

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики  
(факультет / институт / филиал)

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Президиума Ученого совета ННГУ  
протокол № 1  
«16» января 2024 г.

**Программа производственной практики.  
Коммуникационно-информационная практика**

Направление подготовки:  
45.04.01. — «Филология»

*Магистерская программа:*  
«Прикладная русистика и лингвокриминалистика»

Квалификация (степень):  
магистр

Форма обучения:  
Очно-заочная

Нижний Новгород  
2024 год

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ (ФГОС-3++) по направлению 45.04.01 Филология.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

канд. филол. наук, доцент кафедры славянской филологии и культуры

Толкачева Ирина Вячеславовна

---

(подпись)

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института филологии и журналистики от 16 января 2024 года, протокол № 1.

## 1. Цель практики

**Цель производственной практики** магистрантов – закрепление и углубление знаний, полученных студентами в период теоретического обучения, приобретение необходимых профессиональных прикладных умений и навыков в областях, связанных с профессией филолога.

Задачами производственной практики являются: 1) получение базовой информации о работе профильной организации (в области культуры и/или масс-медиа); 2) развитие навыков работы с текстами различной жанровой отнесенности; 3) получение навыков коммуникативного взаимодействия с аудиторией.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика входит в Блок 2. Практики. Обязательная часть. ООП магистратуры по программе «Мировая литература и аудиовизуальные практики искусства» параллельно (и основываясь на них) с освоением дисциплин 3 семестра.

Вид практики: **производственная.**

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: **стационарная.**

Форма проведения: **дискретная (рассредоточенная).**

**Форма организации практики** - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: корректура, редакция текстов разной стилистической отнесенности, в том числе медиатекстов; командно-проектная деятельность.

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единицы

108 часов

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу - 3 часа

б) иные формы работы студента во время практики: взаимодействие с работниками профильной организации, сотрудниками Института филологии и журналистики ННГУ, работа в группе с другими студентами, работа с источниками – 105 часов.

Для прохождения практики в форме практической подготовки необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах (бакалавриат).

Прохождение практики в форме практической подготовки необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

## 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 108 часов, сроки проведения в соответствии с учебным планом:

Форма обучения	Курс (семестр)
Очно-заочная	1 курс, 2 семестр

Практика проводится в профильных организациях, работающих в области культуры и/или масс-медиа (радиостанции, музеи и пр.). Студенты направляются в МКУК ЦБС Приокского района и государственное бюджетное учреждение культуры «Русский музей фотографии».

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика форме практической подготовки направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *производственной* практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о профессиональных аспектах работы в профильной организации; учатся выполнять задания согласно поставленным целям по конкретной теме и в определенной форме подачи информации и применять на практике навыки редактирования текстов различной стилистической отнесенности, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки коммуникативного взаимодействия с аудиторией (в том числе иноязычной).

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-4- Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение для реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию;	ПК-4.1. Знает специфику организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), основы разработки учебно-методического обеспечения для реализации учебных дисциплин (моделей) или отдельных видов учебных занятий; особенности проведения профориентационных мероприятий со	<b>Знает</b> теоретические основы организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО); основные требования к разработке учебно-методического обеспечения и реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; методики проведения профориентационных мероприятий со школьниками;  <b>Умеет</b> применять под руководством специалиста более высокой квалификации теоретические основы организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО); принципы разработки учебно-методического обеспечения и реализации учебных дисциплин филологической направленности или отдельных видов занятий по программам бакалавриата и дополнительным

	<p>школьниками;</p> <p>профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; применять в практической деятельности методики проведения профориентационных мероприятий со школьниками;</p> <p><b>Владеет</b> практическими навыками организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО); самостоятельного участия под руководством специалиста более высокой квалификации в процессе разработки учебно-методического обеспечения для реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; участия в проведении профориентационных мероприятий со школьниками</p>
<p>ПК-4.2. Принимает участие в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками;.</p>	<p><b>Знает</b> основные современные подходы к организации образовательного процесса в системе высшего профессионального образования по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО);</p> <p><b>Умеет</b> применять в практической деятельности современные подходы к организации образовательного процесса в системе высшего профессионального образования по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО);</p> <p><b>Владеет</b> навыками непосредственного самостоятельного планирования, организации и участия в научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования</p>

