

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

---

Дзержинский филиал ННГУ

---

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Профессиональные навыки работы в правовой клинике

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы

Гражданское и процессуальное судопроизводство

---

Форма обучения

очная, очно-заочная

---

г. Дзержинск

2025 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.06 Профессиональные навыки работы в правовой клинике относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	УК-6.1: Знать: инструменты и методы управления временем. Уметь: использовать инструменты и методы управления временем. Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.  УК-6.2: Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности. Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.  УК-6.3: Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных. Владеть: способностью выстраивания траектории соб-	Коллоквиум	Зачёт: Контрольные вопросы

		ственного профессионального роста.		
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1: Представляет понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру</p> <p>УК-9.2: Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья</p> <p>УК-9.3: Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.4: Мотивирует себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>УК-9.1:</p> <p>Знать: понятие инклюзивной компетенции, ее компоненты и структуру</p> <p>Уметь: представлять понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру</p> <p>Владеть: навыками инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру</p> <p>УК-9.2:</p> <p>Знать: способы планирования и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья</p> <p>Владеть: базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья</p> <p>УК-9.3:</p> <p>Знать: навыки взаимодействия в различных сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Владеть: базовыми знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья</p>	Тест	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>УК-9.4:</p> <p>Знать: закономерности взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Уметь: мотивировать себя для выполнения определённых профессиональных действий</p> <p>Владеть: навыками мотивации определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья</p>		
<p>ПК-12: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК-12.1: Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-12.2: Использует правила построения юридического заключения</p> <p>ПК-12.3: Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p> <p>ПК-12.4: Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов</p> <p>ПК-12.5: Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов</p> <p>ПК-12.6: Подготавливает юридическое заключение и даёт юридическую консультацию</p>	<p>ПК-12.1:</p> <p>Знает нормативно правовые акты</p> <p>Умеет толковать нормативно правовые акты</p> <p>Владеет навыком применения различных способов в правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-12.2:</p> <p>Знает основы построения юридического заключения</p> <p>Умеет формировать юридические заключения</p> <p>Владеет навыком подготовки юридического заключения</p> <p>ПК-12.3:</p> <p>Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p> <p>ПК-12.4:</p> <p>Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов</p> <p>ПК-12.5:</p> <p>Владеет навыком формулирования выводов по итогам толкования нормативных правовых актов</p>	<p>Деловая игра</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>ПК-12.6:</p> <p>Владеет навыком подготавливать юридическое заключение и давать юридическую консультацию</p>		
<p>ПК-3: Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством</p> <p>Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.1: Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>ПК-3.2: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-3.3: Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> <p>ПК-3.4: Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи</p> <p>ПК-3.5: Организует предоставление документов в государственные органы</p> <p>ПК-3.6: Разрабатывает локальные акты на основе законодательства</p>	<p>ПК-3.1:</p> <p>Знать: Технику подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи</p> <p>Уметь: Осуществлять подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> <p>Владеть: Навыками подготовки проектов правовой позиции в рамках по ставленной задачи</p> <p>ПК-3.2:</p> <p>Знать: Технику подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи</p> <p>Уметь: Осуществлять подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи</p> <p>ПК-3.3:</p> <p>Знать: Сущность и содержание системы законодательства и особенности правосубъектности участников правоотношений в рамках поставленной задачи</p> <p>Уметь: анализировать и определять соответствующие нормы права, соответствующие применению при составлении официальных письменных документов в рамках решения поставленной задачи</p> <p>Владеть: Навыками определения и применения способов и приемов толкования юридических норм</p>	<p>Практическое задание</p> <p>Деловая игра</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>и нормативных актов, в том числе при наличии коллизий подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи</p> <p>ПК-3.4: Знать: Юридическую технику структуру подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи Уметь: Осуществлять подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи Владеть: Навыками подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи</p> <p>ПК-3.5: Знать: Юридическую технику структуру подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи Уметь: Осуществлять подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи Владеть: Навыками подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи</p> <p>ПК-3.6: Знать: Технику подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи Уметь: Осуществлять подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи Владеть: Навыками подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи</p>		
--	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
--	-------	--------------

