

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. №4

**Рабочая программа дисциплины
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ТУРИЗМЕ**

Специальность среднего профессионального образования

43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника

Специалист по туризму

Форма обучения

очная

2022

Программа разработана с учетом требований ФГОС по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 «Туризм»

Авторы:

к.и.н., ст.преподаватель кафедры сервиса и туризма
Преподаватель СПО

О.В. Рябова
В.С. Моисеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ТУРИЗМЕ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое регулирование в туризме» – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм» (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое регулирование в туризме» может быть использована при профессиональной подготовке по специальности «Туризм» и в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Место рабочей программы в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Правовое регулирование профессиональной деятельности» входит в Профессиональный цикл, Общепрофессиональные дисциплины ОП.15.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт в:

- консультирования экскурсантов (туристов) по запрашиваемой ими информации посредством рекламных материалов, каталогов, брошюр, путеводителей, публикаций;
- проводить инструктаж по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания.
- контроля за своевременным выполнением заказа.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- консультировать туристов об особенностях разработанного тура (достопримечательности, памятниках культуры, архитектуры, природы и т.д.), природно-климатических условиях, санитарно-эпидемиологической обстановке, об обычаях местного населения и др.;
- содействовать обеспечению мер безопасности в стране (месте) пребывания;
- корректировать сроки и условия выполнения заказов и в случае необходимости информирования заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ассортимент, классификацию и особенности туристских продуктов, реализуемых туристским агентством/туроператором;
- порядок проведения инструктажа с туристами;
- принципы контроля качества обслуживания принимающей стороной и соисполнителями услуг.

1.4. Трудоемкость дисциплины:

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 85 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;

самостоятельной работы обучающегося 17 часов; консультирование 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе);	7
- подготовка доклада;	5
- подготовка ответов на вопросы для самопроверки	5
Консультации	4
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Правовое регулирование в туризме»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение.	Содержание учебного материала	2	
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	2	1
Раздел 1. Право и экономика		10	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала	4	
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		2
	Практические занятия Выполнение домашнего задания по теме 1.1. Работа со словарем терминов. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).	2	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		
	Понятия и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.	2	2
	Юридические лица и индивидуальные предприниматели. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.		
	Практические занятия Выполнение домашнего задания по теме 1.2. Работа со словарем терминов. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).	2	
Раздел 2. Правовое регулирование туристского сервиса.		16	
Тема 2.1. Российские и международные нормативно-правовые акты туристского сервиса.	Содержание учебного материала	2	
	Характеристика нормативно-правовой базы. Международные нормативно-правовые акты туристского сервиса. Российские нормативно-правовые акты деятельности по оказанию туристских услуг.		2
	Практические занятия Выполнение домашнего задания по теме 2.1. Работа со словарем терминов. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).	4	
Тема 2.2. Правовое регулирование гостеприимства.	Содержание учебного материала	2	
	Правила предоставления услуг. Правовое регулирование туристической деятельности. Общая характеристика Федерального Закона «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации». Общие требования к правилам.		2
	Практические занятия Выполнение домашнего задания по теме 2.2. Работа со словарем терминов. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).	2	
Тема 2.3. Правовое	Содержание учебного материала	2	

регулирование договорных отношений в сфере гостиничного и туристического бизнеса.	Понятие договора и его значение. Договор по туристскому обслуживанию. Договор по оказанию гостиничных услуг. Содержание, форма и виды договоров.		2
	Практические занятия	2	
	1. Составление договоров по туристскому обслуживанию.		
	2. Составление оговоров по оказанию гостиничных услуг.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение реферата по теме «Правовое регулирование гостиничного сервиса».	2	
Раздел 3. Трудовое право		14	
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений.	Содержание учебного материала	2	2
	Основные понятия и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности.		
	Трудовой договор: понятия, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.		
	Практические занятия Составление трудового договора.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение домашнего задания по теме 3.1. Работа со словарем терминов. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).	2	
Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	Содержание учебного материала	2	2
	Рабочее время и время отдыха. Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.		
	Оплата труда. Правила оплаты труда. Правовое регулирование заработной платы. Надбавки и доплаты.		
	Практические занятия Выполнение домашнего задания по теме 3.2. Работа со словарем терминов. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).	2	
Тема 3.3. Трудовая дисциплина и материальная ответственность.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности.		
	Практические занятия Подготовить сообщение по теме «Трудовая дисциплина и материальная ответственность».	2	
Раздел 4. Административное право.		4	
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.		
	Практические занятия Подготовить сообщение на тему: «Виды административных взысканий».	2	
Раздел 5. Система документационного обеспечения управления.		39	
Тема 5.1. Стандарты, нормы и правила ведения до-	Содержание учебного материала	2	2
	Документационное обеспечение управления: содержание и основные задачи. Понятие о документе. Виды документов.		