		(далее - ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками
ПК-5- Способен создавать, редактировать, реферировать систематизировать и трансформировать, в том числе к изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста, всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей;	ПК-5.1. Знает основы литературного редактирования различных типов текстов;	<p><b>Знает</b> основы литературного редактирования различных типов текстов;</p> <p><b>Умеет</b> применять в практической деятельности приемы и техники литературного редактирования различных типов текстов;</p> <p><b>Владеет</b> нормами литературного языка, навыками редактирования различных типов текстов;</p>
	ПК-5.2. Владеет навыками создания и трансформирования (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста) разнообразных типов текстов официально-делового стиля;	<p><b>Знает</b> основные свойства, вербальные показатели и жанровую специфику официально-делового стиля; правила создания и трансформирования текстов официально-делового стиля;</p> <p><b>Умеет</b> создавать и видоизменять официально-деловые тексты с опорой на знание специфики соответствующего стиля;</p> <p><b>Владеет</b> принципами создания и видоизменения разнообразных типов текстов в рамках официально-делового стиля</p>
	ПК-5.3. Владеет навыками создания и трансформирования (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста) разнообразных типов текстов публицистического стиля;	<p><b>Знает</b> основные свойства, вербальные показатели и жанровую специфику публицистического стиля; правила создания и трансформирования текстов публицистического стиля;</p> <p><b>Умеет</b> создавать и видоизменять тексты публицистического стиля с опорой на знание специфики соответствующего стиля;</p> <p><b>Владеет</b> принципами создания и видоизменения разнообразных типов текстов в рамках публицистического стиля</p>
	ПК-5.4. Владеет навыками редактирования, реферирования и систематизации всех типов текстов официально-	<p><b>Знает</b> основные приемы редактирования, реферирования, систематизации, трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста)</p> <p><b>Умеет</b> применять в практической деятельности приемы и техники редактирования, реферирования,</p>

	делового и публицистического стилей;	<p>систематизации, трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей;</p> <p><b>Владеет</b> практическими навыками редактирования, реферирования и трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей;</p>
ПК-6- Способен к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства;	ПК-6.1. Знаком с основами ораторского искусства; основами планирования публичных выступлений;	<p><b>Знает</b> основы теории риторики и ораторского искусства;</p> <p><b>Умеет</b> планировать публичные выступления с опорой на знание теории риторики и ораторского искусства;</p> <p><b>Владеет</b> практическими навыками планирования публичных выступлений с опорой на знание теории риторики и ораторского искусства;</p>
	ПК-6.2. Владеет навыками планирования и осуществления публичных выступлений с применением навыков ораторского искусства;	<p><b>Знает</b> практические приемы, позволяющие эффективно планировать и осуществлять публичные выступления;</p> <p><b>Умеет</b> использовать в практической деятельности знания о приемах и техниках эффективного планирования и осуществления публичных выступлений;</p> <p><b>Владеет</b> практическим опытом публичных выступлений.</p>
	ПК-6.3. Владеет навыками межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации;.	<p><b>Знает</b> основные правила межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации;</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять эффективную межличностную и массовую, в том числе межкультурную и межнациональную, коммуникацию;</p> <p><b>Владеет</b> опытом эффективной межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации</p>
ПК-7- Способен планировать и проводить работы по созданию и продвижению индивидуальных и	ПК-7.1. Владеет методикой поэтапной разработки творческих проектов с учетом запросов	<p><b>Знает</b> технологии разработки проектов культурной и (или) межкультурной направленности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;</p> <p><b>Умеет</b> создавать и применять в практической</p>

<p>(или) коллективных проектов в разных сферах профессиональной деятельности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;</p>	<p>целевой аудитории;</p>	<p>деятельности творческие решения для разработки проектов культурной и (или) межкультурной направленности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;</p> <p><b>Владеет</b> навыками практического участия в поэтапной разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проектов культурной и (или) межкультурной направленности;</p>
	<p>ПК-7.2. Осуществляет контроль за организацией проектной деятельности в коллективе;</p>	<p><b>Знает</b> методы создания творческого коллектива проекта в разных сферах профессиональной деятельности и механизмы управления деятельностью коллектива;</p> <p><b>Умеет</b> распределять обязанности с учетом индивидуальных возможностей членов коллектива; осуществлять контроль как за отдельными этапами проектной деятельности, так и за всем процессом ведения творческого проекта;</p> <p><b>Владеет</b> практическими навыками осуществления контроля за организацией проектной деятельности в коллективе;</p>
	<p>ПК-7.3. Умеет продвигать готовый продукт с учетом специфики выбранной сферы деятельности;</p>	<p><b>Знает</b> способы и методы продвижения готового проектного продукта с учетом специфики выбранной сферы деятельности;</p> <p><b>Умеет</b> проводить отбор способов продвижения готового продукта с учетом запросов целевой аудитории;</p> <p><b>Владеет</b> практическими навыками продвижения проекта на разных информационных площадках с учетом запросов целевой аудитории;</p>
<p>ПК-8- Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой организации с учетом специфики</p>	<p>ПК-8.1. Владеет навыками анонсирования реализующихся или готовящихся проектов в виртуальной среде;</p>	<p><b>Знает</b> основы теории и практики привлечения и удержания внимания аудитории, в том числе в рамках проектной деятельности; специфику виртуальных площадок размещения с учетом специфики сферы профессиональной деятельности;</p>



