

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ
протокол от «31» мая 2023 г. № 6

Рабочая программа дисциплины

ОСНОВЫ БИБЛИОГРАФИИ

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

Бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Региональное управление и местное самоуправление

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Дзержинск
2023 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина ФТД.02 «Основы библиографии» является факультативной дисциплиной ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|--|--|---|--------------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции (код содержания индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | |
| ПК-15 Умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | ПК-15.1 Применяет на практике централизованную и смешанные формы ведения делопроизводства, систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота | Знать нормативные требования. Уметь выявлять соответствие процедур нормативным требованиям. Владеть подходами к сопоставлению управленческих процедур к нормативным требованиям | тесты, задачи (практические задания) |
| | ПК-15.2 Использует знания о составе управленческих документов, общие требования к оформлению документов, процедуру формирования документального фонда организации при решении профессиональных задач | Знать формы ведения делопроизводства. Уметь реализовывать разные формы ведения делопроизводства. Владеть навыками организации электронного документооборота | тесты, задачи (практические задания) |
| | ПК-15.3 Применяет общие принципы функционирования системы электронного документооборота и основные положения законодательства об электронной подписи | Знать функционирование системы электронного документооборота. Уметь применять принципы системы электронного документооборота. Владеть навыками применения законодательства об электронной подписи | тесты, задачи (практические задания) |

3. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость дисциплины

| | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения |
|--|----------------------|-----------------------------|
| Общая трудоемкость | 1 ЗЕТ | 1 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану, | 36 | 36 |
| в том числе: | | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | 7 | 7 |
| - занятия лекционного типа | 6 | |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | | 6 |
| самостоятельная работа | 1 | 1 |
| КСР | 29 | 29 |
| Промежуточная аттестация - зачет | | |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | В том числе, очная форма | | | |
|---|--------------|---|---------------------------|-------|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Всего | |
| Тема 1. Научная библиотека - в системе классического университета | 9 | 2 | | 2 | 7 |
| Тема 2. Электронные библиотечные системы. Система справочной литературы. Система научной литературы. | 9 | 2 | | 2 | 7 |
| Тема 3. Методика поиска научной литературы по теме исследования | 8 | 1 | | 1 | 7 |
| Тема 4. Библиографические характеристики книги. Реферат и аннотация. Библиографическое описание научной литературы. | 9 | 1 | | 1 | 8 |
| КСР | 1 | | | 1 | |
| Контроль | 0 | | | | |
| Промежуточная аттестация - зачет | | | | | |
| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | В том числе, очно-заочная форма | | | |
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Всего | |
| Тема 1. Научная библиотека - в системе классического университета | 9 | | 2 | 2 | 7 |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| Тема 2. Электронные библиотечные системы. Система справочной литературы. Система научной литературы. | 9 | | 2 | 2 | 7 |
| Тема 3. Методика поиска научной литературы по теме исследования | 8 | | 1 | 1 | 7 |
| Тема 4. Библиографические характеристики книги. Реферат и аннотация. Библиографическое описание научной литературы. | 9 | | 1 | 1 | 8 |
| КСР | 1 | | | 1 | |
| Контроль | | | | | |
| Промежуточная аттестация - зачет | | | | | |

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента - это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работа над основной и дополнительной литературой;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена осмыслению категорий общего управления, усвоению понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Попытка понять природу профессиональной работы специалиста вне изучения соответствующего «языка», на уровне бытовых представлений обречена на провал.

Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ

курса, раскрытия сущности основных категорий управления, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование - одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов так и заочной формы обучения, в том числе:

- получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;
- возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке письменных работ студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для вузов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|--|--|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| Знания | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки |
| Умения | Отсутствие минимальных умений. Невозможно оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| Навыки | Отсутствие владения материалом. Невозможно оценить наличие навыков вследствие | При решении стандартных задач продемонстрированы базовые навыки. Имели место | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

| | | | | | | |
|-------------------------------|---------------|------------|------------|-----------|--|--|
| отказа обучающегося от ответа | грубые ошибки | недочетами | недочетами | недочетов | | |
|-------------------------------|---------------|------------|------------|-----------|--|--|

Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|-------------------|----------------------------|---|
| | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| зачтено | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

Примеры практических заданий к зачету для оценки компетенции ПК-15

1. Подобрать в библиотеке 10 разных библиографических пособий и дать их библиографическое описание в следующем порядке:

- 1) текущий государственный библиографический указатель;
- 2) научно-вспомогательное библиографическое пособие;
- 3) рекомендательное библиографическое пособие;
- 4) реферативный журнал;
- 5) ретроспективное универсальное библиографическое пособие;
- 6) отраслевое библиографическое пособие;
- 7) проспективное библиографическое пособие;
- 8) краеведческое библиографическое пособие;
- 9) библиографический обзор;
- 10) прикнижный список литературы. Библиографическое описание каждого пособия дополнить его краткой видовой характеристикой по признакам:
 - а) общественное назначение;

- б) функционально-целевое назначение (текущее, ретроспективное, проспективное);
 - в) содержание объектов библиографирования;
 - г) способ характеристики документов;
 - д) способ группировки документов;
 - е) тип пособия;
 - ж) издательская форма пособия.
2. Приведите примеры поиска литературы по содержательным признакам. В каких случаях может возникнуть подобная необходимость?
 3. Проанализируйте возможности содержательного поиска литературы с помощью различных источников библиографической информации.
 4. Для чего служит библиографическое описание печатного издания? Обязательно ли соблюдение его правил вне библиотеки.
 5. Каким образом Вы можете выяснить, какие периодические издания выходят по интересующей Вас области знания. Как узнать, есть ли какие из них имеются в библиотеке.
 6. Опишите на конкретном примере структуру справочно - библиографического аппарата информационного учреждения. Какие элементы являются специфическими именно для этого учреждения.
 7. Назовите важнейшие общедоступные библиотеки Нижнего Новгорода. Охарактеризуйте их.
 8. Как Вы можете отобрать все издания одной организации, например учебного учреждения. Какие трудности могут возникнуть в том случае, если Вы проводите поиск не в институтской библиотеке?
 9. Дайте экспертную оценку двух различных источников библиографической информации - на выбор. По каким параметрам Вы будете их оценивать?
 10. Можно ли использовать справочники в качестве источников библиографической информации?
 11. Опишите вспомогательный справочный аппарат монографий, справочников, библиографических пособий. Как им пользоваться?

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА:

1. Возникновение библиографии, ее сущность; виды библиографии. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА).
2. Основные и вспомогательные картотеки.
3. Справочные издания.
4. Библиографические пособия.
5. Формы и типы библиографических изданий и пособий.
6. Составление библиографического списка литературы. Библиографическое описание отдельного произведения печати.
7. Состав библиотечных фондов по видам печатных изданий. Основные библиографические характеристики книги.
8. Краткая история книги. Книга в античном мире.
9. Рукописная книга Древней Руси. Возникновение книгопечатания.
10. Изобретение Иоганна Гуттенберга. Начало книгопечатания на Руси («Апостол», 1564).
11. Первые библиотеки на Руси (11 век, Киев).
12. Библиотечное дело и его организация.
13. Библиотеки Западной Европы в эпоху Возрождения и Просвещения.
14. Монастырские библиотеки на Руси и их роль в сохранении рукописных раритетов.
15. Виды печатных изданий (по материальной конструкции, по знаковой природе, по периодичности, по характеру информации).

Библиографические характеристики книги. Библиографические ссылки и их виды.

20. Реферат и аннотация (их функции, структура).
21. Виды библиографии (государственная, отраслевая, краеведческая, рекомендательная и др.).
22. Библиография и художественное развитие личности.
23. Современное развитие мирового книгопечатания (тенденции и прогнозы) и новые формы передачи информации пользователю.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Библиотечный фонд : словарь-справочник / сост. Е.И. Ратникова, Н.З. Стародубова, Л.М. Толчинская ; под науч. ред. Ю.Н. Столярова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. — (Библиотека малых словарей «ИНФРА-М»). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1048236>
2. Библиотековедение. История библиотек и их современное состояние: Учебное пособие / Л.И. Алешин. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 239 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1016429>

б) дополнительная литература:

1. Носков М.В. Электронная библиотека в контексте электронной информационно-образовательной среды вуза: монография / М.В. Носков, Р.А. Барышев, М.М. Манушкина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 106 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=942776>;

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>

Web of Science Core Collection: реферативно-библиографическая база данных научного цитирования (аналитическая и цитатная база данных журнальных статей). Адрес доступа: <http://isiknowledge.com>

ARTS AND HUMANITIES CITATION INDEX - база журналов по гуманитарным наукам. Глубина архива – 1975 г.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение Yandex Browser;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ

Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Программа дисциплины «Основы библиографии» составлена в соответствии с ОС ННГУ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Региональное управление и местное самоуправление (уровень бакалавриата) (Приказ от 21.06.2021 г. № 349-ОД).

Автор(ы):

Ст. преподаватель каф. гуманитарно-правовых дисциплин Родионова Юлия Владимировна

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ от 31.05.2023 года, протокол № 13.