

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ
протокол от «31» мая 2023 г. № 6

Рабочая программа дисциплины

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки / специальность

42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направленность образовательной программы
**РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СИСТЕМЕ
УПРАВЛЕНИЯ КОМПАНИЕЙ**

Форма обучения

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Год набора: 2023

Дзержинск

2023

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.06 Бизнес-планирование рекламной деятельности относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профиль: Реклама и связи с общественностью в системе управления компанией.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-2. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.	ПК-2.1. Анализирует коммуникационные аспекты работы организации (проекта).	Знать особенности и основные методы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью; Уметь использовать особенности и основные методы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью; Владеть практическими навыками реализации основных методов планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью;	<i>Контрольные вопросы Контрольная работа Реферат Тест</i>
	ПК-2.2. Владеет техниками организации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.	Знать особенности и основные методы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью; Уметь использовать особенности и основные методы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью;	<i>Контрольные вопросы Контрольная работа Реферат Тест</i>

		<p>общественностью;</p> <p>Владеть практическими навыками реализации основных методов планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью;</p>	
<p>ПК-16. Способен участвовать в планировании, разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью;</p>	<p>ПК-16.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью;</p>	<p>Знать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью;</p> <p>Уметь выстраивать внешние и внутренние коммуникации в рамках деятельности организации;</p> <p>Владеть практическими навыками формирования внешних и внутренних коммуникаций в рамках деятельности организации;</p>	<p><i>Контрольные вопросы</i> <i>Контрольная работа</i> <i>Реферат</i></p>
	<p>ПК-16.2. Готовит в рамках исполнения должностных обязанностей документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью</p>	<p>Знать коммуникационные аспекты деятельности организации;</p> <p>Уметь готовить в рамках исполнения должностных обязанностей документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью;</p> <p>Владеть практическими навыками формирования внешних и внутренних коммуникаций в рамках деятельности организации;</p>	<p><i>Контрольные вопросы</i> <i>Контрольная работа</i> <i>Реферат</i></p>
	<p>ПК-16.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта</p>	<p>Знать коммуникационные аспекты деятельности организации;</p> <p>Уметь использовать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании;</p> <p>Владеть практическими навыками формирования внешних и внутренних коммуникаций в рамках деятельности организации;</p>	<p><i>Контрольные вопросы</i> <i>Контрольная работа</i> <i>Реферат</i></p>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144		144
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):	58		18
- занятия лекционного типа	24		8
- занятия семинарского типа	32		8
- КСРИФ	2		2
самостоятельная работа	45		117
Промежуточная аттестация – экзамен	41		9

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе															
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы										Самостоятельная работа обучающегося, часы					
			Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего						
			Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	
Тема 1. Цели и задачи бизнес-планирования	25	0	33	6		2	8		2				14	0	4	11		29
Тема 2. Основные этапы разработки бизнес-плана и его структура	25	0	33	6		2	8		2				14	0	4	11		29

Тема 3. Организация процесса бизнес-планирования	25	0	33	6		2	8		2				14	0	4	11		29
Тема 4. Оценка и анализ рисков в бизнес-планировании	26	0	34	6		2	8		2				14	0	4	12		30
Контроль самостоятельной работы	2		2										2		2			
Промежуточная аттестация - экзамен	41		9															
Итого	144	0	144	24	0	8	32	0	8	0	0	0	58	0	18	45	0	117

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Промежуточная аттестация проходит в традиционной форме (экзамен).

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшим элементом в системе обучения студента, поскольку способствует самоорганизации, развитию навыка управления временем и самостоятельного решения задач. Основными формами самостоятельной работы студентов являются: подготовка к семинарским занятиям, составление конспекта, подготовка к выступлению на семинаре, подготовка доклада, написание контрольной работы (эссе), подготовка к тестированию, подготовка к ролевой игре.

Подготовка к семинарским занятиям. Данный тип самостоятельной работы предполагает освоение той литературы, которая указана в планах семинарских занятий. Освоение литературы происходит согласно сформулированным к семинарским занятиям вопросам, которые являются своего рода ориентирами при отборе из прочитанного главного.

Составление конспекта. Конспект представляет собой сжатое изложение основных идей, изложенных в учебной литературе. Задачей, стоящей перед студентом при написании конспекта, является формулирование собственных идей на основе прочитанного. Цитирование уместно лишь тогда, когда нужно привести слова автора, например, когда дается определение, приводятся цифры или факты, предлагается аргументация положений. Объем конспекта – 6-7 страниц. Обязательны поля. Ключевые слова желательно подчеркивать маркером. Таким образом должен быть подготовлен каждый вопрос семинарского занятия.