реализации разных видов проектов в разных сферах профессиональной деятельности; поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда;		<p><b>Умеет</b> создавать визуально-текстовые материалы для повышения интереса целевой аудитории к готовящемуся и реализуемому проекту;</p> <p><b>Владеет</b> практическими навыками создания и размещения анонсов готовящегося проекта в виртуальной среде;</p>
	ПК-8.2. Владеет навыками коммуникации с потенциальными участниками проекта, включая внешние и внутренние коммуникации организации, в выбранной сфере профессиональной деятельности;	<p><b>Знает</b> базовые принципы внутренней организации работы коллектива исполнителей и принятия управленческих решений, в том числе в условиях отсутствия единства мнений, основные методы урегулирования споров и конфликтов в коллективе;</p> <p><b>Умеет</b> применять различные способы коммуникации с потенциальными участниками проекта, нивелировать межличностные и профессиональные конфликты;</p> <p><b>Владеет</b> базовыми навыками координации и взаимодействия с внешней и внутренней средой организации в рамках создания и реализации проектов;</p>
	ПК-8.3. Организует и контролирует безопасность рабочего процесса во время работы над проектом и его реализации	<p><b>Знает</b> основы правового регулирования в сфере защиты объектов интеллектуальной собственности, коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности; основы охраны труда в выбранной сфере профессиональной деятельности;</p> <p><b>Умеет</b> руководствоваться нормативными правовыми документами в сфере охраны труда, защиты объектов интеллектуальной собственности и коммерциализации научных исследований;</p> <p><b>Владеет</b> базовыми навыками безопасного проведения работ в выбранной сфере профессиональной деятельности.</p>
ПКД-3 Способен использовать технические приемы создания медиатекста на основе знаний об	ПКД-3.1. Знаком с особенностями развития и функционирования медиакультуры;	<p><b>Знает</b> особенности развития и функционирования медиакультуры;</p> <p><b>Умеет</b> применять в профессиональной деятельности знания об особенностях развития и функционирования медиакультуры;</p>

особенностях развития и функционирования медиакультуры;		<b>Владеет</b> навыками использования в профессиональной деятельности знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры;
	ПКД-3.2. Владеет навыками и техническими приемами создания медиатекстов на основе знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры	<p><b>Знает</b> технические приемы создания медиатекстов.</p> <p><b>Умеет</b> применять в практической деятельности технические приемы создания эффективного медиатекста на основе знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры;</p> <p><b>Владеет</b> практическими навыками создания эффективного медиатекста с опорой на знания об особенностях развития и функционирования медиакультуры.</p>
ПКД-4- Способен организовывать и контролировать процесс реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в разных сферах профессиональной деятельности, с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;	ПКД-4.1. Владеет навыками планирования и использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;	<p><b>Знает</b> основы теории планирования использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p> <p><b>Умеет</b> распределять и контролировать использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p> <p><b>Владеет</b> навыками реализации в практической деятельности технологий планирования использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p>
	ПКД-4.2. Умеет грамотно использовать финансовые ресурсы при научных и проектных разработках;	<p><b>Знает</b> основы теории планирования использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p> <p><b>Умеет</b> распределять и контролировать использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p> <p><b>Владеет</b> навыками реализации в практической деятельности технологий планирования использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p>

	ПКД- 4.3. Владеет навыками поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности	<b>Знает</b> современные технологии поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности; <b>Умеет</b> планировать и контролировать процесс поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности; <b>Владеет</b> практическими навыками поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности

## 5. Содержание практики

Производственная коммуникационно-информационная практика предполагает следующие виды профессиональной деятельности: ознакомление со структурой, организацией профессионального процесса и основной документацией, посещение занятий профессионалов осваиваемого вида деятельности с целью анализа их деятельности, анализ собственной профессиональной деятельности, написание отчета о практике.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- организационный;
- основной;
- заключительный.

### Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость*
1	Организационный	-проведение предварительного организационного собрания (информирование о порядке практики, сроках проведения, возможных местах практики); получение предписаний, индивидуальных заданий - проведение инструктажа руководителем практики	2 часа
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>• освоение знаний о принципах организации работы различных организаций, работающих в области культуры и/или масс-медиа;</li> <li>• формирование и закрепление навыков на всех этапах подготовки материалов различных информационных жанрах соответствующих типов</li> <li>• поиск источников информации, проверка их надёжности и достоверности;</li> <li>• подбор иллюстративного и мультимедийного материала;</li> <li>• участие в создании и реализации проекта на базе практики</li> <li>• создание и редактирование</li> </ul>	104 часов

		собственных текстов, • приобретение навыков планирования и возможного осуществления публичных выступлений перед разной аудиторией; • ведение дневника практики (если требуется), формирование отчета по практике и подготовка всех выполненных материалов.	
3	Заключительный	- предоставление отчетной документации по итомам практики руководителям практики	2 час
	<b>ИТОГО:</b>		<b>108 часов</b>

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. Индивидуальный письменный отчет по практике в формате, где студент анализирует процесс прохождения практики, выполнение индивидуальных заданий, работу над каждым из выполненных материалов.

2. индивидуальное задание

3. рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)

4. предписание

5. Материалы, выполненные в ходе практики (если они объемны и не включаются в отчет).

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1 Основная учебная литература

1. Мандель, Б. Р. Книжное дело [Электронный ресурс] : Учебн. пособие / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 634 с. - ISBN 978-5-9558-0298-5 (Вузовский учебник), 978-5-16-006521-2 (ИНФРА-М) [ZC] Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=403672>
2. Графический дизайн:стилевая эволюция: Монография/И.Г.Пендикова, Л.М.Дмитриева - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9776-0373-7, 150 экз. [ZC] Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518529>
3. Вёльфлин, Г. Основные понятия истории искусств / Г. Вёльфлин ; пер. А. А. Франковского. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 296 с. — (Серия : Антология мысли). — [Ю] адрес размещения <https://biblio-online.ru/book/BB948862-6419-4C7B-A0EB-7C05CCA6DF92>

### 7.2. Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 175 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — [Ю] Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1FB9F609-1576-4758-BECB-961EF80B7ED](http://www.biblio-online.ru/book/1FB9F609-1576-4758-BECB-961EF80B7ED)

2. Русская книжная культура на рубеже XIX-XX веков: Монография / Аксенова Г.В. - М.:Прометей, 2011. - 200 с. ISBN 978-5-4263-0063-7 [ZC] Режим доступа  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556940>
3. Агрatina, Е. Е. История зарубежного и русского искусства XX века : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Агрatina. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 317 с. — [Ю] адрес размещения.  
<https://biblio-online.ru/book/C3382831-3076-4413-AE84-9A5094A53E26>
4. Ильина, Т. В. История искусства западной Европы. От Античности до наших дней : учебник для академического бакалавриата / Т. В. Ильина, М. С. Фомина. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 330 с. — [Ю] адрес размещения. <https://biblio-online.ru/book/46694ABC-134E-493E-A829-EB9427EF1612>

### 7.3 Электронные образовательные ресурсы (Интернет-ресурсы)

<http://www.mediascope.ru> «Медиаскоп» - электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. Ломоносова

<http://www.nat.ru/> - сайт национальной ассоциации радиовещателей

<http://www.gipp.ru/> - сайт союза издателей России

<http://www.radioportal.ru/> - «Радиоportal» - сайт для профессионалов радиотрасли.

<http://rospisatel.ru/> - сайт Союза писателей России

<http://www.bibliograf.ru/> - сайт журнала «Библиотечное дело»

<http://www.museum.unn.ru> – сайт музея ННГУ

<http://www.artmuseum.ru> - сайт Нижегородского государственного художественного музея.

