

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт филологии и журналистики**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета  
ННГУ  
протокол №13  
от «30»  
ноября 2022 г.

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
Профессионально-творческая практика

Уровень высшего образования  
магистратура

---

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность  
42.04.02 - Журналистика

---

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы  
Магистерская программа - «Журналистика и связи с общественностью в системе  
массовых коммуникаций»

---

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

Очная, очно-  
заочная

---

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Нижегород

2023 год

Программа составлена на основании ОС ННГУ 3++ направления подготовки 42.04.02 -  
«Журналистика»

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

к.фил.н., доцент кафедры журналистики  
Бейненсон В.А.

Заведующий кафедрой журналистики  
д.полит.н., профессор Савинова О.Н.

## 1. Цель практики

### 1. Цель практики

Целью производственной (профессионально-творческой) практики является закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в период теоретического обучения, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности опыта работы по направлению подготовки на различных медийных платформах в жанрах и проектах повышенной сложности.

Задачами производственной практики являются:

- целенаправленная работа над журналистскими материалами, либо материалами в сфере по связей с общественностью различных жанров;
- сбор и анализ фактического материала о производственной деятельности организации, в котором студент проходит практику.
- совершенствование навыков и обогащение профессионального опыта на всех этапах подготовки материалов соответствующих типов СМИ (печать, ТВ, радио, сетевые издания) /структур по связям с общественностью: поиск источников информации, проверка их надёжности и достоверности, общение с должностными лицами, участие в пресс-конференциях, создание текстов и мультимедийных материалов различных жанров и форматов;
- совершенствование навыков редакторской деятельности;
- получение опыта организаторской и продюсерской деятельности.

### 2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится на 1 курсе очной формы обучения магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 – Журналистика. Для успешного прохождения практики магистрантам необходима база теоретических и прикладных знаний, заложенная по итогам обучения в бакалавриате, а также в процессе изучения дисциплин «Современные медиасистемы», «Конвергентная журналистика и новые медиа», «Современный медиатекст», «Типология современных СМИ» и др.

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессионально-творческая практика.

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

**6 зачетных единиц**

216 часов

4 недели.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) относится к обязательной части Блока 2 ОПОП, реализуемой по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры).

**Форма организации практики** - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- редакторский: осуществление редакторской деятельности любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координация редакционного процесса.
- организационно-управленческий: организация работы и руководство предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии
- проектно-аналитический: создание концепции и планирование реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
- авторский: осуществление авторской деятельности любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа.

Прохождение практики для очной формы обучения предусматривает:

а) Контактную работу (лекции)- 2 ч.,

КСР (прием зачета) – 1 ч.

б) Иную форму работы студента во время практики – 213 ч. (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, работа с источниками и литературой в онлайн- и офлайн-библиотеках, самостоятельная работа над отчетом, подготовка к собеседованию)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Опыт и навыки, полученные в ходе производственной практики, впоследствии станут ключевыми в понимании практической работы средств массовой информации при освоении программ курсов «Медиаэкономика», «Деонтология журналистики» и др.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### **3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	1 курс, 2 семестр

Практика проводится в Медиацентре ННГУ, газете ИФиЖ «Журфакт», различных печатных, вещательных, интернет-СМИ (например, «Нижегородская правда», «Земля нижегородская», ТК «Волга», ГТРК «Нижний Новгород», ННТВ, «Оптимедиа», «НН.ру», «ПРО Город», «В городе N» и др.), в том числе корпоративных медиа, а также в брендовых представительствах СМИ в социальных медиа, пресс-службе ННГУ, отделах по связям с общественностью, пресс-службах государственных и муниципальных структур, коммерческих, общественных организаций (например, пресс-службы администраций Нижегородской области и Нижнего Новгорода, ЗАО "Нижегородская ярмарка", ООО "Узорочье", ГБУ ДПО "Нижегородский научно-информационный центр") и др.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся приобретают опыт по сбору и проверке информации и применяют на практике умения создавать тексты в различных жанрах, а том числе аналитических, работать самостоятельно и в команде, вырабатывают навыки редактирования материалов информагентств и пресс-служб, создания мультимедийных материалов, участия в производственной цепочке, взаимодействия с аудиторией и

организациями, приобретают опыт участия в мероприятиях для прессы и организации мероприятий.

**Таблица 1**

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<b>Уметь</b> выявлять в практической деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;  <b>Знать</b> отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных;  <b>Владеть навыками</b> применения в профессиональной деятельности знаний об отличительных особенностях медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Адаптирует возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналиста	<b>Уметь</b> применять и использовать возможности современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта; применять в профессиональной деятельности методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) <b>Знать</b> технологии и возможности использования современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта; специфику работы журналиста в условиях мультимедийной среды; <b>Владеть</b> навыками применения современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта; навыками создания журналистских текстов в условиях мультимедийной среды

ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	<b>Уметь</b> оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста; <b>Знать</b> приемы сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста; <b>Владеть практическими навыками оценки</b> корректности творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста
ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	ПКО-2.2. Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов;	<b>Знать</b> редакционные стандарты, форматы, жанры, стили и приемы их применения в журналистском тексте и (или) продукте; <b>Уметь</b> выверять соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте; контролировать качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов <b>Владеть</b> практическими навыками соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте
ПКО-3- Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	ПКО- 3.1. Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу;	<b>Знать</b> способы планирования и реализации журналистских проектов; <b>Уметь</b> планировать и реализовывать журналистский проект в рамках своих полномочий и нести ответственность за результат; <b>Владеть</b> практическими навыками планирования и реализации журналистских проектов в рамках своих полномочий
ПКР-1. Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или)	ПКР-1.3. Составляет план действий по реализации проекта	<b>Знать</b> основные подходы к организации деятельности по реализации стратегий развития СМИ и созданию медийных проектов; <b>Уметь</b> осуществлять организационные, координационные, контролируемые обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов;

коллективного проекта в сфере журналистики		<b>Владеть навыками</b> реализации стратегии развития СМИ и медийных проектов в процессе осуществления организационных, координационных, контролирующих обязанностей руководителя.
ПКР-3. Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования;	ПКР-3.2. Принимает участие в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками;	<p><b>Знать</b> специфику организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), особенности проведения профориентационных мероприятий со школьниками;</p> <p><b>Уметь</b> использовать в практической деятельности знания об особенностях организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), а также проведения профориентационных мероприятий со школьниками;</p> <p><b>Владеть</b> навыками практического участия в организации и проведении научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), профориентационных мероприятий со школьниками;</p>
ПКР-13. Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой организации с учетом специфики разных видов СМИ;	ПКР-13.1. Устанавливает и поддерживает обратную связь с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях);	<p><b>Знать</b> основные технологии взаимодействия с аудиторией;</p> <p><b>Уметь</b> устанавливать и поддерживать обратную связь с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях);</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками работы с аудиторией, установления и поддержания обратной связи (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях);</p>
ПКР-14. Способен организовывать и контролировать	ПКР-14.1. Организует и планирует деятельность подразделения	<p><b>Знать</b> теоретические аспекты менеджмента организации, специфику процесса организации и планирования деятельности подразделения в сфере медиабизнеса;</p> <p><b>Уметь</b> организовывать и планировать деятельность подразделения согласно установленным графикам</p>

процесс реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролирует процесс выполнения поставленной задачи;	работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролировать процесс выполнения поставленной задачи;  <b>Владеть</b> практическими навыками организации и планирования деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролирования процесса выполнения поставленной задачи;
ПКР-2. Способен анализировать проекты, предлагаемые авторами; выявлять слабые и сильные стороны, соответствие проектов информационно й политике СМИ	ПКР-2.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ;	<b>Знать</b> методику оценки соответствия авторских предложений соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ; <b>Уметь</b> применять в практической деятельности методики оценки соответствия авторских предложений соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ; <b>Владеть</b> навыками практической деятельности в оценке соответствия авторских предложений соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ;
ПКР-7. Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа;	ПКР-7.3. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа.	<b>Знать</b> методы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа;  <b>Уметь</b> применять в практической деятельности методы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа;  <b>Владеть</b> практическими навыками подготовки журналистского текста (или) продукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной



		редакции СМИ или другого медиа;
ПКР-8. Способен определять формат, тематику и оценивать материал для нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ;	ПКР-8.1. Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня;	<b>Знать</b> технологии мониторинг тем и проблем информационной повестки дня; <b>Уметь</b> применять в процессе осуществления авторской деятельности технологии мониторинг тем и проблем информационной повестки дня; <b>Владеть</b> практическими навыками осуществления мониторинга тем и проблем информационной повестки дня;
ПКР-11. Способен использовать методы разработки и продвижения веб-сайтов, приемы художественно-технического оформления Интернет-ресурсов,	ПКР-11.2. Реализует комплекс мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта	<b>Знать</b> технологии, используемые для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта;  <b>Уметь</b> использовать в практической деятельности технологии поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта;  <b>Владеть</b> навыками реализации комплекс мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта;
ПКР-12. Способен использовать в профессиональной деятельности сервисы редакционной аналитики, анализировать и применять их данные для коррекции отдельных публикаций и работы издания/рубрики	ПКР-12.1. Владеет методами коррекции отдельных публикаций и работы издания/рубрики, оценивает структуру трафика и его основные источники;	<b>Знать</b> методики коррекции отдельных публикаций и работы издания/рубрики, оценки структуры трафика и его основных источников;  <b>Уметь</b> применять в профессиональной деятельности методики коррекции отдельных публикаций и работы издания/рубрики, оценки структуры трафика и его основных источников;  <b>Владеть</b> практическими навыками коррекции отдельных публикаций и работы издания/рубрики, оценки структуры трафика и его основных источников;

, оценивать структуру трафика и его основные источники.		
---	--	--

## 5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

### Технологическая карта

*Таблица 2*

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость* (часов/неделя)
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение организационного собрания в формате лекции</li> <li>- проведение инструктажа руководителем практики</li> </ul>	2 часа
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>• целенаправленная работа над журналистскими материалами или материалами по связям с общественностью различных жанров в зависимости от магистерской программы;</li> <li>• сбор и анализ фактического материала о производственной деятельности организации, в котором студент проходит практику.</li> <li>• углубление знаний об организации работы различных организаций, изучение нормативных документов.</li> <li>• совершенствование навыков и обогащение профессионального опыта на всех этапах подготовки материалов соответствующих типов СМИ (печать, ТВ, радио, сетевые издания): поиск источников информации, проверка их надёжности и достоверности, общение с должностными лицами, участие в пресс-конференциях, создание журналистских текстов и мультимедийных материалов различных жанров;</li> <li>• совершенствование навыков редакторской деятельности;</li> </ul>	210 ч.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• получение опыта организаторской и продюсерской деятельности</li> <li>• подготовка к собеседованию по практике</li> </ul>	
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование отчета (3 ч.)</li> <li>- сдача зачета по практике (1 ч.)</li> </ul>	4 ч.
	<b>ИТОГО:</b>		216 ч. / 4 нед.

## 6. Форма отчетности

-индивидуальный отчет (в формате эссе)  
 -индивидуальное задание  
 -рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)  
 -предписание  
 -портфолио  
 -заверенный список работ  
 -титульный лист  
 Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.  
 По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1 Основная учебная литература

1. Авдониная, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдониная. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=786168&idb=0> <https://urait.ru/bcode/477340>
2. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / А. А. Тертычный. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2013. - <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=772403&idb=0> <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705553.html>
3. Устюжанина Д. А. Интернет-журналистика : учебное пособие / Устюжанина Д. А. - Красноярск : СФУ, 2019. - 120 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=733074&idb=0> <https://e.lanbook.com/book/157533>

### 7.2. Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Кодола Н.В. Интервью: Методика обучения. Практические советы : учебное пособие / Кодола Н.В. - Москва : Аспект-Пресс, 2011. - 174 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=772412&idb=0> <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706055.html>
2. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов / А. В. Колесниченко. - М.: Аспект Пресс, 2022. - <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=789077&idb=0> <https://urait.ru/bcode/493601>
3. Мультимедийные технологии СМИ : учебное пособие / Автаева Н. О.,Бейненсон В. А.,Болдина К. А.,Коданина А. Л.,Савинова О. Н. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. - 171 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=783268&idb=0> <https://e.lanbook.com/book/191744>

4. Потапов Ю.А. Современная пресс-служба : Учебник для вузов / Потапов Ю. А., Тепляков О. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 294 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=583255&idb=0>  
<https://urait.ru/bcode/447084>
5. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и пр-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=578982&idb=0>  
<https://urait.ru/bcode/415803>

### **7.3. Ресурсы сети Интернет**

<http://www.mediascope.ru> «Медиаскоп» - электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им.Ломоносова  
<http://mediaalmanah.ru/> - «Медиаальманах» – научный журнал Партнерства факультетов журналистики  
<http://elibrary.ru> - E-library -российская научная электронная библиотека  
<http://www.vestnik.unn.ru> - Вестник ННГУ им. Н.И. Лобачевского  
<http://www.lib.unn.ru> -Фундаментальная библиотека ННГУ им. Н.И. Лобачевского  
<http://journalist-virt.ru> Сетевая версия журнала «Журналист»  
<http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система «Знаниум»  
<http://e.lanbook.com> Электронно-библиотечная система «Лань»  
<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»  
<https://biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

### **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

MS Windows 7, Microsoft Office 2010, Лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47276400, идентификатор 47729513, лицензионный договор № 6-16-016 от 01.04.2016 ООО “Альт-Инвест”;

Windows 7 Pro., OpenOffice 4.1.0 ., Office 2003 Накладная №2660-1 от 28.08.14г.

*Для самостоятельной работы:*

Windows 7 Pro., Office 2010; Номер лицензии: 48902277, номер клиента: 68875201ZZE1308, дата: 10.08.2011

Доступ в интернет, в том числе к электронной образовательной среде ННГУ

Интернет-браузер Mozilla Firefox (<https://www.mozilla.org/ru/firefox/>) - бесплатное свободно распространяемое приложение с открытым исходным кодом, распространяется под лицензией GNU GPL (универсальная общедоступная лицензия GNU, <http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>)

Доступ к электронным библиотечным системам ЭБС Консультант студента, ЭБС Лань, ЭБС Znanium.com, ЭБС Юрайт (Договор № 342-3К-17/5-100 (5.3.3) от 19.12.2017 Договор № 349-3К-17/5-100(2016) (5.3.3) от 22.12.2017, Договор № 344-3К-17/5-100(2016)(5.3.3) от 22.12.2017 Договор № 332-3К-17/5-100 (5.3.3) от 18.12.2017, Договор № 115-17-ЕП от 25.12.2017)

### **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Материально-техническое обеспечение организационного и заключительного этапов практики: аудитория для проведения занятий лекционного типа; аудитория для промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы (компьютер с доступом к сети Интернет: доступ к электронным библиотечным системам, доступ в электронную образовательную среду организации для работы над отчетом).

Материально-техническое обеспечение основного этапа практики формируется редакциями СМИ, в том числе корпоративных, пресс-службами, отделами по связям с общественностью профильных организаций и прочими институтами медиаиндустрии.

## 10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Проверка отчетов по практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств производственной практики магистратуры по направлению «Журналистика» (Профессионально-творческая практика)

№ п/ п	Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
		Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
1	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<b>Уметь</b> выявлять в практической деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;	Эссе, портфолио, собеседование
			<b>Знать</b> отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных;	Эссе, портфолио, собеседование
			<b>Владеть навыками</b> применения в профессиональной деятельности знаний об отличительных особенностях медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	Эссе, портфолио, собеседование
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование

	систем			ние
2	ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводст ва современные технические средства и информационно- коммуникационн ые технологии	ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Адаптирует возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналиста	<b>Уметь</b> применять и использовать возможности современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта; применять в профессиональной деятельности методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)	Эссе, портфоли о, собеседов ание
			<b>Знать</b> технологии и возможности использования современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта; специфику работы журналиста в условиях мультимедийной среды;	Эссе, портфоли о, собеседов ание
			<b>Владеть</b> навыками применения современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта; навыками создания журналистских текстов в условиях мультимедийной среды	Эссе, портфоли о, собеседов ание
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфоли о, собеседов ание
3	ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиа сфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	<b>Знать</b> приемы сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста;	Эссе, портфоли о, собеседов ание
			<b>Уметь</b> оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста;	Эссе, портфоли о, собеседов ание
			<b>Владеть практическими навыками оценки</b> корректности творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	Эссе, портфоли о, собеседов ание

			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
4	ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	ПКО-2.2. Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов;	<b>Знать</b> редакционные стандарты, форматы, жанры, стили и приемы их применения в журналистском тексте и (или) продукте;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			<b>Уметь</b> выверять соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте; контролировать качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			<b>Владеть</b> практическими навыками соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
5	ПКО-3- Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	ПКО- 3.1. Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу;	<b>Знать</b> способы планирования и реализации журналистских проектов;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			<b>Уметь</b> планировать и реализовывать журналистский проект в рамках своих полномочий и нести ответственность за результат;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			<b>Владеть</b> практическими навыками планирования и реализации журналистских проектов в рамках своих полномочий	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>

			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
6	ПКР-1. Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуальног о и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПКР-1.3. Составляет план действий по реализации проекта	<b>Знать</b> основные подходы к организации деятельности по реализации стратегий развития СМИ и созданию медийных проектов;	Эссе, портфолио, собеседование
			<b>Уметь</b> осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов;	Эссе, портфолио, собеседование
			<b>Владеть навыками</b> реализации стратегии развития СМИ и медийных проектов в процессе осуществления организационных, координационных, контролирующих обязанностей руководителя.	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
7	ПКР-3. Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно- методических материалов дисциплин, соответствующи х данному направлению подготовки на разных уровнях образования;	ПКР-3.2. Принимает участие в организации научно- исследовательско й, проектной, учебно- профессионально й и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессиональног о образования (далее - ДПО), в профориентацион	<b>Знать</b> специфику организации научно- исследовательской, проектной, учебно- профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), особенности проведения профориентационных мероприятий со школьниками;	Эссе, портфолио, собеседование
			<b>Уметь</b> использовать в практической деятельности знания об особенностях организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), а также проведения профориентационных мероприятий со школьниками;	Эссе, портфолио, собеседование



		ных мероприятиях со школьниками;	<b>Владеть</b> навыками практического участия в организации и проведении научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), профориентационных мероприятий со школьниками;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
8	ПКР-13. Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой организации с учетом специфики разных видов СМИ;	ПКР-13.1. Устанавливает и поддерживает обратную связь с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях);	<b>Знать</b> основные технологии взаимодействия с аудиторией;	Эссе, портфолио, собеседование
			<b>Уметь</b> устанавливать и поддерживать обратную связь с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях);	Эссе, портфолио, собеседование
			<b>Владеть</b> практическими навыками работы с аудиторией, установления и поддержания обратной связи (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях);	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
9	ПКР-14. Способен организовывать и контролировать процесс реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	ПКР-14.1. Организует и планирует деятельность подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального	<b>Знать</b> теоретические аспекты менеджмента организации, специфику процесса организации и планирования деятельности подразделения в сфере медиабизнеса;	Эссе, портфолио, собеседование
			<b>Уметь</b> организовывать и планировать деятельность подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролировать процесс выполнения поставленной задачи;	Эссе, портфолио, собеседование

		и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролирует процесс выполнения поставленной задачи;	<b>Владеть</b> практическими навыками организации и планирования деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контроля процесса выполнения поставленной задачи;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
10	ПКР-2. Способен анализировать проекты, предлагаемые авторами; выявлять слабые и сильные стороны, соответствие проектов информационно й политике СМИ	ПКР-2.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ;	<b>Знать</b> методику оценки соответствия авторских предложений соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ	Эссе, портфолио, собеседование
			<b>Уметь</b> применять в практической деятельности методики оценки соответствия авторских предложений соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ;	Эссе, портфолио, собеседование
			<b>Владеть</b> навыками практической деятельности в оценке соответствия авторских предложений соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
11	ПКР-7. Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа;	ПКР-7.3. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа.	<b>Знать</b> методы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа;	Эссе, портфолио, собеседование
			<b>Уметь</b> применять в практической деятельности методы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого	Эссе, портфолио, собеседование

			медиа;	
			<b>Владеть</b> практическими навыками подготовки журналистского текста (или) продукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
12	ПКР-8. Способен определять формат, тематику и оценивать материал для нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ;	ПКР-8.1. Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня;	<b>Знать</b> технологии мониторинг тем и проблем информационной повестки дня;	Эссе, портфолио, собеседование
			<b>Уметь</b> применять в процессе осуществления авторской деятельности технологии мониторинг тем и проблем информационной повестки дня;	Эссе, портфолио, собеседование
			<b>Владеть</b> практическими навыками осуществления мониторинга тем и проблем информационной повестки дня;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
13	ПКР-11. Способен использовать методы разработки и продвижения веб-сайтов, приемы художественно-технического оформления	ПКР-11.2. Реализует комплекс мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с	<b>Знать</b> технологии, используемые для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта;	Эссе, портфолио, собеседование
			<b>Уметь</b> использовать в практической деятельности технологии поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта;	Эссе, портфолио, собеседование

	Интернет-ресурсов,	целью продвижения сайта	<b>Владеть</b> навыками реализации комплекс мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
14	ПКР-12. Способен использовать в профессиональной деятельности сервисы редакционной аналитики, анализировать и применять их данные для коррекции отдельных публикаций и работы издания/рубрики и, оценивать структуру трафика и его основные источники.	ПКР-12.1. Владеет методами коррекции отдельных публикаций и работы издания/рубрики, оценивает структуру трафика и его основные источники;	<b>Знать</b> методики коррекции отдельных публикаций и работы издания/рубрики, оценки структуры трафика и его основных источников;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			<b>Уметь</b> применять в профессиональной деятельности методики коррекции отдельных публикаций и работы издания/рубрики, оценки структуры трафика и его основных источников;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			<b>Владеть</b> практическими навыками коррекции отдельных публикаций и работы издания/рубрики, оценки структуры трафика и его основных источников;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>

### Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

### Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, владение методиками сбора и проверки информации, обработки информации, написания, редактирования текстов, подготовки мультимедийной составляющей).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики, творческие работы, представленные в портфолио, выполнены на высоком профессиональном уровне
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики, творческие работы, представленные в портфолио, соответствуют профессиональным требованиям
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики, творческие работы, представленные в портфолио, выполнены на хорошем качественном уровне
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики, творческие работы, представленные в портфолио, соответствуют требованиям, но имеют недочеты, нет необходимого количества публикаций.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального

	задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики, портфолио не представлено.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, имели место серьезные дисциплинарные нарушения
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

## **10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

### **10.2.1. Требования к отчету по практике**

#### **Перечень отчетной документации и правила ее составления**

По окончании практики студент представляет руководителю практики:

#### **1. Предписание, содержащее**

- место и сроки прохождения практики, заверенные подписями руководителя от базы практики и печатями организации;
- краткую характеристику работы студента от руководителя от профильной организации, рекомендуемую оценку, заверенную подписью руководителя и печатью организации;
- краткую характеристику работы студента от руководителя от ННГУ на основании организационного этапа практики, качества представленной отчетной документации, наличия всех его компонентов, своевременности предоставления документации, качества и количества авторских материалов в портфолио с указанием замечаний и предварительную оценку.

**2. Индивидуальное задание**, разработанное руководителем практики от ННГУ, согласованное с руководителем практики от Профильной организации и подписанное студентом.

**3. Рабочий план (график)**, разработанный руководителем практики от ННГУ и согласованный с руководителем практики от Профильной организации.

**4. Индивидуальный отчет** по практике в формате *эссе*, где студент детально описывает ежедневный процесс прохождения практики, выполнение индивидуальных заданий, работу над каждым из выполненных материалов. В индивидуальном отчете необходимо отразить следующую информацию:

- провести анализ работы организации, дать краткую ее характеристику, обозначить основные цели и задачи деятельности организации, место и роль, функции подразделения, где непосредственно проводилась практика;



- проанализировать процесс прохождения практики, выполнение индивидуальных заданий, полученных от руководителя практики от организации, работу над каждым из выполненных материалов, отметить сложности, проблемы;
  - проанализировать ход и логику редакторских правок, объяснить изменения и их причины;
  - отметить приобретенные умения и навыки по поиску и верификации актуальной релевантной информации;
  - оценить приобретенные умения и навыки технического характера, отметить какие программы и системы были освоены;
  - отметить психологические аспекты работы: умение вливаться в коллектив, работать в команде, просить, принимать и оказывать помощь, воспринимать критику.
- Объем отчета – не менее 5000 знаков.

## 5. Портфолио

Портфолио представляет собой подборку работ студента, выполненных в ходе практики и раскрывающих его индивидуальные образовательные достижения. При формировании портфолио следует обращать внимание на его жанровое разнообразие.

В портфолио могут быть включены:

- оригиналы/ксерокопии опубликованных печатных материалов (газеты, журналы, буклеты, брошюры и др.) Ксерокопия заверяется руководителем практики от Профильной организации;
- скриншоты опубликованных на электронных ресурсах работ (заверяются руководителем от Профильной организации);
- тексты материалов, вышедших в эфир, заверенные руководителем от Профильной организации и/или записи данных материалов, (на диске, флеш-накопителе);
- работы, выполненные по заданию организации, но неопубликованные (заверяются руководителем от Профильной организации, указывается причина, по которой материал не был опубликован либо указывается статус «Принято к публикации»);
- пресс-релизы, поздравительные адреса (заверенные);
- тексты для сайта компании, социальных сетей (заверенные)
- документы и проекты документов, подготовленные по заданию Профильной организации, заверенные руководителем практики и др.

Наличие творческих авторских работ по итогам практики обязательно.

По итогам производственной практики оценка «отлично» может быть поставлена за 3 опубликованных авторских материала в портфолио, а также грамотный детальный отчет о ходе практики в формате эссе. В результате собеседования оценка может быть изменена как в большую, так и в меньшую сторону.

**Портфолио должно быть заверено** руководителем практики либо в виде списка работ, либо непосредственно на страницах самого портфолио.

## 6. Титульный лист

### 10.2.2. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по производственной практике

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Основные характеристики аналитических жанров. Типология аналитических жанров. Приведите примеры из собственного опыта работы над текстом в аналитическом жанре	ПКР-7

2.	Характеристики художественно-публицистических жанров. Типология художественно-публицистических жанров в разных типах СМИ	ПКР-1
3.	Основные принципы публицистики. Назовите примеры творчества современных публицистов. Приведите в пример собственный опыт в области публицистики.	ПКР-8
4.	Основные черты публицистического стиля. Каких норм, правил и стилистических особенностей придерживается профильная организация при редактировании текстов и заголовков материалов?	ПКО-2
5.	Метод сторителлинга в современных журналистских произведениях, его специфика в различных типах СМИ. Приведите в пример собственные тексты, где был использован метод сторителлинга	ПКР-7
6.	Формат лонгрида в современной журналистике, в чем его специфика? Виды лонгридов. Использует ли формат лонгрида предприятия (место практики)? Опишите собственный опыт в работе над лонгридом.	ПКР-8
7.	Какие технические средства, программы и сервисы использует профильная организация при работе с визуальным мультимедийным контентом?	ОПК-6
8.	Назовите основные признаки понятия «проект». Каковы основные методы создания медиапроекта? Назовите примеры медиапроектов на региональном и федеральном уровне.	ПКР-14
9.	Опишите этапы работы при создании нового медиапроекта. Какие специалисты при этом должны быть задействованы?	ПКР-14
10.	Принципы создания мультимедийных проектов. Назовите примеры таких проектов на нижегородском и федеральном уровне	ОПК-1
11.	Выделите основные проблемы региональной журналистики на основе опыта практики? Какие научные методы необходимо использовать для изучения каждой их проблем? Обозначьте возможные пути их решения	ПКО-3,
12.	Какие основные ресурсы и методы для сбора и верификации информации используются в работе организации? Приведите примеры сбора информации из различных источников, ее анализа и верификации из собственного опыта	ПКР-2
13.	Каковы основные принципы журналистики данных? Приведите в пример источники открытых данных. Перечислите методы работы журналиста с открытыми данными и этапы анализа и обработки данных для их использования в журналистском материале.	ПКР-2
14.	Какие существуют инструменты продвижения журналистского материала? Какие из них используются в профильной организации? Как устроена там эта деятельность?	ПКР-11
15.	Какие организации в России и мире занимаются медиаметрическими исследованиями аудитории? Какие методы они используют? Назовите официального измерителя телеаудитории? Как организация (место практики) работает с этими данными? Для каких целей?	ПКР-12
16.	Каковы основные принципы профессиональной этики при сборе информации, работе с ньюсмейкерами, пресс-службами, героями, при подготовке рекламных публикаций в организации?	ОПК-7

17.	Какие способы планирования журналистских проектов применяются в профильной организации – месте прохождения практики? Кто реализует функции планирования? Каковы этапы данного процесса?	ПКО-3
18.	Какие профориентационные проекты по журналистике, учебные СМИ, школы юных журналистов существуют в Нижегородской /вашей области? Каков ваш опыт участия в подобных проектах? Какой собственный проект данной тематики вы могли бы предложить?	ПКР-3
19.	Каковы принципы работы профильной организации, где вы проходили практику, в социальных медиа, работы с пользовательским контентом, комментариями? Что в этой системе, на ваш взгляд, следовало бы изменить?	ПКР-13
20.	Какие существуют приемы вовлечения аудитории и повышения дочитываемости журналистских материалов?	ПКР-12
21.	Как устроена работа на площадках социальных медиа в профильной организации? Структура SMM-отдела.	ПКР-13

По итогам собеседования формируется окончательная оценка за практику.

В качестве Приложений к программе практики прилагаются титульный лист отчета по практике, бланк индивидуального задания, бланк совместного плана (графика) типовой договор с предприятиями на прохождение практики и др.

Составитель:

к. филол. н., доцент кафедры журналистики Бейненсон В.А..

*Приложение 1. Образец титульного листа*

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»  
(ННГУ)

Институт филологии и журналистики

Кафедра журналистики

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

студентки 1 курса магистратуры,  
направление «Журналистика»  
Ивановой Татьяны Ивановны.  
Место практики:  
ООО "Телекомпания "Волга"

Нижний Новгород  
202\_\_\_\_

**Приложение 2. Бланк индивидуального задания на практику**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Профессионально-творческая практика

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Институт филологии и журналистики

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от ННГУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Приложение 3. Бланк совместного рабочего плана (графика) на практику**  
**Совместный рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Институт филологии и журналистики

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики - Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики  
от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Руководитель практики  
от Профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

#### **Приложение 4. Бланк типового договора на проведение практики**

### **Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Н. Новгород

«    »

20 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Князева Александра Владимировича, действующего на основании доверенности 221/21 от 27.12.2021 с одной стороны, и

именуемое \_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

#### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за

жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные

\_\_\_\_\_;  
акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка,



охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до \_\_\_\_.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Профильная организация:

#### Университет:

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Адрес:  
Тел/факс

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр.  
Гагарина, д.23  
Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85

ИНН  
КПП  
ОГРН

(  
)  
наименование должности, фамилия, имя, отчество

(Проректор по учебной работе Князев А.В.)

М.П.

М.П.

Приложение № 1  
к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Факультет/ институт/ филиал	Направление подготовки/ специальности	Компоненты образовательной программы (по практике указать вид и тип)	Количество обучающихся/ ФИО	Сроки организации практической подготовки (практики)

**Профильная организация:**

**Университет:**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес:

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23  
Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85

Тел/факс

ИНН/КПП

( \_\_\_\_\_ )  
наименование должности, фамилия, имя, отчество  
М.П.

(Проректор по учебной работе Князев А.В.)  
М.П.

Приложение № 2  
к договору о практической  
подготовке обучающихся,  
заключаемого между организацией,  
осуществляющей образовательную  
деятельность и организацией,  
осуществляющей деятельность по  
профилю соответствующей  
образовательной программы

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Условия реализации компонентов образовательной программы**

<b>Помещения Профильной организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы (с указанием адреса)</b>	<b>Оборудование и технические средства обучения, предоставляемые Профильной организацией</b>

**Профильная организация:**

**Университет:**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес:

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23

Тел/факс

Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85

ИНН/КПП

( \_\_\_\_\_ )  
наименование должности, фамилия, имя, отчество

М.П.

(Проректор по учебной работе Князев А.В.)

М.П.