

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ННГУ протокол от «02»
декабря 2024 г. № 10

Программа научного компонента
Государственное и муниципальное управление
(кандидатский экзамен)

Уровень высшего образования
Подготовка кадров высшей квалификации

Научная специальность
5.2.7. Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
Очная

Нижний Новгород
2025 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление (кандидатский экзамен)» относится к группе обязательных профессиональных дисциплин учебного плана образовательной программы подготовки и изучается на III году обучения, в V семестре.

Цель дисциплины – изучение основных элементов системы государственного и муниципального управления, формирования и реализации государственной и муниципальной политики в различных сферах, инструментов и методов государственного и муниципального управления.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен Знать:

- особенности деятельности субъектов государственного и муниципального управления

- функции государственного и муниципального управления - методы и инструменты государственного управления Уметь:

- анализировать взаимодействие субъектов государственного и муниципального управления в различных сферах

- проводить проблемный анализ реализации функций государственного и муниципального управления

- определять специфику применения методов и инструментов государственного и муниципального управления Владеть:

- навыком выработки оптимального инструментария при реализации государственной и муниципальной политики по отраслям

3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачётных единицы, всего - 108 часов, из которых часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа - 6 час., семинарского типа- 12 часов, 8 часов - текущий контроль успеваемости, 82 часа составляет самостоятельная работа обучающегося. **Структура дисциплины**

Наименование раздела (модуля) дисциплины	Всего, часов	В том числе					
		Контактная работа, часов					Самостоятельная работа обучающегося, часов
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	Всего	
Тема 1. Субъекты и объекты государственного и муниципального управления	34	2	4			6	26
Тема 2. Функции государственного и муниципального управления	34	2	4			6	28
Тема 3. Методы и инструменты государственного и муниципального управления	34	2	4			6	28
Текущий контроль	8						
Итого	108	6	12			18	82

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Содержание раздела	Форма проведения занятия	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Субъекты и объекты государственного и муниципального управления	Государственные органы власти как субъекты государственного управления Муниципальные органы власти как субъекты государственного управления Муниципальные органы власти как субъекты муниципального управления Юридические лица как субъекты государственного и муниципального управления Физические лица как субъекты государственного управления Физические лица как субъекты муниципального управления Понятие и признаки объектов государственного и муниципального управления Юридические лица как объекты государственного и муниципального управления Физические лица как объекты государственного и муниципального управления Общественные отношения как объекты государственного и муниципального управления	Лекции, семинарские занятия	Ситуационное задание
2	Тема 2. Функции государственного и муниципального управления	Планирование как функция государственного и муниципального управления Прогнозирование как функция государственного и муниципального управления Организация как функция государственного и муниципального управления Координация как функция государственного и муниципального управления Распорядительная как функция государственного и муниципального управления Контроль как функция государственного и муниципального управления Надзор как функция государственного и муниципального управления	Лекции, семинарские занятия	Ситуационное задание
3.	Тема 3. Методы и инструменты государственного и муниципального управления	Формы государственного и муниципального управления Методы государственного и муниципального управления Коммуникации в государственном и муниципальном управлении Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении Управление процессами в органах власти	Лекции, семинарские занятия	Ситуационное задание

4. Формы организации и контроля самостоятельной работы обучающихся

№№ п/п	Наименование тем, форма отчета (цель)	Литературный источник	Кол-во часов
1.	Тема 1. Субъекты и объекты государственного и муниципального управления	6.1.1 –6.3.6	20
2.	Тема 2. Функции государственного и муниципального управления	6.1.1 –6.3.6	14
3.	Тема 3. Методы и инструменты государственного и муниципального управления	6.1.1 –6.3.6	16

5. Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине

5.1. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

При выполнении всех работ учитываются следующие основные критерии:
 уровень теоретических знаний (подразумевается не только формальное воспроизведение информации, но и понимание предмета, которое подтверждается правильными ответами на дополнительные, уточняющие вопросы, заданные членами комиссии); умение использовать теоретические знания при анализе конкретных проблем, ситуаций; качество изложения материала, то есть обоснованность, четкость, логичность ответа, а также его полнота (то есть содержательность, не исключающая сжатости); способность устанавливать внутри- и межпредметные связи, оригинальность мышления, знакомство с дополнительной литературой и другие факторы.

