

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

протокол от 02.12 2024 г. № 10

Рабочая программа учебной дисциплины

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность среднего профессионального образования

38.02.06 ФИНАНСЫ

Квалификация выпускника

«Финансист»

Форма обучения

Очная

2024 год

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ

Автор:

Преподаватель СПО ИНЭК _____ Тюкаева И.К.

Утверждено методической комиссией Института экономики. Протокол № 5 от 12.11.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика организации»: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и овладение ими практическими навыками, связанными с основными аспектами деятельности организации как важнейшего хозяйствующего субъекта рыночной экономики.

Учебная дисциплина Экономика организации является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы». Учебная дисциплина Экономика организации обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 2.1, ПК 2.2.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения, формируются общие и профессиональные компетенций:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p>	
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>	
ОК 06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональ-</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p>	

	<p>ные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 2.1	<p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</p> <p>методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p>	<p>подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации</p>
ПК 2.2	<p>рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p>	<p>методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p>	<p>проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	90	16
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация	18	-
Всего	90	16

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия проводятся в виде решения практических ситуаций и задач.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 16 часов

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практических занятий. акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА		12/6	
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-03, 05-06, ОК 09
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. 5. Объединения организаций. Малое предпринимательство	2	
	В том числе практических занятий 1. Практическое занятие «Выбор организационно-правовой формы при создании коммерческой организации».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Написание рефератов по темам: «Виды предпринимательства и их развитие», «Малый бизнес в России», «Корпоративные и унитарные юридические лица: характеристика и их отличия».		

	2. Изучение нормативных документов.		
Тема 1.2	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01-03, 05-06, ОК 09
Организация производственного процесса	1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. 2. Производственная структура организации и ее разновидности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание рефератов по темам: «Структурная перестройка в РФ», «Производственная сфера хозяйства России», «Характеристика основных отраслей производственной сферы» Подготовка презентации «Бизнес-план организации: структура и содержание отдельных разделов».		
Тема 1.3	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-03, 05-06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2
Производственная программа организации	1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации 2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 3. Производственная мощность – основа производственной программы. 4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции	2	
	В том числе практических занятий 1. Практическое занятие «Расчет различных показателей производственной мощности». 2. Практическое занятие «Расчет стоимостных показателей производственной программы».	4	
РАЗДЕЛ 2. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		18/12	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-03, 05-06,

Основной капитал и его роль в производстве.	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов. 3. Амортизация основных фондов. 4. Показатели эффективности использования основных фондов. 5. Сущность аренды и лизинга	2	ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических занятий 1. Практическое занятие «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования». 2. Практическое занятие «Способы начисления амортизации. Расчет амортизации по различным группам основных средств»	4	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-03, 05-06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. 4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	2	
	В том числе практических занятий 1. Практическое занятие «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования». 2. Практическое занятие «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».	4	
Тема 2.3. Инвестиции и	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-03, 05-06,

их эффективность. Нематериальные активы организации	1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования 2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл 3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов.	2	ОК 09
	В том числе практических занятий 1. Практическое занятие «Нематериальные активы и их амортизация. Расчет экономической эффективности реальных инвестиций».	4	
РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА		12/8	
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-03, 05-06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. 3. Основные пути повышения производительности труда. 4. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. 5. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. 6. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации	2	
	В том числе практических занятий 1. Практическое занятие «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».	4	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-03, 05-06,

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника. 	2	ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2
	<p>В том числе практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда». 2. Практическое занятие «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда». 	4	
РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ		20/14	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	8/6	ОК 01-03, 05-06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2
Издержки производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. 3. Группировка расходов по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции. 4. Группировка расходов по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции. 	2	
	<p>В том числе практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов» 2. Практическое занятие «Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции» 3. Практическое занятие «Расчет и экономическое обоснование расходов тор- 	6	

	гового предприятия		
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-03, 05-06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2
Цена и ценообразование	1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам 2. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. 3. Ценовая стратегия. Структура цены.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Расчет оптовой и розничной цены одного изделия». Практическое занятие «Экономическое обоснование размера торговой надбавки»	4	
Тема 4.3.	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-03, 05-06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2
Прибыль и рентабельность	1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».	4	
РАЗДЕЛ 5. ЛОГИСТИЧЕСКАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ВАЖНЕЙШИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.		4/2	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01-03, 05-06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2
Логистическая и внешнеэкономическая дея-			

тельность организации	1. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы 2. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.	2	
Контрольная работа		2	
Консультации		6	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		18	
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине «Экономика организации»,

техническими средствами обучения:

компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектором.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

1. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2025. — 407 с. — ISBN 978-5-406-13741-3. — URL: <https://book.ru/book/955464>. — Текст : электронный.