кументации. Требования к оформлению документов.	Правила оформления управленческих документов. Виды бланков, реквизиты, формуляр, отметки на документе.		
	Практические занятия Оформление и работа с основными документами управления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа со словарем терминов. Выполнение презентации по теме «Основные требования к составлению и оформлению документа».	2	
Тема 5.2. Организационно-распорядительные документы.	Содержание учебного материала	2	2
	Организационная документация: устав, положение, инструкция. Правила оформления.		
	Распорядительные документы: приказы, решения, распоряжения. Правила и нормы оформления.		
	Практические занятия Составление и оформление организационной документации: устав, положение, инструкция. Составление и оформление распорядительной документации: приказы, решения, распоряжения.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение домашнего задания по теме 5.2. . Работа со словарем терминов. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).	2	
	Консультация	2	
Тема 5.3. Документооборот в туризме	Содержание учебного материала	2	2
	Документооборот на предприятии. Учредительные, бухгалтерские и статистические документы. Документы внутреннего распорядка.		
	Практические занятия Составление и оформление документов внутреннего распорядка.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение домашнего задания по теме 5.3. . Работа со словарем терминов. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).	4	
Тема 5.4. Туристская технологическая документация.	Содержание учебного материала	4	2
	Содержание, форма и виды туристской технологической документации. Правила и нормы оформления туристской технологической документации.		
	Практические занятия Составление и оформление туристской технологической документации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение домашнего задания по теме 5.4. Выполнение презентаций к зачету по любой теме.	5	
	Консультация	2	
Всего:		85	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социальных дисциплин» с посадочными местами по количеству обучающихся и оборудованным рабочим местом преподавателя.

Оборудование учебного кабинета: экран

Технические средства обучения: ПК, мультимедиапроектор, Microsoft Office, Windows

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9854-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438192>

Дополнительная литература

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471593>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-00091-063-4. // Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492607>
3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469525>

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года N 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая (от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ), вторая (от 26 января 1996 года N 14-ФЗ), третья (от 26 ноября 2001 года N 146-ФЗ), четвертая (18 декабря 2006 года N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года N 138-ФЗ (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
7. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года N 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
10. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
11. Федеральный закон от 15 августа 2006 года №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
12. Федеральный закон от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
13. Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
14. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
15. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;

16. Федеральный закон от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
17. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 N 132-ФЗ (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
18. Хартия туризма. Кодекс туриста. Одобрена в 1985 г. на VI сессии Генеральной ассамблеи Всемирной туристской организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://tourlib.net/books_tourism/senin_pril05.htm.
19. ГОСТ Р 50690-2017 «Туристские услуги. Общие требования»
20. ГОСТ 32612-2014 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования»
21. ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования»

Справочно-библиографическая литература

1. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Периодические издания

1. Индустрия туризма: возможности, приоритеты, проблемы и перспективы // Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=53304
2. Сервис PLUS // Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26228
3. Современные проблемы сервиса и туризма // Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1514654>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Вопросы к зачёту по дисциплине

1. Источники правового обеспечения деятельности в туристской индустрии: понятие, сущность.
2. Виды источников правового обеспечения деятельности в туристской индустрии.
3. Нормативно-правовые акты, обеспечивающие деятельность в туристской индустрии.
4. Конституционные основы деятельности в туристской индустрии.
5. Законодательство Российской Федерации об основах туристской деятельности.
6. Судебный и административный прецедент в сфере туризма.
7. Обычай в туризме.
8. Нормативные договоры в сфере туризма.
9. Судебная и административная практика в сфере туризма.
10. Международные договоры в сфере туризма.
11. Предпринимательская деятельность в туристской индустрии: понятие и сущность.
12. Правовое обеспечение государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в туристской индустрии.
13. Субъекты предпринимательской деятельности в туристской индустрии.
14. Объекты предпринимательской деятельности в туристской индустрии.
15. Единый федеральный реестр туроператоров Российской Федерации.
16. Защита прав потребителей услуг туристской индустрии: понятие, сущность.
17. Особенности защиты прав потребителей услуг туристской индустрии.
18. Договор об оказании туристских услуг.

19. Туристский продукт как предмет договора в сфере туристских услуг.
20. Юридическая ответственность субъектов туристской индустрии перед потребителями туристских услуг.

4.2. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований:

Результаты обучения (практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Практический опыт в:	
консультирования экскурсантов (туристов) по запрашиваемой ими информации посредством рекламных материалов, каталогов, брошюр, путеводителей, публикаций;	Практические задания, собеседование
проводить инструктаж по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания	Практические задания, собеседование
контроля за своевременным выполнением заказа	Практические задания, собеседование
Умения:	
консультировать туристов об особенностях разработанного тура (достопримечательности, памятниках культуры, архитектуры, природы и т.д.), природно-климатических условиях, санитарно-эпидемиологической обстановке, об обычаях местного населения и др.;	Практические задания
содействовать обеспечению мер безопасности в стране (месте) пребывания;	Практические задания
корректировать сроки и условия выполнения заказов и в случае необходимости информирования заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.	Практические задания
Знания:	
ассортимент, классификацию и особенности туристских продуктов, реализуемых туристским агентством/туроператором;	Тесты, собеседование
порядок проведения инструктажа с туристами;	Тесты, собеседование
принципы контроля качества обслуживания принимающей стороной и соисполнителями услуг;	Тесты, собеседование

Описание шкалы оценивания для аттестации в форме зачета

Индикаторы компетенции	не зачтено	зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Высокий