

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Факультет физической культуры и спорта**

Утверждено  
решением ученого совета ННГУ  
(протокол от 23.06.2022 г. №6)

## **Рабочая программа дисциплины**

**Русский язык и культура речи**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Уровень высшего образования

**бакалавриат**

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

**49.03.01 «Физическая культура»**

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

**Менеджмент и экономика в области физической культуры и спорта**

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

**очная, заочная**

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Нижний Новгород

2022 год

## Лист актуализации

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.38 «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части ООП.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы социологических исследований в сфере физической культуры и спорта», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции<br>(код, содержание компетенции)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции  |   | Наименование оценочного средства |
|--|--|---|----------------------------------|
|  | Индикатор достижения компетенции*<br>(код, содержание индикатора)  | Результаты обучения по дисциплине   |                                  |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1. Знает: - основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества; - основные понятия и терминологию на русском и иностранном языках в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП; - правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в русском и иностранном языках; - правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единицах иностранного языка в контексте изучаемых тем; - образование основных грамматических конструкций иностранного языка; - нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; - основные термины и понятия в области пропаганды и связи с общественностью в сфере ФКиС.</p> <p>УК-4.2. Умеет: на русском и иностранном языках: - выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); - правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; - пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов; - вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; - получать общее</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества;</li> <li>- основные понятия и терминологию на русском языке в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП;</li> <li>- правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в русском языке</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации);</li> <li>- правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме;</li> <li>- пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов;</li> <li>- вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;</li> <li>- получать общее</li> </ul> | Тест                             |

|   |  |   |      |
|---|--|---|------|
|   | <p>представление о прочитанном тексте; - определять и выделять основную информацию текста; - обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту; - определять важность (ценность) информации; - излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык; - описывать и объяснять особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в области пропаганды и связей с общественностью в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>УК-4.3. Имеет опыт: - деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных занятий по базовым видам спорта и по избранному виду спорта; - публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; - публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - руководства работой спортивного актива; - организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта; - публичной защиты результатов собственных научных исследований.</p> | <p>представление о прочитанном тексте; - определять и выделять основную информацию текста; - обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту; - определять важность (ценность) информации</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных занятий по базовым видам спорта и по избранному виду спорта;</li> <li>- навыками публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);</li> <li>- навыками аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта</li> </ul> |      |
| <p>ОПК-12</p> <p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной</p> | <p>ОПК-12.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия и признаков правовых отношений;</li> <li>- трудовое законодательство Российской Федерации;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в образовании;</li> <li>- нормативные документы в области физической культуры и спорта;</li> <li>- требования федераций по видам спорта к подготовке и проведению спортивных мероприятий;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- нормативные документы в области</li> </ul>   | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия и признаков правовых отношений;</li> <li>- трудовое законодательство Российской Федерации;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в образовании;</li> <li>- нормативные документы в области физической культуры и спорта;</li> <li>- требования федераций по видам спорта к подготовке и проведению спортивных мероприятий;</li> </ul>  | Тест |

|                 |   |  |  |
|-----------------|---|--|--|
| <p>ой этики</p> | <p>управления персоналом физкультурно-спортивной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы в области осуществления контроля качества услуг;</li> <li>- нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией;</li> <li>требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов;</li> <li>- требования охраны труда в области образования и физической культуры и спорта;</li> <li>- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;</li> <li>- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка;</li> <li>- судебную практику по спорам в области физической культуры и спорта;</li> <li>- положения и регламенты спортивного арбитражного судопроизводства;</li> <li>- методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние;</li> <li>- источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования и физической культуры и спорта;</li> <li>- этические нормы в области спорта и образования.</li> </ul> <p>ОПК-12.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом;</li> <li>- ориентироваться в судебной практике по спорам в области физической культуры и спорта;</li> <li>- анализировать планирующую и отчетную документацию по вопросам физической культуры и спорта на предмет реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов;</li> <li>- осуществлять контроль качества услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов условиям договоров.</li> </ul> <p>ОПК-12.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснования принимаемых решений по организации деятельности в области физической культуры и спорта с позиции норм законодательства и профессиональной этики;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом;</li> <li>- ориентироваться в судебной практике по спорам в области физической культуры и спорта;</li> <li>- анализировать планирующую и отчетную документацию по вопросам физической культуры и спорта на предмет реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов;</li> <li>- осуществлять контроль качества услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов условиям договоров</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обоснования принимаемых решений по организации деятельности в области физической культуры и спорта с позиции норм законодательства и профессиональной этики;</li> <li>- навыками разработки обязательной отчетности в соответствии с порядком установленными нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника;</li> <li>- навыками разработки внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности;</li> <li>- навыками составления документов по проведению соревнований;</li> <li>- составления документов по</li> </ul> |  |
|-----------------|---|--|--|

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки обязательной отчетности в соответствии с порядком установленными нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника;</li> <li>- разработки внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности;</li> <li>- составления документов по проведению соревнований;</li> </ul> <p>составления документов по разрешению споров в области физической культуры и спорта.</p> | разрешению споров в области физической культуры и спорта. |  |
|--|--|---|--|

### 3. Структура и содержание дисциплины «Основы социологических исследований в сфере физической культуры и спорта»

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

|  | очная форма обучения | заочная форма обучения |
|--|----------------------|------------------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>                      | <b>3 ЗЕТ</b>         | <b>3 ЗЕТ</b>           |
| <b>Часов по учебному плану</b>                 | <b>108 ч.</b>        | <b>108 ч.</b>          |
| <b>в том числе</b>                             |                      |                        |
| <b>аудиторные занятия (контактная работа):</b> | <b>36 ч.</b>         | <b>14 ч.</b>           |
| - занятия лекционного типа                     | 17 ч.                | 6 ч.                   |
| - занятия семинарского типа                    | 17 ч.                | 6 ч.                   |
| - контроль самостоятельной работы              | 2 ч.                 | 2 ч.                   |
| <b>самостоятельная работа</b>                  | <b>36 ч.</b>         | <b>85 ч.</b>           |
| <b>Промежуточная аттестация – зачет</b>        | <b>36 ч.</b>         | <b>9 ч.</b>            |

#### 3.2. Содержание дисциплины «Основы социологических исследований в сфере физической культуры и спорта»

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),<br><br>форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) |              | В том числе   |              |                           |              |                            |              |              |              |       |              | Самостоятельная работа обучающегося, часы |  |
|--|--------------|--------------|---|--------------|---------------------------|--------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|-------|--------------|---|--|
|  |              |              | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы<br>из них |              |                           |              |                            |              |              |              |       |              |   |  |
|  |              |              | Занятия лекционного типа  |              | Занятия семинарского типа |              | Занятия лабораторного типа |              | Консультации |              | Всего |              |   |  |
|  | Очная        | Очно-заочная | Очная   | Очно-заочная | Очная                     | Очно-заочная | Очная                      | Очно-заочная | Очная        | Очно-заочная | Очная | Очно-заочная |   |  |

|                              |     |     |    |   |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |    |    |
|------------------------------|-----|-----|----|---|----|---|--|--|--|--|--|--|----|----|----|----|
| Русский язык и культура речи | 70  | 97  | 17 | 6 | 17 | 6 |  |  |  |  |  |  | 34 | 12 | 36 | 85 |
| КСР                          | 2   | 2   |    |   |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |    |    |
| Промежуточная аттестация     | 36  | 9   |    |   |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |    |    |
| Итого                        | 108 | 108 | 17 | 6 | 17 | 6 |  |  |  |  |  |  |    |    | 36 | 85 |

### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

#### 1. Аудиторная работа:

- лекционная форма занятий: вводная лекция, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине); подготовительная (готовящая обучающегося к более сложному материалу); интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала);
- семинарская форма занятий – используется для обсуждения и активизации обучающегося при освоении теоретического материала, изложенного на лекциях; используются такие формы семинаров, как обсуждение докладов и рефератов, семинар-конференция, круглый стол и др.;

#### 2. Внеаудиторная работа:

- подбор и изучение литературных источников, работа с периодическими профессиональными изданиями, подготовка тематических обзоров по периодике;
- решение ситуационных задач и творческих заданий с использованием условий, предлагаемых преподавателем;
- подготовка тезисов и статей для участия в студенческих научно-практических конференциях;
- подготовка к контрольным мероприятиям (тестам, устным опросам);
- разработка программы социологического исследования;
- разработка инструментария – анкеты по предложенным темам.

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной и итоговой аттестациях.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;

- подготовку к сдаче экзамена.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

#### 4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

##### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций   |  |   |   |   |  |  |
|--|---|--|---|---|---|--|--|
|  | плохо   | неудовлетворительно  | удовлетворительно   | хорошо  | очень хорошо  | отлично  | превосходно  |
|  | Не зачтено  |  | зачтено   |   |   |  |  |
| <u>Знания</u>  | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. | Уровень знаний в объеме, превышающий программу подготовки. |
| <u>Умения</u>  | Отсутствие минимальных умений.  | При решении стандартн  | Продемонстрированы основные   | Продемонстрированы все  | Продемонстрированы все  | Продемонстрированы все   | Продемонстрированы все                                     |



|               |  |  |   |  |   |   |   |
|---------------|--|--|---|--|---|---|---|
|               | Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа                                  | ых задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.                     | умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. | основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами           | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами  | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.                         | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.   | Продemonстрированы творческий подход к решению нестандартных задач                                |

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка     |                     | Уровень подготовки   |
|------------|---------------------|--|
| зачтено    | Превосходно         | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»   |
|            | Отлично             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»                     |
|            | Очень хорошо        | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»           |
|            | Хорошо              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»                       |
|            | Удовлетворительно   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | Неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»  |
|            | Плохо               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»  |

### 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 6.2.1. Тест к промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи».

#### 1. Типовое тестовое задание.

1. Нормы русского литературного языка 1. Допущена ошибка в ударении в слове: а) облЕгчить, б) экспЕрт, в) ходАтайство, г) балУет.
2. Правильная форма существительного дана в примере: а) пачка макарон, б) рота солдат, в) опытные директора школ, г) бухгалтера делают расчет.
3. В сочетании ЧН произносится звук [ч] в слове: а) горчичник, б) двоечник, в) Ильинична, г) молочный.
4. Неправильная форма глагола находится: а) выздоровит, б) машут, в) полощет, г) приурочивать.
5. Допущены синтаксические ошибки в предложениях: а) Подходя к дому, мне навстречу попался незнакомец; б) Исключая его из списка, подумайте о последствиях; в) Мне стало так приятно, вдыхая аромат цветов; г) Посмотрев в окно, Петя увидел толпу людей, что-то громко обсуждавших.
6. Грамматические нормы нарушены в следующих примерах: а) съехались учителя из всех областей; б) подчеркивать недостатки организации, в) согласно протокола, г) внесены ряд новых предложений.
7. Форма именительного падежа множественного числа образована неверно у существительного: а) шоферы, б) бухгалтеры, в) договоры, г) аптекаря.
8. Нарушена норма управления в предложениях: а) Я не могу поручиться в этом человеке; б) Ты должен использовать свое преимущество над соперниками; в) Спрос на эти товары в последнее время упал; г) Я очень скучал по вам все лето.

#### 2. Стили и коммуникативные качества русской речи.

1. Эту ошибку в речи можно считать нарушением ее чистоты: а) неправильное произношение, б) пропуск запятой в предложении, в) использование в тексте заявления жаргонных слов, г) неправильное написание безударной гласной.
2. Использование слов и других средств языка с учетом коммуникативной ситуации – это соответствует такому коммуникативному качеству речи, как: а) чистота, б) правильность, в) уместность, г) богатство.
3. Этому жанру письменной речи можно дать следующее определение: «Это кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи»: а) тезисам, б) реферату, в) рецензии, г) отзыву.
4. Две основные функции - сообщения и воздействия - характерны для этого стиля: а) научного, б) официально-делового, в) публицистического, г) разговорного.
5. К научному стилю относится жанр: а) заметка, б) протокол, в) аннотация, г) рассказ.

6. Нарушает точность речи этот недостаток: а) неправильное ударение, б) смешение паронимов, в) употребление устаревшей формы, г) использование разговорных слов в заявлении.

7. Использование тропов и фигур, как правило, нехарактерно для стилей: а) публицистического, б) научного, в) художественного, г) официально-делового.

8. Сочетание экспрессии и стандарта – такой принцип организации языковых средств характерен для стиля: а) публицистического, б) научного, в) художественного, г) официально-делового.

### 3. Деловой русский язык.

1. Эта черта несвойственна языку служебных документов: а) включает готовые языковые формулы, клише; б) содержит диалектные, эмоционально-окрашенные слова; в) включает распространенные предложения с последовательным подчинением однотипных форм («нанизывание падежей»).

2. Эти слова не могут употребляться в текстах служебных документов: а) уведомить, б) жульничать, в) составить, г) нашкодить.

3. В случае необходимости уйти в незапланированный отпуск работник должен составить такой документ: а) служебную записку, б) справку, в) заявление, г) расписку.

4. Форма организованного, целенаправленного взаимодействия руководителя с коллективом посредством обмена мнениями – это а) деловые переговоры, б) деловое совещание, в) деловая беседа.

5. Такая фраза: «К письму прилагаем два оригинала и две копии контракта №... на закупку удобрений» - характерна для служебного письма: а) подтверждения, б) приглашения, в) сопроводительного, г) гарантийного.

6. В отрывке «К испытаниям итоговой государственной аттестации допустить студентов, не имеющих задолженностей по теоретическим дисциплинам и всем видам практик» использована такая языковая особенность служебной документации, как: а) страдательный оборот, б) инфинитив в значении императива, в) безличное предложение. 7. Подтверждение определенных обязательств содержится в: а) рекламации, б) гарантийном письме, в) запросе.

### 4. Риторика.

1. Расположение аргументов таким образом, чтобы их доказательная сила возрастала, называют аргументацией: а) односторонней, б) двусторонней, в) нисходящей, г) восходящей.

2. Основное положение ораторского выступления, которое необходимо доказать, обосновать, называется: а) аргумент, б) тезис, в) довод, г) демонстрация.

3. Прямые и косвенные – это разновидности: а) речей, б) доказательств, в) тезисов.

4. Физическое благополучие, экономические интересы слушателей, чувство собственного достоинства – это источники аргументов: а) логических, б) психологических.

5. К протоально-этикетным можно отнести такие выступления: а) речь при встрече официальных гостей, б) траурную речь, в) агитационное выступление, г) приветственное слово. 6. Одна из частей риторического канона – это: а) оратория, б) диспозиция, в) аргументация, г) коммуникация.

7. Рождение риторики относят к такому историческому периоду: а) эпоха Возрождения, б) XIX век, в) античность.

#### Вопросы к экзамену

1. Понятие общения. Основные функции и компоненты общения.
2. Общение и коммуникация. Виды общения. Фатическое общение.
3. Вербальное и невербальное общение. Характеристика невербальных средств общения и их функции. Виды невербальных средств общения.
4. Визуальные невербальные средства общения.
5. Общее представление о языке. Функции языка в обществе. Русский язык в современном мире.
6. Понятие о национальном русском языке. Формы существования языка: территориальные и социальные диалекты, просторечие, литературный язык.
7. Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Источники изменения и установления норм. Строгие и нестрогие нормы.
8. Виды норм и их возможные нарушения.
9. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.
10. Словообразовательные нормы современного русского литературного языка.
11. Лексические нормы современного русского литературного языка.
12. Морфологические нормы современного русского литературного языка.
13. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.
14. Язык и речь. Две формы речи (устная и письменная), её книжный и разговорный характер.
15. Понятие о культуре речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Понятие *коммуникативные качества речи*.
16. Структурные коммуникативные качества речи: правильность, богатство, чистота.
17. Функциональные коммуникативные качества речи: точность, логичность, доступность (ясность, понятность).
18. Функциональные коммуникативные качества речи: выразительность, изобразительность, уместность.

#### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник для студентов вузов./Максимов В. И., Казаринова Н. В. , Барабанова Н. Р., [и др. - М.: Гардарики, 2000, 2002. - 413 с. - 33 экз.
2. Русский язык и культура речи: практикум по курсу : учеб. пособие для студентов вузов./Максимов В. И., Казаринова Н. В., Сретенская Л. В., Кривоносов А. Д., Коньков В. И. - М.: Гардарики, 2004. - 304 с. - 193 экз.
3. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю - Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов вузов. - Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 256 с. - 23 экз.

б) дополнительная литература:

1. Ключев Е. В. - Риторика: Инвенция. Диспозиция. Элокуция: учеб. пособие для вузов. - М.: Приор, 2001. - 272 с. - 45 экз.
2. Бороздина Г. В. - Психология делового общения: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям. - М.: ИНФРА-М, 2004. - 295 с. - 41 экз.

#### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук, проектор, экран; помещение для самостоятельной работы студентов.

Программа составлена в соответствии с образовательным стандартом ННГУ по направлению 49.03.01 «Физическая культура»

Автор к.ф.н, доц. Анисимова Е.В.