

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 13.04.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Организация и управление в профессиональной сфере

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки / специальность
40.04.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Магистр частного права

Форма обучения
очная, заочная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.10 Организация и управление в профессиональной сфере относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1: Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</p> <p>УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>УК-2.1:</p> <p>Знать: методы постановки взаимо-связанных задач в рамках поставленной цели.</p> <p>Уметь: применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели</p> <p>Владеть: навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.</p> <p>УК-2.2:</p> <p>Знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.</p> <p>Уметь: оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта.</p> <p>Владеть: навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта.</p> <p>УК-2.3:</p> <p>Знать: основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>Уметь: планировать</p>	Опрос	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>Владеть: навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.4:</p> <p>Знать: основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.</p> <p>Уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.</p> <p>Владеть: навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения</p> <p>УК-2.5:</p> <p>Знать: основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования.</p> <p>Уметь: представлять результаты проекта и возможности их использования.</p> <p>Владеть: навыками представления результатов проекта и возможности их использования:</p>		
<p>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2: Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3: Анализирует возможные последствия</p>	<p>УК-3.1:</p> <p>Знать: основные принципы командной работы.</p> <p>Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества.</p> <p>Владеть: навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2:</p> <p>Знать: стили управления командной работой.</p> <p>Уметь: выбирать стиль</p>	Опрос	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

	<p>лич-ных действий в социальном взаимодействии и ко-мандной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>УК-3.4: Осуществляет обмен ин-формацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную от-ветственность за результат</p> <p>УК-3.6: Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату</p>	<p>управления работой команды в соответствии с ситуацией.</p> <p>Владеть: навыками управления ра-ботой команды в соответствии с ситуацией</p> <p>УК-3.3:</p> <p>Знать: методы обмена информаци-ей, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: организовать обмен инфор-мацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть: навыками обмена инфор-мацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.4:</p> <p>Знать: правила и нормы командной работы.</p> <p>Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы.</p> <p>Владеть: навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы.</p> <p>УК-3.5:</p> <p>Знать: показатели оценки эффек-тивность работы команды.</p> <p>Уметь: оценивать эффективность работы команды</p> <p>Владеть: навыками оценки эффек-тивности работы команды</p>		
--	---	--	--	--

		<p>УК-3.6:</p> <p>Знать: основные принципы команд-ной работы.</p> <p>Уметь: работать в команде на ос-нове стратегии сотрудничества.</p> <p>Владеть: навыками оценки эффек-тивности работы команды</p>		
<p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2: Определяет приоритеты собст-венной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>УК-6.1:</p> <p>Знать: инструменты и методы управления временем.</p> <p>Уметь: использовать инструменты и методы управления временем.</p> <p>Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2:</p> <p>методы определения приоритетов личностного развития и про-фессионального роста.</p> <p>Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности.</p> <p>Владеть: способностью реализовы-вать цели личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК-6.3:</p> <p>Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг.</p> <p>Владеть: способностью выстраивания траектории собственного про-фессионального роста.</p>	Опрос	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>
ПК-12: Способен	ПК-12.1: Выявляет	ПК-12.1:	Опрос	

<p>квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>перспективные направления для исследования в правовой науке</p> <p>ПК-12.2: Знает основные методы научного исследования в области права</p> <p>ПК-12.3: Осуществляет научные исследования в области права</p>	<p>Знать: принципы критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными правоведами; методы выявления перспективных направлений правовых исследований; особенности составления программы исследований</p> <p>Уметь: критически анализировать и оценивать научные достижения; выявлять перспективные направления правовых исследований; решать научные и научно-образовательные задачи</p> <p>Владеть: навыками обобщения и критической оценки результатов правовых исследований; навыками выявления перспективных направлений правовых исследований; навыками составления программы исследований</p> <p>ПК-12.2:</p> <p>Знать: методы организации и проведения научных исследований в области права</p> <p>Уметь: формулировать объект, предмет, цели и задачи исследования; планировать правовое исследование, прогнозировать его результаты; избирать метод исследования; формулировать результаты исследования</p> <p>Владеть: навыками проведения правовых исследований, оценки их результатов; современными методами научного исследования; навыками работы в составе исследовательской группы</p> <p>ПК-12.3:</p> <p>Знать: алгоритм проведения научного исследования в области права; соотношение</p>		<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>
--	--	---	--	--

		<p>объекта и предмета исследования в области права; требования, предъявляемые к квалифицированным научным исследованиям в области права</p> <p>Уметь: формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; формулировать результаты исследования</p> <p>Владеть: навыками проведения на-учных исследований в области права, оценки их результатов; навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу</p>		
<p>ПК-13: Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований, обобщая достижения отечественной и зарубежной юридической науки, и практики</p>	<p>ПК-13.1: Формулирует структуру и содержание отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований.</p> <p>ПК-13.2: Применяет грамотную письменную речь и навыки составления различных видов научных отчетов.</p> <p>ПК-13.3: Четко и лаконично формулирует и письменно излагает свои мысли.</p> <p>ПК-13.4: Делает логически обоснованные выводы по результатам проведенного исследования</p> <p>ПК-13.5: Применяет грамотную письменную речь и навыки составления различных видов научных отчетов.</p>	<p>ПК-13.1:</p> <p>Знать: структуру и содержание отчетной документации</p> <p>Уметь: составлять отчетную документацию, по результатам выполненных исследований</p> <p>Владеть: навыками документооборота образовательной организации</p> <p>ПК-13.2:</p> <p>Знать: правила письменной речи при составлении различных видов научных отчетов.</p> <p>Уметь: применять грамотную письменную при составлении различных видов научных отчетов</p> <p>Владеть: навыками</p>	Опрос	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

	<p><i>ПК-13.6: Руководствуется правилами правильного и полного отражения результатов научного исследования в отчетной документации.</i></p>	<p><i>грамотной письменной речи при составлении различных видов научных отчетов.</i></p> <p><i>ПК-13.3:</i> <i>Знать: специфику теоретического мышления, методы и формы научного познания</i> <i>Уметь: лаконично формулировать и излагать свои мысли</i> <i>Владеть: навыками делового общения</i></p> <p><i>ПК-13.4:</i> <i>Знать: предмет научного исследования</i> <i>Уметь: делать логически обоснованные выводы по результатам проведенного исследования</i> <i>Владеть: навыками логически правильного мышления и логически грамотного выражения мысли</i></p> <p><i>ПК-13.5:</i> <i>Знать: правила письменной речи при составлении различных видов научных отчетов</i> <i>Уметь: применять грамотную письменную при составлении науки, и практики научных отчетов различных отчетов видов научных</i> <i>Владеть: навыками грамотной письменной речи при составлении различных видов научных отчетов</i></p> <p><i>ПК-13.6:</i> <i>Знать: знать нормативно-правовую базу документов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность образовательной организации</i> <i>Уметь: отображать основные результаты научных</i></p>		
--	---	---	--	--

		исследований в отчетной документации Владеть: навыками составления отчетной документации		
ПК-8: Способен организовывать работу правового подразделения в рамках общей стратегии развития	<p>ПК-8.1: Разрабатывает должностные инструкции, ключевые показатели эффективности работников подразделения</p> <p>ПК-8.2: Разрабатывает текущие и перспективные планы работы подразделения и осуществлять кон-троль за их выполнением</p> <p>ПК-8.3: Осуществляет взаимодействие с другими подразделениями с целью определения задач подразделения по правовому обеспечению</p> <p>ПК-8.4: Организует и контролирует деятельность подчиненных работников</p> <p>ПК-8.5: Планирует и организует обу-чение подчинен-ных работников</p> <p>Знать: содержания должностных обязанностей работников, систему требований при разработке должностных инструк-ций и ключевых показателей эффективности работников подразделения</p>	<p>ПК-8.1:</p> <p>Знать: основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования. Уметь: представлять результаты проекта и возможности их использования.</p> <p>Владеть: навыками представления результатов проекта и возможности их использования:</p> <p>Знать: содержания должностных обязанностей работников, систему требований при разработке должностных инструкций и ключевых показателей эффективности работников подразделения</p> <p>Уметь: формулировать содержание должностных инструкций, предложения и рекомендации по разработке ключевых показателей эффективности работников подразделения</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать должностные инструкции и ключевые показатели эффективности работников подразделения</p> <p>ПК-8.2:</p> <p>Знать: основные методы, приемы, средства и методику разработки те-кущих и перспективных планов ра-боты подразделения</p> <p>Уметь: составлять текущий и пер-спективный план работы и прово-дить оценку его выполнения</p> <p>Владеть: навыками разработки те-кущих и</p>	Опрос	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>перспективных планов работы</p> <p>ПК-8.3:</p> <p>Знать: системы взаимодействия с подразделениями с целью определения задач по правовому обеспечению</p> <p>Уметь: формулировать обоснованные предложения по осуществлению взаимодействия с другими подразделениями</p> <p>Владеть: способностью формулировать предложения и рекомендации по осуществлению взаимодействия с другими подразделениями</p> <p>ПК-8.4:</p> <p>Знать: способы и средства организации и контроля деятельности подчиненных работников, способы и методы принятия оптимальных управленческих решений по деятельности подчиненных работников</p> <p>Уметь: организовывать, управлять, оценивать и контролировать деятельность подчиненных работников</p> <p>Владеть: навыками организации, управления и контроля за работой подчиненных работников</p> <p>ПК-8.5:</p> <p>Знать: основные методы, приемы и средства планирования и организации обучения подчиненных работников, системы требований к организации обучения подчиненных работников</p> <p>Уметь: составлять план организации обучения подчиненных работников, помогать овладеть навыками</p>		
--	--	---	--	--

		<p>применения полученных знаний работниками на практике</p> <p>Владеть: традиционными и инновационными технологиями обучения подчиненных работников для планирования и организации их обучения</p>		
<p>ПК-9: Способен принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>ПК-9.1: Знает методы управления проектами</p> <p>ПК-9.2: Осуществляет подготовку и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления</p> <p>ПК-9.3: Владеет навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений</p> <p>ПК-9.4: Разрабатывает систему предотвращения юридических рисков</p>	<p>ПК-9.1:</p> <p>Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами</p> <p>Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки эффективности проекта</p> <p>ПК-9.2:</p> <p>Знать: систему требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений; систему оценки управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления</p> <p>Уметь: подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения</p> <p>Владеть: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления</p> <p>ПК-9.3:</p>	Опрос	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p><i>Знать: виды управленческих решений и методы их принятия; методы оценки принятых управленческих решений</i></p> <p><i>Уметь: оценивать условия и последствия принимаемых управленческих решений</i></p> <p><i>Владеть: навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений</i></p> <p>ПК-9.4:</p> <p><i>Знать: основные методы решения стандартных задач предотвращения юридических рисков</i></p> <p><i>Уметь: разрабатывать новые методы решения оценивания и предотвращения юридических рисков</i></p> <p><i>Владеть: методами разработки новых методов решения нестандартных задач, оценивания и предотвращения юридических рисков</i></p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	12	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	12	12
- КСР	1	1
самостоятельная работа	83	87
Промежуточная аттестация	0 зачёт	4 зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	о ф	з о	о ф	з о	о ф	з о	о ф	з о	о ф	з о
Тема 1 Теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста	14	12	2	2			2	2	12	10
Тема 2. Компетенция планирования и организации проектной деятельности юристов	14	13	2		2	2	4	2	10	11
Тема 3. Организация групповой работы над проектом.	12	11	2				2	0	10	11
Тема 4. Коммуникативная компетентность юриста, как основа эффективности проектной деятельности.	14	15	2	2	2	2	4	4	10	11
Тема 5. Социальная ком-петентность юриста, как составляющая профессиональной компетентности юриста в проектной деятельности.	14	13	2		2	2	4	2	10	11
Тема 6. Способы эффективного взаимодействия в конфликте в процессе совместной проектной деятельности.	14	13	2		2	2	4	2	10	11
Тема 7. Создание дидак-тических и методических материалов. Оформление результатов в проектной работе.	12	13			2	2	2	2	10	11
Тема 8. Электронные ресурсы для учебного проекта. Защита проекта.	13	13			2	2	2	2	11	11
Аттестация	0	4								
КСР	1	1					1	1		
Итого	108	108	12	4	12	12	25	17	83	87

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Работа над основной и дополнительной литературой. Изучение рекомендованной литературы логичнее начинать с учебников и учебных пособий, а затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям, материалам периодических изданий и другим источникам информации. Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Описание и подготовка презентации проекта. Для более полного освоения материала и формирования требуемых компетенций обучающимся предлагается в качестве одного из видов самостоятельной работы – сквозное задание, связанное с подготовкой плана проекта. Целью выполнения задания является осмысление практического значения применения инструментов проектной работы.

Рекомендуемая структура проекта:

–Резюме, в котором приводится краткое описание проекта, актуальность задачи, решаемой с помощью проекта, инновационная (социальная, медиа, коммерческая) составляющая проекта и

варианты защиты его интеллектуальной собственности (для инновационных проектов).

–Основная часть, состоящая из описания бизнес-модели проекта по предложенному шаблону и оценки базовых экономических показателей проекта.

–Заключение, содержащее результаты оценки ключевых показателей эффективности проекта, а также ожидаемые результаты практической реализации проекта (с точки зрения потенциального инвестора и разработчиков проекта).

–Список литературы, включающий нормативные источники, монографии, публикации, а также статистические источники, которые были использованы при подготовке проекта.

Проект может содержать приложения в виде схем, таблиц, текстов соглашений или контрактов, иллюстрирующие исследования автора. Проект может выполняться коллективом слушателей.

Распределение ролей в подготовке презентации проекта предусмотрено на втором этапе работы над проектом.

Рекомендуемая структура презентации идеи проекта:

1 слайд. Титульный лист. Название проекта. Авторы идеи проекта.

2 слайд. Идея проекта (краткое описание). Логотип проекта. Ключевые слова. Конечный продукт проекта.

3 слайд. Описание продукта (его характеристики). Ценности продукта.

4 слайд. Конкурентное преимущество продукта (социальный эффект, инновационная составляющая, медиа эффект).

5 слайд. Кампания по продвижению проекта

6 слайд. Команда проекта

7 слайд. Экономические показатели проекта

8 слайд. Календарный план проекта

9 слайд SWOT-анализ проекта.

10 слайд. Приложения (например, бизнес-модель проекта).

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-2

1. Понятие проектной технологии, ее основные признаки.

2. Определение проекта как цикла продуктивной деятельности.

3. Основные характеристики проектного подхода в процессе подготовки юриста.

4. Классификация проектов.

5. Профессионально направленные задачи как многоуровневые образовательные проекты. 6. Модель реализации проектной технологии.

7. Система действия преподавателя и студента на разных стадиях работы над проектами.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-3

8. Структура организации содержания конкретной дисциплины учебного плана по специальности 40.04.01 Юриспруденция.

9. Модель структуры организации учебного материала в рамках междисциплинарной дисциплины.

10. Сравнительная характеристика традиционного и проектного подходов.

11. Планирование и организация проектной деятельности юристов.

12. Разработка дидактического материала по планированию проектной деятельности.

13. Разработка дидактического материала по планированию проектной технологии.

14. Планирование учебного проекта по конкретной дисциплине, изучаемой в рамках специальности 40.04.01 Юриспруденция.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-6

46. Факторы влияют на формирование команды проекта

47. Жизненный цикл развития команды в организации проектной деятельности.

48. Правила формирования эффективную команду в организации проектной деятельности.

49. Использование диагностических технологий, методов и методик в организации проектной деятельности.

50. Личные качества и компетенции руководителя проекта.

51. Мотивация в области управления проектами.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-12

15. Понятие коллектива. Особенности формирования и сплочения проектного коллектива.

16. Электронные ресурсы для учебного проекта.

17. Электронные таблицы в проектной работе.

18. Создание презентации студентами. Оформление их результатов.

19. Создание публикаций студентами, оформление их результатов.

20. Создание дидактических материалов по проекту.

21. Создание методических материалов по проекту.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-13

22. Понятие цели. Ее сущность как мотивообразующего компонента.
23. Защита проекта.
24. Анализ практики внедрения форматов проектной технологии в сфере юриспруденции.
25. Особенности формирования индивидуальной и групповой мотивации на осуществление проектной деятельности.
26. Хронология становления проектного обучения.
27. Особенности формирования общей цели проектной деятельности.
28. Самоопределение индивидуальной и групповой роли в проектной деятельности.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-8

29. Оформление проектов в сфере юриспруденции.
30. Коммуникативная, перцептивная, интерактивная стороны в проектной деятельности.
31. Формирование навыков вербального и невербального общения у участников проекта.
32. Развитие умений и навыков установления и поддержания коммуникативного контакта и преодоления коммуникативных барьеров у юриста.
34. Формирование эмпатии и рефлексии в групповом взаимодействии.
35. Проблемы и перспективы развития проектной технологии в профессиональной подготовке юристов.
36. Формирование навыков групповой сплоченности.
37. Ролевое взаимодействие в процессе совместной проектной деятельности в сфере юриспруденции.

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-9

38. Индивидуальная и групповая оценка эффективности взаимодействия участников проектного коллектива.
39. Понятие и социально-психологическая характеристика конфликтных ситуаций в деятельности юриста.
40. Структура конфликтной ситуации.
41. Виды конфликтов в деятельности юриста.
42. Основы бесконфликтного общения.

43. Конструктивные и деструктивные конфликты в проектном коллективе юристов.

44. Особенности профессионального общения в конфликтных ситуациях в процессе совместной работы над проектом.

45. Способы эффективного взаимодействия в конфликте в процессе совместной проектной деятельности.

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индик)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				

атор достиж ения							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»

	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Зачёт

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины. Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-2 (Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла)

1. Понятие проектной технологии, ее основные признаки.
2. Определение проекта как цикла продуктивной деятельности.
3. Основные характеристики проектного подхода в процессе подготовки юриста.
4. Классификация проектов.

5. Профессионально направленные задачи как многоуровневые образовательные проекты. 6. Модель реализации проектной технологии.

7. Система действия преподавателя и студента на разных стадиях работы над проектами.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-3 (Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели)

8. Структура организации содержания конкретной дисциплины учебного плана по специальности 40.04.01 Юриспруденция.

9. Модель структуры организации учебного материала в рамках междисциплинарной дисциплины.

10. Сравнительная характеристика традиционного и проектного подходов.

11. Планирование и организация проектной деятельности юристов.

12. Разработка дидактического материала по планированию проектной деятельности.

13. Разработка дидактического материала по планированию проектной технологии.

14. Планирование учебного проекта по конкретной дисциплине, изучаемой в рамках специальности 40.04.01 Юриспруденция.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-6 (Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки)

46. Факторы влияют на формирование команды проекта

47. Жизненный цикл развития команды в организации проектной деятельности.

48. Правила формирования эффективную команду в организации проектной деятельности.

49. Использование диагностических технологий, методов и методик в организации проектной деятельности.

50. Личные качества и компетенции руководителя проекта.

51. Мотивация в области управления проектами.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-12 (Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права)

15. Понятие коллектива. Особенности формирования и сплочения проектного коллектива.

16. Электронные ресурсы для учебного проекта.

17. Электронные таблицы в проектной работе.

18. Создание презентации студентами. Оформление их результатов.

19. Создание публикаций студентами, оформление их результатов.

20. Создание дидактических материалов по проекту.

21. Создание методических материалов по проекту.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-13 (Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований, обобщая достижения отечественной и зарубежной юридической науки, и практики)

22. Понятие цели. Ее сущность как мотивирующего компонента.

23. Защита проекта.

24. Анализ практики внедрения форматов проектной технологии в сфере юриспруденции.

25. Особенности формирования индивидуальной и групповой мотивации на осуществление проектной деятельности.

26. Хронология становления проектного обучения.

27. Особенности формирования общей цели проектной деятельности.

28. Самоопределение индивидуальной и групповой роли в проектной деятельности.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-8 (Способен организовывать работу правового подразделения в рамках общей стратегии развития)

29. Оформление проектов в сфере юриспруденции.

30. Коммуникативная, перцептивная, интерактивная стороны в проектной деятельности.

31. Формирование навыков вербального и невербального общения у участников проекта.

32. Развитие умений и навыков установления и поддержания коммуникативного контакта и преодоления коммуникативных барьеров у юриста.

34. Формирование эмпатии и рефлексии в групповом взаимодействии.

35. Проблемы и перспективы развития проектной технологии в профессиональной подготовке юристов.

36. Формирование навыков групповой сплоченности.

37. Ролевое взаимодействие в процессе совместной проектной деятельности в сфере юриспруденции.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-9 (Способен принимать оптимальные управленческие решения)

38. Индивидуальная и групповая оценка эффективности взаимодействия участников проектного коллектива.
39. Понятие и социально-психологическая характеристика конфликтных ситуаций в деятельности юриста.
40. Структура конфликтной ситуации.
41. Виды конфликтов в деятельности юриста.
42. Основы бесконфликтного общения.
43. Конструктивные и деструктивные конфликты в проектном коллективе юристов.
44. Особенности профессионального общения в конфликтных ситуациях в процессе совместной работы над проектом.
45. Способы эффективного взаимодействия в конфликте в процессе совместной проектной деятельности.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Зуб А. Т. Управление проектами : учебник и практикум / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2023. - 422 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00725-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841860&idb=0>.
2. Зуб А. Т. Управление проектами : учебник и практикум / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2023. - 422 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01505-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846481&idb=0>.
3. Алексанов Д. С. Управление проектами в АПК : учебник / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. - Москва : Юрайт, 2023. - 193 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15176-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840165&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Афонин Александр Михайлович. Управление проектами : Учебное пособие / Московский гуманитарный университет; Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. - 1. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2022. - 184 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-91134-372-9. - ISBN 978-5-16-110098-1. - ISBN 978-5-16-015785-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=834355&idb=0>.
2. Завьялов А. В. Управление программными проектами : учебно-методическое пособие / Завьялов А. В. - Москва : РТУ МИРЭА, 2021. - 23 с. - Книга из коллекции РТУ МИРЭА - Информатика., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=801424&idb=0>.
3. Управление инвестиционными проектами : учебное пособие / Воробьев В. С., Запашникова Н. С., Репина И. Б., Иванова Н. М. - Новосибирск : СГУПС, 2021. - 111 с. - Книга из коллекции СГУПС - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-00148-177-5.,

<https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=801272&idb=0>.

4. Купцова Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. - Москва : Юрайт, 2023. - 435 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11053-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843591&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Не используется

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Матрёшина Евгения Борисовна, кандидат психологических наук.

Рецензент(ы): Беркович Ольга Ефимовна, кандидат педагогических наук.

Заведующий кафедрой: Леханова Елена Семеновна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 10.03.2023, протокол № 7.