

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 15 от 24.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Исполнительное производство

Уровень высшего образования

Магистратура

Направление подготовки / специальность

40.04.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы

Магистр частного права

Форма обучения

очная, заочная

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.04 Исполнительное производство относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1: Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК-4.3: Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный УК-4.4: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет	УК-4.1: Знать: стили общения на русском и иностранном языках и язык жестов. Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Владеть: способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства. УК-4.2: Знать: особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и на иностранном языках. Уметь: учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языках. Владеть: способностью вести деловую переписку на русском и иностранных языках с учетом социокультурных различий. УК-4.3: Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык	Задачи	Зачёт: Контрольные вопросы

	результаты своей деятельности на иностранном языке	Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный. Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке. Владеть: способностью выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный. УК-4.4: Знать: основные требования к публичному выступлению на русском языке, особенности и правила устной речи на иностранном языке. Уметь: учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке, устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности. Владеть: способностью публичного выступления на русском языке и представления результатов своей деятельности на иностранном языке.		
ПК-3: Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1: Отслеживает изменения законодательства и судебной практики ПК-3.2: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации ПК-3.3: Подготавливает план действий, направленных на решение	ПК-3.1: Знать: методы осуществления правового мониторинга внесения изменений в законодательство и судебную практику; Уметь: выявлять закономерности развития права в современных условиях; анализировать действующее	Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

	поставленной задачи ПК-3.4: Определяет норму права, подлежащую применению ПК-3.5: Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи ПК-3.6: Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	законодательство; Владеть: техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств ПК-3.2: Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в конкретных ситуациях; особенности реализации и применения юридических норм Уметь: квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам Владеть: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности ПК-3.3: Знать: комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих Уметь: находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах,		
--	--	--	--	--

		анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документы; Владеть: навыками определения целевых этапов и основных направлений действий, направленных на решение поставленной задачи ПК-3.4: Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; правильно толковать применяемую норму права; Владеть: навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ПК-3.5: Знать: правила составления и подготовки проекта правовой позиции Уметь: применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции Владеть: навыками сбора и обработки информации для		
--	--	--	--	--

		подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи ПК-3.6: Знать: основные приемы подготовки юридических документов Уметь: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации Владеть: юридической терминологией, необходимой для составления документов		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	12	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	12	12
- КСР	1	1
самостоятельная работа	83	87
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	4 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0

Тема 1. Тема 1. Предмет, метод, принципы гражданского исполнительного права. Субъекты исполнительного производства.	14	12	2	1	1	1	3	2	11	10
Тема 2. Общие правила исполнительного производства.	15	12	2	0	1	1	3	1	12	11
Тема 3. Стадии исполнительного производства.	16	15	2	1	2	2	4	3	12	12
Тема 4. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.	15	17	1	1	2	2	3	3	12	14
Тема 5. Особенности обращения взыскания на имущество гражданина-должника. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества.	15	16	1	0	2	2	3	2	12	14
Тема 6. Особенности исполнения требований неимущественного характера.	16	14	2	0	2	2	4	2	12	12
Тема 7. Защита прав участников исполнительного производства. Ответственность в исполнительном производстве.	16	17	2	1	2	2	4	3	12	14
Аттестация	0	4								
КСР	1	1						1	1	
Итого	108	108	12	4	12	12	25	17	83	87

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, принципы гражданского исполнительного права. Субъекты исполнительного производства.

Исполнительное производство (гражданское исполнительное право) как самостоятельная комплексная отрасль права Российской Федерации. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.

Предмет правового регулирования - отношения, возникающие в исполнительном производстве. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Императивность и диспозитивность в исполнительном производстве. Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовые и специфические принципы гражданского исполнительного права.

Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Система источников исполнительного производства.

Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов. Организация ФССП России. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Переводчик. Понятия, специалисты в исполнительном производстве.

Тема 2. Общие правила исполнительного производства.

Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов.

Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам исполнительных документов. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению и правила их исчисления сроков. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.

Исполнительные действия и меры принудительного исполнения: понятие, соотношение, виды. Место

совершения исполнительных действий. Общая и специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Изменение места совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий: по общему правилу и в исключительных случаях. Сроки в исполнительном производстве: понятие, виды и способ исчисления. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.

Извещения и вызовы в исполнительном производстве. Сводное исполнительное производство.

Исполнение исполнительного документа вне рамок исполнительного производства. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды, порядок взыскания.

Понятие и виды информационных технологий в исполнительном производстве. Сфера применения и перспективы использования информационных технологий в исполнительном производстве.

Тема 3. Стадии исполнительного производства.

Понятие и общая характеристика стадий исполнительного производства.

Процессуальный порядок и сроки возбуждения исполнительного производства. Основные и дополнительные факты, необходимые для возбуждения исполнительного производства. Формы исполнения: принудительное, бюджетное, регистрационное и частно-денежное. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства. Виды оснований отказа в возбуждении исполнительного производства и классификация в зависимости от воли взыскателя и устранимости.

Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению. Добровольное исполнение исполнительного документа. Действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем при подготовке к принудительному исполнению. Исполнительный розыск – понятие, признаки и процедура объявления и мероприятия. Обязательный и факультативный исполнительный розыск. Разъяснение исполнительного документа, способа и порядка исполнения. Исполнительные действия, направленные на понуждение должника к самостоятельному исполнению требований исполнительного документа. Временное ограничение на выезд, временное ограничение на пользование специальным правом: основания и процедурный порядок применения и снятия.

Принудительное исполнение: место, время, срок.

Временная остановка в исполнительном производстве: отсрочка и рассрочка исполнения, отложение и приостановление. Обязательное и факультативное приостановление. Классификация оснований приостановления по субъекту решения вопроса о приостановлении.

Завершение исполнительного производства: окончание и прекращение. Основания, сроки и порядок окончания и прекращения исполнительного производства.

Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.

Общие правила распределения взысканных денежных сумм. Очередность удовлетворения требований взыскателей при недостаточности взысканной с должника денежной суммы.

Тема 4. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.

Порядок и очередность обращения взыскания на имущество должника: общие правила. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. Исполнительские иммунитеты.

Арест имущества должника как исполнительное действие и как мера принудительного исполнения (обеспечение исковых требований). Основания наложения ареста на имущество должника.

Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника. Описание имущества должника.

Объявление должнику запрета распоряжаться арестованным имуществом. Ограничение правом пользования арестованным имуществом. Изъятие и передача на хранение арестованного имущества.

Отмена решения об аресте имущества должника. Оценка имущества должника: порядок и сроки. Оценка

имущества должника судебным приставом-исполнителем и специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста. Обжалование действий пристава-исполнителя по оценке и оспаривание заключения оценщика.

Реализация арестованного имущества. Способы реализации арестованного имущества. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах. Основания и сроки проведения публичных торгов Росимуществом и специализированной организацией по реализации имущества должника. Определение цены, размещение информации, порядок проведения, определения победителя и оформления результатов торгов. Последствия нереализации имущества должника в установленный срок. Самостоятельная реализация имущества должником.

Тема 5. Особенности обращения взыскания на имущество гражданина-должника. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества.

Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества. Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам. Взыскание алиментов при выезде должника в иностранное государство на постоянное жительство, работу или для прохождения военной службы в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях.

Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Установление дебиторской задолженности. Арест дебиторской задолженности. Оценка и порядок реализации дебиторской задолженности. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Очередность обращения взыскания на недвижимое имущество. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.

Особенности обращения взыскания на заложенное имущество. Очередность обращения взыскания на заложенное имущество. Судебный и внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе. Особенности обращения взыскания в отношении интеллектуальных исключительных прав и доходов от их использования.

Тема 6. Особенности исполнения требований неимущественного характера.

Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в обращении с ребенком.

Особенности исполнения административных наказаний неимущественного характера судебными приставами-исполнителями. Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности должника. Особенности исполнения исполнительных

документов об административном выдворении за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства. Особенности исполнения исполнительного документа об отбывании обязательных работ.

Тема 7. Защита прав участников исполнительного производства. Ответственность в исполнительном производстве.

Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде и арбитражном суде. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции и в арбитражном суде. Процессуальный порядок обжалования судебных актов. Предъявление исков в исполнительном производстве. Иски лиц, участвующих в исполнительном производстве: иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава; иск к организации, по вине которой не удержана сумма, подлежащая взысканию с должника; иск о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами; иск о признании сделок по отчуждению имущества, принадлежащего должнику, недействительными; иск об освобождении от уплаты задолженности по алиментам; иск об устранении препятствий в общении с ребенком; иск о взыскании расходов по розыску; иск о признании недействительными торгов. Иски лиц, не участвующих в исполнительном производстве; иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя; иски об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи и регрессные иски к виновному должностному лицу при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе. Поворот исполнения. Основания поворота исполнения. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта судом общей юрисдикции в первой инстанции, кассационной или надзорной инстанции. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта арбитражным судом.

Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Уголовная, административная, гражданская и дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий. Ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя и нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Основания для взыскания исполнительского сбора. Плательщики исполнительского сбора. Размер и порядок взыскания исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Возвращение исполнительского сбора.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который

выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, выполнение курсовой работы, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования гражданско-процессуальных норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Изучение лекций является обязательным, поскольку в них:

- раскрываются основные понятия, определяются признаки правовых категорий и институтов;

- разъясняется смысл правовых норм;
- содержатся ссылки на конкретные нормативные правовые акты, иные правовые акты и судебную практику;
- содержатся ссылки на источники литературы, посвященные соответствующей теме.