Подготовка к выступлению на семинаре. Выступление должно быть по существу затронутых вопросов. При этом важно сослаться на источники и литературу, из которых заимствовался материал. Желательно прокомментировать заимствованное из прочитанной литературы, раскрыть его сильные стороны. Ответ должен быть емким и не превышать пяти минут. В заключении важно обобщить сказанное, используя речевые клише.

Подготовка доклада. Выступление с докладом на семинаре – одна из форм, давно и успешно апробированных преподавательской практикой. Она позволяет одновременно решить

целью комплекс задач: прежде всего она позволяет студенту основательно изучить интересующий его вопрос; затем предоставляет возможность изложить материал в компактном и доступном виде; далее – привнести в текст полемическую заостренность; наконец, приобрести начальные навыки презентации.

Доклад должен быть рассчитан на 10 минут выступления. Он должен содержать в себе три основные части: *вступление, основная часть, заключение*. Во вступлении необходимо обосновать важность и актуальность рассматриваемого вопроса. При этом нужно не забыть об ярких, запоминающихся примерах, фактах, цифрах, которые помогут заинтересовать публику, привлечь внимание слушателей. В основной части следует раскрыть тему доклада. Важным является сопровождение рассматриваемых положений своими комментариями. В заключении следует сделать краткие выводы.

Подготовка презентации. Доклад обучающегося может сопровождаться презентацией. Для подготовки презентации студенту необходимо выделить наиболее важные моменты сообщения и выстроить их в логической последовательности. Технически для подготовки презентации рекомендуется использовать программу Power Point. Особое внимание следует уделить принципам подготовки презентации: информационной наполненности слайдов, цветовому сопровождению материала и т.д. не стоит забывать о принципах публичного выступления и коммуникативных приемах.

Написание контрольной работы (эссе). Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Требования к оформлению работы. Общий объем самостоятельной работы – до 6 страниц рукописного текста. В правом верхнем углу листа следует указать свою фамилию, номер группы, дату написания работы. Далее в центре листа написать тему эссе.

Подготовка к тестированию. При подготовке к тестированию необходимо обратить внимание на термины, понятия, имена выдающихся мыслителей.

Тест предполагает проверку знаний, полученных в ходе изучения конкретной темы. Для подготовки к нему целесообразно перечитать конспекты лекций и семинарских занятий, освоить всю информацию, включенную в учебно-методические пособия и учебники по конкретной теме. Время на подготовку к тесту – 2-4 часа.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Бизнес-планирование рекламной деятельности», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 29.12.2017 №630-ОД);
2. Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);
3. Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 20.11.2019 №601-ОД);

4. Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-метод. пособие/Е.И. Яковлева, А.В. Крымов, П.Ю. Иванов, Ю.В. Родионова, Е.В. Себина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 62 с.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, . Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	Имели место грубые ошибки.	задач с некоторыми недочетами	некоторыми недочетами	ошибок и недочетов.	недочетов.	
--	--	----------------------------	-------------------------------	-----------------------	---------------------	------------	--

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопросы к экзамену

<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Сущность и значение бизнес-планирования	ПК-2, ПК-16
2. Принципы и методы бизнес-планирования	ПК-2, ПК-16
3. Организация процесса бизнес-планирования во времени и его стадии	ПК-2, ПК-16
4. Проведение аудита бизнес-плана	ПК-2, ПК-16
5. Возможности развития бизнес-планирования в отечественной практике	ПК-2, ПК-16
6. Функции бизнес-плана в современной практике	ПК-2, ПК-16
7. Основные подходы к разработке бизнес-плана	ПК-2, ПК-16
8. Бизнес-планирование для рекламных кампаний	ПК-2, ПК-16
9. Отличие бизнес-плана от технико-экономического обоснования	ПК-2, ПК-16
10. Отличие бизнес-плана от стратегического плана организации	ПК-2, ПК-16
11. Бизнес-план и инвестиционный проект, их отличия	ПК-2, ПК-16
12. Общая структура бизнес-плана	ПК-2, ПК-16
13. Содержание и оформление титульного листа и аннотации бизнес-плана	ПК-2, ПК-16
14. Резюме бизнес-плана и его значение	ПК-2, ПК-16

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-2

Тест.

1. Бизнес-план – это ... а) необходимый документ для привлечения денег или получения льгот; б) рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценить любое конкретное направление и перспективы деятельности; в) план развития предприятия или фирмы на определенном рынке в сложившихся организационно-экономических условиях; г) развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект; е) всё вышеперечисленное.

2. Какие налоги, выплаты и обязательные платежи оказывают влияние на себестоимость продукции? а) НДС и акцизы; б) таможенная пошлина; в) подоходный налог; г) налог на рекламу; д) единый социальный налог; е) налог на имущество.

3. Как изменится сумма переменных затрат при увеличении количества проданной продукции? а) сумма затрат уменьшится; б) сумма затрат не изменится; в) сумма затрат увеличится.

