

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол № 13 от 30.11.2022 г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация/магистерская программа:
Стратегическое планирование и управление
(указывается наименование)

Квалификация:

магистр

(указывается наименование квалификации)

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

(очная/очно-заочная/заочная)

Нижний Новгород,

2023 год начала подготовки

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению (профилю) **38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».**

СОСТАВИТЕЛИ: _____ к.э.н., доцент Ю.С. Ширяева,

_____ к.э.н., доцент С.В. Породина

Заведующий кафедрой МиГУ _____ д.э.н., проф. С.Н. Яшин

1. Цель практики

Целью **преддипломной** практики магистрантов является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика направлена на закрепление и применение полученных специальных знаний в сфере обеспечения эффективного управления государственными и муниципальными организациями, участия в организации и функционировании систем государственного и муниципального управления, совершенствовании управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Задачами **преддипломной** практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности государственной и муниципальной службы;
- изучение методик, методов и стиля управления в предполагаемой будущей деятельности студента;
- изучение литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- изучение и применение методов исследования и проведения экспериментальных работ, а также анализа и обработки экспериментальных данных;
- проведение систематизации и обобщения научно-технической информации по теме исследований
- изучение зарубежного опыта по избранному направлению;
- формирование студентом модели профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации;
- сбор, обработка информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы;
- выполнение анализа достоверности полученных исследовательских результатов;
- проведение анализа научной и практической значимости проводимых исследований;
- выявление проблем (недостатков) в управлении и выбор направлений самостоятельных разработок, представленных далее магистрантом в магистерской диссертации;
- формирование предпосылок профильного трудоустройства выпускника.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика(Б2.О.01.01 (Пд)) относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», она базируется на содержании следующих дисциплин: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Кадровая политика и кадровый аудит», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Проблемы организации муниципального хозяйства», «Маркетинговые технологии управления городским хозяйством», «Организация бизнеса на территории», «Оценка экономической эффективности государственного и муниципального управления», «Муниципальное и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Региональный менеджмент», «Управление бюджетными отношениями», «Экономика и управление муниципальным хозяйством».

Вид практики: **преддипломная.**

Способ проведения: **стационарная, выездная.**

Форма проведения: **дискретная.**

Общая трудоемкость практики составляет:

12 зачетные единицы

432 часов

8 недель

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия - 2 часа.

КСР - проведение консультаций по расписанию, прием зачета—1 час.

Б) Работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения преддипломной практики в количестве часов, определяемых профильной организацией в соответствии с заключенным договором.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 8 недель, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс, 4 семестр
очно-заочная	3 курс, 5 семестр
заочная	3 курс, 5 семестр

Практика проводится в Практика проводится в:

1) профильных организациях, в т.ч.

Министерство внутренней региональной и муниципальной политики;

Министерство имущественных и земельных отношений;

Министерство культуры;

Министерство здравоохранения;

Министерство образования, науки и молодежной политики;

Министерство промышленности, торговли и предпринимательства;

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов;

Министерство социальной политики;

Министерство строительства;

Министерство спорта;

Министерство транспорта и автомобильных дорог;

Министерство финансов;

Министерство экономического развития и инвестиций;

Министерство энергетики и ЖКХ;

Министерство экологии и природных ресурсов;

Министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира;

Департамент кадровой политики и развития муниципального управления;

Департамент информационных технологий;

Департамент строительства и капитального ремонта;

Департамент культуры;

Департамент по социальной политике;

Департамент физической культуры и спорта;

Департамент образования;
 Департамент финансов;
 Департамент экономического развития;
 Департамент по дорожному хозяйству;
 Департамент жилья и инженерной инфраструктуры;
 Департамент транспорта и связи;
 Департамент общественных отношений;
 Департамент благоустройства;
 Департамент развития предпринимательства;
 Департамент цифровой трансформации и др.