2. Наумов, В. П., Экономика организации : учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва : Русайнс, 2024. — 101 с. — ISBN 978-5-466-03656-5. — URL: <https://book.ru/book/951026>. — Текст : электронный.

3. Растова, Ю. И., Экономика организации : учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-09542-3. — URL: <https://book.ru/book/943189>. — Текст : электронный.

4. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125912>. — Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2024. — 196 с. — ISBN 978-5-406-12813-8. — URL: <https://book.ru/book/952693>. — Текст : электронный.

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с.

— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536608>.

3. Конституция Российской Федерации.

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в действующей редакции).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 № 51 - ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ) (в действующей редакции).

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции).

14. Закон Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции).

15. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).

16. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – URL: www.consultant.ru

17. Справочная правовая система «Гарант» – URL: www.garant.ru

18. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: www.minfin.ru

19. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: www.nalog.ru

20. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: www.roskazna.ru

21. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) – URL: www.cbr.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	<i>Опрос, тестирование, контроль за</i>
<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения 	Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<i>Опрос, тестирование,</i>
<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современную научную и профессиональную терминологию 	Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<i>Опрос,</i>
<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста 	Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>Опрос, тестирование,</i>
<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотиче- 	В заданной ситуации иллюстри-	<i>тестирование,</i>

<p>ской позиции</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	<p>рует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках</p>	<p><i>Опрос,</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники 	<p>Грамотно выбирает способы и методы сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации</p>	<p><i>Опрос, тестирование,</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений 	<p>Грамотно выбирает способы и методологию для расчета и анализа финансово-экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p><i>Опрос, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен</i></p>
<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовы- 	<p>Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам</p>	<p><i>Опрос, тестирование,</i></p>

<p>вать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач 	<p>Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять источники достоверной правовой информации 	<p>Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><i>Опрос, тестирование,</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<p>Эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><i>Опрос,</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>С высокой готовностью относительно заданной ситуации проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><i>Опрос,</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<i>Опрос,</i>
<ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации 	Самостоятельно и, верно, осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	<i>контроль за выполнением практических заданий,</i>
<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации 	Самостоятельно и, верно, производит расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	<i>контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен</i>

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в форме экзамена.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие и основные признаки предпринимательской деятельности .
2. Отрасль. Формы общественной организации производства
3. Предпринимательский риск: понятие, причины, виды, способы снижения степени риска.
4. Предприятие как юридическое лицо. Виды юридических лиц.
5. Организационно-правовые формы юридических лиц.
6. Понятие основных средств предприятия, их классификация, виды, структура.
7. Виды оценок ОФ, износ и амортизация ОФ
8. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов
9. Воспроизводство ОФ, пути повышения эффективности их использования. Производственная мощность предприятия.

10. Производственная мощность – основа производственной программы.
11. Стоимостные показатели производства и реализации продукции
12. Понятие оборотных средств предприятия, их классификация.
13. Факторы, влияющие на оборачиваемость. Пути ускорения оборачиваемости.
14. Понятие нормирования оборотных средств . Методы нормирования
15. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования
16. Значение снижения материалоемкости и пути улучшения использования материальных ресурсов на предприятии
17. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования
18. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда.
19. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда
20. Понятие кадров и производственного персонала предприятия. Категории персонала. Подходы к определению численности персонала. Пути повышения эффективности управления кадрами предприятия.
21. Производительность труда, Факторы и резервы роста производительности труда, их виды. Значение роста производительности труда для предприятия и для государства.
22. Понятие заработной платы. Элементы организации оплаты труда. Состав фонда оплаты труда.
23. Тарифная система, ее элементы. Формы и системы оплаты труда, условия их применения.
24. Прогнозирование спроса – основа определения объема производства и сбыта на перспективу
25. Система показателей, характеризующих объемы деятельности в различных отраслях экономики.
26. Расчет точки безубыточности в производстве и торговле.
27. Понятие расходов предприятия, задачи системы учета затрат. Классификация затрат.
28. Понятие себестоимости, классификация затрат, входящих в себестоимость. Виды себестоимости.
29. Структура себестоимости. Элементы плана по себестоимости.
30. Факторы, влияющие на себестоимость и значение снижения себестоимости для предприятия.
31. Цена продукции, ее значение для предприятия, классификация цен. Факторы, влияющие на цену продукции.
32. Ценовые стратегии предприятия. Методы расчета цен.
33. Прибыль, ее функции, основные пути увеличения. Формирование прибыли предприятия.
34. Распределение прибыли предприятия. Факторы, влияющие на прибыль.
35. Рентабельность продукции: понятие, виды.
36. Планирование на предприятии, его задачи, принципы, методы и виды.
37. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана
38. Значение, функции, типы, разделы производственного бизнес-плана.
39. Оперативное планирование на предприятии.
40. Оценка эффективности социально –экономической деятельности предприятия.

Описание шкал оценивания

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий