

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Административно-правовой статус сотрудников правоохранительных
органов

Уровень высшего образования
Специалитет

Направление подготовки / специальность
40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность образовательной программы
Государственно-правовая

Форма обучения
очная, заочная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.41 Административно-правовой статус сотрудников правоохранительных органов относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-5: Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1: Составляет процессуальные и служебные документы ОПК-5.2: Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации ОПК-5.3: Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	ОПК-5.1: Знать: правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных и служебных документов; Уметь: юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных и служебных документов; Владеть: навыками составления процессуальных и служебных документов ОПК-5.2: Знать: интерфейс справочно-правовых систем; Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов; Владеть: навыками работы со справочно-правовыми системами ОПК-5.3: Знать: основы юридической квалификации; Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации; Владеть: навыками осуществления юридической квалификации	Задачи Кейс-задача Собеседование Тест	Экзамен: Контрольные вопросы

ПК-4ГС: Способен определять фактические обстоятельства и выявлять их юридическую квалификацию в рамках отрасли административного права	ПК-4ГС.1: Устанавливает фактические обстоятельства дела посредством сбора и анализа информации ПК-4ГС.2: На основе фактических обстоятельств представляет наиболее близкую к реальности картину произошедшего ПК-4ГС.3: Дает оценку фактических обстоятельств ПК-4ГС.4: Выявляет юридическую квалификацию фактических обстоятельств дела ПК-4ГС.5: Определяет юридическую основу дела	ПК-4ГС.1: Знать: понятие «фактические обстоятельства дела»; Уметь: осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для установления фактических обстоятельств дела; Владеть: способностью устанавливать фактические обстоятельства дела ПК-4ГС.2: Знать: соответствующие нормы административного права; Уметь: устанавливать фактические обстоятельства дела; Владеть: способностью представлять наиболее близкую к реальности картину произошедшего на основе установления фактических обстоятельств дела ПК-4ГС.3: Знать: основные принципы установления фактических обстоятельств дела; Уметь: давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам в конкретной следственной ситуации; Владеть: навыками оценки фактических обстоятельств дела ПК-4ГС.4: Знать: фактические обстоятельства дела и конкретные нормы законодательства, которыми регулируется возникшая ситуация; Уметь: извлекать из фактической основы дела юридически значимые признаки; Владеть: навыками юридической квалификации фактических обстоятельств	Задачи Кейс-задача Собеседование Тест	Экзамен: Контрольные вопросы
---	--	--	---	--

		дела ПК-4ГС.5: Знать: действие правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц; Уметь: определять нормы права, подлежащие применению в конкретном юридическом деле; Владеть: способностью определять юридическую основу дела		
ПК-5: Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-5.1: Определяет положения действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина ПК-5.2: Использует механизмы реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПК-5.3: Обладает навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в обществе ПК-5.4: Использует судебную практику для составления документов в целях обеспечения и защиты безопасности личности	ПК-5.1: Знать: положения действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; Уметь: применять положения действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; Владеть: навыками работы с правовыми Интернет-ресурсами и справочно-правовыми системами ПК-5.2: Знать: механизмы реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; Уметь: применять механизмы реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка ПК-5.3: Знать: навыки защиты прав и свобод человека и гражданина в обществе; Уметь: применять навыки	Задачи Собеседование Тест	Экзамен: Контрольные вопросы

		защиты прав и свобод человека и гражданина в обществе; Владеть: навыками квалифицировать противоправные деяния ПК-5.4: Знать: судебную практику для составления документов в целях обеспечения и защиты безопасности личности; Уметь: давать квалифицированные юридические заключения; Владеть: способностью проведения юридической экспертизы проектов нормативных документов		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	28	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	28	8
- КСР	2	2
самостоятельная работа	14	85
Промежуточная аттестация	36 экзамен	9 экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них	Самостоятельная работа