2) в структурных подразделениях ННГУ- на кафедре менеджмента и государственного управления.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

В результате обучения обучающиеся получают представление о деятельности профильной организации-базе практики; учатся выполнять поставленные задачи и применять на практике теоретические знания, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки научно-исследовательской работы и профессиональной деятельности.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	<p>- знать методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; основные источники и способы сбора и обобщения информации, а также обработки данных для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>- уметь критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных; обобщать информацию, получаемую из разных источников; применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.</p> <p>- владеть приемами оценки информации и принятия на ее основе конструктивных решений; навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; методологией системного и критического анализа проблемных</p>

	ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<ul style="list-style-type: none"> - знать этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; методы разработки и управления проектами; - уметь разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; - владеть методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные проблемы формирования и реализации кадровой политики в органах государственного и муниципального управления, государственных учреждениях, ее нормативно-правовые основы; понятие и содержание кадровой работы в органах государственного и муниципального управления, государственных учреждениях; способы формирования команды для решения поставленных задач. - уметь разрабатывать, применять и совершенствовать нормативные документы, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); эффективно управлять кадровыми ресурсами государственного органа (организации); формировать команды для решения поставленных задач. - владеть навыками оценки сотрудников, подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач; навыками формирования и модернизации состава, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений государственного органа (организации); правилами и приемами организации работы в команде.

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать принципы и методы организации коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления; основные приемы представления результатов своей работы для других специалистов (в том числе на иностранных языках). - уметь обосновывать и защищать свою позицию в профессиональной среде; находить компромиссные и альтернативные решения; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. - владеть навыками поиска компромиссных и альтернативных решений в процессе профессионального взаимодействия; способностью и готовностью использовать знание иностранного языка в профессиональных коммуникациях.
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать культурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; - уметь демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. - владеть навыком сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать свои личностные особенности и ресурсы; способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств; источники информации и способы осуществления самообразования и саморазвития; - уметь адекватно оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации; осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку; - владеть навыками самоконтроля, самоорганизации и самообразования;

	<p>навыками самодиагностики личностных коммуникативных способностей в деловом взаимодействии.</p>
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.</p>	<p>- знать основы социальной и этической ответственности за принятые решения в сфере государственной и муниципальной службы; основы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>-уметь анализировать и действовать в нестандартных ситуациях, принимать отдельные управленческие решения с учетом социальной и этической ответственности; применять базовые методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>-владеть навыками разработки оригинального решения ситуационной задачи, моделирующей реальные условия функционирования органов государственной и муниципальной власти.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.</p>	<p>- знать основные принципы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; методы анализа данных для планирования в области государственного и муниципального управления; современные подходы к планированию в области государственного и муниципального управления; виды и инструменты контроля в общественном секторе и в системе государственного и муниципального управления; способы оценки последствий принимаемых управленческих решений; основные показатели и критерии эффективности административного управления и деятельности государственных и муниципальных служащих.</p> <p>- уметь использовать современные методы для обработки данных, необходимых для организации и планирования в области государственного и муниципального управления; обобщать имеющиеся данные о состоянии</p>

	<p>государственного и муниципального управления и формулировать его современные проблемы; применять инструменты контроля деятельности публичных органов и государственных и муниципальных служащих; использовать методы оценки эффективности государственного и муниципального управления и качества производства государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>- владеть приемами использования данных о текущем состоянии государственного и муниципального управления и его планирования; способностями к анализу в области государственного и муниципального управления; способностью разрабатывать и применять современные методы оценки эффективности государственного и муниципального управления, качества производства государственных (муниципальных) услуг и эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p>	<p>- знать систему правового обеспечения управления на различных уровнях (государства, муниципального образования, организации); систему право обеспечивающих мер в области государственного и муниципального управления;</p> <p>- уметь успешно решать проблемы в деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления, связанные с анализом, толкованием и правильным применением правовых норм, принятием решений в точном соответствии с законом; вырабатывать решения в различных сферах деятельности, учитывающих правовую и нормативную базу;</p> <p>- владеть приемами обобщения и компетентного толкования норм права и их реализации в ходе решения практических задач в аппаратах органов государственной власти, местного самоуправления, в органах управления государственных организаций, учреждений и предприятий, а также в различных сферах деятельности.</p>
<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных</p>	<p>- знать принципы создания баз данных</p>

<p>информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.</p>	<p>и организации корпоративных информационных систем; основы построения и функционирования электронного правительства; методы и средства защиты информации в информационных системах органов государственного управления и местного самоуправления; основные информационные технологии, используемые в исследовательском процессе.</p> <p>- уметь оценивать результаты предлагаемых проектных решений для внедрения и использования профессиональных ПО; использовать технологии «электронного правительства» в государственном управлении; использовать информационные технологии в исследовательском процессе.</p> <p>- владеть навыками использования антивирусных программ, архиваторов, защиты информации; навыками поиска информации, выполнения расчетных операций и представления результатов исследования с использованием информационных технологий.</p>
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.</p>	<p>- знать основные экономические методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов; механизм определения и критерии эффективности бюджетных расходов и управления имуществом;</p> <p>- уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;</p> <p>- владеть навыками применения основных методов управления и оценки государственным и муниципальным имуществом; навыками и приемами разработки управленческого решения по повышению эффективности использования различных объектов ГМС; выявления существующих проблем и недостатков и выработке предложений по их устранению.</p>
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.</p>	<p>- знать методологию организации проектной деятельности; методологические подходы и</p>

	<p>методику моделирования административных процессов и процедур в органах власти; принципы разработки государственных (муниципальных) программ и проектов.</p> <p>- уметь организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; принципы разрабатывать государственные (муниципальные) программы и проекты.</p> <p>- владеть способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p>
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	<p>- знать методы и методологию осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>- уметь использовать методы и методологию научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>- владеть навыками использования основных методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.</p>
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<p>- знать специальную терминологию в области коммуникаций, специфику ведения деловых переговоров при формировании государственной и муниципальной политики;</p> <p>- уметь – использовать коммуникации, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку при формировании государственной и муниципальной политики; организовывать внутренние и межведомственные коммуникации;</p> <p>- владеть навыками использования специальной терминологии в области внутренних и межведомственных коммуникаций, ведения деловых переговоров при формировании государственной и муниципальной</p>

<p>ОПК-ОС-9. Способен ясно, чётко и логично представлять результаты научно-исследовательской и профессиональной деятельности, умения убеждать и оппонировать собеседнику в рамках научной и профессиональной устной и письменной полемики.</p>	<p>политики.</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях; алгоритмов поиска решений в сложившихся нестандартных ситуациях; -уметь вырабатывать оптимальные решения в ситуациях риска; организовывать работу коллектива в нестандартных ситуациях, брать на себя ответственность за принятые решения; проявлять гибкость и оперативность в нестандартных ситуациях, находить альтернативные решения; -владеть навыками разработки оригинального решения ситуационной задачи, моделирующей реальные условия функционирования органов государственной и муниципальной власти.
<p>ПК-1. Способен принимать управленческие решения, обеспечивающие достижение поставленных целей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные виды и методы принятия управленческих решений, специфику разработки и принятия управленческого решения в условиях неопределённости и рисков, особенности применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - уметь разрабатывать и оценивать эффективные управленческие решения, подбирать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в том числе в условиях неопределённости и рисков; - владеть навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; навыками применения корректирующих мероприятий при реализации управленческого решения.
<p>ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, находить и принимать организационные управленческие решения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные тенденции развития и направления реформирования органов публичной власти, государственной и муниципальной

	<p>службы с учетом мировой административной практики; формы и модели организации местного самоуправления и муниципального управления; основные понятия организационных структур управления, процессы организационной динамики и организационного проектирования; основные принципы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в организациях органов публичной власти и госсектора.</p> <p>- уметь анализировать достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур; планировать мероприятия органа публичной власти; определять компетенции органов публичной власти и разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям муниципального управления.</p> <p>- владеть методами системного и ситуационного анализа в проектировании организационных систем управления; приемами анализа условий и последствий проведения административных реформ; навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; приемами планирования и организации мероприятий публичной власти на разных уровнях.</p>
<p>ПК-5. Способен применять методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем.</p>	<p>- знать современные методы диагностики, анализа и решения проблем, а также методы принятия решений и их реализации.</p> <p>- уметь находить и принимать организационные управленческие решения при разработке стратегических планов, программ, проекты и осуществлении контроля за их реализацией; обосновывать выбор методов анализа социально-экономических процессов и методик разработки программ и планов социально-экономического развития территории, в том числе в сфере образования и здравоохранения.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике, в том числе в сфере образования и здравоохранения.
ПК-6. Способен применять методы управления операциями в различных сферах государственного и муниципального управления.	<ul style="list-style-type: none"> - знать принципы и современные методы управления в системе государственного и муниципального управления, а также основных отраслях общественного сектора. - уметь использовать различные методы управления операциями в различных сферах деятельности. - владеть принципами и современными методами управления операциями: в социальной сфере, в управлении государственными и муниципальными финансами, в сфере закупок, в образовании и здравоохранении.
ПК-7. Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников.	<ul style="list-style-type: none"> - знать виды информации, способы, приемы осуществления верификации и структуризации информации; - уметь формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций. - владеть практическими навыками верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников.
ПК-8. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные источники и способы сбора и обобщения информации, а также обработки данных для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления. - уметь критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных; обобщать информацию, получаемую из разных источников. - владеть приемами критической оценки информации и принятия на ее основе конструктивных решений; навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
ПК-9. Способен применять методы оценки и ранжирования проектов и программ.	<ul style="list-style-type: none"> - знать методы разработки, оценки и ранжирования социально-экономических проектов; принципы

	<p>построения и оценки государственных (муниципальных) программ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять методы оценки и ранжирования проектов и программ. - владеть способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.
ПК-10. Способен осуществлять оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов.	<ul style="list-style-type: none"> - знать методы оценки эффективности социально-экономических проектов; методологические подходы и методику проведения опроса при перепроектировании системы управления; принципы построения и оценки государственных (муниципальных) программ. - уметь проводить оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов; оценивать достоинства и недостатки отдельных систем управления; проводить анкетирование при реорганизации систем управления. - владеть способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.
ПК-11. Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований.	<ul style="list-style-type: none"> - знать методы и средства для аналитической работы и научных исследований; основы организации научно-исследовательской работы; основные направления научных исследований в области государственного и муниципального управления; аналитические приемы прикладного исследования; эвристические методы, позволяющих обрабатывать информацию, получаемую от экспертов, а также класс методов многомерного статистического анализа данных; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности государственных и муниципальных служащих; основные источники литературы и данных на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления.

	<p>- уметь формулировать актуальность, проблемную ситуацию и гипотезу исследования; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; находить и представлять информацию на иностранном языке; находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования; обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования, а также исследовательской стратегии.</p> <p>- владеть методологическими правилами изучения проблемного пространства; способами теоретической интерпретации реальных управленческих ситуаций и приемами постановки задач их дальнейшего исследования; навыками пользования правовыми системами, экспертными системами, базами знаний и методами их анализа с использованием современных информационных технологий; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления; способностью создавать новое знание по проблемам государственного и муниципального управления, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями.</p>
<p>ПК-12. Способен применять методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.</p>	<p>- знать принципы и современные методы стратегического анализа и планирования в системе государственного и муниципального управления, а также основных отраслях общественного сектора.</p> <p>- уметь использовать различные методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении;</p> <p>- владеть принципами и современными методами стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.</p>

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п / п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость, (часов/недель)
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> - проведение организационного собрания; - получение магистрантом индивидуального задания практики; - разъяснение научным руководителем практики от Университета порядка и особенностей выполнения вопросов, обозначенных в индивидуальном задании; - доведение до магистрантов критериев оценивания результатов прохождения практики; - доведение до магистрантов требований по оформлению отчета по практике. 	4
2	Основной	<p>1. Определение проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор методов исследования. Проведение реферативного обзора по исследуемым вопросам выпускной квалификационной работы (ВКР) магистра на основе анализа отечественных и зарубежных литературных источников. Обоснование актуальности темы ВКР, научной новизны, практической и теоретической значимости исследования.</p> <p>2. Сбор данных для проведения анализа в соответствии с выбранной темой исследования. Изучение практики деятельности организации-базы практики в соответствии с выбранной темой исследования. Корректировка методики исследования (при необходимости).</p> <p>3. На основании проведенного анализа деятельности объекта исследования разработка предложений по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов. Описание выполненного исследования и полученных результатов.</p>	100
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - формирование отчета; - защита отчета по практике 	4
	ИТОГО:		108

6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- предписание, выданное на практику, заполненное по всем разделам, подписанное и заверенное печатью;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план)/совместный рабочий график (план);

-письменный отчет.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации, собеседования, а также учета оценки руководителя от организации-базы практики, выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

7.1.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (в последней редакции).

7.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (в последней редакции).

7.1.3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 136-ФЗ (в последней редакции).

7.1.4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (в последней редакции).

7.1.5. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в последней редакции).

7.1.6. Козлова, Л. С. Административные регламенты: учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 415 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00013-9. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/6398A04C-6895-4DDA-BC2F-3172E1C64654#page/1>

7.1.7. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 340 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094#page/1>

7.1.8. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин ; под ред. И. В. Лобанова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 275 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6244-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/62716E93-9BEC-46B1-9F05-6A7D23DE5E7B#page/1>

7.1.9. Фиалковская "Система государственного и муниципального управления". Учебно-методическое пособие. Режим доступа: ФЭОР № 748.14.19 от 10.06.14

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

7.2.1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02449-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/7734084B-8755-4793-B44C-27B2F6385268#page/1>

7.2.2. Лапыгин Д. Ю. Инструменты формирования стратегии развития муниципальных образований / Лапыгин Д.Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 170 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105127-6 Электронный доступ: <http://znanium.com/bookread2.php?book=567391>

7.2.3. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7#page/1>

7.2.4.Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02321-3. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/E80001AF-223C-48BD-B4C9-546092BA9EBA#page/1>

7.3 Электронные образовательные ресурсы (Интернет-ресурсы)

7.3.1 Информационно-правовые системы: Консультант – плюс, Гарант

7.3.2 Портал СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЕ И ПОЛИТОЛОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: <http://www.humanities.edu.ru>

7.3.3 Центр стратегических исследований Приволжского федерального округа
<http://vasilieva.narod.ru/mu/csipfo/index.htm>

7.3.4 Местное самоуправление в РФ
http://vasilieva.narod.ru/mu/stat_rab/books/mpsf/pub.htm

7.3.5 Стратегическое планирование в городах и регионах России.
<http://www.citystrategy.leontief.ru/>

7.3.6 Журнал РОССИЙСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРАКТИКА <http://www.rosmp.ru>

7.3.7 Агентство информационного обеспечения местного самоуправления
<http://www.munizipalitet.ru>

7.3.8 Журнал МУНИЦИПАЛИТЕТ <http://www.munizipalitet.ru>

7.3.9 Местное самоуправление от Екатерины Великой до современности. Информационный ресурс. www.amo.ru

7.3.10 Институт Евроград. www.eurograd.spb.ru Научно-практическая поддержка местных властей в вопросах активизации потенциала местного развития.

7.3.11 Общественный Фонд «Центр развития местного самоуправления» www.centur.kz

7.3.12 Портал РЕФОРМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. <http://www.mcpl.ru>

7.3.13 Институт муниципальных исследований и технологий <http://municipalkg.narod.ru>

7.3.14 Институт местного развития. www.mdi.org.ua

7.3.15 Институт «Малые города». www.smalltowns.ru

7.3.16 Конгресс муниципальных образований Российской Федерации. www.kmo.ru

7.3.17 Ассоциация «Муниципальное экономическое развитие» (МЭР). www.rustowns.com

7.3.18 Российский научный центр государственного и муниципального управления (РНЦГМУ). www.rncgmu.ru

7.3.19 Фонд Институт экономики города. www.urbaneeconomics.ru

7.3.20 Центр правовой поддержки местного самоуправления www.lslg.ru

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении преддипломной практики применяется программное обеспечение: операционные системы (например, Windows XP, Vista, 7, 8), Microsoft Office (Word, PowerPoint).

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база Института экономики и предпринимательства включает компьютерные классы с выходом в интернет, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, ЭБС и библиотечный фонд Института экономики и предпринимательства.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по преддипломной практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводится в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	- знать методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; основные источники и способы сбора и обобщения информации, а также обработки данных для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления.	<i>Собеседование</i>
			- уметь критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных; обобщать информацию, получаемую из разных источников; применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.	<i>Отчет</i>
			- владеть приемами оценки информации и принятия на ее основе конструктивных решений; навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками	<i>Отчет</i>

			постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.	
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
2	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	- знать этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; методы разработки и управления проектами;	<i>Собеседование</i>
			- уметь разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	<i>Отчет</i>
			- владеть методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
3	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	- знать основные проблемы формирования и реализации кадровой политики в органах государственного и муниципального управления, государственных учреждениях, ее нормативно-правовые основы; понятие и содержание кадровой работы в органах государственного и муниципального управления, государственных учреждениях; способы формирования команды для решения поставленных задач.	<i>Собеседование</i>
			- уметь разрабатывать, применять и совершенствовать нормативные документы, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); эффективно управлять кадровыми ресурсами государственного органа (организации); формировать команды для решения поставленных	<i>Отчет</i>

			задач.	
			- владеть навыками оценки сотрудников, подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач; навыками формирования и модернизации состава, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений государственного органа (организации); правилами и приемами организации работы в команде.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
4	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	- знать принципы и методы организации коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления; основные приемы представления результатов своей работы для других специалистов (в том числе на иностранных языках).	<i>Собеседование</i>
			- уметь обосновывать и защищать свою позицию в профессиональной среде; находить компромиссные и альтернативные решения; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.	<i>Отчет</i>
			- владеть навыками поиска компромиссных и альтернативных решений в процессе профессионального взаимодействия; способностью и готовностью использовать знание иностранного языка в профессиональных коммуникациях.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
5	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	- знать культурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;	<i>Собеседование</i>
			- уметь демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий,	<i>Отчет</i>

			уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.	
			- владеть навыком сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	Отчет
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	Собеседование
6	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	- знать свои личностные особенности и ресурсы; способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств; источники информации и способы осуществления самообразования и саморазвития;	Собеседование
			- уметь адекватно оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации; осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку;	Отчет
			- владеть навыками самоконтроля, самоорганизации и самообразования; навыками самодиагностики личностных коммуникативных способностей в деловом взаимодействии.	Отчет
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	Собеседование
7	ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	- знать основы социальной и этической ответственности за принятые решения в сфере государственной и муниципальной службы; основы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	Собеседование
			- уметь анализировать и действовать в нестандартных ситуациях, принимать отдельные управленческие решения с учетом социальной и этической	Отчет

			ответственности; применять базовые методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	
			- владеть навыками разработки оригинального решения ситуационной задачи, моделирующей реальные условия функционирования органов государственной и муниципальной власти.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
8	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	- знать основные принципы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; методы анализа данных для планирования в области государственного и муниципального управления; современные подходы к планированию в области государственного и муниципального управления; виды и инструменты контроля в общественном секторе и в системе государственного и муниципального управления; способы оценки последствий принимаемых управленческих решений; основные показатели и критерии эффективности административного управления и деятельности государственных и муниципальных служащих.	<i>Собеседование</i>
			- уметь использовать современные методы для обработки данных, необходимых для организации и планирования в области государственного и муниципального управления; обобщать имеющиеся данные о состоянии государственного и муниципального управления и формулировать его современные проблемы; применять инструменты контроля деятельности публичных органов и	<i>Отчет</i>

			государственных и муниципальных служащих; использовать методы оценки эффективности государственного и муниципального управления и качества производства государственных (муниципальных) услуг.	
			- владеть приемами использования данных о текущем состоянии государственного и муниципального управления и его планирования; способностями к анализу в области государственного и муниципального управления; способностью разрабатывать и применять современные методы оценки эффективности государственного и муниципального управления, качества производства государственных (муниципальных) услуг и эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
9	ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	- знать систему правового обеспечения управления на различных уровнях (государства, муниципального образования, организации); систему право обеспечивающих мер в области государственного и муниципального управления;	<i>Собеседование</i>
			- уметь успешно решать проблемы в деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления, связанные с анализом, толкованием и правильным применением правовых норм, принятием решений в точном соответствии с законом; вырабатывать решения в различных сферах деятельности, учитывающих правовую и нормативную базу;	<i>Отчет</i>
			- владеть приемами обобщения и компетентного толкования норм права и их реализации в ходе решения практических задач в	<i>Отчет</i>

			аппаратах органов государственной власти, местного самоуправления, в органах управления государственных организаций, учреждений и предприятий, а также в различных сферах деятельности.	
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
10	ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	- знать принципы создания баз данных и организации корпоративных информационных систем; основы построения и функционирования электронного правительства; методы и средства защиты информации в информационных системах органов государственного управления и местного самоуправления; основные информационные технологии, используемые в исследовательском процессе.	<i>Собеседование</i>
			- уметь оценивать результаты предлагаемых проектных решений для внедрения и использования профессиональных ПО; использовать технологии «электронного правительства» в государственном управлении; использовать информационные технологии в исследовательском процессе.	<i>Отчет</i>
			- владеть навыками использования антивирусных программ, архиваторов, защиты информации; навыками поиска информации, выполнения расчетных операций и представления результатов исследования с использованием информационных технологий.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
11	ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность	- знать основные экономические методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов; механизм определения и критерии эффективности бюджетных расходов и управления имуществом;	<i>Собеседование</i>

		бюджетных расходов и управления имуществом.	- уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;	Отчет
			- владеть навыками применения основных методов управления и оценки государственным и муниципальным имуществом; навыками и приемами разработки управленческого решения по повышению эффективности использования различных объектов ГМС; выявления существующих проблем и недостатков и выработке предложений по их устранению.	Отчет
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	Собеседование
12	ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.	- знать методологию организации проектной деятельности; методологические подходы и методику моделирования административных процессов и процедур в органах власти; принципы разработки государственных (муниципальных) программ и проектов.	Собеседование
			- уметь организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; принципы разрабатывать государственные (муниципальные) программы и проекты.	Отчет
			- владеть способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	Отчет
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	Собеседование
13	ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-	- знать методы и методологию осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической	Собеседование

		аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	деятельности в сфере государственного и муниципального управления;	
			- уметь использовать методы и методологию научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления;	Отчет
			- владеть навыками использования основных методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.	Отчет
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	Собеседование
14	ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	- знать специальную терминологию в области коммуникаций, специфику ведения деловых переговоров при формировании государственной и муниципальной политики;	Собеседование
			- уметь – использовать коммуникации, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку при формировании государственной и муниципальной политики; организовывать внутренние и межведомственные коммуникации;	Отчет
			- владеть навыками использования специальной терминологии в области внутренних и межведомственных коммуникаций, ведения деловых переговоров при формировании государственной и муниципальной политики.	Отчет
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	Собеседование
15	ОПК ОС-9	Способен ясно, чётко и логично представлять результаты научно-исследовательской и профессиональной деятельности, умения убеждать и оппонировать собеседнику в рамках научной и	- знать основные методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях; алгоритмов поиска решений в сложившихся нестандартных ситуациях;	Собеседование

		профессиональной устной и письменной полемики.	- уметь вырабатывать оптимальные решения в ситуациях риска; организовывать работу коллектива в нестандартных ситуациях, брать на себя ответственность за принятые решения; проявлять гибкость и оперативность в нестандартных ситуациях, находить альтернативные решения;	Отчет
			- владеть навыками разработки оригинального решения ситуационной задачи, моделирующей реальные условия функционирования органов государственной и муниципальной власти.	Отчет
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	Собеседование
16	ПК-1	Способен принимать управленческие решения, обеспечивающие достижение поставленных целей.	- знать основные виды и методы принятия управленческих решений, специфику разработки и принятия управленческого решения в условиях неопределенности и рисков, особенности применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;	Собеседование
			- уметь разрабатывать и оценивать эффективные управленческие решения, подбирать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков;	Отчет
			- владеть навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; навыками применения корректирующих мероприятий при реализации управленческого решения.	Отчет
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	Собеседование

17	ПК-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, находить и принимать организационные управленческие решения.	- знать основные тенденции развития и направления реформирования органов публичной власти, государственной и муниципальной службы с учетом мировой административной практики; формы и модели организации местного самоуправления и муниципального управления; основные понятия организационных структур управления, процессы организационной динамики и организационного проектирования; основные принципы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в организациях органов публичной власти и госсектора.	Собеседование
			- уметь анализировать достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур; планировать мероприятия органа публичной власти; определять компетенции органов публичной власти и разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям муниципального управления.	Отчет
			- владеть методами системного и ситуационного анализа в проектировании организационных систем управления; приемами анализа условий и последствий проведения административных реформ; навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; приемами планирования и организации мероприятий публичной власти на разных уровнях.	Отчет
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	Собеседование
18	ПК-5	Способен применять методы диагностики, анализа и решения социально-	- знать современные методы диагностики, анализа и решения проблем, а также методы принятия решений и их реализации.	Собеседование

		экономических проблем.	- уметь находить и принимать организационные управленческие решения при разработке стратегических планов, программ, проектов и осуществлении контроля за их реализацией; обосновывать выбор методов анализа социально-экономических процессов и методик разработки программ и планов социально-экономического развития территории, в том числе в сфере образования и здравоохранения.	<i>Отчет</i>
			- владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
19	ПК-6	Способен применять методы управления операциями в различных сферах государственного и муниципального управления.	- знать принципы и современные методы управления в системе государственного и муниципального управления, а также основных отраслях общественного сектора.	<i>Собеседование</i>
			- уметь использовать различные методы управления операциями в различных сферах деятельности.	<i>Отчет</i>
			- владеть принципами и современными методами управления операциями: в социальной сфере, в управлении государственными и муниципальными финансами, в сфере закупок, в образовании и здравоохранении.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
20	ПК-7	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников.	- знать виды информации, способы, приемы осуществления верификации и структуризации информации;	<i>Собеседование</i>
			- уметь формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.	<i>Отчет</i>

			- владеть практическими навыками верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
21	ПК-8	Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.	- знать основные источники и способы сбора и обобщения информации, а также обработки данных для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления.	<i>Собеседование</i>
			- уметь критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных; обобщать информацию, получаемую из разных источников.	<i>Отчет</i>
			- владеть приемами критической оценки информации и принятия на ее основе конструктивных решений; навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
22	ПК-9	Способен применять методы оценки и ранжирования проектов и программ.	- знать методы разработки, оценки и ранжирования социально-экономических проектов; принципы построения и оценки государственных (муниципальных) программ.	<i>Собеседование</i>
			- уметь применять методы оценки и ранжирования проектов и программ.	<i>Отчет</i>
			- владеть способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
23	ПК-10	Способен осуществлять оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов.	- знать методы оценки эффективности социально-экономических проектов; методологические подходы и методику проведения опроса при	<i>Собеседование</i>

			перепроектировании системы управления; принципы построения и оценки государственных (муниципальных) программ.	
			- уметь проводить оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов; оценивать достоинства и недостатки отдельных систем управления; проводить анкетирование при реорганизации систем управления.	<i>Отчет</i>
			- владеть способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
24	ПК-11	Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований.	- знать методы и средства для аналитической работы и научных исследований; основы организации научно-исследовательской работы; основные направления научных исследований в области государственного и муниципального управления; аналитические приемы прикладного исследования; эвристические методы, позволяющих обрабатывать информацию, получаемую от экспертов, а также класс методов многомерного статистического анализа данных; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности государственных и муниципальных служащих; основные источники литературы и данных на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления.	<i>Собеседование</i>
			- уметь формулировать актуальность, проблемную ситуацию и гипотезу исследования; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; находить и представлять	<i>Отчет</i>

			информацию на иностранном языке; находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования; обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования, а также исследовательской стратегии.	
			- владеть методологическими правилами изучения проблемного пространства; способами теоретической интерпретации реальных управленческих ситуаций и приемами постановки задач их дальнейшего исследования; навыками пользования правовыми системами, экспертными системами, базами знаний и методами их анализа с использованием современных информационных технологий; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления; способностью создавать новое знание по проблемам государственного и муниципального управления, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями.	Отчет
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	Собеседование
25	ПК-12	Способен применять методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.	- знать принципы и современные методы стратегического анализа и планирования в системе государственного и муниципального управления, а также основных отраслях общественного сектора.	Собеседование
			- уметь использовать различные методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении;	Отчет
			- владеть принципами и современными методами стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.	Отчет
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	Собеседование