

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.01 - Экономика

Направленность образовательной программы

Экономика, международный бизнес и предпринимательство

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.21 Бухгалтерский учет относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1: Осуществляет статистический анализ данных, необходимых для решения задач в рамках профессиональной сферы ОПК-2.2: Применяет математические методы для обработки собранных данных	ОПК-2.1: Знать методы статистического анализа данных, основанные на информации, формируемой в системе бухгалтерского учета Уметь формировать систему показателей статистического анализа, необходимых для решения ОПК-2.1: Знать методы статистического анализа данных, основанные на информации, формируемой в системе бухгалтерского учета Уметь формировать систему показателей статистического анализа, необходимых для решения задач бухгалтерского учета Владеть навыками интерпретации результатов статистического анализа информации, формируемой в системе бухгалтерского учета ОПК-2.2: Знать методы статистического анализа данных, основанные на информации, формируемой в системе бухгалтерского	Практическое задание	Экзамен: Задачи Тест Контрольные вопросы

		<p>учета</p> <p>Уметь формировать систему показателей статистического анализа, необходимых для решения</p> <p>Знать математические методы, необходимые для обработки данных, формируемых в системе бухгалтерского учета</p> <p>Уметь на основе типовых математических методов обрабатывать информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p> <p>Владеть навыком интерпретации бухгалтерской информации с использованием математических методов</p>		
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5.1: Осуществляет выбор инструментальных и программных средств для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.2: Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1:</p> <p>Знать инструментальные и программные средства необходимые для ведения бухгалтерского учета Уметь на основе имеющихся инструментальных и программных средств формировать информацию в системе бухгалтерского учета</p> <p>Владеть навыками применения инструментальных и программных средств для решения задач бухгалтерского учета</p> <p>ОПК-5.2:</p> <p>Знать современные информационные технологии и программные средства необходимые для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Уметь на основе имеющихся информационных технологий и программных средств формировать информацию в системе бухгалтерского учета</p> <p>Владеть навыками применения информационных</p>	Практическое задание	<p>Экзамен:</p> <p>Задачи</p> <p>Тест</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		технологий и программных средств для решения задач бухгалтерского учета		
ПК-3: Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной финансовой, бухгалтерской и иной информации, выявлять тенденции изменения экономических и социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-3.1: Формирует, анализирует и интерпретирует финансово-экономическую информацию ПК-3.2: Выявляет тенденции и использует результаты анализа информации для принятия управленческих решений	ПК-3.1: Знать нормативно-правовую базу бухгалтерского учета и структуру бухгалтерской информации организации Уметь формировать информацию в системе бухгалтерского учета на основе действующей нормативно-правовой базы Владеть навыками интерпретации бухгалтерской информации для формирования итоговых показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации ПК-3.2: Знать содержание этапов учетного процесса хозяйствующего субъекта Уметь запланировать и организовать работу по ведению бухгалтерского учета Владеть навыком организации и контроля этапов ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов	Практическое задание	Экзамен: Контрольные вопросы Тест Задачи

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	4	4
Часов по учебному плану	144	144
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	32	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	16
- КСР	2	2

самостоятельная работа	42	74
Промежуточная аттестация	36 Экзамен	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о
Тема 1. Основы бухгалтерского учета	10	14	2	2	2	2	4	4	6	10
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	10	14	2	2	2	2	4	4	6	10
Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	14	14	4	2	4	2	8	4	6	10
Тема 4. Учет денежных средств на предприятии	18	14	6	2	6	2	12	4	6	10
Тема 5. Учет внеоборотных и оборотных активов	18	16	6	2	6	2	12	4	6	12
Тема 6. Учет капитала и обязательств.	18	14	6	2	6	2	12	4	6	10
Тема 7. Бухгалтерская отчетность.	18	20	6	4	6	4	12	8	6	12
Аттестация	36	36								
КСР	2	2					2	2		
Итого	144	144	32	16	32	16	66	34	42	74

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Основы бухгалтерского учета

Возникновение и развитие учета. Виды хозяйственного учета (оперативный, бухгалтерский, статистический и др.) и их характеристика. Учетные измерители (натуральный, трудовой, денежный). Роль и место учета в системе управления. Пользователи учетной информацией. Цель, задачи и общепринятые принципы бухгалтерского учета. Внешние и внутренние пользователи учетно-экономической информации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Закона "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ. Виды бухгалтерского учёта.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных фактов. Общее понятие о документации в бухгалтерском учёте. Определение и виды инвентаризаций. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Группировка учетно-экономической информации на бухгалтерских счетах и обобщение в бухгалтерской отчетности.

Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Система бухгалтерских счетов. Активные и пассивные счета, их структура. Двойная запись на бухгалтерских счетах. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки. Синтетический и аналитический учет на счетах. Структура и содержание Плана счетов бухгалтерского

учета финансово-хозяйственной деятельности. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. Балансовые и забалансовые счета.

Тема 4. Учет денежных средств на предприятии

Учет наличных и безналичных расчетов. Первичные документы по учету денежных средств в кассе и на расчетном счете. Кассовая книга и ее заполнение. Денежные расчеты с юридическими и физическими лицами

Тема 5. Учет внеоборотных и оборотных активов

Способы поступления активов в организацию. Учет поступления. Амортизация ОС. Оформление операций по приходу, введению к учету, списанию и реализации ОС. Наличие, состав и операции движения запасов в организации. Элементы учетной политики по оценке материалов. Оформление поступления и движения товаров и материалов. Оформление документов и отражение на счетах бухгалтерского учета движения материальных ценностей внутри организации

Изучение общих принципов организации учета затрат на производство. Понятие и состав прямых материальных затрат, затрат на оплату труда и социальное обеспечение, прочих затраты. Оформление выпуска и реализации готовой продукции. Оформление регистров бухгалтерского учета затрат на производство. Оценка готовой продукции организации; порядок списания управленческих и коммерческих расходов при определении финансовых результатов в соответствии с учетной политикой организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету продажи продукции

Тема 6. Учет капитала и обязательств.

Учет собственного капитала. Учет доходов и расходов от продажи продукции (товаров, работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов организаций. Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов. Долгосрочные и краткосрочные обязательства. Учет расчетов с кредиторами.

Тема 7. Бухгалтерская отчетность.

Структура и содержание бухгалтерского баланса. Понятие активов и пассивов. Влияние на валюту бухгалтерского баланса хозяйственных фактов. Виды бухгалтерского баланса. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Структура и содержание отчета о финансовых результатах.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

«Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы услуг»,

<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4171>.

Иные учебно-методические материалы:

По темам 1-2 приводятся задания на сравнительную характеристику по заданным признакам видов хозяйственного (бухгалтерского) учета.

По темам 3-6 применяются простые ситуационные задачи, выполняемые по приведенным в лекциях алгоритмам решений, для оценки умений пользоваться полученными знаниями.

По теме 7 приводятся комплексные задания в открытой форме, требующие проведения необходимых расчетов, формирования учетных регистров (например, оборотно-сальдовой ведомости) и поэтапного решения задач.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

Задача 1.

Составьте сравнительную таблицу видов хозяйственного учета по образцу.

Таблица

Традиционные виды хозяйственного учета

Признак	Виды учёта		
	Оперативный учет (оперативно-технический) Статистический учет		Бухгалтерский учет
Назначение			
Степень регламентации			
Объем информации			
Орган регулирования			
Отчетность			
Пользователи учетной информации			

Задача 2.

Назовите основные отличия финансового и управленческого учета.

Составьте сравнительную таблицу по образцу.

Таблица

Сравнительная характеристика финансового и управленческого бухгалтерского учета

Отличительный признак	Управленческий учет	Финансовый учет
-----------------------	---------------------	-----------------

1. Пользователи информации	
2. Степень регламентации	

3. Временная направленность	
4. Точность информации	
5. Назначение	
6. Учетные объекты	
7. Отчетность	

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:

Практическое задание 1. Классификация хозяйственных средств по источникам образования. На основании данных таблицы произвести группировку хозяйственных средств ООО «Весна» по источникам образования.

Состав источников формирования имущества ООО «Весна»

№ п/п	Наименование источников образования имущества	Сумма, руб.
1.	Уставный капитал	1 000 000
2.	Долгосрочный кредит банка	4 000 000
3.	Переоценка внеоборотных активов	500 600
4.	Резервный капитал	100 000
5.	Краткосрочные кредиты	230 000
6.	Займы со сроком погашения 2 года	456 200
7.	Задолженность поставщикам и подрядчикам	358 900

--	--

8.	Нераспределенная прибыль	986 570
9.	Добавочный капитал	980 230
10.	Задолженность по налогам и сборам	56 450
11.	Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	500 000
12.	Задолженность внебюджетным фондам	55 345
13.	Задолженность по оплате труда	625 705
14.	Целевые финансирования	700 000
15.	Задолженность прочим кредиторам	120 000
16.	Отложенные налоговые обязательства	100 000
17.	Краткосрочные займы	280000

Практическое задание 2. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. На основании нижеприведённых таблиц произвести группировку хозяйственных средств предприятия по видам.

Состав хозяйственных средств ООО «Весна»

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, руб.
1.	Оборудование, используемое в основном производстве	950 000
2.	Строительные материалы	98 500
3.	Долгосрочные вложения в акции других предприятий	420 000
4.	Здания и сооружения	2 000 500
5.	Задолженность покупателей	69 500

6.	Исключительное право на полезную модель	95 000
7.	Расчетный счет	456 650

8.	Изделия, не прошедшие всех стадий обработки	86 600
9.	Сырье и материалы	152 300
10.	Предоставленный другой организации заём на 1год	200 000
11.	Наличные деньги в кассе	25 000
12.	Транспортные средства	2 698 000
13.	Свидетельство на знак обслуживания	40 000
14.	Незавершённое строительство здания	223 420
15.	Покупные полуфабрикаты	52 300
16.	Земельный участок	3 000 000
17.	Выпущенная из производства готовая продукция	235 456
18.	Задолженность подотчетных лиц	23 000
19.	Хозяйственный инвентарь	108 774
20.	Отложенные налоговые активы	15 000

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

Практическое задание 1. Классификация хозяйственных средств организации. На основе приведенных данных по ООО «РИТА» осуществить группировку хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования и подсчитать соответствующие итоги в табличной форме.

Хозяйственные средства ООО «РИТА» на начало отчетного периода

№ п/п	Наименование источника формирования хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	Резервный капитал	80 000

		0
2.	Долгосрочные займы	324 000
3.	Нераспределенная прибыль	363 630

4.	Авансы, выданные поставщикам	77 000
5.	Задолженность бюджету по налогам	7 260
6.	Краткосрочные кредиты банков	98 000 0
7.	Задолженность работникам предприятия по оплате труда	16 000
8.	Основные средства	985 000
9.	Задолженность поставщикам за полученные от них материалы	71 000
10.	Долгосрочные кредиты банков	250 000
11.	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	690 000
12.	Расчетный счет	757 900
13.	Задолженность подотчетных лиц	69 900
14.	Приобретенные облигации со сроком погашения через 10 мес.	62 500
15.	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	65 000
16.	Уставный капитал	1 500 000
17.	Переоценка внеоборотных активов	530 010
18.	Задолженность поставщикам за полученное от них топливо	42 100
19.	Средства целевого финансирования	482 000
20.	Векселя, выданные в обеспечение кредиторской задолженности	120 000

21.	Авансы, полученные от покупателей	100 000
22.	Векселя Сбербанка (срок погашения 6 мес.)	28 000

23.	Расходы будущих периодов	45 190
24.	Нематериальные активы	330 560
25.	Материалы	348 500
26.	Готовая продукция	156 200
27.	Незавершенное производство	289 050
28.	Задолженность персонала по возмещению материального ущерба	120 000
29.	Депозитный вклад в банке	500 000
30.	Краткосрочный заем, полученный от ОАО «Стрела»	231 000
31.	Касса	40 200
32.	Задолженность учредителям по выплате доходов	220 000

Практическое задание 2. Определить порядок учета и раскрытия в отчетности результатов проведенной перед составлением годовой отчетности инвентаризации.

Коммерческая организация перед составлением годовой отчетности провела инвентаризацию, в результате которой выявлено:

1) выявлены на складе в оценке по фактической стоимости:

- недостача стройматериалов – 1300 руб.
- излишки стройматериалов – 1000 руб.

Недостача стройматериалов отнесена на МОЛ. Разница между рыночной ценой и фактической стоимостью – 200 руб.

Удержания за недостачу произведены из заработной платы работника.

2) Излишек товаров по покупной стоимости – 8000 руб. На выявленный излишек дана торговая наценка(ТН)- 20%.

3) В результате инвентаризации выявлена на складе в оценке по фактической стоимости недостача ГСМ – 500 руб. При этом недостача в пределах норм ест.убыли составила 300 руб. Недостача сверх норм ест.убыли взыскана с МОЛ (внесена в кассу). *(фактическая стоимость недостачи совпала с ТРС)*

4) Выявлена и списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности (резерв по сомнительным долгам не создавался) – 20000 руб.

5) Списана кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 3540 руб.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки
неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
плохо	Задание полностью не выполнено

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном

			все задания, но не в полном объеме	Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	в полном объеме, но некоторые с недочетами	и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОПК-2

Задача 1. На основании данных о стоимости хозяйственных средств ОАО «Машхим» на отчетную дату произвести их группировку по составу и размещению.

Таблица 4.6

Состав имущества машиностроительного завода ОАО "Машхим" на 31.12.20__г.

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, руб.
1.	Топливо	31 750
2.	Готовая продукция на складе	86 540
3.	Произведенное оборудование в цехах	1 501 500
4.	Товары	68 900
5.	Земельный участок	999 000
6.	Гара	22 000
7.	Аванс у подотчетного лица	750
8.	Свидетельство на товарный знак	48 230
9.	Касса	18 500
10.	Аванс, выданный поставщику	10 150
11.	Незавершенное промышленное производство	75 600
12.	Основные материалы	102 000
13.	Прочие дебиторы	29 500
14.	Займ, предоставленный ООО «Кредо» на 3 года	90 000
15.	Ценные бумаги, со сроком погашения в текущем году	30 980
16.	Патент, подтверждающий исключительные права на изобретение	60 000
17.	Расчетный счет	561 000

18.	Вспомогательные материалы	132 005
19.	ЭВТ	515 400
20.	Хозяйственный инвентарь	450 000
21.	Запасные части	81 000
22.	Прочие материалы	57 000
23.	Покупные полуфабрикаты	98 060
24.	Задолженность покупателей	692 000
25.	Здание цеха	2 290 000
26.	Здание заводоуправления	3 010 000
27.	Производственное оборудование	1 500 300
28.	Валютный счет	592 000

Задача 2. На основании исходных данных произвести группировку хозяйственных средств ООО "Весна" по источникам образования

Состав источников формирования имущества ООО ""Весна"

№ п/п	Наименование источников образования имущества	Сумма, руб
1.	Уставный капитал	1 000 000
2.	Долгосрочный кредит банка	4 000 000
3.	Резервы на предстоящий ремонт ОС	500 600
4.	Резервный капитал	100 000
5.	Краткосрочные кредиты и займы	230 000
6.	Облигационные займы со сроком погашения 2 года	456 200
7.	Задолженность поставщикам и подрядчикам	358 900

8.	Нераспределенная прибыль	986 570
9.	Добавочный капитал	980 230
10.	Задолженность по налогам и сборам	56 450
11.	Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	500 000
12.	Задолженность внебюджетным фондам	55 345
13.	Задолженность по оплате труда	625 705
14.	Резервы на выплату отпускных в текущем году	700 000
15.	Задолженность прочим кредиторам	400 000

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОПК-5

Задача 1. Составить бухгалтерский баланс ООО «Альфа» за первый квартал 201Хг..

Состав объектов учета в ООО «Альфа» за I квартал 201Х г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	На 1 января, руб.	На 1 апреля, руб.
1.	Материалы	25 000	28 000
2.	Остаток незавершенного производства	4 500	7 000
3.	Кредиторская задолженность поставщикам	229 000	126 000
4.	Задолженность по заработной плате рабочим	320 000	340 000
5.	Основные средства (первоначальная стоимость) *	700 000	750 000
6.	Амортизационные отчисления по основным средствам *	250 000	270 000
7.	Исключительное право на товарный знак (по первоначальной стоимости) *	200 000	200 000

8.	Векселя Сбербанка	70 000	--
----	-------------------	--------	----

Задача 2. Составить бухгалтерский баланс ООО «Альфа» за первый квартал 201Хг.

Данные для выполнения задания:

Состав объектов учета в ООО «Альфа» за I квартал 201Х г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	На 1 января, руб.	На 1 апреля, руб.
1.	Материалы	25 000	28 000
2.	Остаток незавершенного производства	4 500	7 000
3.	Кредиторская задолженность поставщикам	229 000	126 000
4.	Задолженность по заработной плате рабочим	320 000	340 000
5.	Основные средства (первоначальная стоимость) *	700 000	750 000
6.	Амортизационные отчисления по основным средствам *	250 000	270 000
7.	Исключительное право на товарный знак (по первоначальной стоимости) *	200 000	200 000
8.	Векселя Сбербанка	70 000	--
9.	Амортизационные отчисления по нематериальному активу	50 000	60 000
10.	Денежные средства в кассе	20 000	15 000
11.	Денежные средства на расчетном счете	1 150 000	1 250 000
12.	Денежные средства на валютном счете		20 000
13.	Полученный от другой организации займ сро-	80 000	--

	ком на 10 месяцев		
14.	Выданный другой организации займ (под %) сроком на 2 года	120 000	120 000
15.	Убыток прошлого года	30 000	--
16.	Прибыль отчетного года	--	50 000
17.	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	15 000	10 000
18.	Задолженность в бюджет по налогам и сборам	65 000	40 000
19.	Дебиторская задолженность подотчетных лиц	5 000	--
20.	Кредиторская задолженность подотчетных лиц	--	7 000
21.	Кредит банка на 3 года	1 100 000	1 350 000
22.	Уставный капитал	300 000	300 000
23.	Резервный капитал	40 000	50 000
24.	Дебиторская задолженность покупателей	124 500	213 000

**Амортизируемое имущество учитывается в бухгалтерском балансе по остаточной стоимости.*

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-3

Задача 1. По приведенным данным составить отчет о финансовых результатах коммерческой организации на бланке установленной формы (бланк сформировать, используя ресурсы справочно-правовых систем; для формирования отчета использовать табличный процессор, например программу Microsoft Office Excel). Оценить рентабельность деятельности коммерческой организации. Организация является плательщиком налога на прибыль, ПБУ 18/02 не применяет

Нарастающим итогом с 01.01.20XX по 31.12.20XX года накоплено: (руб.)

1. Выручка от продажи – 2 900 т.р.
2. НДС 10%
3. Себестоимость 2100 т.р.
4. Расходы на продажу – 50 т.р.

5. Начислены и уплачены проценты за пользование кредитами – 16 т.р.
6. Начислен налог на рекламу – 3 т.р.
7. Начислен и получен штраф от поставщика за недопоставку – 24 т.р.
8. Начислено обслуживающему банку за расчетно-кассовое обслуживание – 2 т.р.
9. Начислены и получены проценты по долговым ценным бумагам – 50 т.р.
10. Начислен налог на имущество – 8 т.р.
11. Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации – 27 т.р.
12. Списана недостача товаров на прочие расходы – 2 т.р.
13. Начислены и получены проценты от работника по предоставленному ему займу – 3 т.р.
14. Списана кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 40 т.р.
15. Начислены и получены дивиденды по акциям другого предприятия – 22 т.р.

Задача 2. По данным выписки из Главной книги на 31 декабря составить годовой баланс коммерческой организации на бланке установленной формы (бланк сформировать, используя ресурсы справочно-правовых систем; для формирования баланса использовать табличный процессор, например программу Microsoft Office Excel). Оценить финансовое положение коммерческой организации

Выписка из главной книги на 31 декабря 20XX года

Счет	Наименование счета	Остаток на 31.12.20XX г.
01	Основные средства	24750
02	Амортизация основных средств	5440
04	Нематериальные активы	1800
05	Амортизация нематериальных активов	800
08	Вложения во внеоборотные активы	2390
10	Материалы	4217
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	545
20	Основное производство	1810
43	Готовая продукция	3970
44	Расходы на продажу	125

50	Касса	62
51	Расчетный счет	12718
58/1	Финансовые вложения (долгосрочные)	2100
58/2	Финансовые вложения (краткосрочные)	540
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	5330
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	2700
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	1500
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	4500
68	Расчеты по налогам и сборам	2124
69	Расчеты по соц. Страхованию и обеспечению	676
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	1510
71	Расчеты с подотчетными лицами	12
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	238
75/1	Расчеты с учредителями	500
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (сальдо дебетовое)	840
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (сальдо кредитовое)	2634
80	Уставный капитал	1500
82	Резервный капитал	4323
83	Добавочный капитал	21700
84	Нераспределенная прибыль	2680
96	Резервы предстоящих расходов	1530

97	Расходы будущих периодов	820
98	Доходы будущих периодов	710
99	Прибыли и убытки (сальдо кредитовое)	3180

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-2

1. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности означает, что:

- а) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и от других организаций;
- б) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности;
- в) факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления и выплаты денежных средств, связанных с этими фактами;

г) принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому.

2. Каким документом оформляется сдача в банк организацией наличных денег сверх установленного лимита по кассе?

- а) квитанцией;
- б) расходным кассовым ордером;
- в) объявлением на взнос наличными.
- г) чековой книжкой.

3. Какую бухгалтерскую проводку необходимо составить при обнаружении излишков денежных средств, выявленных в результате инвентаризации кассы?

- а) Д-т 50-3, К-т 98-2;
- б) Д-т 90-9, К-т 99;
- в) Д-т 50-1, К-т 91-1;
- г) Д-т 50-1, К-т 94.

4. Стоимость имущества, приобретаемого для сдачи в прокат, в лизинг отражается в бухгалтерском балансе по статье:

- а) «Доходные вложения в материальные ценности»;
- б) «Запасы»;
- в) «Основные средства»;
- г) «Долгосрочные финансовые вложения».

5. Учет депонированной (невыданной) зарплаты учитывается:

- а) Д-т 76-4, К-т 50;
- б) Д-т 51, К-т 50;
- в) Д-т 70, К-т 50;
- г) Д-т 70, К-т 76-4.

6. Прибыль от продажи товаров (продукции) отражается:

- а) Д-т 91/9, К-т 99;

б) Д-т 90/9, К-т 99;

в) Д-т 98, К-т 91-1;

г) Д-т 99, К-т 84.

7. Продукция, не прошедшая всех стадий технологической обработки, неукomплектованные изделия относятся к:

а) готовой продукции;

б) незавершенному производству;

в) расходам будущих периодов;

г) доходным вложениям материальные ценности.

8. На основании какого документа, производится оформление поступивших на склад материалов?

а) приходного ордера склада;

б) накладной;

в) расходного кассового ордера;

г) счета-фактуры.

9. При получении займа от другой организации в безналичном порядке на год оформляется бухгалтерская проводка:

а) Д-т 55, К-т 51;

б) Д-т 66, К-т 50;

в) Д-т 51, К-т 66;

г) Д-т 58, К-т 51.

10. Передача в монтаж оборудования для установки в реконструируемом здании отражается в учете записью:

а) Дт сч. 08, Кт сч. 60;

б) Дт сч. 08, Кт сч. 07

в) Дт сч. 07, Кт сч. 60

г) Д-т сч. 01, К-т 08.

11. Поступление основных средств от учредителя отражается в учете:

- а) Д-т 01, К-т 76;
- б) Д-т 08, К-т 75-1;
- в) Д-т 07, К-т 60;
- г) Д-т 01, К-т 08.

12. В бухгалтерском учете и в бухгалтерском балансе отражается величина уставного капитала:

- а) объявленного в учредительных документах;
- б) оплаченного учредителями (участниками, акционерами);
- в) установленного законодательством РФ
- г) установленного Министерством финансов.

5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-5

1. Недостача материалов, выявленная при инвентаризации на складе в пределах норм естественной убыли списывается:

- а) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы», К-т 94;
- б) Д-т 99 «Прибыли и убытки», К-т 94;
- в) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы», К-т 94;
- г) Д-т 20 «Основное производство», К-т 10.

2. Займы, выданные другим организациям, учитываются на счете:

- а) 58;
- б) 66;
- в) 73;
- г) 67.

3. Амортизация нематериальных активов, используемых в процессе осуществления уставной деятельности, относится на:

- а) резервный капитал;
- б) себестоимость продукции;
- в) финансовый результат;
- г) уставный капитал.

4. Нематериальные активы принимаются к учету по:

- а) остаточной стоимости;
- б) первоначальной стоимости;
- в) инвентарной стоимости;
- г) рыночной стоимости.

5. Вложения во внеоборотные активы – это:

- а) финансовые вложения;
- б) капитальные вложения;
- в) доходные вложения;
- г) текущие расходы организации.

6. Денежные средства, вложенные в депозитные вклады, учитывают на счете:

- а) 51 «Расчетные счета»;
- б) 58 «Финансовые вложения»;
- в) 55 «Специальные счета в банках»;
- г) 52 «Валютные счета».

7. Выполнение строительно-монтажных работ подрядным способом учитывается:

- а) Дт сч. 20 Кт сч. 10,16,70,69,25,26 и др.;
- б) Дт сч. 08-4, К-т 10, 16, 70, 69, и др.;
- в) Дт сч. 08-3, К-т 60; Д-т 19, К-т 60;
- г) Д-т 23, К-т 10, 16, 70, 69, 76, 02 и др.; Д-т 08-3, К-т 23.

8. Начисление процентов по полученным кредитам и займам учитывается:

- а) Д-т 66, 67, К-т 51;
- б) Д-т 91-2 (08), К-т 66 (67);
- в) Д-т 58, К-т 91;
- г) Д-т 76, К-т 91-1.

9. Для предварительного учета фактических затрат по приобретению ценных бумаг используют счет:

- а) 08;
- б) 58;
- в) 91;
- г) 10.

10. Создание в установленном порядке резервов по сомнительным долгам:

- а) Д-т 91-2, К-т 59;
- б) Д-т 91-2, К-т 63;
- в) Д-т 98, К-т 91-1;
- г) Д-т 99, К-т 62.

11. Использование средств резервного капитала на покрытие убытков отчетного года учитывается:

- а) Д-т 80, К-т 81;
- б) Д-т 84, К-т 82;
- в) Д-т 82, К-т 99;
- г) Д-т 82, К-т 84.

12. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции:

- а) на одноэлементные и комплексные;
- б) постоянные и переменные;
- в) прямые и накладные;
- г) нормируемые и ненормируемые.

5.3.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. Укажите правильную бухгалтерскую запись по начислению амортизации по нематериальным активам:

- а) Д-т сч. 20, 25 и др., К-т сч. 05;
- б) Д-т сч. 20, 26 и др., К-т сч. 02;
- в) Д-т сч. 91-2, К-т сч. 04;
- г) Д-т сч. 04, К-т сч. 05.

2. В коммерческой организации излишки материалов, выявленных при инвентаризации, учитываются в следующей оценке

- а) по инвентарной стоимости;
- б) по рыночной стоимости;
- в) по фактической себестоимости;
- г) по способу Fifo.

3. Страховое возмещение, причитающееся к получению от страховой организации в результате аварии автомобиля, отражается:

- а) Д-т 91-2, К-т 76;
- б) Д-т 76, К-т 99;
- в) Д-т 76, К-т 91-1;
- г) Д-т 76, К-т 90-1.

4. Если по объектам нематериальных активов невозможно установить срок полезного использования, нормы амортизационных отчислений в бухгалтерском учете устанавливаются на:

- а) по таким объектам амортизация не начисляется;
- б) 20 лет, но не более срока деятельности организации;
- в) 10 лет, но не более срока деятельности организации
- г) 5 лет, но не более срока деятельности организации..

5. Амортизируемое имущество отражается в балансе по:

- а) первоначальной стоимости;
- б) рыночной стоимости;
- в) дисконтированной стоимости;
- г) остаточной стоимости.

6. Отрицательные курсовые разницы по валютному счету учитываются:

- а) Д-т 51, К-т 91-1;

- б) Д-т 52, К-т 91-1;
- в) Д-т 91-2, К-т 52;
- г) Д-т 99, К-т 55.

7. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности означает, что

- а) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и от других организаций;
- б) факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления и выплаты денежных средств, связанных с этими фактами;
- в) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности.

8. Начисление арендных платежей у арендодателя учитывается:

- а) Д-т 20, 23, 25, 26, К-т 76, субсчет «Расчеты по аренде».
- б) Д-т 76, К-т 91-1 (90-1);
- в) Д-т 97, К-т 76;
- г) Д-т 08, К-т 60.

9. По кредиту счета 90 «Продажи» отражается сумма:

- а) полной фактической себестоимости проданной продукции (работ, услуг);
- б) выручки от продажи готовой продукции (работ, услуг);
- в) расходов организации от основной деятельности;
- г) доходов организации от прочих операций.

10. Начисление заработной платы производственным рабочим:

- а) Д-т 91-2, К-т 70;
- б) Д-т 26, К-т 70;
- в) Д-т 70; К-т 50;
- г) Д-т 20, К-т 70.

11. Финансовый результат деятельности организации ежемесячно отражается на счете:

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) 84 «Нераспределенная прибыль (Непокрытый убыток)»;
- в) 98 «Доходы будущих периодов»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

12. Приняты к учету затраты на модернизацию основных средств, выполненную подрядчиком:

- а) Д-т 20, К-т 60;
- б) Д-т 44, К-т 02;
- в) Д-т 08, К-т 60;

г) Д-т 25, К-т 10, 16, 70, 69, 02.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3.7 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-2

1. Возникновение и развитие бухгалтерского учета
2. Виды хозяйственного учета и их характеристика
3. Роль и место учета в системе управления организации
4. Измерители, применяемые в учете
5. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
7. Сравнение бухгалтерского финансового и управленческого учета.
8. Пользователи бухгалтерской информацией и сфера их интересов.

9. Определение и состав объектов бухгалтерского учета.
10. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
11. Классификация хозяйственных средств и по источникам образования.
12. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
13. Доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета.
14. Хозяйственные факты и процессы как объекты бухгалтерского учета.
15. Балансовое обобщение учетно-экономической информации.
16. Виды бухгалтерских балансов.

5.3.8 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-5

17. Охарактеризуйте порядок и сроки хранения бухгалтерских документов в архиве
18. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.
19. Документирование хозяйственных операций. Классификация бухгалтерских документов
20. Виды, порядок проведения и оценка результатов инвентаризации
21. Сущность и значение стоимостного измерения. Виды оценки объектов бухгалтерского учета.
22. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

5.3.9 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3

23. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Схемы активных и пассивных счетов.
24. Двойная запись на бухгалтерских счетах.
25. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки.
26. Синтетический и аналитический учет. Понятие о субсчетах.
27. План счетов бухгалтерского учета: назначение и содержание.
28. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.
29. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.
30. Правила учета на забалансовых счетах.
31. Понятие о формах бухгалтерского учета.
32. Учетные регистры и их классификация.

33. Итоговое обобщение финансовой информации в формах бухгалтерской отчетности.
34. Содержание учетной политики организаций.
35. Учёт процесса заготовления.
36. Учёт процесса производства.
37. Учёт процесса продажи.
38. Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов.
39. Цель и задачи анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
40. Методы анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки
неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
плохо	Задание полностью не выполнено

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 438 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12214-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840707&idb=0>.
2. Бондина Н. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Бондина Н. Н., Бондин И. А. - Пенза : ПГАУ, 2024. - 342 с. - Книга из коллекции ПГАУ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=931302&idb=0>.

3. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Псковский государственный университет. - 1. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2025. - 479 с. - (Среднее профессиональное образование). - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-00091-759-6. - ISBN 978-5-16-109642-0 (электр. издание). - ISBN 978-5-16-017077-0 (ISBN соиздателя)., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=934414&idb=0>.
4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 432 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17386-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=922913&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Фельдман И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. - Москва : Юрайт, 2023. - 287 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-3575-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845727&idb=0>.
2. Алисенов Алисен Сакинович. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 521 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15465-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=922036&idb=0>.
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 432 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17386-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=922913&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
3. ifrs.org – Международные стандарты финансовой отчетности
4. MSWindows 7
5. MicrosoftOffice 2007 Профессиональный
6. KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows
7. <http://znanium.com/>
8. <http://www.lib.unn.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.01 - Экономика.

Автор(ы): Ивашечкина Людмила Георгиевна.

Заведующий кафедрой: Мизиковский Игорь Ефимович, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.11.2024, протокол № №5.