

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол №1 от 16.01.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность среднего профессионального образования
09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Квалификация выпускника
Специалист по информационным системам

Форма обучения
Очная

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Автор
Преподаватель СПО

Судоргина А.И.

Программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии протокол №6 от 12.12.2023 г.

Председатель методической комиссии
ИНЭК к.э.н., доцент

Макарова С.Д.

Программа согласована:
ООО «Устойчивые системы»

Директор

Мясников А.В.

2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы. Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена. Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» принадлежит к обще гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

Задачи: изучить и знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать и уметь:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Таблица 1

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 01 ОК 04 ОК 06	<p>З₁ правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З₂ основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>З₃ лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>З₄ особенности произношения;</p> <p>З₅ правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>У₁ понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>У₂ понимать тексты на базовые профессиональные темы,</p> <p>У₃ участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,</p> <p>У₄строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,</p> <p>У₅ кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые),</p> <p>У₆ писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>

1.4. Трудоемкость учебной дисциплины:

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 168 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов;
- промежуточной аттестации – итоговая оценка
- итоговая аттестация - зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	168
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	168
Промежуточная аттестация: 1-5 семестр итоговая оценка, 6 семестр – зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 04 ОК 06
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных Экскурсия «Мой техникум». Подготовка рекламного проспекта «Техникум»		
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 04 ОК 06
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами Контрольная работа № 1 (1 час)		
Тема 3. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 04 ОК 06
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат Проект-презентация «День здоровья»		
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	Содержание учебного материала	20	ОК 01 ОК 04
	Лексический материал по теме.		

	Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения Сочинение «Как мы путешествуем?»		OK 06
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	20	OK 01 OK 04 OK 06
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот thereis/ thereare Эссе «Хочу быть профессионалом» Контрольная работа № 2 (1 час)		
Тема 6. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала	28	OK 01 OK 04 OK 06
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous; Работа с текстом «Компьютеры и их функции»		
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	Содержание учебного материала	24	OK 01 OK 04 OK 06
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»		
Тема 8. Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала	20	OK 01 OK 04 OK 06
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения;		

	- сложноподчиненные предложения Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»		
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	Содержание учебного материала	22	ОК 01 ОК 04 ОК 06
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»		
Промежуточная аттестация – 1-5 семестр - итоговая оценка, 6 семестр - зачет			
Всего:		168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности» оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

- лекционные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- накопительные папки;
- таблицы;
- плакаты;
- картинки, фотографии, альбомы, репродукции

Технические средства обучения:

- компьютер;
- видеопроектор;
- экран;
- телевизор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники

1. *Кузьменкова, Ю. Б.* Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450719> (дата обращения: 02.11.2020).
2. *Бутенко, Е. Ю.* Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452590> (дата обращения: 02.11.2020).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гурина Т.А., Жулидов С.Б., Казаева Н.Н., Хлибко С.А. Правила в таблицах, тесты и задания по грамматике английского языка: Практикум. - Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2016. Эл. Рег. № 1187.16.09 / [\[http://www.unn.ru/books/resources.html\]](http://www.unn.ru/books/resources.html)

3.2.3. Интернет ресурсы

1. «Активные миры» [<http://www.activeworlds.com/>].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>уметь:</p> <p>У₁ понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)</p> <p>У₂ понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>У₃ участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>У₄ строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>У₅ кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>У₆ писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы и правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>знать:</p> <p>З₁ правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>З₂ основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>З₃ лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>З₄ особенности произношения</p> <p>З₅ правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • тестирование • контрольная работа • подготовка и выступление с презентацией (монологическое высказывание) • практическая работа: чтение, перевод, пересказ текста

Вопросы к зачету:

1. What can you tell us about education in Russia?
2. What can you tell us about education in Great Britain?

3. What can you tell us about your hobby?
4. What can you tell us about your future career?
5. What can you tell us about kinds of sports?
6. What can you tell us about travelling?
7. What job would you like to do?
8. What would you write in your resume?
9. Can you give a sample of a replying to a job advertisement?
10. What is a company?
11. What departments are there in a company?
12. What company would you like to work for?
13. What is a computer?
14. What is Hardware?
15. What is Software?
16. What sizes and types of computers are there?
17. What is a computer program?
18. What computer programs are there?
19. In what way do information systems change the world?
20. Why do you want to work in *Information Systems*?