составлять аннотированную библиографию.</p>	Отчет по практике

		зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации.	- владеть: навыками применения в профессиональной деятельности оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения.	
13	ПКР-8	Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем.	<p>- знать: концепции и методы теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории.</p> <p>- уметь: формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования.</p> <p>- владеть: навыками выделения ключевых параметров и тенденций социального, политического, экономического развития региона специализации.</p>	Отчет по практике

### Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики.
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными и недочетами, выполнены все задания в	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов.

			в полном объеме.	полном объеме, но некоторые с недочетами.	недочетами.	полном объеме.	
<b>Наличие навыков</b>  (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач.	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
<b>Мотивация(личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики.	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует.	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества.	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества.	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества.	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества.	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества.
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний,	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и

	(профессиональн х) задач. Требуется повторное обучение.	практических (профессиональн ых) задач. Требуется повторное обучение.	умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессионал ьных) задач, но требуется дополнительна я практика по большинству практических задач.	Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессионал ьных) задач, но требуется отработка дополнительны х практических навыков.	умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессионал ьных) задач.	мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональн ых) задач.	мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональ ных) задач.
<b>Уровень сформиро- ванности компетенци й</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

## Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Студентом выполнены все необходимые требования и представлены все необходимые документы о прохождении практики с прекрасными отзывами.
Отлично	Студентом выполнены основные требования и представлены все необходимые документы о прохождении практики с отличными отзывами.
Очень хорошо	Студентом выполнены основные требования, но имеется ряд недочетов в представленных документах, или недостаточно высоко оценена работа студента руководителем предприятия.
Хорошо	Студентом выполнены основные требования, но есть ряд замечаний со стороны руководителя предприятия, на котором проходил практику.
Удовлетворительно	Студентом частично выполнены основные требования к прохождению практики, документы отчетности оформлены не полностью.
Неудовлетворительно	Студентом не выполнены основные требования к прохождению практики, не оформлены отчетные документы.
Плохо	Студент не проходил практику.

### 10.2 . Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

#### 10.2.1. Требования к отчету по практике

По содержанию отчет по итогам преддипломной практики должен включать:

1. Титульный лист дипломного сочинения, включающий точную формулировку темы;
2. Содержательный план дипломного сочинения, где по главам и параграфам указаны:
  - цели;
  - информационное, источниковое и теоретическое обеспечение;
  - предполагаемые выводы.
3. Список использованных источников и литературы.
4. Введение, содержащее все необходимые компоненты (включая теоретико-методологические обоснования).

5. Обработанный исследовательский материал, представленный в виде оформленных глав или в реферативном изложении.

Отчет также должен содержать заключение научного руководителя.

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

---

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

\_\_\_\_\_ курс направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики

(указать вид и тип )

В \_\_\_\_\_

(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета/директор  
филиала, института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

МП

### ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

практику «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_  
г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного  
подразделения ННГУ или профильной организации)

(Подпись руководителя практики, печать структурного  
подразделения ННГУ или профильной организации)

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_

прописью

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

МП

---

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_

прописью

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

---

( прописью)

(подпись руководителя практики от ННГУ)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

(на фирменном бланке организации)

Исходящий номер № \_\_\_\_\_  
(проставляется канцелярией организации)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Директору ИМОМИ  
ННГУ им. Н.И. Лобачевского  
профессору М.И. Рыхтику

### Гарантийное письмо

Настоящим подтверждаем прием студента 4 курса очного отделения направления подготовки «Зарубежное регионоведение» ИМОМИ ННГУ им. Н.И. Лобачевского

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)  
для прохождения преддипломной практики в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Фактический адрес прохождения практики \_\_\_\_\_

Ответственный за практику от организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(назв-е организации, должность, Ф.И.О. руководителя) (подпись)

(ставится печать организации)

М.П.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»  
Институт международных отношений и мировой истории  
Кафедра зарубежного регионоведения и локальной истории

**ДНЕВНИК**

**Преддипломной практики**

Студента (студентки) 4 курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Число и месяц	Краткое описание выполненного задания	

Начало практики: \_\_\_\_\_

(указать дату)

Завершение практики: \_\_\_\_\_

(указать дату)

**Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.**

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись с расшифровкой)

М.П. (ставится печать организации)

ПРИМЕЧАНИЕ. По желанию могут быть добавлены сопроводительные визуальные материалы, подтверждающие выполненную работу.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Нижегородский государственный университет им.Н.И. Лобачевского»  
Национальный исследовательский университет

Институт международных отношений и мировой истории

Кафедра зарубежного регионоведения и локальной истории

**Отчет по преддипломной практике**

**В** \_\_\_\_\_

(наименование организации)

**Выполнил (а):**

Студент (ка) группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки 41.03.01

«Зарубежное регионоведение»

\_\_\_\_\_  
(ФИО, полностью)

**Проверил (а):**

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, должность, ФИО)

Нижний Новгород

202\_\_\_\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на проведение практики студентов**

г. Нижний Новгород

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», в лице ректора Загайновой Е.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Полное наименование предприятия, учреждения, организации, именуемое в дальнейшем «Сокращенное наименование», в лице должность и Ф.И.О. руководителя, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 27.11.2015 г. № 1383, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Университет направляет, а Предприятие принимает на учебную, производственную, в том числе преддипломную практику (далее – практика) студентов Института международных отношений и мировой истории ННГУ им. Н.И. Лобачевского, обучающихся по специальности/направлению подготовки «Зарубежное регионоведение».

1.2. Стороны не несут финансовых обязательств по настоящему Договору.

### **2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **2.1. Предприятие обязуется:**

2.1.1. Предоставить Университету для прохождения практики студентов не менее одного места ежегодно.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой на Предприятии.

2.1.3. Создавать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов на должностях, не предусмотренных программой практики.

2.1.4. Обеспечивать студентов помещением для теоретических и практических занятий.

2.1.5. Обеспечивать студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. Проводить инструктаж студентов о действующих на Предприятии правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности.

2.1.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.1.7. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.1.8. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента и оценить качество подготовленного им отчета.

2.1.9. После окончания практики в трёхдневный срок заверить документы о прохождении студентами практики.

#### **2.2. Университет обязуется:**

2.2.1. До начала практики разработать и предоставить Предприятию программы практики и календарные графики ее прохождения.

2.2.2. Предоставить **Предприятию** список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.2.3. Направлять **на Предприятие** студентов в сроки, предусмотренные календарным графиком прохождения практики.

2.2.4. Выделять в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.2.5. Оказывать работникам **Предприятия** – руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.6. Принимать участие в расследовании комиссией **Предприятия** несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период практики.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия Договора 5 (пять) лет.

4.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.

4.3. В случае, если ни одна из сторон не заявит о прекращении Договора за 30 дней до окончания срока его действия, Договор считается продленным на тех же условиях на тот же срок.

### 5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Университет:  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный  
исследовательский Нижегородский  
государственный университет им. Н.И.  
Лобачевского»  
603950, г. Нижний Новгород,

пр. Гагарина, д. 23.

Ректор ННГУ

\_\_\_\_\_ Е.В. Загайнова

Декан факультета (директор института) \_\_\_\_\_

**Предприятие:**  
**Полное наименование**

**Адрес**

**Должность руководителя**

\_\_\_\_\_ **И.О. Фамилия**