

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Государственное и муниципальное администрирование

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность образовательной программы

Региональное и муниципальное управление

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.10 Государственное и муниципальное администрирование относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-16: способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ПК-16.1: Анализирует материально-технические и организационные потребности для обеспечения служебной деятельности специалистов ПК-16.2: Составляет должностные регламенты на государственной и муниципальной службе	ПК-16.1: Знать основные методы и технологии обеспечения служебной деятельности специалистов различных областей, для разработки исполнительно-распорядительных и организационно-управленческих решений Уметь анализировать и интерпретировать информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в рамках технологического обеспечения деятельности специалистов различных групп и категорий Владеть средствами технологического обеспечения служебной деятельности специалистов, владеть технологическими приёмами анализа и оценки ситуации для обоснования исполнительно-распорядительных управленческих решений и организации их выполнения с учётом служебной деятельности специалистов определённых категорий и групп должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы	Творческое задание	Экзамен: Проект Тест Контрольные вопросы

		<p>ПК-16.2:</p> <p>Знать принципы и методы составления должностных регламентов служебной деятельности специалистов различных областей, для разработки исполнительно-распорядительных и организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь анализировать должностные регламенты для принятия управленческих решений в рамках технологического обеспечения деятельности специалистов различных групп и категорий</p> <p>Владеть методами оценки должностных регламентов для обоснования исполнительно-распорядительных управленческих решений и организации служебной деятельности специалистов определённых категорий и групп должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы</p>		
<p>ПК-17: владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p>ПК-17.1: Применяет на практике принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, порядок предоставления государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг</p> <p>ПК-17.2: Осуществляет прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставляет информацию из реестров, баз данных, осуществляет выдачу справок, выписок, документов, разъяснений и сведений</p>	<p>ПК-17.1:</p> <p>Знать основные приёмы и технологии исполнительно-распорядительной деятельности для принятия организационно-управленческих решений по обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>Уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p>Кейс-задание</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Дебаты</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Тест</p>

	<p>ПК-17.3: Применяет на практике процедуру рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; процедуру проведения экспертизы; проведения консультаций; процедуру выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги</p>	<p>Владеть методами и технологиями, необходимыми для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на основе современных компьютерных технологий</p> <p>ПК-17.2:</p> <p>Знать основные приёмы и технологии согласования документации, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>Уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, необходимые для принятия управленческих решений по своевременному оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>Владеть методами и технологиями, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на основе современных компьютерных технологий</p> <p>ПК-17.3:</p> <p>Знать основные правила и процедуры исполнительно-распорядительной деятельности по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>Уметь осуществлять процедуры в рамках поставленных служебных</p>		
--	---	---	--	--

		<p>задач по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>Владеть методами и технологиями, необходимыми для анализа документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг</p>		
<p>ПК-19: умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>	<p>ПК-19.1: Проводит оценку качества принимаемых решений и осуществляемых административных процессов</p> <p>ПК-19.2: Формирует и осуществляет ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий</p> <p>ПК-19.3: Организует контроль исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов</p>	<p>ПК-19.1:</p> <p>Знать стандарты качества государственных и муниципальных услуг, административные регламенты, приемы и методы оценки качества управленческих решений исполнительных органов власти, приемы и методы оценки эффективности и качества осуществления административных процессов</p> <p>Уметь осуществлять контроль стандартов качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг, проводить оценку качества управленческих решений по вопросам администрирования</p> <p>Владеть методами оценки качества управленческих решений исполнительных органов власти, приемы и методы оценки эффективности административных процессов для повышения качества жизни населения</p> <p>ПК-19.2:</p> <p>Знать принципы, приемы и методы ведения реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий</p> <p>Уметь осуществлять контрольно-надзорные</p>	<p>Исследовательское задание</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Круглый стол</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Тест</p>

		<p>полномочия по стандартам качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг и вести реестры и иные документы с использованием информационных ресурсов</p> <p>Владеть контрольно-надзорными методами оценки качества управленческих решений исполнительных органов власти, приемами и методами ведения реестров их деятельности</p> <p>ПК-19.3: Знать стандартные процедуры контроля качества государственных и муниципальных услуг, соблюдения административных регламентов и исполнения рекомендаций, предписаний и решений контрольно-надзорных органов</p> <p>Уметь осуществлять контроль стандартов качества предоставления государственных и муниципальных услуг, проводить оценку качества управленческих решений по вопросам администрирования</p> <p>Владеть методами контроля качества управленческих решений исполнительных органов власти, приемами и методами контроля исполнения предписаний и распоряжений контрольно-надзорных органов по оценке эффективности и качества осуществления административных процессов</p>		
ПК-9: способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному	ПК-9.1: Организует взаимодействие в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления	<p>ПК-9.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Знать основные законы муниципального, государственного и межстранового взаимодействия, принципы постановки взаимосвязанных 	Расчетно-графическая работа	Экзамен: Доклад-презентация

поведению	<p>ПК-9.2: Применяет при исполнении служебных обязанностей нормы, содержащие этические требования к служебному поведению</p> <p>ПК-9.3: Предупреждает и разрешает ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе</p>	<p>задач и методы моделирования и реорганизации, обеспечивающие их достижение</p> <p>Уметь использовать методы и техники планирования взаимодействий, проведения предплановых исследований по оптимизации решений в результате взаимодействий</p> <p>Владеть инструментами и методами информационного обеспечения по организации взаимодействия команды и представителей органов государственной власти и органами местного самоуправления</p> <p>ПК-9.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Знать этические нормы и правила этического поведения при исполнении служебных обязанностей <p>Уметь применять методы и техники этического поведения в рамках служебных и личных взаимодействий</p> <p>Владеть навыками этического поведения в процессе взаимодействия членов команды, а также в процессе взаимодействия с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителями и группами населения и гражданского общества</p> <p>ПК-9.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Знать правила и этические нормы публичных выступлений, докладов, сообщений, основные законы, порождающие конфликт интересов Уметь использовать методы и техники планирования и организации программ социального 		
-----------	--	---	--	--

КСР	2	2					2	2		
Итого	180	180	28	16	28	16	58	34	86	110

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Государственное и муниципальное администрирование: теоретико-методологический аспект

Тема 1. Методологические основы государственного и муниципального администрирования

Тема 2. Административные реформы в России

Тема 3. Организация системы государственного и муниципального управления в России

Тема 4. Структура исполнительных органов власти в РФ

Тема 5. Администрирование при программно-целевом подходе

Раздел 2. Организация системы государственного и муниципального администрирования в России

Тема 6. Современные принципы и технологии государственного и муниципального администрирования

Тема 7. Государственная служба: понятие, принципы, виды и правовые источники

Тема 8. Муниципальная служба: понятие, принципы, виды и правовые источники

Тема 9. Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих

Раздел 3. Эффективность и качество государственного и муниципального администрирования

Тема 10. Стандарты качества государственных и муниципальных услуг

Тема 11. Эффективность деятельности исполнительных органов власти

Тема 12. Оценка системы качества администрирования

Тема 13. Управление качеством жизни населения как главная цель администрирования

Тема 14. Передовой опыт государственного и муниципального администрирования

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Государственное и муниципальное администрирование" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2864>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Творческое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-16:

Подберите организационную структуру управления одним из муниципальных образований Нижегородской области (города, городского округа, муниципального района) в виде схемы

Выпишите полный перечень полномочий администрации муниципального образования, согласно ФЗ 131

Изучите должностные обязанности должностных лиц администрации муниципального образования

Составьте матрицу распределения функций. Анализ представьте в виде таблицы.

Дайте свои рекомендации по совершенствованию функционала служебной деятельности специалистов

Критерии оценивания (оценочное средство - Творческое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Знает технологии, обеспечивающие служебную деятельность специалистов в соответствии с их должностными полномочиями и применяет их на практике
не зачтено	Не обладает знаниями по внедрению технологического обеспечения служебной деятельности специалистов

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК-17:

1. Сформулируйте в виде критерия свой подход к определению «государственное и муниципальное администрирование». Критерий обоснуйте
2. Подберите кейс аргументов, подтверждающих выбранный Вами критерий, обеспечивающий технологии исполнительно-распорядительной деятельности по обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг
3. Подберите кейс аргументов, отрицающих возможные аргументы оппонентов недовольных оказанием государственных и муниципальных услуг .
4. Подберите кейс компрометирующих вопросов, позволяющих опровергнуть аргументы оппонентов в отношении технологического обеспечения государственных и муниципальных услуг.
5. Подберите кейс высказываний, цитат, подтверждающих выбранный Вами критерий или аргумент. Обоснуйте свой выбор. Результаты представьте в виде таблицы .

Тема дискуссии	
Критерий	
Кейс аргументов, подтверждающих выбранный критерий	
Кейс аргументов, отрицающих возможные аргументы оппонентов	
Кейс компрометирующих вопросов	
Цитаты, подтверждающие критерий	

Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	в совершенстве владеет технологиями и приёмами взаимодействия с целевой группой

Оценка	Критерии оценивания
	получателей государственных и муниципальных услуг
не зачтено	Не знает технологий и приемов взаимодействия с целевой аудиторией в процессе обеспечения государственных и муниципальных услуг

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Исследовательское задание) для оценки сформированности компетенции ПК-19:

Исследовательская работа по оценке качества администрирования проводится по технологии TQM. Полный перечень анкет методики представлены в Приложении.

Необходимо изучить модель TQM, обосновать актуальность данных исследований. Провести работу с различными категориями респондентов и представить анализ в виде аналитических диаграмм и рисунков, при этом выделяя проблемные зоны и выдвигая предложения.

Критерии оценивания (оценочное средство - Исследовательское задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Знает стандарты качества государственных и муниципальных услуг, административные регламенты, приемы и методы оценки качества управленческих решений исполнительных органов власти, приемы и методы оценки эффективности и качества осуществления административных процессов, умеет использовать их на практике
не зачтено	Не знает методов оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов, не умеет использовать их на практике

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Расчетно-графическая работа) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

Провести социологическое исследование качества жизни населения среди респондентов с высшим и неоконченным высшим образованием по представленной анкете (Приложение 1). В исследовании должно участвовать не менее 30 респондентов выбранной социальной группы

Провести расчёт среднего балла по каждому показателю. Постройте аналитические графики, диаграммы по результатам социологического исследования, постройте профиль эффективного воздействия на качество жизни населения. Пример выполненной работы представлен в приложении 4 .

Представьте предложения по двум наиболее проблемным показателям деятельности. Предложения обоснуйте. Представьте в виде РР презентации результаты расчетно-графической работы по оценке качества жизни населения.

Критерии оценивания (оценочное средство - Расчетно-графическая работа)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	В результате взаимодействия с большой группой респондентов проведено исследование качества жизни населения, результаты исследования представлены в виде аналитических рисунков и графиков
не зачтено	Исследование не проведено в виду неумения взаимодействовать с целевой аудиторией в ходе сбора информации, анализ результатов не представлен

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые	Имеется минимальный набор навыков для	Продemonстрированы базовые навыки при решении	Продemonстрированы базовые навыки при решении	Продemonстрированы навыки при решении	Продemonстрирован творческий подход к решению

	навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	навыки. Имели место грубые ошибки	решения стандартных задач с некоторым и недочетами	стандартных задач с некоторым и недочетами	стандартных задач без ошибок и недочетов	нестандартных задач без ошибок и недочетов	нестандартных задач
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--	---------------------

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Проект) для оценки сформированности компетенции ПК-16

Проанализируйте, какие технологические приёмы служат основой представленного научного подхода (матрица распределения функций) для конкретного муниципального образования. Представьте инновационные изменения организационной структуры администрирования муниципальным образованием с полной выкладкой матрицы распределения функций. Предложения обоснуйте. По результатам составьте должностную инструкцию одного из специалистов верхнего уровня администрации. Материалы представьте в виде аналитической таблицы или схемы

Критерии оценивания (оценочное средство - Проект)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Легко оперирует технологиями и приёмами, обеспечивающие служебную деятельность специалистов в соответствии с их должностными полномочиями

Оценка	Критерии оценивания
	и проявляет инициативу по их применению на практике
отлично	Владеет технологиями, обеспечивающими служебную деятельность специалистов в соответствии с их должностными полномочиями и применяет их на практике
очень хорошо	Владеет технологиями, обеспечивающими служебную деятельность специалистов в соответствии с их должностными полномочиями и применяет их на практике под руководством преподавателя
хорошо	Знает технологии, обеспечивающие служебную деятельность специалистов в соответствии с их должностными полномочиями и применяет их на практике под руководством преподавателя
удовлетворительно	Применяет технологии в практической деятельности без глубокого понимания их по существу.
неудовлетворительно	Не может применять технологии, обеспечивающие служебную деятельность специалистов в виду отсутствия знаний
плохо	Не обладает знаниями по внедрению технологического обеспечения служебной деятельности специалистов

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-16

1. Какие преобразования обеспечивают реализацию административных реформ современной России?

- а. модернизация государственной власти, включающая в себя реформу законодательной, исполнительной и судебной власти;
- в. реформа административно-территориального устройства государства;
- с. разграничение полномочий и предметов ведения между федеральной, региональной и муниципальной властью;
- д. реформа государственной службы, функций и структуры исполнительной власти

е. всё вышеперечисленное

2. Современные технологии государственного и муниципального администрирования определяются и закрепляются

- 1. Полномочиями и должностными инструкциями
- 2. **нормативно-правовыми актами, а любые изменения в них влекут за собой существенное изменение подзаконных актов**

3. устными распоряжениями руководителя
4. высшими должностными лицами
5. персоналом государственных и муниципальных служб
6. **Какими технологиями принятия управленческих решений должен обладать персонал исполнительных органов власти**

1. Использование методов математического моделирования социальных процессов
2. Анализ, прогнозирование и учет позитивных и негативных тенденций в развитии общественных явлений
3. Обобщение и интерпретирование социальных, политических и экономических показателей
4. Использование компьютерных технологий при поиске, обработке, обобщении, хранении необходимой информации
5. **Всеми вышеперечисленными**

6. **Какие современные технологии совершенствования государственной и муниципальной службы Вам известны**

7. Разработка методических инструментариев по вопросам организации деятельности кадровых служб
8. Реализация пилотных проектов по проблемным вопросам
9. Регулярное повышение квалификации руководителей, ответственных за реализацию кадровой политики
10. Проведение мониторингов
11. **Все вышеперечисленное**

12.6. **В соответствии со ст. 2 ФЗ «О системе государственной службы РФ» № 58-ФЗ система государственной службы включает в себя следующие виды служб:** а) гражданская, правоохранительная;

7. б) гражданская, армии, правопорядка;

в) **гражданская, военная, иных видов;**

г) федеральная, субъектов РФ, муниципальная;

д) законодательная, исполнительная, судебная

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-17

Возможности внедрения и использования модели всеобщего менеджмента качества в администрировании

1. Как инструмент анализа
2. Как инструмент оценки качества администрирования
3. Как инструмент планирования
4. Как инструмент определения стратегии развития
5. **все вышеперечисленное**

Какими технологиями принятия управленческих решений должен обладать персонал исполнительных органов власти (ПК-16)

1. Использование методов математического моделирования социальных процессов
2. Анализ, прогнозирование и учет позитивных и негативных тенденций в развитии общественных явлений

3. Обобщение и интерпретирование социальных, политических и экономических показателей
4. Использование компьютерных технологий при поиске, обработке, обобщении, хранении необходимой информации
5. **Всеми вышеперечисленными**

Какие современные технологии совершенствования государственной и муниципальной службы Вам известны (ПК-16)

1. Разработка методических инструментариев по вопросам организации деятельности кадровых служб
2. Реализация пилотных проектов по проблемным вопросам
3. Регулярное повышение квалификации руководителей, ответственных за реализацию кадровой политики
4. Проведение мониторингов
5. **Все вышеперечисленное**

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-19

Стандарт государственных и муниципальных услуг – это

1. информационная система органов, предоставляющих государственные услуги;
2. нормативный правовой акт, определяющий результат предоставления государственной или муниципальной услуги;
3. процедура контроля деятельности органов исполнительной власти;
4. документ отчетности исполнительных органов власти;
5. **документ, устанавливающий требования по составу, содержанию и форме предоставления услуг, оказываемых потребителю с целью удовлетворения его потребностей при обеспечении необходимого качества**
6. **Функции государственного уровня по контролю и надзору в установленной сфере деятельности осуществляют**
 - a. федеральные министерства
 - b. федеральные службы
 - c. **федеральные агентства**
 - d. муниципальные органы власти
 - e. территориальные органы власти

Единый портал государственных и муниципальных услуг обеспечивает информационный обмен между (ПК-16)

1. информационными системами органов, предоставляющих государственные услуги, и населением;
2. информационными системами органов, предоставляющих муниципальные услуги, и населением;
3. организациями, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и населением;
4. многофункциональными центрами, обеспечивающими предоставление государственных и муниципальных услуг, и населением;
5. **все вышеперечисленное.**

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Получено 30 баллов из 30
отлично	Получено 28-29 баллов из 30
очень хорошо	Получено 24-27 баллов из 30
хорошо	Получено 19-23 баллов из 30
удовлетворительно	Получено 15-18 баллов из 30
неудовлетворительно	Получено 12-15 баллов из 30
плохо	Получено менее 12 баллов из 30

5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-16

Какие основные сферы затрагивают административные реформы (*Содержание административных реформ: модернизация государственной власти, включающая в себя реформу законодательной, исполнительной и судебной власти; реформа административно-территориального устройства государства; разграничение полномочий и предметов ведения между федеральной, региональной и муниципальной властью; реформа государственной службы; реформа функций и структуры исполнительной власти*)

1. В чем принципиальные различия между федеральными министерствами, федеральными службами и федеральными агентствами. (*Система федеральных органов исполнительной власти является трехзвенной, включает федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства. Градация произошла по функциональному принципу: федеральные министерства выполняют функции по разработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию деятельности в конкретной сфере жизнедеятельности общества; федеральные агентства осуществляют в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг; федеральная служба осуществляет функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности*) (ПК-16)
2. В чем заключаются существенные отличия в полномочиях Главы администрации местного самоуправления в разных муниципальных образованиях (*Глава исполнительного органа власти муниципального образования может быть как избранным, так и нанятым по контракту, что зависит от определенной Уставом муниципального образования модели формирования органов местного самоуправления*) (ПК-16)

Какие направления организации процесса государственного и муниципального администрирования требуют внедрения современных технологий (согласно Указу Президента,

осуществляется комплексное развитие института государственной службы Российской Федерации, обеспечивающее взаимосвязь видов государственной службы, а также государственной и муниципальной службы, на основе внедрения технологий управления персоналом в кадровую работу государственных органов, в том числе, разработка методических инструментариев по вопросам организации деятельности кадровых служб, организация реализации пилотных проектов, проведение обучения руководителей государственных органов, ответственных за реализацию кадровой политики, гражданских служащих кадровых служб, проведение мониторинга, обеспечение роста уровня квалификации персонала государственных и муниципальных служб)

С какой целью создан Единый портал государственных и муниципальных услуг (Единый портал государственных и муниципальных услуг обеспечивает возможность получения полного перечня услуг, исключая бюрократическую волокиту)

5.3.6 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-17

Цель использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг (Исключить бюрократическую волокиту и обеспечить эффективное исполнение обязанностей)

В чем заключается циклическая последовательность действий, обеспечивающих динамичность модели всеобщего менеджмента качества (Последовательность действий по оценке показателей группы «Возможности», включающие оценку стратегии и политики, посредством соответствующего использования персонала, партнеров, ресурсов и процессов, а также по оценке показателей группы «Результаты» (для населения, персонала, общественности). Стрелки на схеме подчеркивают динамичность модели, в которой инновации и обучение способствуют повышению возможностей развития системы, что в свою очередь ведет к положительной динамике результатов)

Какими современными технологиями принятия управленческих решений должен обладать персонал государственного и муниципального администрирования (методами экономико-математического моделирования, современными информационными технологиями, методами социально-политической и социально-экономической диагностики, идентификации и распознавания образов, агрегирования информации и ее компьютерной обработки, прогнозирования, оценка тенденций развития, анализа, обобщения и интерпретации, проведение эмпирических исследований, методами поиска оптимальных решений, проектирования программ, методами рационального поиска и сбора информации, методами эффективных коммуникаций и др.)

Назовите известные Вам методики определения целевых значений показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти (методики расчёта количества высокопроизводительных рабочих мест во внебюджетном секторе экономики; численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей; производительности труда в базовых несырьевых отраслях экономики; уровня реальной среднемесячной заработной платы; объема инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета; уровня бедности; ожидаемой продолжительности жизни при рождении; естественного прироста населения; количества семей, улучшивших жилищные условия; уровня доступности жилья; доли городов с благоприятной городской средой; качества окружающей среды; уровня образования; доли

соответствующих нормативным требованиям автомобильных дорог регионального значения и автомобильных дорог в городских агломерациях с учетом загруженности)

Как в практике администрирования может быть использована Модель всеобщего менеджмента качества (Известная модель TQM («Total quality management» или «всеобщего менеджмента качества») применима для процессов администрирования и может использоваться как инструмент анализа, контроля качества, планирования, определения стратегии развития)

5.3.7 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-19

В чем заключается принципиальное отличие новой системы государственного и муниципального контроля (2020 года) в РФ от предыдущей (новая единая система оценки эффективности, во главу угла которой поставлена не карательная функция, а получение социально-экономического эффекта от предупреждения, выявления и пресечения нарушений, среди которых можно отметить снижение реального ущерба от негативных отклонений, снижение смертности, снижение вреда здоровью, снижение ущерба имуществу и т.д.)

Какова цель внедрения административных регламентов и стандартов государственных или муниципальных услуг (на совершенствование организации административно-управленческих процессов в органах исполнительной власти, обеспечивающей эффективность их деятельности, упорядочение и конкретизацию обязательств органов исполнительной власти перед обществом, совершенствование процессов контроля и оценки органов исполнительной власти)

Стандарт качества предоставления государственных и муниципальных услуг дает полный спектр положений, и предусматривает (наименование услуги, орган, предоставляющий услугу, результат, срок, правовые основания, исчерпывающий перечень необходимых документов для предоставления услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления услуги, срок ожидания в очереди, регистрации запроса, требования к помещениям, показатели доступности, особенности предоставления услуги)

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Получен полный исчерпывающий ответ на все вопросы с пояснениями и ссылками на регламентирующий документ
отлично	Получен полный исчерпывающий ответ на все вопросы
очень хорошо	Получен полный исчерпывающий ответ на 75% вопросов
хорошо	Получен полный исчерпывающий ответ на 50% вопросов, остальные вопросы требуют уточнений и дополнений
удовлетворительно	Большая часть ответов требует дополнений и уточнений
неудовлетворительно	Большая часть вопросов не имеет правильного ответа
плохо	Терминология ответов не соответствует знаниям предмета

Оценка	Критерии оценивания

5.3.8 Типовые задания (оценочное средство - Дебаты) для оценки сформированности компетенции ПК-17

Деловая игра "Дебаты" позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. С целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации, в рамках дисциплины проводится деловая игра «Дебаты на тему»

Темы для дебатов (по уровню готовности студенческой аудитории):

- Единственным способом оценки работы администрации муниципального образования является рост качества жизни населения (ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3), ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2), ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3))
- Протестные настроения в обществе сигнализируют о низком уровне государственного и муниципального администрирования (анализ проблем государственного и муниципального администрирования, выработка концепции «поиска управленческих решений проблем, поставленных обществом, разбор материалов учебного фильма по технологиям цветных революций, РР-презентации с докладом) (ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3), ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2), ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3))

Цель игры: Разработка программы развития территории

Участие: коллективное (не более 5 человек) или индивидуальное

Этап 1: Выявление проблем развития территории с позиций совершенствования системы администрирования

Этап 2: Анализ выявленных проблем в системе администрирования

Этап 3: Разработка программы развития системы администрирования территории

Критерии оценки результатов участия в ролевой игре осуществляется по методике 3-С, представленной в приложении 3.

Критерии оценивания (оценочное средство - Дебаты)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	По методике 3-С (структура, содержание, способ) необходимо получить максимальное количество баллов, в совершенстве владеет технологиями и приёмами взаимодействия с целевой группой получателей государственных и муниципальных услуг
отлично	По методике 3-С (структура, содержание, способ) необходимо получить 28-30

Оценка	Критерии оценивания
	баллов
очень хорошо	По методике 3-С (структура, содержание, способ) необходимо получить 24-27 баллов
хорошо	По методике 3-С (структура, содержание, способ) необходимо получить 20-23 баллов
удовлетворительно	По методике 3-С (структура, содержание, способ) необходимо получить 16-19 баллов
неудовлетворительно	По методике 3-С (структура, содержание, способ) необходимо получить 12-15 баллов
плохо	По методике 3-С (структура, содержание, способ) необходимо получить менее 12 баллов

5.3.9 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ПК-19

Круглый стол, как оценочное средство, позволяет в процессе обсуждения спорного вопроса по решению проблемы, оценить умение студентов аргументировать собственную точку зрения и уметь её доказать. Перечень дискуссионных вопросов для проведения круглого стола по результатам Исследовательской работы по оценке качества администрирования по технологии TQM. Полный перечень анкет методики представлены в Приложении.

Анализ конкретных примеров реализации технологии оценки государственного и муниципального администрирования по учебному фильму/сквозной деловой игры. Результаты исследования представляются в виде аналитических рисунков, графиков, диаграмм. Проблемные вопросы, выявленные в ходе анализа, предлагается обсудить в рамках круглого стола.

Критерии оценивания (оценочное средство - Круглый стол)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Имеет собственное мнение, основанное на аналитических методах оценки качества управленческих решений исполнительных органов власти, приемах и методах оценки эффективности и качества осуществления административных процессов. Обладает лидерскими качествами для реализации инновационных решений
отлично	Владеет методами оценки качества управленческих решений исполнительных органов власти, приемы и методы оценки эффективности и качества осуществления административных процессов

Оценка	Критерии оценивания
очень хорошо	Владеет технологиями оценки качества управленческих решений по вопросам администрирования, использует их на практике
хорошо	Знает стандарты качества государственных и муниципальных услуг, административные регламенты, приемы и методы оценки качества управленческих решений исполнительных органов власти, приемы и методы оценки эффективности и качества осуществления административных процессов, но не уверенно использует их на практике
удовлетворительно	Владеет технологиями оценки качества управленческих решений по вопросам администрирования, допускает ошибки и неточности в анализе и внедрении в практической деятельности
неудовлетворительно	Не умеет использовать методы оценки качества управленческих решений административных процессов
плохо	Не знает методов оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов

5.3.10 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-9

Доклад, как результат самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической задачи.

Доклад оформляется в виде РР-презентации (входит в портфолио) и должен включать:

Титульный лист, обоснование актуальности исследования качества жизни населения, обоснование принятых научных концепций и определений, анализ информации в виде аналитических схем, таблиц, рисунков и графиков, краткий анализ результатов исследования, предложения по решению выявленных проблем в деятельности исполнительных органов власти и других субъектов социально-экономических отношений, краткие выводы по реализации инновационных технологий анализа государственного и муниципального администрирования)

Критерии оценки докладов осуществляется по методике 3-С, представленной в приложении 3. Необходимо набрать не менее 12 баллов.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	По методике 3-С (структура, содержание, способ) необходимо получить максимальное количество баллов и одобрение коллег
отлично	По методике 3-С (структура, содержание, способ) необходимо получить 28-30

Оценка	Критерии оценивания
	баллов
очень хорошо	По методике 3-С (структура, содержание, способ) необходимо получить 24-27 баллов
хорошо	По методике 3-С (структура, содержание, способ) необходимо получить 20-23 баллов
удовлетворительно	По методике 3-С (структура, содержание, способ) необходимо получить 16-19 баллов
неудовлетворительно	По методике 3-С (структура, содержание, способ) необходимо получить 12-15 баллов
плохо	По методике 3-С (структура, содержание, способ) необходимо получить менее 12 баллов

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Захарова С. Г. Государственное и муниципальное администрирование : учебник / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 281 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14345-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848236&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Асанов В. Л. Архитектурный менеджмент и администрирование : учебное пособие / В. Л. Асанов. - Москва : Юрайт, 2023. - 202 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12778-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842760&idb=0>.
2. Баталова Юлия Владимировна. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 389 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18024-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891485&idb=0>.
3. Государственное и муниципальное управление: продвинутый курс : учебное пособие / Евсеенко Е. А., Зеленцова С. Ю., Имамвердиева М. И., Сергеева И. В., Хадасевич Н. Р. - Сургут : СурГУ, 2023. - 41 с. - Книга из коллекции СурГУ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=866200&idb=0>.
4. Скрынченко Борис Леонидович (Институт государственного администрирования). Государственное и муниципальное управление: введение в специальность : Курс лекций / Институт государственного администрирования. - Москва : Издательско-торговая корпорация

"Дашков и К", 2023. - 186 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-05579-9.,
<https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890456&idb=0>.

5. Шемяков А. Д. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 государственное и муниципальное управление (магистерские программы : «региональное управление и местное самоуправление», «управление проектами», «государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной / заочной форм обучения / Шемяков А. Д. - Донецк : ДОНАУИГС, 2022. - 351 с. - Книга из коллекции ДОНАУИГС - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=868239&idb=0>.

6. Васильев В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 314 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15469-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843683&idb=0>.

7. Гимазова Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. - Москва : Юрайт, 2022. - 453 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488980> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-02741-9 : 1389.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=820973&idb=0>.

8. Орешин Валерий Петрович. Государственное и муниципальное управление : Учебное пособие / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - 2-е изд. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2019. - 178 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-369-01551-3. - ISBN 978-5-16-104712-5. - ISBN 978-5-16-012040-9.,
<https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=625136&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

- Windows XP
- Microsoft Word
- Microsoft Excel

1. <http://www.expert.ru> – Эксперт Online 2.0 /Новости, аналитика, события, комментарии;
2. <http://www.opes.ru> – Экспертный канал «Открытая экономика»/ Новости, мнения, интервью, анализ, прогнозы, библиоте
3. <http://www.politcom.ru> – Информационный сайт политических комментариев / Информационно-публицистические материалы, Аналитические материалы;
4. <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти;
5. <http://www.gks.ru> – Государственная служба государственной статистики

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами, специализированным оборудованием: Мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную

информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Автор(ы): Захарова Светлана Германовна, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Яшин Сергей Николаевич, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.12.2023, протокол № 6.