4. Номенклатура и размеры запасов сырья, материалов, топлива, незавершенного производства, полуфабрикатов собственными показателями планирования а) оборотных средств; б) основных производственных фондов; в) трудовых ресурсов; г) инвестиций.
5. Планирование трудовых ресурсов в бизнес-плане может осуществляться с помощью следующих показателей а) материалоемкость производства; б) интенсивность использования фондов; в) выработка и трудоемкость; г) оборачиваемость капитала.
6. Точка безубыточности характеризует объем продаж, при котором ... а) доходы покрывают убытки прошлых периодов; б) затраты равны выручке от продаж; в) затраты минимальны и обеспечивают максимальную прибыль.
7. В какой ситуации не требуется составление бизнес-плана: а) при получении кредита в банке; б) при открытии нового дела или репрофилировании деятельности фирмы; в) при выходе на внешний рынок; г) при ликвидации фирмы.
8. Информационная основа планирования мероприятий: а) результаты сравнительного конкурентного анализа; б) отчетные данные о работе предприятия; в) открытые источники Интернет.
9. Выделите основные стадии бизнес-планирования: а) подготовительная стадия; б) оперативная стадия; в) стадия продвижения бизнес-плана; г) экспертная стадия; д) заключительная стадия; е) стадия разработки; з) стадия реализации.
10. Основные элементы планирования сбыта, разрабатываемые в бизнес-плане: а) реклама; б) выбор торговых посредников; в) выбор средств транспортировки товара; г) разработка торговой марки; д) коммерческая логистика.

5.2.3. Контрольная работа для оценки сформированности компетенции ПК-2, ПК-16

Темы контрольных работ:

1. Планирование рекламной кампании продукта питания;
2. Планирование PR-кампании напитка;
3. Планирование рекламной кампании спортивного инвентаря;
4. Планирование PR-кампании автомобиля;
5. Планирование рекламной кампании товара для животных;
6. Планирование PR-кампании средства бытовой химии;
7. Планирование PR-кампании туристической фирмы;
8. Планирование рекламной кампании клининговой услуги;
9. Планирование рекламной кампании кейтеринга;
10. Планирование PR-кампании автомастерской услуги;
11. Планирование рекламной кампании жилой недвижимости;
12. Планирование рекламной кампании недвижимости бизнес-назначения;
13. Планирование рекламной кампании стройматериала;
14. Планирование PR-кампании универсального магазина;
15. Планирование PR-кампании салона красоты;
16. Планирование PR-кампании фитнес-центра;
17. Планирование рекламной кампании программного продукта;
18. Планирование рекламной кампании новой транспортной услуги;
19. Планирование PR-кампании образовательного учреждения

5.2.4. Темы курсовых работ, эссе, рефератов

Темы рефератов для оценки сформированности компетенции ПК-2, ПК-16

1. Планирование ресурсного обеспечения производства в рекламной деятельности
2. Разработка перспективного плана развития рекламного агентства
Организационно-экономическое обоснование производственно-финансовой структуры рекламного агентства
4. Бизнес-планирование организации производства в рекламной деятельности
5. Бизнес-план инвестиционного проекта в рекламной деятельности
6. Финансово-экономическое обоснование годового плана
7. Планирование экономической стратегии предприятия
8. Планирование сбытовой политики предприятия
9. Планирование цен на товары и услуги предприятия
10. Бюджетирование как вид финансового планирования.
11. Планирование рисков на предприятии.
12. Планирование затрат на предприятии.
13. Бизнес-план для целей управления.
14. Бизнес-план для целей финансирования
15. Разработка финансового плана предприятия.
16. Планирование себестоимости продукции.
17. Планирование маркетинга.
18. Планирование технико-экономических показателей.
19. Планирование бизнеса.
20. Планирование персонала.
21. Планирование закупочной деятельности.
22. Планирование рисков.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература

1. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14352-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515977>
2. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990>
3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15430-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512883>

б) Дополнительная литература:

1. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510544>
2. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511005>

в) Программное обеспечение и ресурсы Интернет

1. АКАР (Ассоциация коммуникационных Агентств России) [электронный ресурс] Режим доступа <http://www.akarussia.ru/> — Загл. с экрана.
2. Портал специалистов по рекламе, маркетингу, PR [электронный ресурс] // Режим доступа www.sostav.ru, . — Загл. с экрана. Сайт специалистов в области рекламы и связей с общественностью [электронный ресурс] Режим доступа // www.advertology.ru. — Загл. с экрана.
3. Фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ Электронный ресурс [Электронный ресурс]. <http://www.unn.ru/books/resources.html> - Загл. с экрана.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ученические столы и стулья, мелованная доска, набор учебно-наглядных пособий, рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ ВО 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Автор (ы): к.э.н., доцент **А.С. Шеншин**

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ от 31.05.2023 года, протокол № 13..