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего		обучающегося, часы	
	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная
Тема 1. Административно-правовой статус сотрудников органов внутренних дел РФ	17	19	6	2	8	2	14	4	3	15
Тема 2. Административно-правовой статус сотрудников Федеральной службы Войск национальной гвардии РФ	17	18	6	2	8	2	14	4	3	14
Тема 3. Административно-правовой статус сотрудников таможенных органов РФ	10	15	4	0	4	1	8	1	2	14
Тема 4. Административно-правовой статус сотрудников Следственного комитета РФ.	10	15	4	0	4	1	8	1	2	14
Тема 5. Административно-правовой статус сотрудников Федеральной службы безопасности РФ.	8	15	4	0	2	1	6	1	2	14
Тема 6. Административно-правовой статус сотрудников Прокуратуры РФ.	8	15	4	0	2	1	6	1	2	14
Аттестация	36	9								
КСР	2	2						2	2	
Итого	108	108	28	4	28	8	58	14	14	85

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Административно-правовой статус сотрудников правоохранительных органов (ССПО-ПОНБ-АиФП)" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5608>).
- открытый онлайн-курс МООС "нет" (нет).

Иные учебно-методические материалы: Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающегося должна предусматривать контролируемый доступ к

базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение обучающимся консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у обучающихся требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования административно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа обучающихся может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний могут быть: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, выполнение контрольных заданий, обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов и др.

Подготовка к экзамену относится к самостоятельной работе обучающихся.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение обучающимися иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники размещены в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы электронных библиотек, а также в сети Интернет. Тем самым обучающийся продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере административно-правовых отношений.

Решение задачи обучающимся включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) обучающемуся обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Например: «да, в соответствии с п. Х. ст. Х. КоАП РФ и далее развернутый ответ на вопрос».

Ответы: «да», «нет» без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные

задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ обучающегося оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (протокола, доверенности и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а также четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, электронным ресурсам.
2. Подготовка конспектов научно-методической литературы, рефератов, докладов.
3. Работа со справочными пособиями.
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, а также использование сайтов Интернета для получения материалов при подготовке докладов и рефератов.
5. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками.
6. Подготовка к выполнению тестовых заданий.
7. Подготовка к сдаче экзамена.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-4ГС

Задача 1. Инспектором ГИБДД был остановлен водитель А. У водителя А. были воспалены глаза, и он совершал неуверенные движения. Инспектор предложил водителю А. проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Водитель А. заявил, что выглядит так, потому что возвращается с работы с ночной смены, и готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение водитель А. отказался, так как спешит домой. Инспектор ГИБДД отстранил водителя А. от управления транспортным средством, направил автомобиль на охраняемую стоянку, составил протокол по ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил водителя А. домой.

Дайте правовую оценку действиям инспектора ГИБДД. Аргументируйте свой ответ со ссылкой на законодательство РФ.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-5

Задача 1. Участковым уполномоченным А. было изъято ружье у гражданина Б., совершившего

административное правонарушение. Изъятое ружье участковый уполномоченный А. решил передать оперативному дежурному полиции В. для его принятия на хранение. Оперативный дежурный В. отказался принимать изъятое ружье гражданина Б., ссылаясь на то, что данные действия не входят в сферу его полномочий.

Согласны ли Вы с доводами оперативного дежурного полиции В.? Аргументируйте свой ответ со ссылками на законодательство РФ.

Какие виды административных прав и административных обязанностей есть у сотрудников органов внутренних дел РФ? К каждому виду прав и обязанностей приведите конкретные примеры со ссылкой на законодательство РФ.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Решение задачи верное, присутствуют пояснения к каждому из выводов, предлагаются альтернативные решения. Решение задачи верное, выбран рациональный путь решения, отсутствуют недочеты и ошибки. Решение задачи верное, но есть один-два недочета. Алгоритм решения задачи и ответ верный, но было допущено несколько негрубых ошибок. Алгоритм решения задачи верный, но была допущена одна ошибка, которая привела к неправильному ответу.
не зачтено	Приведен правильный ответ, но алгоритм решения задачи отсутствует. Решение задачи отсутствует полностью, приведенные в ответе доводы не относятся к решению данной задачи, получен неверный ответ, связанный с грубой ошибкой, отражающей непонимание теоретического материала.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задача) для оценки сформированности компетенции ОПК-5

Задача 1. Гражданин А. решил заняться частной охранной деятельностью и обратился к Вам как к юристу, оказывающему помощь в получении данной государственной услуги.

Смоделируйте данную ситуацию с юридической точки зрения. Дайте ответы на вопросы, в какой орган государственной власти необходимо обратиться гражданину А. для получения лицензии на данный вид деятельности, какие документы он должен предоставить, опишите схематично порядок действий гражданина А. Составьте проект распоряжения органа государственной власти о предоставлении лицензии на данный вид деятельности.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задача) для оценки сформированности компетенции ПК-4ГС

Задача 1. В отношении гражданина А. было возбуждено дело об административном правонарушении по ч. 2 ст. 20.6 КоАП РФ. По итогам административного расследования органом исполнительной власти, уполномоченным на составление протокола, производство по делу было прекращено на основании п. 1 ч. 1 ст. 24.5 КоАП РФ. Прокурор, осуществляя надзор за исполнением законодательства при производстве по делу об административном правонарушении, вынес протест на решение выше указанного органа, так как посчитал его решение, не соответствующим законодательству.

Оцените ситуацию. Составьте проект процессуального документа прокурора, который может быть применен в данном случае.

Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задача)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Решение задачи верное, присутствуют пояснения к каждому из выводов, предлагаются альтернативные решения. Решение задачи верное, выбран рациональный путь решения, отсутствуют недочеты и ошибки. Решение задачи верное, но есть один-два недочета. Алгоритм решения задачи и ответ верный, но было допущено несколько негрубых ошибок. Алгоритм решения задачи верный, но была допущена одна ошибка, которая привела к неправильному ответу.
не зачтено	Приведен правильный ответ, но алгоритм решения задачи отсутствует. Решение задачи отсутствует полностью, приведенные в ответе доводы не относятся к решению данной задачи, получен неверный ответ, связанный с грубой ошибкой, отражающей непонимание теоретического материала.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-5

Тема 1. Административно-правовой статус сотрудников органов внутренних дел РФ.

2. Оказание государственных услуг, осуществление регистрационного производства сотрудниками органов внутренних дел РФ:

- 1) Государственные услуги, предоставляемые Главным управлением по контролю за оборотом наркотиков МВД России, и регистрационное производство, осуществляемое им.
- 2) Государственные услуги, предоставляемые Главным управлением по вопросам миграции МВД России, и регистрационное производство, осуществляемое им.
- 3) Государственные услуги и порядок их предоставления Главным информационно-аналитическим центром МВД России и региональными информационными центрами МВД России.
- 4) Государственные услуги, предоставляемые подразделениями Госавтоинспекции МВД России, и регистрационное производство, осуществляемое им.
- 5) Регистрационное производство, осуществляемое территориальными органами МВД России на районном уровне.
- 6) Государственные услуги и порядок их предоставления Экспертно-криминалистическим центром МВД России.

3. Осуществление контрольно-надзорной деятельности сотрудниками органов внутренних дел РФ:

- 1) Порядок осуществления федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации в

области безопасности дорожного движения сотрудниками органов внутренних дел РФ.

2) Порядок осуществления сотрудниками органов внутренних дел РФ государственного контроля (надзора) в сфере деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

4. Разрешительное производство и производство по обращениям граждан, осуществляемое сотрудниками органов внутренних дел РФ:

1) Разрешительное производство, осуществляемое Главным управлением по контролю за оборотом наркотиков МВД России.

2) Разрешительное производство, осуществляемое Главным управлением по вопросам миграции МВД России.

3) Разрешительное производство, осуществляемое подразделениями Госавтоинспекции МВД России.

Тема 2. Административно-правовой статус сотрудников Федеральной службы Войск национальной гвардии РФ.

2. Разрешительное и лицензионное производство, осуществляемое сотрудниками Федеральной службы Войск национальной гвардии РФ:

1) Разрешительное и лицензионное производство в сфере оборота оружия и патронов.

2) Лицензионное производство в сфере частной охранной деятельности.

3) Лицензионное производство в сфере частной детективной (сыскной) деятельности.

3. Порядок реализации контрольно-надзорной деятельности сотрудниками Федеральной службы Войск национальной гвардии РФ:

1) Контроль за оборотом гражданского, служебного и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, сохранностью и техническим состоянием боевого ручного стрелкового и служебного оружия, находящегося во временном пользовании у граждан и организаций, а также за соблюдением гражданами и организациями законодательства Российской Федерации в области оборота оружия.

2) Федеральный государственный контроль (надзор) за деятельностью подразделений охраны юридических лиц с особыми уставными задачами и подразделений ведомственной охраны.

Тема 3. Административно-правовой статус сотрудников таможенных органов РФ.

2. Порядок осуществления таможенного контроля сотрудниками таможенных органов РФ.

3. Особенности валютного контроля, реализуемого сотрудниками таможенных органов РФ.

4. Осуществление сотрудниками таможенных органов РФ профилактики нарушений

обязательных требований.

Тема 5. Административно-правовой статус сотрудников Федеральной службы безопасности РФ.

2. Рассмотрение обращений граждан и разрешительное производство, осуществляемое сотрудниками Федеральной службы безопасности РФ.
3. Порядок осуществления сотрудниками Федеральной службы безопасности РФ лицензионного производства: виды и особенности.
4. Порядок осуществления сотрудниками Федеральной службы безопасности РФ сертификации: виды и особенности.

Тема 6. Административно-правовой статус сотрудников Прокуратуры РФ.

6. Производство по обращениям граждан, осуществляемое сотрудниками Прокуратуры РФ.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-4ГС

Тема 1. Административно-правовой статус сотрудников органов внутренних дел РФ.

1. Общие положения административно-правового статуса сотрудников органов внутренних дел РФ:

- 5) Участие сотрудников органов внутренних дел РФ в производстве по делам об административных правонарушениях.

Тема 2. Административно-правовой статус сотрудников Федеральной службы Войск национальной гвардии РФ.

1. Общие положения административно-правового статуса сотрудников Федеральной службы Войск национальной гвардии РФ:

- 5) Участие сотрудников Федеральной службы Войск национальной гвардии РФ в производстве по делам об административных правонарушениях.

Тема 3. Административно-правовой статус сотрудников таможенных органов РФ.

1. Общие положения административно-правового статуса сотрудников таможенных органов РФ:

- 5) Участие сотрудников таможенных органов РФ в производстве по делам об административных правонарушениях.

Тема 5. Административно-правовой статус сотрудников Федеральной службы безопасности РФ.

1. Общие положения административно-правового статуса сотрудников Федеральной службы безопасности РФ:

5) Участие сотрудников Федеральной службы безопасности РФ в производстве по делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Административно-правовой статус сотрудников Прокуратуры РФ.

5) Участие сотрудников Прокуратуры РФ в производстве по делам об административных правонарушениях.

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-5

Тема 1. Административно-правовой статус сотрудников органов внутренних дел РФ.

1. Общие положения административно-правового статуса сотрудников органов внутренних дел РФ:

1) Правовое регулирование административно-правового статуса сотрудников органов внутренних дел РФ.

2) Виды административных прав и административных обязанностей сотрудников органов внутренних дел РФ.

3) Ответственность сотрудников органов внутренних дел РФ.

4) Гарантии реализации административно-правовых полномочий сотрудниками органов внутренних дел РФ.

Тема 2. Административно-правовой статус сотрудников Федеральной службы Войск национальной гвардии РФ.

1. Общие положения административно-правового статуса сотрудников Федеральной службы Войск национальной гвардии РФ:

1) Правовое регулирование административно-правового статуса сотрудников Федеральной службы Войск национальной гвардии РФ.

2) Виды административных прав и административных обязанностей сотрудников Федеральной службы Войск национальной гвардии РФ.

3) Ответственность сотрудников Федеральной службы Войск национальной гвардии РФ.

4) Гарантии реализации административно-правовых полномочий сотрудниками Федеральной службы Войск национальной гвардии РФ.

Тема 3. Административно-правовой статус сотрудников таможенных органов РФ.

1. Общие положения административно-правового статуса сотрудников таможенных органов РФ:

- 1) Правовое регулирование административно-правового статуса сотрудников таможенных органов РФ.
- 2) Виды административных прав и административных обязанностей сотрудников таможенных органов РФ.
- 3) Ответственность сотрудников таможенных органов РФ.
- 4) Гарантии реализации административно-правовых полномочий сотрудниками таможенных органов РФ.

Тема 4. Административно-правовой статус сотрудников Следственного комитета РФ.

1. Правовое регулирование административно-правового статуса сотрудников Следственного комитета РФ.
2. Виды административных прав и административных обязанностей сотрудников Следственного комитета РФ.
3. Ответственность сотрудников Следственного комитета РФ.
4. Гарантии реализации административно-правовых полномочий сотрудниками Следственного комитета РФ.

Тема 5. Административно-правовой статус сотрудников Федеральной службы безопасности РФ.

