

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол № 1 от 16.01.2024 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности.

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

Направление подготовки 42.03.01.- «Издательское дело»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Книгоиздательское дело

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Цель практики

Целью производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности опыта работы по направлению подготовки, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Задачами производственной практики являются:

- приобретение знаний об организации работы в различных средствах массовой информации, приобретение знаний об организации работы в различных средствах массовой информации, издательских и типографских комплексах;
- приобретение навыков в планировании, формировании и выпуске номера периодического издания;
- подготовка и редактирование материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет-СМИ;
- участие в формировании тематического плана и издательского портфеля организации;
- редактирование авторских оригиналов;
- освоение информационных технологий и программного обеспечения в области издательского дела;
- взаимодействие с рекламодателями и рекламными агентствами;
- работа с клиентской базой издательства;
- участие в маркетинговых и рекламных мероприятиях издательства;
- участие в предпродажной подготовке и информационно-библиографическом сопровождении.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (Б2.В.01(П), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений. Практика проводится на 3 курсе очной и 4 курсе очно-заочной и заочной форм обучения бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Для успешного прохождения практики студентам необходима база теоретических и прикладных знаний, заложенная в процессе изучения курсов «Технология редакционно-издательского процесса», «Электронные книги», «Информационные технологии в издательском деле», «Основы редактирования», «Современное издательское дело», «Художественно-техническое оформление печатной продукции», «Технологии производства печатных и электронных средств информации».

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: **стационарная/выездная**

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц

216 часов.

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

Авторский: осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов изданий и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

Редакторский: осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов изданий и других медиа.

Проектный: участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела.

Социально-просветительский: распространение общечеловеческих ценностей с помощью медиапродукта.

Технологический: участие в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.

Организационный: организация процесса создания медиапродукта.

Маркетинговый: продвижение медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» ОПОП реализуемой по направлению подготовки 42.03.02 - Журналистика, (уровень бакалавриата).

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу (лекции)- 2 ч.,

КСР (прием зачета) – 1 ч.

б) Иную форму работы студента во время практики – 213 ч. (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, работа с источниками и литературой в онлайн- и офлайн-библиотеках, самостоятельная работа над отчетом, подготовка к собеседованию)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Опыт и навыки, полученные в ходе практики, впоследствии станут ключевыми в понимании системы книгоиздательства при освоении программ курсов «Редакторская подготовка изданий», «Формирование репертуара издательств».

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для очно-заочной форм обучения составляет 4 недели, для заочной формы обучения практика рассредоточенная. Сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	3 курс, 6 семестр
очно-заочная	4 курс, 8 семестр
заочная	4 курс, 8 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки в Типографии ННГУ, различных печатных СМИ (например, «Нижегородская правда», «Земля нижегородская» и др.),

полиграфических предприятиях, издательствах («Кварц», «Литера»), Фундаментальной библиотеке ННГУ, библиотеках города.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о работе СМИ, полиграфических предприятий, издательств; учатся выполнять задания по подготовке, выпуску и распространению издательской продукции в печатной и цифровой форме.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПКО-1.1. Приводит медиатекст и (или) медиапродукт разных видов в соответствие с языковыми нормами;	Знать языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа; Уметь приводить медиатекст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; Владеть навыками приведения медиатекста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;

<p>ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологически ми требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПКО-1.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей при издании медиапродуктов;</p>	<p>Знать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили и приемы их применения в медиатексте и (или) продукте; Уметь соблюдать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили в медиатексте и (или) продукте; Владеть практическими навыками соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в медиатексте и (или) продукте;</p>
<p>ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологически ми требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПКО-1.3. Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы</p>	<p>Знать приемы и методы оценки авторских заявок и оригиналов</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности приемы оценки авторских заявок и оригиналов;</p> <p>Владеть практическими навыками оценки авторских заявок и оригиналов</p>
<p>ПКО-2- Способен организовывать процесс создания медиапродукта в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных различным группам аудитории</p>	<p>ПКО-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания медиапродукта;</p>	<p>Уметь использовать теоретические знания относительно графика создания медиапродукта и (или) продукта в профессиональной деятельности;</p> <p>Знать способы организации процесса создания медиапродукта;</p> <p>Владеть практическими навыками организации процесса создания медиапродукта, в том числе придерживаться графика в процессе создания его создания;</p>

<p>ПКО-2- Способен организовывать процесс создания медиапродукта в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных различным группам аудитории</p>	<p>ПКО-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы и координирует действия участников в процессе создания медиапродукта в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p>	<p>Знать приемы и методы формирования взаимодействия между участниками редакционно-издательского процесса; - эффективные приемы распределения трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p> <p>Уметь в практической деятельности взаимодействовать с участниками редакционно-издательского процесса, координировать действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта; - распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p> <p>Владеть на соответствующем уровне в практической деятельности приемами и методами формирования взаимодействия между участниками редакционно-издательского процесса; - практическими навыками распределения трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p>
<p>ПКО-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания и распространения медиапродукта</p>	<p>ПКО-3.1. Соотносит вопросы редакционной политики издательства с общечеловеческими ценностями;</p>	<p>Знать специфику воплощения общечеловеческих ценностей в процессе создания и распространения медиапродукта;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности знания о специфике воплощения общечеловеческих ценностей в процессе создания и распространения медиапродукта;</p> <p>Владеть практическими навыками воплощения в рамках должностных обязанностей общечеловеческих ценностей в процессе создания и распространения медиапродукта;</p>
<p>ПКО-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания и распространения медиапродукта</p>	<p>ПКО-3.2. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах</p>	<p>Знать специфику понятия «репертуар издательства», технологии и подходы к процессу формирования репертуара издательства, в том числе контексте отражения достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности знания о технологиях и подходах к процессу формирования репертуара издательства;</p>

		Владеть навыками практического участия в формировании репертуара издательства, в том числе контексте отражения достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах;
ПКР-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.	ПКР-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов;	Знать особенности формирования содержания, структуры и аппарата проектируемых медиапродуктов; Уметь определять содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов; Владеть практическими навыками определения содержания, структуры и аппарата проектируемых медиапродуктов;
ПКР-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.	ПКР-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта;	Знать специфику процесса осуществления оперативного контроля разработки и реализации проекта медиапродукта; - основные аспекты менеджмента в области издательского дела, специфику проектной деятельности в сфере издательского дела; Уметь применять в практической деятельности знания от специфике процесса осуществления оперативного контроля разработки и реализации проекта медиапродукта; Владеть практическими навыками осуществления оперативного контроля разработки и реализации проекта медиапродукта;
ПКР-2. Способен учитывать специфику разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в области издательского дела с учетом особенностей конкретной	ПКР-2.1. Реализует издательский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат;	Знать способы реализации издательских проектов; Уметь реализовывать издательский проект в рамках своих полномочий и нести ответственность за результат; Владеть практическими навыками реализации издательских проектов в рамках своих полномочий;

редакции, используя возможности различных медиаплатформ и каналов коммуникации		
ПКР-2. Способен учитывать специфику разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в области издательского дела с учетом особенностей конкретной редакции, используя возможности различных медиаплатформ и каналов коммуникации	ПКР-2.2. Соблюдает нормативные и технологические требования при разработке проекта медиапродукта.	<p>Знать нормативные и технологические требования разных типов СМИ и других медиа при разработке проекта медиапродукта;</p> <p>Уметь использовать знания о нормативных и технологических требованиях разных типов СМИ и других медиа при разработке проекта медиапродукта;</p> <p>Владеть навыками практического применения знаний о нормативных и технологических требованиях разных типов СМИ и других медиа при разработке проекта медиапродукта;</p>
ПКР-3. Способен координировать и контролировать процесс создания медиaproдукта	ПКР-3.1. Организует работу с авторами;	<p>Знать специфику организации работы с авторами в сфере издательского дела;</p> <p>- специфику правовых аспектов в области издательского дела; правовые нормы, регулирующие деятельности в сфере книгоиздательства и книгораспространения; положения авторского права;</p> <p>Уметь организовывать работу с авторами;</p> <p>-- использовать теоретические знания в области права в практической деятельности, связанной с подготовкой издательских (лицензионных) договоров;</p> <p>Владеть навыками практической деятельности по организации работы с авторами;</p> <p>- навыками практической деятельности по подготовке издательских (лицензионных) договоров</p>

ПКР-3. Способен координировать и контролировать процесс создания медиaproдукта	ПКР-3.2. Принимает управленческие решения в рамках своих полномочий и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиaproдукта.	<p>Знать специфику принятия управленческих решений, в том числе в сфере издательского дела;</p> <p>Уметь принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль в процессе по реализации издательского проекта;</p> <p>Владеть навыками анализа и самоанализа в процессе принятия управленческих решений, в том числе в сфере издательского дела;</p>
ПКР-4. Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику организационной структуры современного издательства и (или) редакции	ПКР-4.1. Выполняет свои профессиональные обязанности с учетом организационной структуры современного издательства и (или) редакции;	<p>Знать структуру современного издательства (редакции), должностные обязанности и полномочия сотрудников;</p> <p>Уметь выполнять свои профессиональные обязанности с учетом организационной структуры современного издательства (редакции);</p> <p>Владеть навыками координации и взаимодействия в процессе реализации профессиональных обязанностей с учетом своих полномочий в организационной структуре современного издательства (редакции);</p>
ПКР-4. Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику организационной структуры современного издательства и (или) редакции	ПКР-4.2. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени	<p>Знать методы и технологии эффективного тайм-менеджмента;</p> <p>Уметь выполнять свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени;</p> <p>Владеть практическими навыками выполнения своих профессиональных обязанностей в рамках отведенного бюджета времени</p>
ПКР-5. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиaproдукта с применением современных	ПКР-5.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиaproдукта;	<p>Знать современные технологии редакционно-издательского процесса, используемые при создании медиaproдукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов; - современные технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания;

редакционных технологий.		<p>Уметь использовать в практической деятельности современные технологии редакционно-издательского процесса, используемые при создании медиапродукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в издательском деле, при разработке издательских проектов; - выполнять в процессе практической деятельности технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания; <p>Владеть практическими навыками участия в производственном процессе создания медиапродукта с использованием современных редакционно-издательских технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа и оценки издательских проектов в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле; -навыками практической деятельности участия в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий; - на соответствующем уровне навыками производства печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями;
ПКР-5. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.	ПКР-5.2. Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску;	<p>Знать базовые составляющие структуры и аппарата издания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и базовые составляющие оригинал-макета, требования к его подготовке; <p>Уметь разрабатывать непосредственно в своей практической деятельности состав, структуру и аппарат издания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в своей профессиональной деятельности формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску; <p>Владеть навыками практической деятельности по формированию оригинал-макета и подготовке издания к выпуску;</p>
ПКР-6. Способен на базовом уровне применять в профессиональной деятельности современные технологии в области	ПКР-6.1. Отслеживает тенденции развития современных технологий, медиаканалов и платформ;	<p>Знать тенденции развития Современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности знания о тенденциях развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ;</p> <p>Владеть навыками непосредственного использования в профессиональной деятельности знаний о тенденциях</p>

полиграфии и издательского дела		развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ
ПКР-6. Способен на базовом уровне применять в профессиональной деятельности современные технологии в области полиграфии и издательского дела	ПКР-6.2. Использует в процессе создания медиапродукта современные технологии в области полиграфии и издательского дела	Знать современные технологии в области полиграфии и издательского дела; Уметь использовать в процессе создания медиапродукта современные технологии в области полиграфии и издательского дела; Владеть навыками практической деятельности использования в процессе создания медиапродукта современных технологий в области полиграфии и издательского дела;
ПКР-7. Способен продвигать медиапродукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;	ПКР-7.1. Владеет инструментами продвижения медиапродукта с помощью различных каналов и систем;	Знать основные теоретические аспекты паблик рилейшнз и рекламы, в том числе специфические аспекты паблик рилейшнз и рекламы в области издательского дела и книгораспространения; приемы информационно-библиографического сопровождения проектной издательской деятельности; - основные технологии, связанные с рекламой книжной продукции, специфику взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами; Уметь применять в профессиональной деятельности основы паблик рилейшнз и рекламы в области издательского дела и книгораспространения; приемы информационно-библиографического сопровождения проектной издательской деятельности; - применять знания о технологиях, связанных с рекламой книжной продукции, спецификой взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами; Владеть практическими навыками участия в продвижении медиапродукта; - анализа и прогнозирования в области информационно-библиографического и рекламного сопровождения проектной издательской деятельности; - навыками практической деятельности, связанной с взаимодействием с рекламодателями и рекламными агентствами в сфере издательского дела
ПКР-7. Способен продвигать медиапродукт путем	ПКР-7.2. Контролирует и оценивает эффективность результатов	Знать методики оценки и контроля эффективности результатов продвижения издательской продукции; --способы и методы анализа клиентской базы; - специфику обслуживания оптовых и розничных покупателей в сфере книгоиздательского бизнеса;

взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;	продвижения издательской продукции	<p>Уметь применять в практической деятельности методики оценки и контроля эффективности результатов продвижения издательской продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания о методах и способах анализа клиентской базы; - осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей; <p>Владеть практическими навыками участия в процессе контроля и оценки эффективности результатов продвижения издательской продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического анализа клиентской базы в сфере издательского дела - практической деятельности по обслуживанию оптовых и розничных покупателей в сфере книгоиздательского бизнеса;
ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии в области издательского дела	ПКР-8.1. Участвует в рамках своих полномочий в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции;	<p>Знать маркетинговые стратегии, используемые в процессе распространения издательской продукции;</p> <p>Уметь применять в рамках своих полномочий маркетинговые стратегии, используемые в процессе распространения издательской продукции;</p> <p>Владеть навыками практического участия в разработке маркетинговых стратегий для распространения издательской продукции;</p>
ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии в области издательского дела	ПКР-8.2. Принимает участие в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;	<p>Знать технологии организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности технологии организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;</p> <p>Владеть навыками практического применения и участия в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;</p>
ПКР-8. Способен применять в	ПКР-8.3. Выявляет покупательский	Знать специфику методов формирования ассортимента предприятий распространения издательской продукции

<p>профессиональной деятельности маркетинговые технологии в области издательского дела</p>	<p>спрос на издательскую продукцию и оценивает конъюнктуру рынка.</p>	<p>на основе изучения спроса и предложения и оценки результатов продвижения издательской продукции; -способы оценки конъюнктуры издательского рынка;</p> <p>Уметь применять в профессиональной деятельности методы формирования ассортимента предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения и оценки результатов продвижения издательской продукции; - выявлять и оценивать покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка;</p> <p>Владеть навыками практической деятельности по формированию ассортимента предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения и оценки результатов продвижения издательской продукции; - навыками практической деятельности по выявлению покупательского спроса на издательскую продукцию и оценке конъюнктуры рынка;</p>
<p>ПКР-9. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта;</p>	<p>ПКР-9.1.Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему;</p>	<p>Знать приемы осуществления поиска темы и выявления существующей проблемы;</p> <p>Уметь осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему;</p> <p>Владеть практическими навыками поиска тема и выявления существующей проблемы;</p>
<p>ПКР-9. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов</p>	<p>ПКР-9.2. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников;</p>	<p>Знать приемы отбора релевантной информации из доступных документальных источников;</p> <p>Уметь отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников;</p> <p>Владеть практическими навыками отбора релевантной информации из доступных документальных источников;</p>

и имеющегося мирового и отечественного опыта;		
ПКР-9. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта;	ПКР-9.3. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела;	Знать примеры творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела; Уметь предлагать творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела; Владеть навыками использования творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела;
ПКР-10. Способен применять методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства, отбирать соответствующие темы, жанры и форматы публикаций для аудитории каждой площадки, побуждать ее к взаимодействию.	ПКР-10.1. Участствует в рамках своих полномочий в процессе организации обратной связи с аудиторией (прием почты издательства, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте и страницах в социальных сетях);	Знать технологии организации обратной связи с аудиторией; Уметь использовать в практической деятельности технологии организации обратной связи с аудиторией; Владеть навыками непосредственного участия в процессе формирования обратной связи с аудиторией, в том числе прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте издательства и на страницах в социальных сетях;
ПКР-10. Способен применять методы формирования	ПКР-10.2. Применяет в процессе осуществления профессионально	Знать технологии и методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства;

<p>целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства, отбирать соответствующие темы, жанры и форматы публикаций для аудитории каждой площадки, побуждать ее к взаимодействию</p>	<p>й деятельности методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства</p>	<p>Уметь применять технологии и методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства;</p> <p>Владеть навыками непосредственного участия в рамках осуществления профессиональной деятельности в процессе формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издания;</p>
<p>ПКР-11. Способен использовать методы и приемы редактирования медиатекста и (или) медиапродукта, применять цифровые технологии в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта;</p>	<p>ПКР-11.1. Использует в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования текста и (или) продукта;</p>	<p>Знать методы и приемы редактирования текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах;</p> <p>Уметь применять в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах;</p> <p>Владеть навыками создания медиапродукта с учетом знаний о методах и приемах редактирования текстов, технологиях подготовки медиапродукта в разных форматах;</p>
<p>ПКР-11. Способен использовать методы и приемы редактирования медиатекста и (или) медиапродукта, применять цифровые технологии в</p>	<p>ПКР-11.2. Применяет в процессе редакторской деятельности методы цифровых технологий, используемые для создания медиапродукта;</p>	<p>Знать методы цифровых технологий, используемые для создания медиапродукта;</p> <p>Уметь применять в процессе редакторской деятельности методы цифровых технологий используемые для создания медиапродукта;</p> <p>Владеть практическими навыками редакторской деятельности с использованием методов цифровых технологий используемые для создания медиапродукта;</p>

процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта;		
ПКР-12. Способен в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта контролировать результаты верстки на соответствие дизайн-макету.	ПКР-12.1. Использует на базовом уровне методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу;	<p>Знать основные методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу;</p> <p>Уметь использовать на базовом уровне методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу;</p> <p>Владеть практическими навыками дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу;</p>
ПКР-12. Способен в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта контролировать результаты верстки на соответствие дизайн-макету.	ПКР-12.2. Выявляет несоответствия верстки медиапродукта дизайн-макету.	<p>Знать приемы и методы редактирования авторских оригиналов;</p> <p>-методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятыми в издательском деле;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности приемы и методы редактирования авторских оригиналов;</p> <p>--использовать методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; редактировать авторские оригиналы, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле;</p> <p>Владеть навыками использования методики и техники редактирования авторских оригиналов;</p> <p>-- навыками практической деятельности, связанной с редактированием авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов</p>
ПКР-13. Владеет методикой и техникой	ПКР-13.1. Использует в профессионально	<p>Знать приемы и методы редактирования авторских оригиналов;</p> <p>-методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и</p>

редактирования авторских оригиналов, готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;	й деятельности методы редактирования авторских оригиналов;	<p>иных изданий, контента цифровых документов; нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятыми в издательском деле;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности приемы и методы редактирования авторских оригиналов;</p> <p>--использовать методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; редактировать авторские оригиналы, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле;</p> <p>Владеть навыками использования методики и техники редактирования авторских оригиналов;</p> <p>-- навыками практической деятельности, связанной с редактированием авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов</p>
ПКР-13. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;	ПКР-13.2. Готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;	<p>Знать методы подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности методы подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;</p> <p>Владеть практическими навыками подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;</p>
ПКР-14. Способен демонстрировать в профессиональной деятельности понимание социально-просветительских аспектов политики	ПКР-14.1. Использует при создании медиатекста и (или) медиапродукта темы, связанные с социально-просветительским и аспектами политики	<p>Знать особенности социально-просветительских аспектов и политики издательства и (или) редакции;</p> <p>Уметь использовать при создании медиатекста (продукта) темы, связанные с социально-просветительскими аспектами политики издательства и (или) редакции;</p> <p>Владеть практическими навыками создания медиатекста (продукта) на темы, связанные с социально-просветительскими аспектами политики издательства и (или) редакции;</p>

издательства и (или) редакции;	издательства и (или) редакции;	
ПКР-14. Способен демонстрировать в профессиональной деятельности понимание социально-просветительских аспектов политики издательства и (или) редакции;	ПКР-14.2. Соблюдает в профессиональной деятельности принципы ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;	<p>Знать специфику воплощения в профессиональной деятельности принципов ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;</p> <p>Уметь соответствовать в профессиональной деятельности принципам ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;</p> <p>Владеть практическим навыками воплощения в тексте и (или) продукте принципов ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;</p>
ПКР-15. Способен соотносить практическую деятельность в области издательского дела с требованиями корпоративных и профессиональных этических стандартов.	ПКО-15.1 Придерживается общечеловеческих ценностей при создании медиатекста и (или) медиапродукта;	<p>Знать специфику воплощения общечеловеческих ценностей при создании медиатекста и (или) продукта, в том числе российский и зарубежный опыт;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности российский и зарубежный опыт воплощения общечеловеческих ценностей при создании медиатекста и (или) продукта;</p> <p>Владеть практическими навыками создания медиатекста и (продукта) в контексте воплощения общечеловеческих ценностей;</p>
ПКР-15. Способен соотносить практическую деятельность в области издательского дела с требованиями корпоративных и профессиональных этических стандартов.	ПКР-15.2. Соблюдает корпоративные и профессиональные этические нормы на всех этапах работы при создании медиатекста и (или) медиапродукта.	<p>Знать профессиональные этические нормы, российские и зарубежные деонтологические документы;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности профессиональные этические нормы;</p> <p>Владеть навыками решения профессиональных задач с учетом этических норм на всех этапах работы при создании журналистского текста (продукта).</p>

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;

- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	- проведение организационного собрания - проведение инструктажа руководителем практики	2 часа
2	Основной	<ul style="list-style-type: none">• приобретение знаний об организации работы в различных средствах массовой информации, издательских и типографских комплексах;• редактирование авторских оригиналов;• освоение информационных технологий и программного обеспечения в области издательского дела;• взаимодействие с рекламодателями и рекламными агентствами;• работа с клиентской базой издательства;• участие в предпродажной подготовке и информационно-библиографическом сопровождении;• формирование отчета• подготовка к собеседованию по практике	213 ч.
3	Заключительный	- сдача зачета по практике	1 ч.
	ИТОГО:		216 ч.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- предписание
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- эссе (индивидуальный отчет)
- портфолио
- заверенный список работ
- титульный лист

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Оценка выставляется по результатам проверки отчетной документации и собеседования.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб.— М. : Издательство Юрайт, 2020.[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=587784&idb=0>
<https://urait.ru/bcode/450713>
2. Сурикова Т.И. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : Учебное пособие. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 152 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=791730&idb=0>
<https://znanium.com/catalog/document?id=388671>

7.2. Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Болдина К.А. Современное издательское дело : учебно-методическое пособие / Болдина К. А. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. - 21 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=709570&idb=0>
<https://e.lanbook.com/book/144892>
2. Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Рябина Н.З. - М. : Логос, 2020 <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=740443&idb=0>
<http://znanium.com/catalog/document?id=367664>

7.3 Ресурсы сети Интернет

<http://www.gipp.ru/> - сайт союза издателей России
<http://www.journ.msu.ru/> - сайт факультета журналистики МГУ
<http://elibrary.ru> - E-library -российская научная электронная библиотека
<http://www.vestnik.unn.ru> - Вестник ННГУ им. Н.И. Лобачевского
<http://www.lib.unn.ru> -Фундаментальная библиотека ННГУ им. Н.И. Лобачевского
<http://www.unn.ru/books/resources.html> Фонд электронных образовательных ресурсов ННГУ
<http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система «Знаниум»
<http://e.lanbook.com> Электронно-библиотечная система «Лань»
<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<https://biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Офисные пакеты - бесплатное свободно распространяемые приложения с открытым исходным кодом, например, Apache OpenOffice, LibreOffice, бесплатные онлайн-редакторы, например, Яндекс Документы.

Для самостоятельной работы:

Графические редакторы с бесплатным доступом, например, Krita, Gimp, бесплатные аудиоредакторы, например, Audacity, mp3DirectCut, бесплатные видеоредакторы, например, DaVinci Resolve, Shotcut

Доступ в интернет, в том числе к электронной образовательной среде ННГУ

Интернет-браузер «Яндекс»

Доступ к электронным библиотечным системам ЭБС Консультант студента, ЭБС Лань, ЭБС Znanium.com, ЭБС Юрайт

Программа для верстки Scribus (<https://www.scribus.net/>) - бесплатное свободно распространяемое приложение с открытым исходным кодом, распространяется под лицензией GNU GPL (универсальная общедоступная лицензия GNU, <http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>)

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение организационного и заключительного этапов практики: аудитория для проведения занятий лекционного типа; аудитория для промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы (компьютер с доступом к сети Интернет:

доступ к электронным библиотечным системам, доступ в электронную образовательную среду организации для работы над отчетом).

Материально-техническое обеспечение основного этапа практики формируется редакциями СМИ, в том числе корпоративных, пресс-службами, отделами по связям с общественностью профильных организаций и прочими институтами медиаиндустрии.

Для работы над «Журфактом»: помещение для самостоятельной работы, оборудованное компьютером с программами для редактирования текстов и верстки.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план)/совместный рабочий график (план), портфолио, заверенный руководителем практики от профильной организации список работ, титульный лист. Проверка отчетов по практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводится в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика, а также портфолио рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных средств, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике по направлению «Издательское дело»

№ п/п	Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
		Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
I	ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими	ПКО-1.1. Приводит медиатекст и (или) медиапродукт разных видов в соответствие с языковыми нормами;	Знать языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа;	Собеседование, отчет
			Уметь приводить медиатекст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;	Собеседование, отчет

	требованиями разных типов СМИ и других медиа		Владеть навыками приведения медиатекста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
	ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПКО-1.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей при издании медиапродуктов;	Знать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили и приемы их применения в медиатексте и (или) продукте;	Собеседование, отчет
			Уметь соблюдать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили в медиатексте и (или) продукте;	Собеседование, отчет
			Владеть практическими навыками соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в медиатексте и (или) продукте;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
3	ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами,	ПКО-1.3. Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы	Знать приемы и методы оценки авторских заявок и оригиналов	Собеседование, отчет

	форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа		Уметь использовать в практической деятельности приемы оценки авторских заявок и оригиналов;	Собеседование, отчет
			Владеть практическими навыками оценки авторских заявок и оригиналов	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
4	ПКО-2- Способен организовывать процесс создания медиапродукта в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных различным группам аудитории	ПКО-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания медиапродукта;	Уметь использовать теоретические знания относительно графика создания медиапродукта и (или) продукта в профессиональной деятельности;	Собеседование, отчет
			Знать способы организации процесса создания медиапродукта;	Собеседование, отчет
			Владеть практическими навыками организации процесса создания медиапродукта, в том числе придерживаться графика в процессе создания его создания;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
5	ПКО-2- Способен организовывать процесс создания медиапродукта в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и	ПКО-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы и координирует действия участников в процессе создания медиапродукта в соответствии с решаемыми	Знать приемы и методы формирования взаимодействия между участниками редакционно-издательского процесса; - эффективные приемы распределения трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;	Собеседование, отчет

	адресованных различным группам аудитории	профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами		
			Уметь в практической деятельности взаимодействовать с участниками редакционно-издательского процесса, координировать действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта; - распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;	Собеседование, отчет
			Владеть на соответствующем уровне в практической деятельности приемами и методами формирования взаимодействия между участниками редакционно-издательского процесса; - практическими навыками распределения трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
6	ПКО-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания и распространения медиапродукта	ПКО-3.1. Соотносит вопросы редакционной политики издательства с общечеловеческими ценностями;	Знать специфику воплощения общечеловеческих ценностей в процессе создания и распространения медиапродукта;	Собеседование, отчет
			Уметь применять в практической деятельности знания о специфике воплощения общечеловеческих ценностей в процессе создания и распространения медиапродукта;	Собеседование, отчет

			Владеть практическими навыками воплощения в рамках должностных обязанностей общечеловеческих ценностей в процессе создания и распространения медиапродукта;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
7	ПКО-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания и распространения медиапродукта	ПКО-3.2. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах	Знать специфику понятия «репертуар издательства», технологии и подходы к процессу формирования репертуара издательства, в том числе контексте отражения достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Уметь применять в практической деятельности знания о технологиях и подходах к процессу формирования репертуара издательства;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Владеть навыками практического участия в формировании репертуара издательства, в том числе контексте отражения достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
8	ПКР-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.	ПКР-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов;	Знать особенности формирования содержания, структуры и аппарата проектируемых медиапродуктов;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Уметь определять содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Владеть практическими навыками определения содержания, структуры и аппарата проектируемых медиапродуктов;	<i>Собеседование, отчет</i>

			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
9	ПКР-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуальног о и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.	ПКР-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта;	Знать специфику процесса осуществления оперативного контроля разработки и реализации проекта медиапродукта; - основные аспекты менеджмента в области издательского дела, специфику проектной деятельности в сфере издательского дела;	Собеседование, отчет
			Уметь применять в практической деятельности знания от специфике процесса осуществления оперативного контроля разработки и реализации проекта медиапродукта;	Собеседование, отчет
			Владеть практическими навыками осуществления оперативного контроля разработки и реализации проекта медиапродукта;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
10	ПКР-2. Способен учитывать специфику разработки и реализации индивидуальног о и (или) коллективного проекта в области издательского дела с учетом особенностей	ПКР-2.1. Реализует издательский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат;	Знать способы реализации издательских проектов;	Собеседование, отчет
			Уметь реализовывать издательский проект в рамках своих полномочий и нести ответственность за результат;	Собеседование, отчет
			Владеть практическими навыками реализации издательских проектов в рамках своих полномочий;	Собеседование, отчет

	конкретной редакции, используя возможности различных медиаплатформ и каналов коммуникации		Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
II	ПКР-2. Способен учитывать специфику разработки и реализации индивидуального (или) коллективного проекта в области издательского дела с учетом особенностей конкретной редакции, используя возможности различных медиаплатформ и каналов коммуникации	ПКР-2.2. Соблюдает нормативные и технологические требования при разработке проекта медиапродукта.	Знать нормативные и технологические требования разных типов СМИ и других медиа при разработке проекта медиапродукта;	Собеседование, отчет
			Уметь использовать знания о нормативных и технологических требованиях разных типов СМИ и других медиа при разработке проекта медиапродукта;	Собеседование, отчет
			Владеть навыками практического применения знаний о нормативных и технологических требованиях разных типов СМИ и других медиа при разработке проекта медиапродукта;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
12	ПКР-3. Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта	ПКР-3.1. Организует работу с авторами;	Знать специфику организации работы с авторами в сфере издательского дела; - специфику правовых аспектов в области издательского дела; правовые нормы, регулирующие деятельности в сфере книгоиздательства и книгораспространения; положения авторского права;	Собеседование, отчет

			<p>Уметь организовывать работу с авторами;</p> <p>-- использовать теоретические знания в области права в практической деятельности, связанной с подготовкой издательских (лицензионных) договоров;</p>	Собеседование, отчет
			<p>Владеть навыками практической деятельности по организации работы с авторами;</p> <p>- навыками практической деятельности по подготовке издательских (лицензионных) договоров</p>	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
13	ПКР-3. Способен координировать и контролировать процесс создания медиaproдукта	ПКР-3.2. Принимает управленческие решения в рамках своих полномочий и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиaproдукта.	<p>Знать специфику принятия управленческих решений, в том числе в сфере издательского дела;</p>	Собеседование, отчет
			<p>Уметь принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль в процессе по реализации издательского проекта;</p>	Собеседование, отчет
			<p>Владеть навыками анализа и самоанализа в процессе принятия управленческих решений, в том числе в сфере издательского дела;</p>	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
14	ПКР-4. Способен учитывать в профессиональной деятельности	ПКР-4.1. Выполняет свои профессиональные обязанности с	<p>Знать структуру современного издательства (редакции), должностные обязанности и полномочия сотрудников;</p>	Собеседование, отчет

	специфику организационной структуры современного издательства и (или) редакции	учетом организационной структуры современного издательства и (или) редакции;	Уметь выполнять свои профессиональные обязанности с учетом организационной структуры современного издательства (редакции);	Собеседование, отчет
			Владеть навыками координации и взаимодействия в процессе реализации профессиональных обязанностей с учетом своих полномочий в организационной структуре современного издательства (редакции);	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
15	ПКР-4. Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику организационной структуры современного издательства и (или) редакции	ПКР-4.2. Выполняет свои Профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени	Знать методы и технологии эффективного тайм-менеджмента;	Собеседование, отчет
			Уметь выполнять свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени;	Собеседование, отчет
			Владеть практическими навыками выполнения своих профессиональных обязанностей в рамках отведенного бюджета времени	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
16	ПКР-5. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных	ПКР-5.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта;	Знать современные технологии редакционно-издательского процесса, используемые при создании медиапродукта; - нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов; - современные технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания;	Собеседование, отчет

	редакционных технологий.		<p>Уметь использовать в практической деятельности современные технологии редакционно-издательского процесса, используемые при создании медиапродукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в издательском деле, при разработке издательских проектов; - выполнять в процессе практической деятельности технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания; 	Собеседование, отчет
			<p>Владеть практическими навыками участия в производственном процессе создания медиапродукта с использованием современных редакционно-издательских технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа и оценки издательских проектов в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле; -навыками практической деятельности участия в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий; - на соответствующем уровне навыками производства печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями; 	Собеседование, отчет
			<p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	Собеседование, отчет

17	ПКР-5. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.	ПКР-5.2. Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску;	Знать базовые составляющие структуры и аппарата издания; - структуру и базовые составляющие оригинал-макета, требования к его подготовке;	Собеседование, отчет
			Уметь разрабатывать непосредственно в своей практической деятельности состав, структуру и аппарат издания; - в своей профессиональной деятельности формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску;	Собеседование, отчет
			Владеть навыками практической деятельности по формированию оригинал-макета и подготовке издания к выпуску;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
18	ПКР-6. Способен на базовом уровне применять в профессиональной деятельности современные технологии в области полиграфии и издательского дела	ПКР-6.1. Отслеживает тенденции развития современных технологий, медиаканалов и платформ;	Знать тенденции развития Современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ;	Собеседование, отчет
			Уметь применять в практической деятельности знания о тенденциях развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ;	Собеседование, отчет
			Владеть навыками непосредственного использования в профессиональной деятельности знаний о тенденциях развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
19	ПКР-6. Способен на базовом уровне применять в	ПКР-6.2. Использует в процессе создания	Знать тенденции развития	Собеседование, отчет

	профессионально й деятельности современные технологии в области полиграфии и издательского дела	медиапродукта современные технологии в области полиграфии и издательского дела	Современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ;	
			Уметь применять в практической деятельности знания о тенденциях развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ;	Собеседование, отчет
			Владеть навыками непосредственного использования в профессиональной деятельности знаний о тенденциях развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
20	ПКР-7. Способен продвигать медиапродукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;	ПКР-7.1. Владеет инструментами продвижения медиапродукта с помощью различных каналов и систем;	Знать основные теоретические аспекты паблик рилейшнз и рекламы, в том числе специфические аспекты паблик рилейшнз и рекламы в области издательского дела и книгораспространения; приемы информационно-библиографического сопровождения проектной издательской деятельности; - основные технологии, связанные с рекламой книжной продукции, специфику взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами;	Собеседование, отчет
			Уметь применять в профессиональной деятельности основы паблик рилейшнз и рекламы в области издательского дела и книгораспространения; приемы информационно-библиографического сопровождения проектной издательской деятельности; - применять знания о технологиях, связанных с рекламой книжной продукции, спецификой	Собеседование, отчет

			взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами;	
			Владеть практическими навыками участия в продвижении медиапродукта; - анализа и прогнозирования в области информационно-библиографического и рекламного сопровождения проектной издательской деятельности; - навыками практической деятельности, связанной с взаимодействием с рекламодателями и рекламными агентствами в сфере издательского дела	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
21	ПКР-7. Способен продвигать медиапродукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;	ПКР-7.2. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения издательской продукции	Знать методики оценки и контроля эффективности результатов продвижения издательской продукции; --способы и методы анализа клиентской базы; - специфику обслуживания оптовых и розничных покупателей в сфере книгоиздательского бизнеса;	Собеседование, отчет
			Уметь применять в практической деятельности методики оценки и контроля эффективности результатов продвижения издательской продукции; - использовать знания о методах и способах анализа клиентской базы; - осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей;	Собеседование, отчет
			Владеть практическими навыками участия в процессе контроля и оценки эффективности результатов продвижения издательской продукции; - навыками практического анализа клиентской базы в сфере издательского дела	Собеседование, отчет

			- практической деятельности по обслуживанию оптовых и розничных покупателей в сфере книгоиздательского бизнеса;	
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
22	ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии в области издательского дела	ПКР-8.1. Участвует в рамках своих полномочий в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции;	Знать маркетинговые стратегии, используемые в процессе распространения издательской продукции;	Собеседование, отчет
			Уметь применять в рамках своих полномочий маркетинговые стратегии, используемые в процессе распространения издательской продукции;	Собеседование, отчет
			Владеть навыками практического участия в разработке маркетинговых стратегий для распространения издательской продукции;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
23	ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии в области издательского дела	ПКР-8.2. Принимает участие в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;	Знать технологии организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;	Собеседование, отчет
			Уметь использовать в практической деятельности технологии организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;	Собеседование, отчет
			Владеть навыками практического применения и участия в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет

24	ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии в области издательского дела	ПКР-8.3. Выявляет покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивает конъюнктуру рынка.	Знать специфику методов формирования ассортимента предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения и оценки результатов продвижения издательской продукции; -способы оценки конъюнктуры издательского рынка;	Собеседование, отчет
			Уметь применять в профессиональной деятельности методы формирования ассортимента предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения и оценки результатов продвижения издательской продукции; - выявлять и оценивать покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка;	Собеседование, отчет
			Владеть навыками практической деятельности по формированию ассортимента предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения и оценки результатов продвижения издательской продукции; - навыками практической деятельности по выявлению покупательского спроса на издательскую продукцию и оценке конъюнктуры рынка;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
25	ПКР-9. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов	ПКР-9.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему;	Знать приемы осуществления поиска темы и выявления существующей проблемы;	Собеседование, отчет
			Уметь осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему;	Собеседование, отчет

	медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта;		Владеть практическими навыками поиска тема и выявления существующей проблемы;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
26	ПКР-9. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта;	ПКР-9.2. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников;	Знать приемы отбора релевантной информации из доступных документальных источников	Собеседование, отчет
			Уметь отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников;	Собеседование, отчет
			Владеть практическими навыками отбора релевантной информации из доступных документальных источников;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
27	ПКР-9. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта;	ПКР-9.3. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела;	Знать примеры творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела;	Собеседование, отчет
			Уметь предлагать творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела;	Собеседование, отчет
			Владеть навыками использования творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
28	ПКР-10. Способен	ПКР-10.1. Участвует в	Знать технологии организации обратной связи с аудиторией;	Собеседование, отчет

	применять методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства, отбирать соответствующие темы, жанры и форматы публикаций для аудитории каждой площадки, побуждать ее к взаимодействию.	рамках своих полномочий в процессе организации обратной связи с аудиторией (прием почты издательства, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте и страницах в социальных сетях);	Уметь использовать в практической деятельности технологии организации обратной связи с аудиторией;	Собеседование, отчет
			Владеть навыками непосредственного участия в процессе формирования обратной связи с аудиторией, в том числе прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте издательства и на страницах в социальных сетях;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
29	ПКР-10. Способен применять методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства, отбирать соответствующие темы, жанры и форматы публикаций для аудитории каждой площадки, побуждать ее к взаимодействию.	ПКР-10.2. Применяет в процессе осуществления профессиональной деятельности методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства	Знать технологии и методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства;	Собеседование, отчет
			Уметь применять технологии и методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства;	Собеседование, отчет
			Владеть навыками непосредственного участия в рамках осуществления профессиональной деятельности в процессе формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издания;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
30	ПКР-11. Способен использовать методы и	ПКР-11.1. Использует в профессионально	Знать методы и приемы редактирования текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах;	Собеседование, отчет

	приемы редактирования медиатекста и (или) медиапродукта, применять цифровые технологии в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта;	й деятельности методы и приемы редактирования текста и (или) продукта;	Уметь применять в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах;	Собеседование, отчет
			Владеть навыками создания медиапродукта с учетом знаний о методах и приемах редактирования текстов, технологиях подготовки медиапродукта в разных форматах;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
31	ПКР-11. Способен использовать методы и приемы редактирования медиатекста и (или) медиапродукта, применять цифровые технологии в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта;	ПКР-11.2. Применяет в процессе редакторской деятельности методы цифровых технологий, используемые для создания медиапродукта;	Знать методы цифровых технологий, используемые для создания медиапродукта;	Собеседование, отчет
			Уметь применять в процессе редакторской деятельности методы цифровых технологий используемые для создания медиапродукта;	Собеседование, отчет
			Владеть практическими навыками редакторской деятельности с использованием методов цифровых технологий используемые для создания медиапродукта;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
32	ПКР-12. Способен в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта контролировать результаты верстки на	ПКР-12.1. Использует на базовом уровне методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на	Знать основные методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу;	Собеседование, отчет
			Уметь использовать на базовом уровне методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу;	Собеседование, отчет

	соответствие дизайн-макету.	соответствие оригиналу;	Владеть практическими навыками дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
33	ПКР-12. Способен в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта контролировать результаты верстки на соответствие дизайн-макету.	ПКР-12.2. Выявляет несоответствия верстки медиапродукта дизайн-макету.	Знать приемы и методы редактирования авторских оригиналов; --методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятыми в издательском деле;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Уметь использовать в практической деятельности приемы и методы редактирования авторских оригиналов; --использовать методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; редактировать авторские оригиналы, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Владеть навыками использования методики и техники редактирования авторских оригиналов; -- навыками практической деятельности, связанной с редактированием авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация,	<i>Собеседование, отчет</i>

			стремление и готовность решать поставленные задачи	
34	ПКР-13. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;	ПКР-13.1. Использует в профессиональной деятельности методы редактирования авторских оригиналов;	Знать приемы и методы редактирования авторских оригиналов; -методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятыми в издательском деле;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Уметь использовать в практической деятельности приемы и методы редактирования авторских оригиналов; --использовать методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; редактировать авторские оригиналы, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Владеть навыками использования методики и техники редактирования авторских оригиналов; -- навыками практической деятельности, связанной с редактированием авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
35	ПКР-13. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, готовит к публикации медиатекст и (или)	ПКР-13.2. Готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;	Знать методы подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Уметь применять в практической деятельности методы подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований	<i>Собеседование, отчет</i>

	медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;		конкретного издательства и (или) редакции;	
			Владеть практическими навыками подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
36	ПКР-14. Способен демонстрировать в профессиональной деятельности понимание социально-просветительских аспектов политики издательства и (или) редакции;	ПКР-14.1. Использует при создании медиатекста и (или) медиапродукта темы, связанные с социально-просветительскими аспектами политики издательства и (или) редакции;	Знать особенности социально-просветительских аспектов и политики издательства и (или) редакции;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Уметь использовать при создании медиатекста (продукта) темы, связанные с социально-просветительскими аспектами политики издательства и (или) редакции;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Владеть практическими навыками создания медиатекста (продукта) на темы, связанные с социально-просветительскими аспектами политики издательства и (или) редакции;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
37	ПКР-14. Способен демонстрировать в профессиональной деятельности понимание социально-просветительских аспектов	ПКР-14.2. Соблюдает в профессиональной деятельности принципы ответственности перед аудиторией в формировании	Знать специфику воплощения в профессиональной деятельности принципов ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Уметь соответствовать в профессиональной деятельности принципам ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;	<i>Собеседование, отчет</i>

	политики издательства и (или) редакции;	репертуара издательства;	Владеть практическим навыками воплощения в тексте и (или) продукте принципов ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
38	ПКР-15. Способен соотносить практическую деятельность в области издательского дела с требованиями корпоративных и профессиональн ых этических стандартов.	ПКО-15.1 Придерживается общечеловечески х ценностей при создании медиатекста и (или) медиапродукта;	Знать специфику воплощения общечеловеческих ценностей при создании медиатекста и (или) продукта, в том числе российский и зарубежный опыт;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Уметь использовать в практической деятельности российский и зарубежный опыт воплощения общечеловеческих ценностей при создании медиатекста и (или) продукта;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Владеть практическими навыками создания медиатекста и (продукта) в контексте воплощения общечеловеческих ценностей;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
39	ПКР-15. Способен соотносить практическую деятельность в области издательского дела с требованиями корпоративных и профессиональн ых этических стандартов.	ПКР-15.2. Соблюдает корпоративные и профессиональны е этические нормы на всех этапах работы при создании медиатекста и (или) медиапродукта.	Знать профессиональные этические нормы, российские и зарубежные деонтологические документы;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Уметь применять в практической деятельности профессиональные этические нормы;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Владеть навыками решения профессиональных задач с учетом этических норм на всех этапах работы при создании журналистского текста (продукта).	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация,	<i>Собеседование, отчет</i>

			стремление и готовность решать поставленные задачи	
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, умений по подготовке, выпуску и распространению издательской продукции в печатной и цифровой форме).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики, работы, представленные в портфолио, выполнены на высоком профессиональном уровне
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики, работы, представленные в портфолио, соответствуют профессиональным требованиям
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики, работы, представленные в портфолио, выполнены на хорошем качественном уровне
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики, работы, представленные в портфолио, соответствуют требованиям, но имеют недочеты/ недочеты отмечены руководителем в дневнике практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих

	чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики, портфолио или дневник практики не представлены.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, имели место серьезные дисциплинарные нарушения
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

. 10.4.2 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания

Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенций ПКО 1, ПКО-2, ПКО-3, ПКР-1, ПКР-2, ПКР-3, ПКР-4, ПКР-5, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8, ПКР-9, ПКР-10, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13, ПКР-14, ПКР-15.

Требования к отчету по практике и его структура

Перечень отчетной документации и правила ее составления

По окончании практики студент представляет руководителю практики:

1. Предписание с заполненной второй страницей, содержащее

- место и сроки прохождения практики, заверенные подписями руководителя от базы практики и печатями организации;
- краткую характеристику работы студента от руководителя от профильной организации, рекомендуемую оценку, заверенную подписью руководителя и печатью организации;
- краткую характеристику работы студента от руководителя от ННГУ на основании организационного этапа практики, качества представленной отчетной документации, наличия всех его компонентов, своевременности предоставления документации, качества и количества авторских материалов в портфолио с указанием замечаний и предварительную оценку.

2. Индивидуальное задание (Приложение 2), разработанное руководителем практики от ННГУ, согласованное с руководителем практики от Профильной организации и подписанное студентом.

3. Рабочий план (график) (Приложение 3), разработанный руководителем практики от ННГУ и согласованный с руководителем практики от Профильной организации.

4. Эссе (индивидуальный отчет), где студент детально описывает процесс прохождения практики, выполнение индивидуальных заданий, работу над каждым из выполненных материалов. В индивидуальном отчете необходимо отразить следующую информацию:

- провести анализ работы организации, дать краткую ее характеристику, обозначить основные цели и задачи деятельности организации, место и роль, функции подразделения, где непосредственно проводилась практика;

- проанализировать процесс прохождения практики, выполнение индивидуальных заданий, полученных от руководителя практики от организации, работу над каждым из выполненных материалов, отметить сложности, проблемы;
- проанализировать ход и логику редакторских правок, объяснить изменения и их причины;
- отметить приобретенные умения и навыки по поиску и верификации актуальной релевантной информации;
- оценить приобретенные умения и навыки технического характера, отметить какие программы и системы были освоены;
- отметить психологические аспекты работы: умение вливаться в коллектив, работать в команде, просить, принимать и оказывать помощь, воспринимать критику.

Объем отчета – не менее 5000 знаков. Из эссе (индивидуального отчета) должно быть понятно, как создавалось портфолио.

5. Портфолио

Портфолио представляет собой подборку работ студента, выполненных в ходе практики и раскрывающих его индивидуальные образовательные достижения. При формировании портфолио следует обращать внимание на его жанровое разнообразие.

В портфолио могут быть включены:

- оригиналы/ксерокопии подготовленных студентами и опубликованных печатных материалов (газеты, журналы, буклеты, брошюры и др.) Ксерокопия заверяется руководителем практики от Профильной организации;
- работы, выполненные по заданию организации, но неопубликованные;
- примеры работы над авторскими оригиналами;
- сверстанные полосы оригинал-макетов;
- документы и проекты документов, подготовленные по заданию Профильной организации, заверенные руководителем практики и др.

Портфолио должно быть заверено руководителем практики от профильной организации либо в виде списка работ, либо непосредственно на страницах самого портфолио.

5. Титульный лист (Приложение 1)

Критерии оценивания (оценочное средство - Отчет)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Представлен полный набор отчетной документации без ошибок в оформлении, текст эссе грамотен и логичен, в портфолио представлено количество, значительно превышающее необходимый уровень требований работ, работы высокого качества в разных жанрах, текст эссе исчерпывающе отражает ход работы над каждым заданием, представленным в портфолио, объем эссе превышает 5000 знаков с пробелами.
отлично	Представлен полный набор отчетной документации без ошибок в оформлении, текст эссе грамотен и логичен, в портфолио представлено достаточное количество работ высокого качества (не менее 3) в разных жанрах, текст эссе отражает ход работы над каждым заданием, представленным в портфолио, объем эссе превышает 5000 знаков с пробелами.
очень хорошо	Представлен полный набор отчетной документации без ошибок в оформлении, текст эссе может содержать незначительные ошибки и логические нарушения, в портфолио

	представлено достаточное количество работ приемлемого качества (не менее 3) в разных жанрах, текст эссе в целом отражает ход работы над заданиями, представленным в портфолио, объем эссе превышает 5000 знаков с пробелами.
хорошо	Представлен полный набор отчетной документации, текст эссе содержит ряд негрубых ошибок, в портфолио представлено не менее 2 работ приемлемого качества в разных жанрах, текст эссе в целом отражает ход работы, объем эссе достигает 5000 знаков с пробелами.
удовлетворительно	Есть негрубые ошибки в оформлении отчетной документации, текст эссе содержит значительное количество ошибок, в портфолио представлено не менее 1 работы невысокого качества, текст эссе слабо связан с портфолио, объем эссе менее 5000 знаков с пробелами.
неудовлетворительно	Отчетная документация представлена не полностью, не представлен хотя бы один из следующих документов: предписание, эссе, портфолио
плохо	Отчет не представлен

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКО-1

Вопрос 1. Каковы основные требования к языку и стилю рефератов, статей, научных отчетов? В чем специфика их редактирования?

Вопрос 2. Какие существуют функциональные стили в русском языке? Какие особенности каждого из них.

Вопрос 3. Приведите примеры работы над текстами каждого из стилей

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКО-2

Вопрос 1. Какие существуют типы планирования в процессе создания медиапродукции?

Вопрос 2. Кто осуществляет координационные и контролирующие функции в издательстве и редакции?

Вопрос 3. Каковы этапы разработки издательского проекта?

Вопрос 4. Охарактеризуйте проекты, в которых принимали участие в рамках практики

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКО-3

Вопрос 1. Что входит в понятие «репертуар издательства».

Вопрос 2. Какие существуют подходы к формированию репертуара издательства с точки зрения отражения достижений мировой науки и культуры?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-1

Вопрос 1. Какие проекты реализует или реализовала в прошлом профильная организация?

Вопрос 2. Дайте характеристику системы управления и контроля в рамках одного из проектов

Вопрос 3. Назовите типологические характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных изданий.

Вопрос 4. Назовите сущностные типологические характеристики запланированных к выпуску в организации изданий.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-2

Вопрос 1. Каковы этапы формирования выпуска периодического издания?

Вопрос 2. Какие программные средства используются на каждом этапе формирования выпуска периодического издания?

Вопрос 3. Каким образом предприятие – место практики ведет свою работу на сайте и площадках социальных медиа? На каких площадках они представлены?

Вопрос 4. Охарактеризуйте понятие «проект». В чем особенности проекта в издательском деле?

Вопрос 5. Приведите примеры издательских проектов? Какова их цель?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-3

Вопрос 1. Какие типы изданий относятся к периодическим?

Вопрос 2. Какова наименьшая возможная периодичность изданий? Каким нормативным документом это регулируется?

Вопрос 3. На основе каких нормативно-правовых документов различного уровня и видов основывается деятельность предприятия-базы практики? Перечислить.

Вопрос 4. Что входит в понятие «концепция издания»? Каковы приемы ее разработки?

Вопрос 5. Охарактеризуйте концепцию издания, в работе над которым вы принимали участие в ходе практики?

Вопрос 6. В чем специфика подготовки издательских договоров?

Вопрос 7. Какие типы договоров заключаются организацией-базой практики, в чем их особенность? Какова процедура их оформления?

Вопрос 8. Как организована работа с авторами в рамках работы организации-базы практики?

Вопрос 9. Какие рекомендации по оптимизации работы с авторами в организации вы могли бы предложить?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-4

Вопрос 1. Охарактеризуйте структуру организации – места практики.

Вопрос 2. Какое место в структуре организации занимает производство издательской продукции?

Вопрос 3. Какова специфика управления издательским предприятием? В чем заключается оперативный контроль проектной издательской деятельности? Каковы его этапы и методы?

Вопрос 4. Охарактеризуйте структуру современного издательского предприятия, его отделов и служб.

Вопрос 5. Отличается ли структура места практики от классической модели и почему. Какова специфика работы отдела, где проходили практику?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-5

Вопрос 1. Какова структура и базовые составляющие оригинал-макета? Каковы требования к его подготовке?

Вопрос 2. Каковы требования к подготовке оригинал-макета?

Вопрос 3. Приведите примеры вашей работы с оригинал-макетами

Вопрос 4. Каковы основные информационные технологии и программные средства, применяемые в издательском деле, вы знаете?

Вопрос 5. Какие программных средств применяются в организации-месте практики? Какие навыки работы с ними вы приобрели? Приведите примеры.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-6

Вопрос 1. Какие из доступных информационных технологий и программных средств применяются в организации-месте практики? Приведите примеры.

Вопрос 2. Какие навыки работы с информационными технологиями и программными средствами вы приобрели? Приведите примеры.

Вопрос 3. Из каких источников (профессиональной литературы, журналов, сайтов, конференций и проч.) специалист в области издательского дела должен узнавать о современных тенденциях в развитии отрасли, передовых технологиях в области полиграфии, издательского дела?

Вопрос 4. Каковы современные технологические требования к производственным процессам выхода печатного издания?

Вопрос 5. Функции по каким рабочим профессиям вы выполняли в ходе практики, оказывали помощь? Проанализируйте свой опыт

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-7

Вопрос 1. На какую аудиторию рассчитана продукция издательства?

Вопрос 2. Как организация определяет портрет целевой аудитории той или иной продукции?

Вопрос 3. Каким образом предприятие – место практики ведет свою работу на сайте и площадках социальных медиа? На каких площадках они представлены?

Вопрос 4. Какова стратегия работы организации в социальных медиа?

Вопрос 5. Каковы основные особенности публичных рилейшнз и рекламы в области издательского дела?

Вопрос 6. Какие способы продвижения бренда и издательской продукции применялись в ходе практики?

Вопрос 7. Каковы технологии информационно-библиографической деятельности по продвижению и распространению издательской продукции на рынке?

Вопрос 8. Какие существуют возможные методы продвижения цифровых изданий?

Вопрос 9. Какие их методов продвижения цифровых изданий применяются российскими издательствами, в том числе в организации-базе практики

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-8

Вопрос 1. Охарактеризуйте понятия спроса и предложения. Каковы способы их определения и оценивания конъюнктуры рынка.

Вопрос 2. Охарактеризуйте издательский рынок региона.

Вопрос 3. Деятельность каких издательских предприятий России и региона можно считать успешной? В чем специфика их работы? Приведите примеры.

Вопрос 4. Какова специфика маркетинговых технологий в сфере издательского дела?

Вопрос 5. В каких маркетинговых мероприятиях вы принимали участие и какие функции выполняли?

Вопрос 6. В чем особенности рекламы книжной продукции? Какие существуют специфические типы рекламы в области издательского дела?

Вопрос 7. Как построена рекламная стратегия предприятия-базы практики?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-9

Вопрос 1. Какие практические пособия в области издательского дела вы можете назвать?

Вопрос 2. Какое применение практические пособия находят в деятельности предприятия?

Вопрос 3. Навыками каких видов авторской деятельности должен владеть специалист в области издательского дела?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-10

Вопрос 1. Каким образом организация организует обратную связь с аудиторией?

Вопрос 2. На каких площадках, при помощи каких форматов организуется обратная связь с аудиторией?

Вопрос 3. Как обратная связь влияет на работу организации?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-11

Вопрос 1. Какое программное обеспечение применяется в профильной организации для создания медиапродукта?

Вопрос 2. Каковы принципы редактирования научного сборника?

Вопрос 3. Виды правок. В каких случаях они применяются на практике?

Вопрос 4. Приведите примеры вашей работы над различными типами правок в рамках практики

Вопрос 5. Каковы приемы редактирования авторских оригиналов различного типа изданий? Какие из них вы применяли в ходе практики и в каких случаях? Приведите примеры

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-12

Вопрос 1. Охарактеризуйте основные нормы, стандарты, технологические требования, принятые в издательском деле?

Вопрос 2. Каковы разновидности норм, стандартов, технологических требований, принятых в издательском деле?

Вопрос 3. В каких документах зафиксированы нормы, стандарты, технологические требования, принятые в издательском деле? Где их можно найти?

Вопрос 4. Какие существуют технологии и приемы выявления несоответствия верстки медиапродукта дизайн-макету? Приведите примеры из вашей практики

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-13

Вопрос 1. Какие методы проверки информации применяются в издательском деле?

Вопрос 2. Какие методы проверки информации применяются в профильной организации?

Вопрос 3. Приведите примеры стилистических правок и адаптации медиапродукта для определенной площадки и определено аудитории, с которыми вы столкнулись в ходе практики.

Вопрос 4. Какие существуют приемы, методы и требования к оценке авторских оригиналов в издательском деле?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-14

Вопрос 1. Какова информационная политика организации – места практики?

Вопрос 2. Какое место в информационной политике организации отводится просветительским проектам?

Вопрос 14. Какие издательские предприятия России и региона специализируются на социально-просветительских проектах. Приведите примеры такой продукции.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-15

Вопрос 1. В чем заключаются основные требования профессиональной этики в области издательского дела?

Вопрос 2. Соблюдаются ли в организации-месте практики профессиональные этические нормы?

Вопрос 3. Знакомы ли вы с со случаями нарушения этических норм в отрасли?

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы дисциплины
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе дисциплины, без ошибок
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе дисциплины. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе дисциплины. Допущено несколько негрубых ошибок

Оценка	Критерии оценивания
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы
плохо	Отсутствие знаний материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы

По итогам собеседования с учетом качества отчетной документации формируется итоговый результат практики (оценка).

В качестве Приложений к программе практики прилагаются титульный лист отчета по практике, бланк индивидуального задания на практику.

Автор: к.ф.н., доцент кафедры журналистики Бейненсон В.А.

Заведующий кафедрой: д.п.н., профессор Савинова О.Н.

Приложение 1. Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

Институт филологии и журналистики

Кафедра журналистики

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

студентки ____ курса

направления «Издательское дело»

Место практики:

Нижний Новгород
20____ г.

Приложение 2. Бланк индивидуального задания на практику

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Институт филологии и журналистики

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 3. Бланк совместного рабочего плана (графика) на практику
Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Институт филологии и журналистики

Направление подготовки: _____

Курс: _____

База практики _____
(наименование базы практики - Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики
от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(ФИО, подпись)

Руководитель практики
от Профильной
организации _____
(ФИО, подпись)