При работе с лекцией настоятельно рекомендуется обращать внимание на нормы Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 29.12.2025) "Об исполнительном производстве" (иных законов, правовых актов), на которые в лекции делаются ссылки, найти эти нормы, ознакомиться с их содержанием. Тем самым уяснение смысла правовых норм станет более качественным.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами..

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а так же в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере исполнительного производства.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Например: "да, в соответствии с п....ст..... ФЗ «Об исполнительном производстве» судебный пристав-исполнитель поступил правомерно, поскольку наделен таким полномочием. Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а так же разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (договора, доверенности и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а так же четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных юристов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов является зачет.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный, с точки зрения студента индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос.

Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции УК-4:

Задача 1.

Какие из названных вопросов регулируются Общей частью исполнительного права

- задачи исполнительного производства;
- сроки исполнения юрисдикционных актов;
- полномочия представителей;
- особенности исполнения решений иностранных судов;
- расходы, связанные с исполнительным производством.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

1. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться:

- А) законности;
- Б) прозрачности процедур;
- В) неприкосновенности минимума имущества;
- Г) своевременности совершения исполнительных действий.

2. Какого звания не существует:

- А) главный судебный пристав Российской Федерации;
- Б) главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;
- В) главный судебный пристав подразделения судебных приставов;
- Г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

3. Кто не вправе приостанавливать исполнительное производство в случае поступления жалобы на действия подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов:

- А) главный судебный пристав Российской Федерации;
- Б) главный судебный пристав субъекта Российской Федерации;
- В) заместитель главного судебного пристава Российской Федерации;
- Г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

4. Какого исполнительного производства не существует:

- А) основное исполнительное производство;
- Б) исполнительное производство по не исполненным полностью постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;
- В) исполнительное производство по не исполненным частично постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;
- Г) дополнительное исполнительное производство.

5. Как осуществляет свои права и исполняет обязанности в исполнительном производстве несовершеннолетний в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником:

А) осуществляет его законный представитель;

Б) в присутствии или с согласия в письменной форме своего законного представителя;

В) в присутствии или с согласия в письменной форме представителя органа опеки и попечительства; Г) самостоятельно.

6. На какое имущество может быть обращено взыскание:

А) единственное жилое помещение, принадлежащее гражданину, не являющееся предметом ипотеки ;

Б) принадлежащее на хозяйственного ведения;

В) денежные средства на эскроу-счетах;

Г) изъятое из оборота.

7. Какой статус носит исполнительный лист, выданный до вступления в законную силу судебного акта:

А) ничтожным и подлежит отзыву судом;

Б) законным, со дня выдачи исполнительного листа;

В) законным, со дня вступления в законную силу судебного акта;

Г) законным, с даты указанной в исполнительном листе.

8. На какой вид дохода не может быть обращено взыскание:

А) пенсия по потере кормильца;

Б) пенсии по инвалидности;

В) пособия по временной нетрудоспособности;

Г) пенсии по старости.

9. Куда перечисляются денежные средства, вырученные от реализации имущества должника и оставшиеся после возмещения расходов по исполнению, не востребованные должником по истечении трех лет:

А) на счет подразделения судебных приставов;

Б) на счет Федеральной службы судебных приставов;

В) на счет суда вынесшего исполнительный лист;

Г) в федеральный бюджет.

10. Кем рассматривается жалоба на постановление судебного пристава-исполнителя, утвержденное старшим судебным приставом:

- А) старшим судебным приставом;
- Б) заместителем главного судебного пристава субъекта Российской Федерации
- В) главным судебным приставом субъекта Российской Федерации;
- Г) главным судебным приставом Российской Федерации.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

					ошибок		
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Понятие исполнительного производства и его место в системе российского законодательства.
2. Понятие гражданского исполнительного права.
3. Предмет и метод регулирования гражданского исполнительного права.
4. Императивность и диспозитивность в исполнительном производстве
5. Источники исполнительного законодательства
6. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
7. Стороны исполнительного производства: взыскатель и должник.
8. Права и обязанности сторон исполнительного производства. Соучастие. Правопреемство.
9. Представительство в исполнительном производстве.
10. Лица, непосредственно исполняющие требования исполнительного документа.
11. Лица, содействующие исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе: переводчик, понятые, специалист.
12. Понятие и виды исполнительных документов.
13. Характеристика отдельных исполнительных документов: исполнительные листы и судебные приказы.
14. Характеристика отдельных исполнительных документов: нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов, нотариально удостоверенные медиативные соглашения, исполнительные надписи нотариуса.
15. Постановление судебного пристава-исполнителя.
16. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв и восстановление срока.
17. Понятие и виды исполнительных действий.
18. Понятие и виды мер принудительного исполнения.
19. Сроки в исполнительном производстве : понятие, виды, правила исчисления.
20. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.