1. Общие положения административно-правового статуса сотрудников Федеральной службы безопасности РФ:

- 1) Правовое регулирование административно-правового статуса сотрудников Федеральной службы безопасности РФ.
- 2) Виды административных прав и административных обязанностей сотрудников Федеральной службы безопасности РФ.
- 3) Ответственность сотрудников Федеральной службы безопасности РФ.
- 4) Гарантии реализации административно-правовых полномочий сотрудниками Федеральной

Тема 6. Административно-правовой статус сотрудников Прокуратуры РФ.

1. Правовое регулирование административно-правового статуса сотрудников Прокуратуры РФ.
2. Виды административных прав и административных обязанностей сотрудников Прокуратуры РФ.
3. Ответственность сотрудников Прокуратуры РФ.
4. Гарантии реализации административно-правовых полномочий сотрудниками Прокуратуры РФ.

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Обучающийся понимает суть вопроса, высказывает верные субъективные суждения по нему. Владеет теоретическим и научным материалом на высоком уровне, а также ориентируется в практике применения. Отвечает на дополнительные вопросы преподавателя верно.
отлично	Обучающийся понимает суть вопроса, высказывает верные субъективные суждения по нему. Владеет теоретическим и научным материалом на высоком уровне. Отвечает на дополнительные вопросы преподавателя верно.
очень хорошо	Обучающийся понимает суть вопроса, высказывает субъективные суждения по нему, допуская один-два недочета. Владеет теоретическим и научным материалом на хорошем уровне. Отвечает на дополнительные вопросы преподавателя с одним-двумя недочетами.
хорошо	Обучающийся понимает суть вопроса, высказывает субъективные суждения по нему, допуская несколько негрубых ошибок. Владеет теоретическим материалом на хорошем уровне. Отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, допуская несколько негрубых ошибок.
удовлетворительно	Обучающийся не в полном объеме понимает суть вопроса, допускает негрубые ошибки. Владеет теоретическим материалом на базовом уровне. Отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, допуская, негрубые ошибки.
неудовлетворительно	Обучающийся не понимает суть вопроса, допускает грубые ошибки. Владеет теоретическим материалом ниже базового уровня. Отвечает на дополнительные вопросы преподавателя не верно.

Оценка	Критерии оценивания
плохо	Обучающийся отказывается от ответа на вопрос. Не владеет теоретическим материалом. Не отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-5

1. Валютный контроль осуществляется сотрудниками

- а) органов внутренних дел
- б) федеральной службы войск национальной гвардии
- в) таможенных органов
- г) федеральной службы безопасности
- д) Следственного комитета
- д) прокуратуры

2. Контроль за частной детективной (сыскной) деятельностью осуществляется сотрудниками

- а) органов внутренних дел
- б) федеральной службы войск национальной гвардии
- в) таможенных органов
- г) федеральной службы безопасности
- д) Следственного комитета
- д) прокуратуры

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-4ГС

1. В производстве по делам об административных правонарушениях сотрудники правоохранительных органов могут выступать в качестве

- а) лица, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях
- б) лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении
- в) потерпевшего
- г) специалиста

- д) лица, уполномоченного на составление протокола об административном правонарушении
- е) третьего лица
- ж) истца

2. Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях вправе

- а) рассматривать дело об административном правонарушении
- б) возбуждать производство по делу об административном правонарушении
- в) применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
- г) представлять доказательства, заявлять ходатайства
- д) давать заключения по вопросам, возникающим во время рассмотрения дела
- е) приносить протест на постановление по делу об административном правонарушении

5.1.10 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. К принципам прохождения государственной службы в органах внутренних дел РФ относятся

- а) законность
- б) субординация
- в) соблюдение прав и свобод человека и гражданина
- г) обязательный профессиональный отбор при равном доступе граждан к службе
- д) единоначалие
- е) взаимосвязь ограничений, обязанностей, запретов, ответственности и социальных гарантий сотрудников
- ж) централизация управления

2. К принципам прохождения государственной службы в войсках национальной гвардии РФ относятся

- а) законность
- б) субординация
- в) соблюдение прав и свобод человека и гражданина
- г) обязательный профессиональный отбор при равном доступе граждан к службе
- д) единоначалие

е) взаимосвязь ограничений, обязанностей, запретов, ответственности и социальных гарантий сотрудников