### 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

*Информационные справочные системы:*

1. справочно-информационный портал Integrum World Wide
2. Грамота.ру (крупнейший в России портал по проблемам изучения и преподавания русского языка)
3. путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам.  
<http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria>
4. информационно-просветительский портал «Электронные журналы»  
<http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/>

### 9. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

### 10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

№	Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения	Наименование
---	-------------------------	---	--------------

П / П	(код, содержание компетенции)	компетенции		оценочн ого средства
		Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
I	ПК-4- Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение для реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию;	ПК-4.1. Знает специфику организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), основы разработки учебно-методического обеспечения для реализации учебных дисциплин (моделей) или отдельных видов учебных занятий; особенности проведения профориентационных мероприятий со школьниками;	<p><b>Знает</b> теоретические основы организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО); основные требования к разработке учебно-методического обеспечения и реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; методики проведения профориентационных мероприятий со школьниками;</p> <p><b>Умеет</b> применять под руководством специалиста более высокой квалификации теоретические основы организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО); принципы разработки учебно-методического обеспечения и реализации учебных дисциплин филологической направленности или отдельных видов занятий по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; применять в практической деятельности методики проведения профориентационных мероприятий со школьниками;</p> <p><b>Владеет</b> практическими навыками</p>	Отчет по практике, собеседование

			<p>организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО); самостоятельного участия под руководством специалиста более высокой квалификации в процессе разработки учебно-методического обеспечения для реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; участия в проведении профориентационных мероприятий со школьниками;</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	
--	--	--	---	--

		<p>ПК-4.2. Принимает участие в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками;</p>	<p><b>Знает</b> основные современные подходы к организации образовательного процесса в системе высшего профессионального образования по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО); <b>Умеет</b> применять в практической деятельности современные подходы к организации образовательного процесса в системе высшего профессионального образования по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО); <b>Владет</b> навыками непосредственного самостоятельного планирования, организации и участия в научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками;</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	<p><i>Отчет по практике, собеседование</i></p>
--	--	---	---	--



2	<p>ПК-5- Способен создавать, редактировать, реферировать систематизировать и трансформировать, в том числе к изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста, всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей;</p>	<p>ПК-5.1. Знает основы литературного редактирования различных типов текстов;</p>	<p><b>Знает</b> основы литературного редактирования различных типов текстов;  <b>Умеет</b> применять в практической деятельности приемы и техники литературного редактирования различных типов текстов;</p> <p><b>Владеет</b> нормами литературного языка, навыками редактирования различных типов текстов;  Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	<p>Отчет по практике, собеседование</p>
		<p>ПК-5.2. Владеет навыками создания и трансформирования (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста) разнообразных типов текстов официально-делового стиля;</p>	<p><b>Знает</b> основные свойства, вербальные показатели и жанровую специфику официально-делового стиля; правила создания и трансформирования текстов официально-делового стиля;</p> <p><b>Умеет</b> создавать и видоизменять официально-деловые тексты с опорой на знание специфики соответствующего стиля;</p> <p><b>Владеет</b> принципами создания и видоизменения разнообразных типов текстов в рамках официально-делового стиля</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	<p>Отчет по практике, собеседование</p>
		<p>ПК-5.3. Владеет навыками создания и трансформирования (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой</p>	<p><b>Знает</b> основные свойства, вербальные показатели и жанровую специфику публицистического стиля; правила создания и трансформирования текстов публицистического стиля;</p> <p><b>Умеет</b> создавать и видоизменять тексты</p>	<p>Отчет по практике, собеседование</p>

		принадлежности текста) разнообразных типов текстов публицистического стиля;	публицистического стиля с опорой на знание специфики соответствующего стиля; <b>Владеет</b> принципами создания и видоизменения разнообразных типов текстов в рамках публицистического стиля  Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	
		ПК-5.4. Владеет навыками редактирования, реферирования и систематизации всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей;	<b>Знает</b> основные приемы редактирования, реферирования, систематизации, трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста) <b>Умеет</b> применять в практической деятельности приемы и техники редактирования, реферирования, систематизации, трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей;  <b>Владеет</b> практическими навыками редактирования, реферирования и трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей;  Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Отчет по практике, собеседование
3	ПК-6- Способен к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением	ПК-6.1. Знаком с основами ораторского искусства; основами планирования публичных выступлений;	<b>Знает</b> основы теории риторики и ораторского искусства;  <b>Умеет</b> планировать публичные выступления с опорой на знание теории риторики и ораторского искусства;  <b>Владеет</b> практическими навыками планирования публичных выступлений с опорой на знание теории риторики и ораторского	Отчет по практике, собеседование