21. Сводное исполнительное производство.
22. Расходы в исполнительном производстве.
23. Исполнение исполнительного документа вне рамок исполнительного производства.
24. Информационные технологии в исполнительном производстве.
25. Стадии исполнительного производства: общая характеристика.
26. Возбуждение исполнительного производства.
27. Подготовка к принудительному исполнению.
28. Исполнительный розыск.
29. Разъяснение исполнительного документа, способа и порядка исполнения. Изменение способа и порядка исполнения.
30. Исполнительные действия, направленные на понуждение должника к самостоятельному исполнению требований исполнительного документа.
31. Принудительное исполнение: место, время.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3

32. Отсрочка и рассрочка в исполнительном производстве.
33. Отложение исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
34. Приостановление исполнительного производства.
35. Окончание исполнительного производства: основания и правовые последствия.
36. Прекращение исполнительного производства: основания и правовые последствия.
37. Распределение взысканных денежных сумм в исполнительном производстве.
38. Порядок обращения взыскания на имущество должника: общие правила. Имущественные иммунитеты.
39. Арест имущества должника.
40. Оценка имущества должника.
41. Хранение (охрана) арестованного имущества.
42. Реализация арестованного имущества (принудительная, самостоятельная реализация, последствия нереализации имущества должника).

43. Публичные торги в исполнительном производстве.
44. Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации.
45. Особенности обращения взыскания на денежные средства.
46. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
47. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
48. Особенности обращения взыскания на имущественные права.
49. Особенности обращения взыскания на заработную плату, иные доходы и денежные средства должника.
50. Особенности принудительного исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
51. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера: общие правила.
52. Особенности исполнения отдельных требований неимущественного характера (восстановление на работе, снос постройки, принудительное вселение взыскателя и выселение должника и т.д.).
53. Особенности исполнения исполнительного документа об отобрании или о передаче ребенка, порядке общения с ребенком.
54. Исполнения административных наказаний неимущественного характера судебными приставами-исполнителями.
55. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления. Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества.
56. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, значение, виды.
57. Уголовная и административная ответственность в исполнительном производстве.
58. Исполнительский сбор.
59. Формы защиты прав в исполнительном производстве.
60. Оспаривание и обжалование действий (бездействия), решений судебного пристава-исполнителя.
61. Гражданская ответственность в исполнительном производстве. Возмещение вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) судебного пристава-исполнителя.
62. Восстановление утраченного исполнительного производства.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	превосходно Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой отлично Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично». очень хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо» хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо». удовлетворительно Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». плохо Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Гальперин Михаил Львович. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2026. - 458 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/583352> (дата обращения: 24.01.2026). - ISBN 978-5-534-17300-0 : 2199.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=992368&idb=0>.
2. Ярков В.В. Исполнительное производство : учебник / Ярков В.В. - Москва : Статут, 2023. - 558 с. - ISBN 978-5-8354-1892-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=960574&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Гальперин Михаил Львович. Исполнительное производство: цивилистические основы : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. - Москва : Юрайт, 2026. - 271 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/589440> (дата обращения: 24.01.2026). - ISBN 978-5-534-17945-3 : 1109.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=992744&idb=0>.
2. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2026. - 250 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/582723> (дата обращения: 24.01.2026). - ISBN 978-5-534-19486-9 : 1299.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=994268&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. информационный сайт Государственной Думы Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>
2. информационный сайт Совета Федерации Российской Федерации: <http://www.council.gov.ru/>
3. информационный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru/>
4. информационный сайт Правительства Российской Федерации: <http://www.government.ru/>
5. информационный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru>
6. информационный сайт Федеральные арбитражные суды Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>
7. информационный сайт Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации <https://fssp.gov.ru/iss/ip>
8. официальный портал ГИС торги <https://torgi.gov.ru/new/public/lots/reg>
9. сайт правовой информации Право.Ру: <http://www.pravo.ru>
10. судебные и нормативные акты: <http://www.sudact.ru>
11. 4. Открытая электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
12. 5. Справочная правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/>
13. 6. Справочная правовая система «Гарант». <http://www.garant.ru/>
14. 7. 3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>)
15. ЭБС «Юрайт» (<https://biblio-online.ru/>)
16. ЭБС «Знаниум» (<https://znanium.com/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Першина Ирина Викторовна, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Сиземова Ольга Борисовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.