

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Факультет социальных наук

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Учёного совета ННГУ
протокол № 4 от 14.12.2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.04.02 Менеджмент

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Организация и управление здравоохранением

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2022

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина ФТД.02 «Электронная информационно-образовательная среда» является факультативом в ООП направления подготовки «Менеджмент». Читается на 2 курсе (3 семестр) при заочной форме обучения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-4. Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знает:</i> Современные коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке Правила и закономерности устной и письменной коммуникации в межличностном общении и профессиональной деятельности Стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий взаимодействия	<i>Индивидуальное собеседование и выполнение заданий по регистрации на портале ННГУ, заполнению личного профиля, по работе в системе электронного обучения ННГУ, поиску документов на электронных ресурсах ННГУ.</i>
	УК-4.2. Организует взаимодействие с академическим и профессиональным сообществом, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	<i>Умеет:</i> Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках Вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей взаимодействия с академическим и профессиональным сообществом	
		<i>Владеет:</i> Навыками использования современных коммуникативных технологий в устной и письменной форме на русском и иностранном языках Навыками использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий, использования ресурсов Интернет Навыками применения библиографической культуры при поиске необходимой информации	

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Трудоемкость дисциплины

	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	1 ЗЕТ
Часов по учебному плану	36
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	9
- занятия лекционного типа	

- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	8
КСР	1
Самостоятельная работа	23
Контроль	4
Промежуточная аттестация	зачет

3.2. Содержание дисциплины:

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них														
		Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
		Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная			
Тема 1. Состав и структура электронной образовательно-информационно й среды вуза	4						4						4			11
Тема 2. Использование сервисов электронной образовательно-информационной среды вуза для организации процесса самообразования	4						4						4			12
КСР	1												1			
Контроль	4															
Самостоятельная работа	23															
Итого	36						8						9			23

Тема 1. Состав и структура электронной информационно-образовательной среды вуза

Электронные сервисы, образующие информационно-телекоммуникационную среду Университета. Портал Университета: доступ, разделы. Система электронного обучения ННГУ: доступ, возможности, порядок использования. Сайт Университета: структура, возможности, инструменты поиска. Сайт факультета социальных наук ННГУ: разделы, инструменты поиска.

Тема 2. Использование сервисов электронной информационно-образовательной среды вуза для организации процесса самообразования

Порядок регистрации для использования сервисов электронной информационно-образовательной среды вуза. Поиск контактов служб и подразделений Университета и ФСН. Создание и регистрация учетной записи для использования сервисов электронной информационно-образовательной среды вуза. Поиск по расписанию по категориям: «Преподаватель», «Группа», «Аудитория», используя Портал Университета. Порядок взаимодействия с преподавателями и студентами посредством Портала Университета. Порядок прохождения электронных курсов в Системе электронного обучения ННГУ.

Практические занятия (семинарские занятия/лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение заданий по регистрации на портале ННГУ, заполнению личного профиля, по работе в системе электронного обучения ННГУ, поиску документов на электронных ресурсах ННГУ.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 8 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований) – научно-исследовательские типы задач профессиональной деятельности: **анализ и обобщение управленческого знания для решения профессиональных задач; работа с эмпирическими данными для решения профессиональных задач**
- компетенций УК-4: Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Промежуточная аттестация проходит в форме *зачета*, в ходе которого оценивается уровень знаний об информационно-образовательной среде вуза, а также владение навыками работы в ней.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит:

- А) в рамках контактной (аудиторной) работы;
- Б) в рамках самостоятельной (внеаудиторной) работы.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме практических занятий.

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление знаний по темам рабочей программы. Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию, способного управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Самостоятельная работа студентов предусматривает:

- работу с поиском в образовательно-информационной среде;
- работу с электронными курсами в системе электронного обучения ННГУ;
- подготовку к сдаче зачета.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Электронная информационно-образовательная среда», созданный в системе электронного обучения ННГУ – <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=11094/>

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Формой текущего контроля уровня знаний и умений, приобретаемых и усваиваемых каждым обучающимся при изучении дисциплины «Электронная информационно-образовательная среда» является выполнение заданий по регистрации на портале ННГУ, заполнению личного профиля, поиску документов на электронных ресурсах ННГУ.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
<i>Знания</i>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
<i>Умения</i>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<i>Навыки</i>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки	Комментарии
Зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»	Во время индивидуального собеседования обучающийся демонстрирует знание структуры и содержания информационно-образовательной среды Университета, принципов работы в ней. Результаты работы обучающихся подтверждают умения применять полученные знания на практике и владение навыками эффективной работы в информационно-образовательной среде Университета.
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»	
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»	
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»	
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»	
Не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»	Отсутствуют необходимые знания. Обучающийся не владеет навыками работы в информационно-образовательной среде.
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»	

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1. Контрольные вопросы

Вопросы	Код формируемой компетенции
1. Понятие электронной информационно-образовательной среды.	УК-4
2. Состав электронной информационно-образовательной среды Университета.	
3. Порядок регистрации на портале Университета и в системе электронного обучения.	
4. Инструменты поиска по расписанию.	
5. Поиск документов в электронных ресурсах Университета.	
6. Порядок прохождения электронных курсов в системе электронного обучения Университета.	
7. Возможности взаимодействия с преподавателями и службами Университета посредством электронной информационно-образовательной среды.	

5.2.2. Типовые задания для оценки сформированности компетенций УК-4:

Задание 1.

Зарегистрироваться на портале Университета и в системе электронного обучения. Заполнить свой личный профиль.

Задание 2.

Осуществить поиск по расписанию на портале Университета по различным категориям: «Группа», «Преподаватель», «Аудитория».

Задание 3.

Изучить функционал системы электронного обучения: порядок записи на курс, обмен данными внутри курса.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Ясенев В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов / В.Н. Ясенев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 560 с.

б) дополнительная литература:

2. Электронная библиотека в контексте электронной информационно-образовательной среды вуза: монография / М.В. Носков, Р.А. Барышев, М.М. Манушкина. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 106 с. – <http://znanium.com>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека elibrary.ru
2. Студенческая электронная библиотека www.studentlibrary.ru
3. Электронно-библиотечная система znanium.com
4. Правовая система «Консультант плюс» www.consultant.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения – компьютерный класс для проведения практических занятий: обеспечен необходимым ПО (Microsoft Word, Excel и PowerPoint), а также доступом в Интернет, а также в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ с учетом рекомендаций и ООП направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (Организация и управление здравоохранением).

Автор:

канд. соц. наук, ст. преподаватель

кафедры отраслевой и прикладной социологии _____ И.В. Ситникова

Заведующий кафедрой _____ И.Э. Петрова

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ФСН 9.11.2021, протокол № 2