навыков ораторского искусства;		искусства;  Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	
	ПК-6.2. Владеет навыками планирования и осуществления публичных выступлений с применением навыков ораторского искусства;	<p><b>Знает</b> практические приемы, позволяющие эффективно планировать и осуществлять публичные выступления;</p> <p><b>Умеет</b> использовать в практической деятельности знания о приемах и техниках эффективного планирования и осуществления публичных выступлений;</p> <p><b>Владеет</b> практическим опытом публичных выступлений.</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	Отчет по практике, собеседование
	ПК-6.3. Владеет навыками межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации	<p><b>Знает</b> основные правила межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации;</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять эффективную межличностную и массовую, в том числе межкультурную и межнациональную, коммуникацию;</p> <p><b>Владеет</b> опытом эффективной межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации.</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	Отчет по практике, собеседование

4	<p>ПК-7- Способен планировать и проводить работы по созданию и продвижению индивидуальных и (или) коллективных проектов в разных сферах профессиональной деятельности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;</p>	<p>ПК-7.1. Владеет методикой поэтапной разработки творческих проектов с учетом запросов целевой аудитории</p>	<p><b>Знает</b> технологии разработки проектов культурной и (или) межкультурной направленности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;</p> <p><b>Умеет</b> создавать и применять в практической деятельности творческие решения для разработки проектов культурной и (или) межкультурной направленности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;</p> <p><b>Владеет</b> навыками практического участия в поэтапной разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проектов культурной и (или) межкультурной направленности;</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	<p><i>Отчет по практике, собеседование</i></p>
		<p>ПК-7.2. Осуществляет контроль за организацией проектной деятельности в коллективе;</p>	<p><b>Знает</b> методы создания творческого коллектива проекта в разных сферах профессиональной деятельности и механизмы управления деятельностью коллектива;</p> <p><b>Умеет</b> распределять обязанности с учетом индивидуальных возможностей членов коллектива; осуществлять контроль как за отдельными этапами проектной деятельности, так и за всем процессом ведения творческого проекта;</p> <p><b>Владеет</b> практическими навыками осуществления контроля за организацией проектной деятельности в коллективе;</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	<p><i>Отчет по практике, собеседование</i></p>

		ПК-7.3. Умеет продвигать готовый продукт с учетом специфики выбранной сферы деятельности;	<p><b>Знает</b> способы и методы продвижения готового проектного продукта с учетом специфики выбранной сферы деятельности;</p> <p><b>Умеет</b> проводить отбор способов продвижения готового продукта с учетом запросов целевой аудитории;</p> <p><b>Владеет</b> практическими навыками продвижения проекта на разных информационных площадках с учетом запросов целевой аудитории;</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	Отчет по практике, собеседование
5	ПК-8- Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой организации с учетом специфики реализации разных видов проектов в разных сферах профессиональной деятельности; поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда;	ПК-8.1. Владеет навыками анонсирования реализующихся или готовящихся проектов в виртуальной среде;	<p><b>Знает</b> основы теории и практики привлечения и удержания внимания аудитории, в том числе в рамках проектной деятельности; специфику виртуальных площадок размещения с учетом специфики сферы профессиональной деятельности;</p> <p><b>Умеет</b> создавать визуально-текстовые материалы для повышения интереса целевой аудитории к готовящемуся и реализуемому проекту;</p> <p><b>Владеет</b> практическими навыками создания и размещения анонсов готовящегося проекта в виртуальной среде;</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	Отчет по практике, собеседование

		<p>ПК-8.2. Владеет навыками коммуникации с потенциальными участниками проекта, включая внешние и внутренние коммуникации организации, в выбранной сфере профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Знает</b> базовые принципы внутренней организации работы коллектива исполнителей и принятия управленческих решений, в том числе в условиях отсутствия единства мнений, основные методы урегулирования споров и конфликтов в коллективе;</p> <p><b>Умеет</b> применять различные способы коммуникации с потенциальными участниками проекта, нивелировать межличностные и профессиональные конфликты;</p> <p><b>Владеет</b> базовыми навыками координации и взаимодействия с внешней и внутренней средой организации в рамках создания и реализации проектов;</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	<p>Отчет по практике, собеседование</p>
6	<p>ПКД-3 Способен использовать технические приемы создания медиатекста на основе знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры;</p>	<p>ПКД-3.1. Знаком с особенностями развития и функционирования медиакультуры;</p>	<p><b>Знает</b> особенности развития и функционирования медиакультуры;</p> <p><b>Умеет</b> применять в профессиональной деятельности знания об особенностях развития и функционирования медиакультуры;</p> <p><b>Владеет</b> навыками использования в профессиональной деятельности знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры;</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	<p>Отчет по практике, собеседование</p>
		<p>ПКД-3.2. Владеет навыками и техническими приемами создания медиатекстов на основе знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры;</p>	<p><b>Знает</b> технические приемы создания медиатекстов.</p> <p><b>Умеет</b> применять в практической деятельности технические приемы создания эффективного медиатекста на основе знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры;</p>	<p>Отчет по практике, собеседование</p>

		я медиакультуры	<p><b>Владеет</b> практическими навыками создания эффективного медиатекста с опорой на знания об особенностях развития и функционирования медиакультуры.</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	
	ПКД-4- Способен организовывать и контролировать процесс реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в разных сферах профессиональной деятельности, с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории	ПКД-4.1. Владеет навыками планирования и использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;	<p><b>Знает</b> основы теории планирования использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p> <p><b>Умеет</b> распределять и контролировать использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p> <p><b>Владеет</b> навыками реализации в практической деятельности технологий планирования использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	Отчет по практике, собеседование

7		<p>ПКД-4.2. Умеет грамотно использовать финансовые ресурсы при научных и проектных разработках;</p>	<p><b>Знает</b> основы теории планирования использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p> <p><b>Умеет</b> распределять и контролировать использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p> <p><b>Владеет</b> навыками реализации в практической деятельности технологий планирования использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	<p><i>Отчет по практике, собеседование</i></p>
		<p>ПКД- 4.3. Владеет навыками поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности</p>	<p><b>Знает</b> современные технологии поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности;</p> <p><b>Умеет</b> планировать и контролировать процесс поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности;</p> <p><b>Владеет</b> практическими навыками поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	<p><i>Отчет по практике, собеседование</i></p>



**Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:**

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<b>Мотивация (личностное)</b>	Полное отсутствие учебной активности и	Учебная активность и мотивация слабо	Учебная активность и	Учебная активность и	Учебная активность и	Учебная активность и мотивация	Учебная активность и мотивация

<b>отношение)</b>	мотивации, пропущена большая часть периода практики	выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристики сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

## Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (компетенции ПК-10, ПК-11, ПК-12). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

## 10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

### 10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет по практике содержит сжатый анализ хода практики, приобретенных знаний и умений, при необходимости – анализ собственных произведений, ошибок, редакторских правок. К нему прикладывается краткая характеристика руководителя от базы практики: анализ деятельности студента в ходе практики, степень его мотивированности, ответственности, добросовестности выполнения заданий; все сопровождается предварительной оценкой, которая учитывается при формировании окончательной оценки за практику и проставляется в представлении.

К отчету прилагаются все выполненные материалы, которые могут включать (в любом сочетании, в зависимости от полученных заданий на практику от профильной организации):

- Творческие работы, выполненные по заданию организации.

- оригиналы/ксерокопии опубликованных печатных материалов Ксерокопия заверяется руководителем практики от базы практики;
- скриншоты опубликованных на электронных ресурсах работ (заверяются руководителем от базы практики, указывается ссылка на страницу публикации);
- записи материалов, вышедших в эфир (на диске, флеш-накопителе), и/или тексты данных материалов, заверенные руководителем от базы практики.

### **10.2.2. Задания для промежуточной аттестации**

#### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-5,6**

Разработать и предоставить творческий материал (например, развернутый план мероприятия, экскурсии, структурной части передачи и т.п. – в зависимости от места прохождения практики) в оговоренной с руководителем от профильной организации форме по выбранной и закреплённой тематике. Основой служат переработанные по правилам публицистического стиля тексты различной жанрово-стилевой отнесенности (в отчете приводится список источников).

#### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-6**

Представить свой материал перед определенной аудиторией (оговаривается с руководителем практики от профильной организации).

#### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-7,8, ПКД-4.**

Принять участие в проектной деятельности (если таковые проводятся профильной организацией во время практики студентов). Написать краткий анализ мероприятия. В ином случае принять участие в мероприятии для иностранных студентов на базе Института филологии и журналистики (подтверждается распоряжением по Институту).

#### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-8, ПКД-4.**

Составьте перечень доступных источников для получения финансирования вашей научной деятельности.

#### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-5.**

Создайте примерный план подготовки медиатекста для конкретной информационной платформы (по согласованию с руководителем), а также сам медиатекст.

#### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-7,8.**

Подготовьте проектный план работы по полученному в профильной организации заданию.

### **10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Опишите структуру и особенности организации рабочего процесса в профильной организации, в которой вы проходили практику?.	ПК-8
2.	Какие правила ведения отчетной документации в вашей организации вам знакомы? Перечислите основные документы.	ПК-7
3.	Опишите принципы профессиональной деятельности, использованные вашими руководителями от профильной организации при проведении своих работ. Какими принципами руководствовались вы во время самостоятельного исследования?	ПК-5
4.	Охарактеризуйте качество и количество источников, используемых вами при подготовке творческого задания. Как вы использовали учебно-методические материалы в своей работе?	ПК-5
5.	Укажите основные принципы построения текстов официально-делового и публицистического стилей. С каким стилем преимущественно работали Вы в ходе практики?	ПК-5

6.	Охарактеризуйте аудиторию, с которыми вы работали с точки зрения возраста, уровня подготовки, степени заинтересованности и т.п. Как вы учитывали данные характеристики целевой аудитории в процессе своего выступления и подготовки к нему?	ПК-6
7.	Дайте краткую характеристику принципов проведения проектов в вашей профильной организации.	ПКД-4
8.	Сформулируйте основы информационно-библиографической культуры.	ПК-5
9.	Расскажите о сохранении найденной в сети Интернет информации и принципах её форматирования и оформления.	ПК-5
10.	Глобальная сеть Интернет. Основные виды поиска в сети. Информационно-поисковые системы Интернета	ПКД-3
11.	Основные требования информационной безопасности.	ПК-5
12.	Способы защиты электронной информации от компьютерных вирусов.	ПК-8
13.	Основные русскоязычные и иноязычные энциклопедии и словари.	ПК-5
14.	Электронные каталоги. Ресурсы, предоставляемые в локальном и удаленном доступе.	ПК-5

В качестве Приложений к программе практики прилагаются макет (или титульный лист) отчета по практике, бланк индивидуального задания на практику. Материалы к отчету (см. выше) оформляются в произвольной форме. Предписание и договор выдаются студенту лично и/или в личном кабинете на портале ННГУ по утвержденной на момент практики форме.

## **ОТЧЕТ**

об учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков  
студента \_\_\_\_\_ курса магистратуры  
(магистерская программа \_\_\_\_\_)  
очной формы обучения

---

**1. База практики:**

**2. Руководители:**

**3. Время проведения:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**4. Результаты практики:**

**6. Отметьте, что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане:**

**7. Отметьте недочеты в организации процесса практики:**

**8. Ваши пожелания по усовершенствованию процесса прохождения практики**

К отчету прилагаются все выполненные в ходе практики материалы, список использованных источников

Дата

подпись

## **Приложение 2.**

### **Перечень отчетной документации и правила ее составления**

По окончании практики студент представляет руководителю практики:

1. **Индивидуальный отчет** по практике, где студент сжато описывает процесс прохождения практики, выполнение индивидуальных заданий, работу над каждым из выполненных материалов.

Для устного собеседования необходимо выяснить следующую информацию:

- провести анализ работы организации, дать краткую ее характеристику, обозначить основные цели и задачи деятельности организации, место и роль, функции подразделения, где непосредственно проводилась практика;
- отметить приобретенные умения и навыки по поиску и верификации актуальной релевантной информации;
- отметить психологические аспекты работы: умение вливаться в коллектив, работать в команде, просить, принимать и оказывать помощь, воспринимать критику.

### **2. Предписание с заполненной второй страницей (до черты), содержащее**

- место и сроки прохождения практики, заверенные подписями руководителя от базы практики и печатями организации;

- краткую характеристику работы студента, рекомендуемую оценку, заверенную подписью и печатью организации.

### **3. Материалы, выполненные в ходе практики**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**  
(вид и тип)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет/институт/филиал \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

*Пример*

1. Посетить профильную организацию не менее 3 раз.
2. Под руководством специалиста пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Ознакомиться с принципами редакторской работы на радио.
3. Совместно с руководителем от профильной организации выбрать тему для подбора материала самостоятельной работы. Разработать систему вопросов по выбранной тематике для возможной передачи.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия



**Совместный рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет / филиал / институт: \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

**База практики** \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результат практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)