ж) централизация управления

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Более 50 % правильно выполненных тестовых заданий.
не зачтено	От 0 до 50 % неправильно выполненных тестовых заданий.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
---------------	--	---	--	--	--	--	---

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Экзамен

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Экзамен)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Обучающийся понимает суть вопроса, высказывает верные субъективные суждения по нему. Владеет теоретическим и научным материалом на высоком уровне, а также ориентируется в практике

Оценка	Критерии оценивания
	применения. Отвечает на дополнительные вопросы преподавателя верно.
отлично	Обучающийся понимает суть вопроса, высказывает верные субъективные суждения по нему. Владеет теоретическим и научным материалом на высоком уровне. Отвечает на дополнительные вопросы преподавателя верно.
очень хорошо	Обучающийся понимает суть вопроса, высказывает субъективные суждения по нему, допуская один-два недочета. Владеет теоретическим и научным материалом на хорошем уровне. Отвечает на дополнительные вопросы преподавателя с одним-двумя недочетами.
хорошо	Обучающийся понимает суть вопроса, высказывает субъективные суждения по нему, допуская несколько негрубых ошибок. Владеет теоретическим материалом на хорошем уровне. Отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, допуская несколько негрубых ошибок.
удовлетворительно	Обучающийся не в полном объеме понимает суть вопроса, допускает негрубые ошибки. Владеет теоретическим материалом на базовом уровне. Отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, допуская, негрубые ошибки.
неудовлетворительно	Обучающийся не понимает суть вопроса, допускает грубые ошибки. Владеет теоретическим материалом ниже базового уровня. Отвечает на дополнительные вопросы преподавателя не верно.
плохо	Обучающийся отказывается от ответа на вопрос. Не владеет теоретическим материалом. Не отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ОПК-5 (Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности)

1. Государственные услуги, предоставляемые Главным управлением по контролю за оборотом наркотиков МВД России, и регистрационное производство, осуществляемое им.
2. Государственные услуги, предоставляемые Главным управлением по вопросам миграции МВД России, и регистрационное производство, осуществляемое им.
3. Государственные услуги и порядок их предоставления Главным информационно-аналитическим центром МВД России и региональными информационными центрами МВД России.
4. Государственные услуги, предоставляемые подразделениями Госавтоинспекции МВД России, и регистрационное производство, осуществляемое им.
5. Регистрационное производство, осуществляемое территориальными органами МВД России на районном уровне.

6. Государственные услуги и порядок их предоставления Экспертно-криминалистическим центром МВД России.
7. Порядок осуществления федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения сотрудниками органов внутренних дел РФ.
8. Порядок осуществления сотрудниками органов внутренних дел РФ государственного контроля (надзора) в сфере деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.
9. Разрешительное производство, осуществляемое Главным управлением по контролю за оборотом наркотиков МВД России.
10. Разрешительное производство, осуществляемое Главным управлением по вопросам миграции МВД России.
11. Разрешительное производство, осуществляемое подразделениями Госавтоинспекции МВД России.
12. Разрешительное и лицензионное производство в сфере оборота оружия и патронов.
13. Лицензионное производство в сфере частной охранной деятельности.
14. Лицензионное производство в сфере частной детективной (сыскной) деятельности.
15. Контроль за оборотом гражданского, служебного и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, сохранностью и техническим состоянием боевого ручного стрелкового и служебного оружия, находящегося во временном пользовании у граждан и организаций, а также за соблюдением гражданами и организациями законодательства Российской Федерации в области оборота оружия.
16. Федеральный государственный контроль (надзор) за деятельностью подразделений охраны юридических лиц с особыми уставными задачами и подразделений ведомственной охраны.
17. Порядок осуществления таможенного контроля сотрудниками таможенных органов РФ.
18. Особенности валютного контроля, реализуемого сотрудниками таможенных органов РФ.
19. Осуществление сотрудниками таможенных органов РФ профилактики нарушений обязательных требований.
20. Рассмотрение обращений граждан и разрешительное производство, осуществляемое сотрудниками Федеральной службы безопасности РФ.
21. Порядок осуществления сотрудниками Федеральной службы безопасности РФ лицензионного производства: виды и особенности.
22. Порядок осуществления сотрудниками Федеральной службы безопасности РФ сертификации: виды и особенности.
23. Производство по обращениям граждан, осуществляемое сотрудниками Прокуратуры РФ.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-4ГС (Способен определять фактические обстоятельства и выявлять их юридическую квалификацию в рамках отрасли административного права)

24. Участие сотрудников органов внутренних дел РФ в производстве по делам об административных правонарушениях.
25. Участие сотрудников Федеральной службы Войск национальной гвардии РФ в производстве по делам об административных правонарушениях.
26. Участие сотрудников таможенных органов РФ в производстве по делам об

административных правонарушениях.

27. Участие сотрудников Федеральной службы безопасности РФ в производстве по делам об административных правонарушениях.

28. Участие сотрудников Прокуратуры РФ в производстве по делам об административных правонарушениях.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-5 (Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина)

29. Правовое регулирование административно-правового статуса сотрудников органов внутренних дел РФ.

30. Виды административных прав и административных обязанностей сотрудников органов внутренних дел РФ.

31. Ответственность сотрудников органов внутренних дел РФ.

32. Гарантии реализации административно-правовых полномочий сотрудниками органов внутренних дел РФ.

33. Правовое регулирование административно-правового статуса сотрудников Федеральной службы Войск национальной гвардии РФ.

34. Виды административных прав и административных обязанностей сотрудников Федеральной службы Войск национальной гвардии РФ.

35. Ответственность сотрудников Федеральной службы Войск национальной гвардии РФ.

36. Гарантии реализации административно-правовых полномочий сотрудниками Федеральной службы Войск национальной гвардии РФ.

37. Правовое регулирование административно-правового статуса сотрудников таможенных органов РФ.

38. Виды административных прав и административных обязанностей сотрудников таможенных органов РФ.

39. Ответственность сотрудников таможенных органов РФ.

40. Гарантии реализации административно-правовых полномочий сотрудниками таможенных органов РФ.

41. Правовое регулирование административно-правового статуса сотрудников Следственного комитета РФ.

42. Виды административных прав и административных обязанностей сотрудников Следственного комитета РФ.

43. Ответственность сотрудников Следственного комитета РФ.

44. Гарантии реализации административно-правовых полномочий сотрудниками Следственного

комитета РФ.

45. Правовое регулирование административно-правового статуса сотрудников Федеральной службы безопасности РФ.

46. Виды административных прав и административных обязанностей сотрудников Федеральной службы безопасности РФ.

47. Ответственность сотрудников Федеральной службы безопасности РФ.

48. Гарантии реализации административно-правовых полномочий сотрудниками Федеральной службы безопасности РФ.

49. Правовое регулирование административно-правового статуса сотрудников Прокуратуры РФ.

50. Виды административных прав и административных обязанностей сотрудников Прокуратуры РФ.

51. Ответственность сотрудников Прокуратуры РФ.

52. Гарантии реализации административно-правовых полномочий сотрудниками Прокуратуры РФ.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Ванюшин Я. Л. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие / Я. Л. Ванюшин, И. Н. Ванюшина. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 267 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12251-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842422&idb=0>.
2. Дёмин А. А. Государственная служба в Российской Федерации / Дёмин А. А. - 10-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 354 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488668> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-00502-8 : 1099.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=788776&idb=0>.
3. Старилов Юрий Николаевич. Государственная служба и служебное право : Учебное пособие; Учебное пособие / Воронежский государственный университет. - 2. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 440 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-00156-285-6. - ISBN 978-5-16-111214-4. - ISBN 978-5-16-018207-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837941&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Россинский Борис Вульфович. Административное право : Учебник для вузов; Учебник / Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России); Воронежский государственный университет; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 6-е изд. ; пересмотр. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 640 с. - ВО - Специалитет. - ISBN 978-5-16-108822-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=739815&idb=0>.

2. Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / А. Б. Агапов. - 12-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 492 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14825-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841614&idb=0>.
3. Конин Н. М. Административное право : учебник / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. - 7-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 459 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15765-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842654&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Программное обеспечение:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».

Официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.
5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
10. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.
12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.
13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.
14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.
15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.
16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.
19. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.
20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.

Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:

1. <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области.
2. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
2. <http://www.studentlibrary.ru> - Студенческая электронная библиотека.
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система.
4. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система.

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.
2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.
3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.
4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по специальности 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор(ы): Ширеева Екатерина Валерьяновна, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023, протокол № 9.