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
отлично	исчерпывающее владение программным материалом, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений дисциплины, умение применять концептуальный аппарат при анализе актуальных проблем. Логически последовательные, содержательные, конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы членов комиссии, свободное владение источниками.
хорошо	достаточно полные знания программного материала, правильное понимание сути вопросов, знание определений, умение формулировать тезисы и аргументы. Ответы последовательные и в целом правильные, хотя допускаются неточности, поверхностное знакомство с отдельными теориями и фактами, достаточно формальное отношение к рекомендованным для подготовки материалам.

удовлетворительн	фрагментарные знания, расплывчатые представления о предмете.
о	Ответ содержит как правильные утверждения, так и ошибки, возможно, грубые. Испытуемый плохо ориентируется в учебном материале, не может устранить неточности в своем ответе даже после наводящих вопросов членов комиссии.
неудовлетворител ьно	отсутствие ответа хотя бы на один из основных вопросов, либо грубые ошибки в ответах, полное непонимание смысла проблем, не достаточно полное владение терминологией.

5.2. Примеры типовых заданий для самостоятельной работы или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения

Ситуационная задача:

По одной из сфер государственного управления или вопросов местного значения определите:

- основной состав субъектов управления
- особенности взаимодействия субъектов управления с органами государственной власти и местного самоуправления, населением и общественными организациями
- оцените реализацию функций управления в выбранной сфере
- проведите анализ эффективности применяемых инструментов и методов
- предложите пути совершенствования

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины а)

основная литература:

1. Филин, А. Ю. Современное государство: подходы к осмыслению сущности, формы и содержания : монография / А.Ю. Филин. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 174 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2141102. - ISBN 978-5-16-019856-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141102> (дата обращения: 28.11.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Щёлоков, Д. В. Функционирование институтов государственной власти: методика исследования : монография / Д.В. Щёлоков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 140 с. - ISBN 978-5-369-00137-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064917> (дата обращения: 28.11.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Уманская, В. П. Государственное управление и государственная служба в современной России : монография / В. П. Уманская, Ю. В. Малеванова. — Москва : Норма, 2023. — 176 с. - ISBN 978-5-00156-047-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1977972> (дата обращения: 28.11.2024). – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература:

1. Ожиганов, Э. Н. Макс Вебер: инвариантность господства : монография / Э.Н. Ожиганов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 179 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1048410. - ISBN

978-5-16-015720-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2159761> (дата обращения: 28.11.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Актуальные проблемы конституционного права: к 100-летию Е. И. Козловой : монография / отв. ред. В . В. Комарова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 328 с. — DOI 10.12737/2157350. - ISBN 978-5-00156-383-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2157350> (дата обращения: 28.11.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Понкин, И. В. Девиантология государственного управления : учебник / И.В. Понкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2091281. - ISBN 978-5-16-020610-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2184927> (дата обращения: 28.11.2024). – Режим доступа: по подписке.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека - [Электронный ресурс].
2. <http://www.bibliotech.ru/> - электронно-библиотечная система БиблиоТех, 1500 электронных книг - [Электронный ресурс].
3. <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти;
4. <http://economics.edu.ru> – Образовательный портал / учебные пособия, книги, статьи по социологии и менеджменту; Интернет-конференции; учебные
5. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: для лекционных и практических занятий, оборудованных учебной мебелью, лекционной мультимедийной аудитории с видеопроекционным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с учебным планом, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122), Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научнопедагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приказ Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951).

Автор: к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Ширяева Ю.С.

Программа одобрена на заседании Центра исследования науки и развития аспирантского образования (на правах кафедры) Института аспирантуры и докторантуры от _____ 202_ г., протокол №.