

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО

президиумом Ученого совета ННГУ  
протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

Бухгалтерский учет

**Специальность среднего профессионального образования**

38.02.06 Финансы

**Квалификация выпускника**

Финансист

**Форма обучения**

очная

2024 год

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы».

Автор:

Преподаватель СПО, к.ф.-м.н. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.Н. Жиженкова

Утверждено методической комиссией Института экономики. Протокол № 6 от 12.12.2023 г.

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент Макарова С.Д.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>15</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы».

Учебная дисциплина ОП.07 «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование профессиональных компетенций по виду деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения, формируются профессиональные компетенции:

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2	Знать - сущность и функции бухгалтерского учета – принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета. – бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. – изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни учетную политику организации, – понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. – нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика

	<p>организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Организация бухгалтерского учета.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, оценку и учет активов и источников образования активов организации</li> <li>– порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок удержания из заработной платы.</li> <li>– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат.</li> <li>– учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу.</li> <li>– порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам.</li> <li>– учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.</li> <li>– учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года).</li> <li>– учет уставного, добавочного и резервного капитала.</li> <li>– бухгалтерская отчетность, его состав. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников</li> <li>– составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций</li> <li>– отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи</li> <li>– составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета</li> <li>– разрабатывать рабочий план счетов организации</li> <li>– учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета</li> <li>– начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности</li> <li>– учитывать удержания из заработной платы</li> <li>– учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат</li> <li>– учитывать готовую продукцию и расходы на продажу</li> <li>– учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты</li> <li>– учитывать финансовые результаты организации</li> <li>– учитывать собственный капитал организации</li> <li>– составлять бухгалтерскую отчетность</li> </ul>
--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>74</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>74</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	29
практические занятия	45
<b>Промежуточная аттестация в форме</b> ИТО (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)	

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия проводятся в виде освоения элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 18 часов.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.</b>		<b>22/14</b>	ПК 3.1, ПК 3.3-3.4
<b>Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	
	Сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Выполнение заданий по группировке объектов бухгалтерского учета.	2	
	2. Выполнение и обсуждение ситуационных заданий по классификации активов организации и источников его формирования.	2	
<b>Тема 1.2. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ПК 3.1
	Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. «Составление бухгалтерских балансов» Решение ситуационных задач.	2	
	2. Решение ситуационных задач и тестовых заданий по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе.	2	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ПК 3.1

<b>Система счетов и двойная запись</b>	Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Решение ситуационных задач по отражению операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи	2	
	2. Решение ситуационных задач по составлению оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета	2	
<b>Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 3.1
	Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций. Организация бухгалтерского учета.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Решение ситуационных задач по разработке рабочего плана счетов организации.	2	
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях.</b>		<b>52/31</b>	
<b>Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 3.1, ПК 3.3-3.4 ПК 4.2
	Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Решение ситуационных задач по учету движения денежных средств в кассе	2	



<b>Тема 2.2.</b> <b>Учет</b> <b>внеоборотных</b> <b>активов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ПК 2.1– 2.2, ПК 3.1, 3.3 –3.4, ПК 4.2
	Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет амортизации основных средств. Синтетический учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет арендованных основных средств. Учет инвентаризации основных средств. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Решение ситуационных задач по учету поступления основных средств, переоценке, амортизации, ремонту и выбытию основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации.	2	
	2. Решение ситуационных задач по учету поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учету фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.	2	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Учет запасов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 2.1– 2.2, ПК 3.1, 3.3–3.4, ПК 4.2
	Учет поступления и использования производственных запасов. Способы оценки производственных запасов при списании в расход и ином выбытии.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Решение ситуационных задач по учету поступления и использования производственных запасов, способов оценки производственных запасов при списании в расход и ином выбытии.	2	

<b>Тема 2.4. Учет труда и заработной платы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ПК 2.1– 2.2, ПК 3.1, 3.3–3.4, ПК 4.2
	Порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок удержания из заработной платы.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Решение кейса «Начисление заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности».	2	
	2. Решение кейса «Удержание из зарплаты, начисление страховых взносов. Выплата заработной платы. Учет депонентских сумм».	2	
<b>Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ПК 2.1– 2.2, ПК 3.1, 3.3–3.4, ПК 4.2
	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Решение ситуационных задач по учету затрат на производство, учету и распределению косвенных расходов	4	
<b>Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее продажи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ПК 2.1– 2.2, ПК 3.1, 3.3–3.4, ПК 4.2
	Учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Решение ситуационных задач по учету готовой продукции и расходов на продажу, учету продажи продукции и определению финансового результата.	4	
<b>Тема 2.7. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 2.1– 2.2, ПК 3.1, 3.3–3.4, ПК 4.2
	Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	

	Решение ситуационных задач по отражению информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета: учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов по кредитам и займам, учет расчетов с подотчетными лицами	2	
<b>Тема 2.8. Учет финансовых результатов и использования прибыли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/3</b>	ПК 2.1– 2.2, ПК 3.1, 3.3–3.4, ПК 4.2
	Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года).		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>3</b>	
	Решение ситуационных задач по учету финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учету прочих доходов и расходов, учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года).	3	
<b>Тема 2.9. Учет собственного капитала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 3.1, 3.3–3.4, ПК 4.2
	Учет уставного, добавочного и резервного капитала.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Решение ситуационных задач по учету уставного, добавочного и резервного капитала	2	
<b>Тема 2.10. Бухгалтерская отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7/4</b>	ПК 3.1, 3.3–3.4, ПК 4.2
	Бухгалтерская отчетность, ее состав. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Решение кейса по составлению бухгалтерской отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.	4	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>			
<b>Всего:</b>		<b>74/45</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории (при наличии), оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;

мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: информационно-справочные системы «Консультант+», «Гарант», MS Windows, Microsoft Office 2007.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

##### **Основная литература**

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

2. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. Учебник / под общ. ред. Гомола А.И. — Москва: Академия, 2020 - 480 — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-4468-8414-8. — печатное учебное издание.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>

##### **Интернет ресурсы**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
9. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

#### **Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
7. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах».
9. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (действующая редакция) «Об обществах с ограниченной ответственностью».
10. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
11. Постановление Правительства РФ от 11.09.2021 N 1540 "Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (действующая редакция).
12. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)», утв. Приказом Минфина России от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция).
17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства", утв. Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).

21. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды", утв. Приказом Минфина России от 16.10.2018 N 208н (действующая редакция).
22. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения", утв. Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).
23. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция);
24. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция).
25. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция).
26. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (действующая редакция).
27. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, теста контроля знаний.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания, осваиваемые в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета.</li> <li>бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов.</li> <li>изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни учетную политику организации,</li> <li>понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта.</li> <li>нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Организация бухгалтерского учета.</li> <li>понятие, оценка и учет активов и</li> </ul>	<p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	Устный опрос
	<p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов  «4» - 69-84% верных ответов  «3» - 51-68% верных ответов  «2» - 50% и менее</p>	Тестирование

<p>источников образования активов организации</p> <p>– порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок удержания из заработной платы.</p> <p>– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат.</p> <p>– учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу.</p> <p>– порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам.</p> <p>– учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.</p> <p>– учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года).</p> <p>– учет уставного, добавочного и резервного капитала.</p> <p>– бухгалтерская отчетность, ее состав. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах</p>	<p>Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д.); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.</p> <p>Сформированы знания о правилах и порядке проведения фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> <p>Ответы на вопросы на знание и понимание</p> <p>85 - 100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69-84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p> <p>Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок</p> <p>85 - 100% правильных расчетов и проводок – «отлично»</p> <p>69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Зачет</p>
--	--	--------------

#### Умения, осваиваемые в рамках дисциплины

<p>– составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников</p> <p>– составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций</p> <p>– отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи</p> <p>– составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета</p> <p>– разрабатывать рабочий план счетов организации</p> <p>– учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета</p> <p>– начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности</p> <p>– учитывать удержания из заработной платы</p> <p>– учитывать затраты на производство, распределение</p>	<p>Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.</p>	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач</p>
<p>– составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета</p> <p>– разрабатывать рабочий план счетов организации</p> <p>– учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета</p> <p>– начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности</p> <p>– учитывать удержания из заработной платы</p> <p>– учитывать затраты на производство, распределение</p>	<p>Критерии оценивания результатов практических работ:</p> <p>Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</p>



косвенных затрат учитывать готовую продукцию и расходы на продажу учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты учитывать финансовые результаты организации учитывать собственный капитал организации составлять бухгалтерскую отчетность	логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Оценка 2 «неудовлетворительно» - Решение неверное или отсутствует. Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	
--	---	--

### Описание шкал оценивания

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является итоговая оценка в первом семестре и дифференцированный зачет во втором семестре.

Итоговая оценка будет выставлена экзаменатором без опроса обучающегося – по результатам работы в течение семестра и текущего контроля успеваемости.

Дифференцированный зачет проводится по пятибальной шкале.

### Вопросы к зачету

1. Сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
3. Классификация активов организации.
4. Методы бухгалтерского учета.
5. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов.
6. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни
7. Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета.

8. План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Аналитический учёт, счета аналитического учёта.
9. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Оборотные ведомости.
10. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета.
11. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций. Организация бухгалтерского учета.
12. Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций.
13. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету.
14. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах.
15. Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств.
16. Учет переоценки основных средств.
17. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств.
18. Синтетический учет выбытия основных средств.
19. Учет арендованных основных средств.
20. Учет инвентаризации основных средств.
21. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами.
22. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.
23. Учет поступления и использования производственных запасов.
24. Способы оценки производственных запасов при списании в расход и ином выбытии.
25. Виды и формы оплаты труда. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
26. Порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.
27. Порядок удержаний из заработной платы.
28. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам.
29. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат.
30. Учет готовой продукции и порядок ее продажи. Расходы на продажу.
31. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета.
32. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
33. Учет расчетов по кредитам и займам.
34. Учет расчетов по налогам и сборам.

35. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
36. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности.
37. Учет прочих доходов и расходов.
38. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.
39. Учет уставного, добавочного и резервного капитала.
40. Бухгалтерская отчетность, ее состав.
41. Порядок составления бухгалтерского баланса.
42. Порядок составления отчета о финансовых результатах.

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
<b>Наличие умений</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий