

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

История государственных учреждений дореволюционной России

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Направленность образовательной программы

Документационное обеспечение управления

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.01 История государственных учреждений дореволюционной России относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	<p>УК-2.1: УК-2.1</p> <p>Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели</p> <p>УК-2.2: УК-2.2</p> <p>Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3: УК-2.3</p> <p>Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения</p> <p>УК-2.4: УК-2.4</p> <p>Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач</p>	<p>УК-2.1:</p> <p>Знать базовые факторы и тенденции развития системы государственного управления, уметь объяснять закономерность бытования конкретно исторических форм системы государственного управления.</p> <p>УК-2.2:</p> <p>Знать и уметь учитывать в практической профессиональной деятельности исторический опыт ресурсного обеспечения системы государственного и муниципального управления.</p> <p>УК-2.3:</p> <p>Владеть навыками, с опорой на исторический опыт, определения оптимального способа решения задач по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, повышения эффективности документационного обеспечения их деятельности.</p> <p>УК-2.4:</p> <p>Уметь учитывать, с учетом исторического опыта, вероятные риски и</p>	Индивидуальное устное собеседование	Экзамен: Контрольные вопросы

		ограничения в решении поставленных задач в сфере своей профессиональной деятельности.		
ПК-1: Способен осуществлять разработку локальных нормативных актов и методических рекомендаций в сфере документационного обеспечения управления в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органах и органах местного самоуправления	<p>ПК-1.1: ПК-1.1 Осуществляет анализ локальной нормативной базы организации на предмет ее соответствия действующим правовым актам РФ по документационному обеспечению управления</p> <p>ПК-1.2: ПК-1.2 Использует знания правовых актов РФ в сфере документационного обеспечения управления для подготовки локальных нормативных актов и методических рекомендаций в сфере документационного обеспечения управления</p> <p>ПК-1.3: ПК-1.3 Осуществляет консультирование и оказывает методическую поддержку работникам организации по вопросам документационного обеспечения управления, закрепленным в ее локальных нормативных актах</p>	<p>ПК-1.1: Знать основные подходы к анализу локальной нормативной базы организации на предмет ее соответствия действующим правовым актам по документационному обеспечению управления; обладать способностью учитывать исторический опыт развития системы нормативного регулирования управленческой деятельности</p> <p>ПК-1.2: Знать и использовать опыт развития и нормативного регулирования системы документационного обеспечения управления для подготовки локальных нормативных актов и методических рекомендаций в сфере документационного обеспечения управления</p> <p>ПК-1.3: Имеет навыки аргументированного объяснения вопросов, связанных с документационным обеспечением управления, закрепленным в локальных нормативных актах</p>	Задания	Экзамен: Контрольные вопросы

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	4
Часов по учебному плану	144
в том числе	

аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32
- КСР	2
самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация	36 экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0
1. Введение. Цели и задачи курса. Базовые понятия.	4	2	0	2	2
2. Возникновение ранних форм государственности и становление государственного управления в (9-первая треть 13 вв.)	10	2	4	6	4
3. Системы государственного управления в Русских землях в13-первой половине 15 вв.	10	4	2	6	4
4. Становление системы управления Московского государства во второй половине 15 - 16 вв.	12	4	4	8	4
5. Эволюция системы управления государством в 17 в.	8	2	2	4	4
6. Становление системы государственного управления Российской империи (первая половина 18 в.))	12	4	4	8	4
7. Развитие аппарата государственного управления в Российской империи второй половины 18 в.	10	2	4	6	4
8. Реформы высших органов государственной власти и управления в первой половине 19 в. Министерская система	14	4	4	8	6
9. Эволюция систем центрального и местного управления во второй половине 19 в.	14	4	4	8	6
10. Трансформация системы государственного управления России в период кризисов начала 20 в.	12	4	4	8	4
Аттестация	36				
КСР	2				2
Итого	144	32	32	66	42

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "нет" (нет).
 - открытый онлайн-курс МООС "нет" (нет).
- Иные учебно-методические материалы: нет

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Индивидуальное устное собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-2

1. Возникновения и развитие Древнерусского государства;
2. Власть и общество Древней Руси, особенности управления особенностями управления в русских землях в XI-XIV вв.
3. Эволюция центрального и местного управления в Московском государстве в XV-XVI вв.
4. Структура власти и управления при Иване IV, особенности формирования центральных и местных органов власти/

Критерии оценивания (оценочное средство - Индивидуальное устное собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме программы. Продемонстрированы все основные умения. Допускается несколько не грубых ошибок.
не зачтено	Отсутствие знаний теоретического материала. Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить полноту знаний и наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-1

1. Становление российского абсолютизма, его особенности;
2. Этапы развития системы государственных учреждений в XVIII начале XX веков;
3. Петровская модернизация государственного управления, государственные учреждения первой половины XVIII в.;
4. Губернская реформа Екатерины Великой, ее значение;
5. Особенности организации и практической деятельности местного управления во второй половине XIX в.
6. Особенности формирования, компетенции, практическая деятельность 1-4 Государственных Дум.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме программы. Продемонстрированы все основные умения.

Оценка	Критерии оценивания
	Допускается несколько не грубых ошибок.
не зачтено	Отсутствие знаний теоретического материала. Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить полноту знаний и наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели	Имеется минимальный набор навыков для решения	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартны	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартны	Продemonстрированы навыки при решении нестандарт	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартны

	вследствие отказа обучающегося от ответа	место грубые ошибки	стандартны х задач с некоторым и недочетами	х задач с некоторым и недочетами	х задач без ошибок и недочетов	ных задач без ошибок и недочетов	х задач
--	--	---------------------	---	----------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	---------

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Экзамен

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Экзамен)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы

Оценка	Критерии оценивания
	одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции УК-2 (Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений)

1. Возникновения и развитие Древнерусского государства;
2. Особенности управления особенностями управления в русских землях в XI-XIV вв.
3. Эволюция центрального и местного управления в Московском государстве в XV-начале XVI вв.
4. Структура власти и управления при Иване IV, особенности формирования центральных и местных органов власти
5. Приказная система управления.
6. Местные органы власти в конце XV – конце XVI вв.
7. Земские и губные органы самоуправления в XVI в.
8. Высшие государственные учреждения в XVII в.
9. Воеводская система управления в XVII в.
10. Высшие органы власти и управления в первой половине XVIII в.

11. Коллегии в XVIII в., особенности формирования и работы.
12. Высшие органы власти и управления во второй половине XVIII в.
13. Местные органы управления в XVIII в.
14. Высшие государственные учреждения в XIX в.
15. Министерства XIX в., состав, компетенции.

Местные органы управления XIX в.

Государственные думы и Государственный совет начала XX в.

Местные органы в начале XX в.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-1 (Способен осуществлять разработку локальных нормативных актов и методических рекомендаций в сфере документационного обеспечения управления в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органах и органах местного самоуправления)

1. Эволюция центрального, местного управления в Московском государстве в. XV-XVII вв.
2. Государственные учреждения эпохи Петра I. Административные реформы Екатерины Великой, Реформы М. Сперанского, их значение
3. Государственное строительство в царствование Александра I.
4. Реформы Сперанского, их значение.
5. Эволюция органов власти и управления в эпоху Александра II
6. Местное управление в XIX веке.
7. Реформы С. Витте, их значение.
8. Государственный аппарат в начале XX века.
9. Зарождение российского парламентаризма, его особенности.
10. Государственные учреждения в годы 1-й Мировой войны.
11. Российские министерства в первой половине XIX в., структура кадровый состав, делопроизводство.
12. Местные учреждения в XVIII в., организация, эволюция, пределы власти.
13. Законодательство первой половины XIX в. особенности формирования и применения.
14. Местные учреждения в первой половине XIX в., их организация, компетенции, особенности работы.
15. Русские земства, их организация, эволюция, результаты деятельности.
16. Российский Сенат в первой половине XVIII в.
17. Организация судебных учреждений в XVIII в.
18. Организация судебных учреждений в XIX в.
19. Организация судебных учреждений в начале XX в.
20. Организация и проведение переселенческой политики во второй половине XIX - в начале XX в.
21. Реформы П. Столыпина, их значение.
22. 1-4 я Государственной Думы и думская политика царизма в 1906 - 1912 гг.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Омельченко Н. А. История государственного управления в России : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление". - М. : Проспект, 2008. - 464 с. - ISBN 978-5-482-01642-8 : 313.00., 5 экз.
2. Галкин Павел Владимирович. История государственного управления в России : Учебник. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 322 с. - (Высшее образование). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-017204-0. - ISBN 978-5-16-109745-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=874387&idb=0>.
3. Кузьбожев Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева. - Москва : Юрайт, 2022. - 470 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://urait.ru/bcode/508953> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-9916-2413-8 : 1429.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=817325&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. История государственного управления в России в документах с древнейших времен до начала XX века : хрестоматия. - Пермь : ПНИПУ, 2012. - 62 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ПНИПУ - Социально-гуманитарные науки. - ISBN 978-5-398-00853-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=748593&idb=0>.
2. История государственного управления в России : учебник / под общ. ред. Р. Г. Пихои ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Пагс, 2003. - 400 с. - (Учебники Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации). - ISBN 5-7729-0090-0 : 44.00., 2 экз.
3. Андрианов Владимир Дмитриевич. Бюрократия, коррупция и эффективность государственного управления: история и современность. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Волтерс Клувер, 2011. - 288 с. - ISBN 978-5-466-00706-0 : 641.25., 1 экз.
4. История государственного управления России. Ч. 2. История государственного управления России XIX - начала XX века / Вишняков Я.В. - Москва : МГИМО, 2016., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=661976&idb=0>.
5. Гусарова М. Н. История государственного управления : методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям / Гусарова М. Н. - Москва : РТУ МИРЭА, 2020. - 65 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции РТУ МИРЭА - Право. Юридические науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=752215&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека
2. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"
3. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"
4. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
5. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных
6. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»

7. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
8. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review
9. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
10. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
11. (<http://www.oxfordrussia.com>) – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 46.03.02 - Документоведение и архивоведение.

Автор(ы): Миронос Алексей Андреевич, доктор исторических наук, доцент.

Рецензент(ы): Селезнев Федор Александрович, доктор исторических наук.

Заведующий кафедрой: Миронос Алексей Андреевич, доктор исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 10.05.2023, протокол № 11.