

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
MINISTRY OF SCIENCE AND HIGHER EDUCATION OF THE RUSSIAN FEDERATION

**Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education  
"National Research Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod"**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

**Основная образовательная программа  
Degree programme**

Higher education level

**Магистратура**

*(бакалавриат / специалитет/магистратура)*

Area of study / speciality

**38.04.02 Менеджмент**

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Focus/specialization of the study program

**Управление бизнесом и финансами (на английском языке)**

*(указывается направленность (профиль, специализация))*

Mode of study

**Очная**

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Nizhny Novgorod

Year of commencement of studies 2025

Содержание	Стр.
<b>1. Общие положения</b>	<b>4</b>
1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)	
1.2. Нормативные документы для разработки ООП	
1.3. Перечень сокращений	
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников</b>	<b>6</b>
2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников	
<b>2. Profile of graduates' professional activities</b>	
2.1. Description of graduates' professional activities	
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	
2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания	
<b>3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)</b>	<b>7</b>
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы	
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам	
3.3. Объем программы	
3.4. Формы обучения	
3.5. Срок получения образования	
<b>3. General information about the degree programme</b>	
3.1. <i>Focus/specialization</i> of the degree programme	
3.2. Qualification awarded to graduates	
3.3. Scope of the programme	
3.4. Study modes	
3.5. Duration of the programme	
<b>4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП)</b>	<b>7</b>
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками	
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
<b>5. Структура и содержание ООП</b>	<b>11</b>
5.1. Объем обязательной части образовательной программы	
5.2. Типы практики	
5.3. Государственная итоговая аттестация	
<b>5. Structure and content of the degree programme</b>	
5.1. The scope of the compulsory part of the degree programme	
5.2. Types of practical training	
5.3. Final state certification	
<b>5. Structure and content of the degree programme</b>	
5.1. The scope of the compulsory part of the degree programme	
5.2. Types of practical training	
5.3. Final state certification	

## **5. Structure and content of the degree programme**

5.1. The scope of the compulsory part of the degree programme

5.2. Types of practical training

5.3. Final state certification

5.4. Учебный план и календарный учебный график

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

5.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

## **6. Условия осуществления образовательной деятельности**

**13**

6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса

6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов

Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)**

Основная образовательная программа предназначена для осуществления образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность «Управление бизнесом и финансами (на английском языке)» (уровень магистратуры) и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов. Основная образовательная программа может реализовываться в сетевой форме.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. N 952 (далее – ФГОС ВО);
- Образовательный стандарт высшего образования – уровень высшего образования магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденный ученым Советом ННГУ 27.01.2021, протокол № 1 (далее ОС ННГУ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390.
- Устав ФГАОУ ВО «Национального исследовательского Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского».
- Локальные нормативные акты ННГУ, регламентирующие образовательную деятельность.

### **1.3. Перечень сокращений**

ВО – высшее образование;

з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД- профессиональная деятельность;  
РПД – рабочая программа дисциплины;  
Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ;  
УК – универсальные компетенции.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность «Управление бизнесом и финансами (на английском языке)», могут осуществлять профессиональную деятельность:

**01** Образование и наука (в сфере научных исследований);

**08** Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, финансового консультирования; управления рисками);

сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций);

сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках;

сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ННГУ по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

направленность «Управление бизнесом и финансами (на английском языке)», представлен в Приложении 2.

### 2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

Таблица 2.3

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>— разработка стратегии и тактики развития предприятий и организаций различных видов экономической деятельности;</li> <li>— руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;</li> <li>— обоснование выбора метода управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций</li> </ul>
	информационно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> <li>— поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;</li> <li>— оценка экономических показателей эффективности и результатов деятельности предприятий и организаций;</li> <li>— определение направлений дальнейшего развития деятельности предприятий и организаций на основе результатов анализа.</li> </ul>
	научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>— организация проведения научных исследований;</li> <li>— разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;</li> <li>— выявление и формулирование актуальных научных проблем, связанных с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления;</li> <li>— подготовка обзоров, отчетов, докладов и научных публикаций.</li> </ul>

### 3.Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)

**3.1. Направленность (профиль) образовательной программы:** «Управление бизнесом и финансами (на английском языке)»

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр**

**3.3. Объем программы: 120 зачетных единиц**

**3.4. Формы обучения: очная**

**3.5. Срок получения образования: при очной форме обучения 2 года**

#### **4. Планируемые результаты освоения образовательной программы (ООП)**

##### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками**

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

**Таблица 4.1.1**

<b>Категория (группа) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции (УК)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, прогнозируя результат  УК – 1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагает способы их решения, разрабатывает стратегию достижения поставленной цели
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК- 2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.  УК – 2.2. Способен планировать последовательность шагов для реализации проекта, организует и координирует работу участников проекта, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами, контролирует этапы выполнения и представляет результаты проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе формирует команду для достижения поставленной

		цели.  УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений, предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия  УК-4.2. Организует взаимодействие с академическим и профессиональным сообществом, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Принимает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними  УК-5.2. Владеет навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и целями профессионального роста  УК- 6.2. Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

**Таблица 4.1.2**

<b>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</b> <i>(при наличии)</i>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Использует терминологию, основные подходы и модели экономической, организационной и управленческой теории для решения управленческих задач на основе обобщения и критического анализа практик управления
		ОПК-1.2 Разрабатывает альтернативы решения профессиональных задач в сфере управления
	ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы	ОПК 2.1. Выбирает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки



	их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	и анализа, в том числе используя интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
		ОПК 2.2. Использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе используя интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
	ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ОПК 3.1. Принимает обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их операционную и организационную эффективность, а также социальную значимость
		ОПК 3.2. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
	ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ОПК 4.1. Осуществляет выбор бизнес-моделей и методов руководства при реализации проектной и процессной деятельности на основе современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков
		ОПК 4.2. Разрабатывает элементы стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности на основе выявления и оценки рыночных возможностей
	ОПК - 5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК 5.1. Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, полученные отечественными и зарубежными исследователями
		ОПК 5.2. Выполняет научно-исследовательские проекты
	ОПК ОС-6 Способность к проведению расчетов экономических и финансовых показателей и выявлению тенденций, характеризующих деятельность предприятий и организаций	ОПК ОС 6.1 Рассчитывает экономические и финансовые показатели деятельности предприятий и организаций,
		ОПК ОС 6.2 Выявляет тенденции развития, характеризующие деятельность предприятий и организаций, и формулирует выводы по результатам расчетов

### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.3

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта <sup>1</sup> )
<b>ПК по типам задач</b>			
<b>Организационно-управленческий тип задач</b>			
<p>— разработка стратегии и тактики развития предприятий и организаций различных видов экономической деятельности;</p> <p>— руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;</p> <p>— обоснование выбора метода управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций</p>	<p><b>ПК-3</b> способность осуществлять стратегическое и тактическое управление предприятиями и организациями различных видов экономической деятельности с учетом действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>ПК 3.1. Формулирует цели и анализирует предпринимательскую среду предприятий и организаций различных видов экономической деятельности</p> <p>ПК 3.2. Разрабатывает стратегию и тактику развития предприятий и организаций различных видов экономической деятельности с учетом действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта, Профессиональный стандарт: Специалист по стратегическому и тактическому планированию.</p>
	<p><b>ПК-4</b> Способность выбирать и использовать современные методы управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций</p>	<p>ПК 4.1. Осуществляет выбор методов управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций</p> <p>ПК 4.2. Применяет выбранные методы управления для целей обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта, Профессиональный стандарт: Бизнес аналитик.</p>
<b>Научно-исследовательский тип задач</b>			
<p>— организация проведения научных исследований;</p> <p>— выявление и формулирование актуальных научных проблем, связанных с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса</p>	<p><b>ПК-1</b> Способность проводить самостоятельные исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления</p>	<p>ПК 1.1 Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>ПК-1.2 Проводит самостоятельные исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта, Профессиональный стандарт: Специалист по управлению рисками.</p>
	<p><b>ПК-2</b> Способность</p>	<p>ПК 2.1. Обобщает результаты проведенного исследования в сфере</p>	<p>Анализ отечественного и</p>

<sup>1</sup>Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

управления; — подготовка обзоров, отчетов, докладов и научных публикаций	обобщать и представлять результаты проведенного исследования вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления в виде научного отчета, статьи или доклада	управления  ПК 2.2. Представляет результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.	зарубежного опыта, Профессиональный стандарт: Специалист по управлению рисками.
<b>Информационно-аналитический тип задач</b>			
— поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; — оценка экономических показателей эффективности и результатов деятельности предприятий и организаций; — определение направлений дальнейшего развития деятельности предприятий и организаций на основе результатов анализа.	<b>ПК-5</b> Способность оценивать результаты инновационной и инвестиционной деятельности предприятий и организаций	ПК 5.1. Осуществляет подбор, обоснование и расчёты показателей инновационной и инвестиционной деятельности предприятий и организаций  ПК 5.2. Оценивает результаты инновационной и инвестиционной деятельности предприятий и организаций	Анализ отечественного и зарубежного опыта, Профессиональный стандарт: Бизнес аналитик.
	<b>ПК-6</b> Способность анализировать экономические показатели эффективности деятельности предприятий и организаций, определять направления ее дальнейшего развития	ПК 6.1. Анализирует экономические показатели эффективности деятельности предприятий и организаций  ПК 6.2. Определяет направления дальнейшего развития деятельности предприятий и организаций	Анализ отечественного и зарубежного опыта, Профессиональный стандарт: Бизнес аналитик.

## 5. Структура и содержание ООП

### 5.1. Объем обязательной части образовательной программы

ООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры (что соответствует требованию ФГОС ВО).

В соответствии с ОС ННГУ структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках дисциплин (модулей), формирующих ОПК и ПК, практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация программы бакалавриата может осуществляться ННГУ как самостоятельно, так и посредством сетевой формы. При реализации программы бакалавриата ННГУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

## **5.2. Типы практики**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

- Ознакомительная практика;
- Технологическая (проектно-технологическая) практика;
- Научно-исследовательская работа;
- Педагогическая практика;
- Преддипломная практика.

Практики реализуются в дискретной форме по периодам проведения практик. Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме, определенном в программах соответствующих практик.

## **5.3. Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области или сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ОС ННГУ, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ОС ННГУ.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

## **5.4. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план ООП, разрабатываемый в соответствии с ОС ННГУ, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций и универсальных компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

- дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом;
- практики, в том числе НИР.

Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на формирование и углубление профессиональных компетенций и включает в себя дисциплины (модули) и практики (в том числе НИР), установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме 9 з.е.

Учебный план представлен в Приложении 3.

**а) очное обучение.**

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график представлен для каждой форм обучения в Приложении 3.

**а) очное обучение.**

### **5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик**

Рабочие программы дисциплин и программы практик (ПП) разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном (Приложение 4 и 5).

ФОС дисциплин являются неотъемлемой частью РПД и оформлены в виде отдельного документа - приложения к РПД.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

### **5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в ННГУ воспитательной деятельности.

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся ННГУ. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 7.

## **6. Условия осуществления образовательной деятельности**

### **6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности**

Финансирование реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

## **6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п. 4.3. ОС ННГУ «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры».

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров (специалистов/магистрантов) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ННГУ.

## **6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п.4.4 ОС ННГУ:

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ННГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ННГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ННГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ННГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство содержанием магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником ННГУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой)

деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ННГУ принимает участие на добровольной основе: международная профессионально-общественная регистрация образовательных программ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» проведена Национальным аккредитационным советом Национального центра профессионально-общественной аккредитации (свидетельство о профессионально-общественной аккредитации рег.№ 1341-08-A067.1, действительно до 24.01.20243).

В целях совершенствования программы магистратуры при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры ННГУ привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ОС ННГУ.

#### **Разработчики:**

Заведующий кафедрой мировой экономики и таможенного дела,  
д.э.н., доцент

М.Л. Горбунова

Доцент кафедры мировой экономики и таможенного дела,  
к.э.н., доцент

И.Ю. Храмова

Доцент кафедры мировой экономики и таможенного дела,  
к.э.н., доцент

Ю.А. Гриневич

#### **Эксперт - представитель работодателей:**

Директор по персоналу ООО «Юнилин»

Г.В. Погодина

**Перечень  
профессиональных стандартов,  
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших  
программу магистратуры**

N п/п	Код профессионально го стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
		область профессиональной деятельности 08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
1	08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
2	08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК



**Перечень  
обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих  
отношение к профессиональной деятельности выпускника  
образовательной программы**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.018 СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ	D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	7	Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	D/01.7	7
				Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	D/02.7	7
08.037 БИЗНЕС-АНАЛИТИК	E	Управление бизнес-анализом	7	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	E/01.7	7
				Руководство бизнес-анализом	E/02.7	7
	F	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	7	Определение направлений развития организации	F/01.7	7