<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	16	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	16
- КСР	1	1
<b>самостоятельная работа</b>	<b>59</b>	<b>83</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о
Тема 1 Становление и развитие права на бесплатную юридическую помощь	14	13	2	1	4	1	6	2	8	11
Тема 2. Правовое регулирование бесплатной юридической помощи в Российской Федерации	14	14	2	1	4	1	6	2	8	12
Тема 3. Субъекты оказания бесплатной юридической помощи населению и их виды.	14	15	2	1	4	2	6	3	8	12
Тема 4. Формы участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи населению.	14	15	2	1	4	2	6	3	8	12
Тема 5. Опыт юридического факультета НИУ ННГУ им. Н.И. Лобачевского в оказании бесплатной юридической помощи населению.	15	15	2	1	5	2	7	3	8	12
Тема 6. Интервьюирование (опрос) клиента при оказании бесплатной юридической помощи.	15	17	2	1	5	4	7	5	8	12
Тема 7. Консультирование клиента при оказании бесплатной юридической помощи.	21	18	4	2	6	4	10	6	11	12
Аттестация	0	0								
КСР	1	1					1	1		
Итого	108	108	16	8	32	16	49	25	59	83

### Содержание разделов и тем дисциплины

## Тема 1. Становление и развития права на бесплатную юридическую помощь

Понятие и содержание права на бесплатную юридическую помощь. Бесплатная юридическая помощь личности, как гарантия реализации ее прав и свобод. Становление и развитие права на бесплатную юридическую помощь в России. Становление и развития законодательства о бесплатной юридической помощи в зарубежных странах.

## Тема 2. Правовое регулирование бесплатной юридической помощи в Российской Федерации

Источники права на бесплатную юридическую помощь и их характеристика. Принципы оказания бесплатной юридической помощи. Виды предоставления бесплатной юридической помощи. Гарантии права на бесплатную юридическую помощь.

## Тема 3. Субъекты оказания бесплатной юридической помощи населению и их виды

Понятие и система субъектов оказания бесплатной юридической помощи населению. Физические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика. Юридические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика. Должностные лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика. Понятие особого субъекта оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации, его правовая характеристика. Уполномоченный орган, осуществляющий контроль за оказанием бесплатной юридической помощи.

## Тема 4. Формы участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи населению

Понятие и принципы «клинического образования». Модели клинического образования: Европейская школа. Американская школа. Отечественная школа. Формы участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи (общие положения): Общественные приемные. Информационно - правовой центр. Консультации «Муниципальной адвокатуры». Юридические клиники, созданные при ВУЗах.

## Тема 5. Опыт юридического факультета НИУ ННГУ им. Н.И. Лобачевского в оказании бесплатной юридической помощи населению

История создания правовой (юридической) клиники НИУ ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Основные положения программы юридической клиники НИУ ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Направления деятельности правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Отличительные черты правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского от иных правовых клиник, созданных при ВУЗах в РФ.

## Тема 6. Интервьюирование (опрос) клиента при оказании бесплатной юридической помощи в рамках правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского

Требования к личности консультанта. Роль и место консультанта в консультировании клиента.

Профессиональная этика студента - консультанта при работе с реальными клиентами.

Интервьюирование (опрос) клиента: понятие, цели, задачи. Этапы интервьюирования (опрос) клиента:

Подготовка к интервьюированию клиента. Установление контакта с клиентом. Свободный рассказ.

Определение проблем, стоящих перед клиентом и сбор фактов. Завершение интервьюирования клиента.

Способы интервьюирования (опрос) клиента. Правила оказания бесплатной юридической помощи, основы делопроизводства в Правовой (юридической) клинике ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

## Тема 7. Консультирование клиента при оказании бесплатной юридической помощи в рамках правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского

Консультирование: понятие, цели, задачи. Этапы консультирования клиента при оказании бесплатной юридической помощи: Подготовка к консультированию. Встреча с клиентом и разъяснение порядка



проведения консультации. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий каждого из них.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:  
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Профессиональные навыки работы в правовой клинике, <https://e-learning.unn.ru/>.

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

**5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Коллоквиум) для оценки сформированности компетенции УК-6:**

##### **Тема 1:**

1. Понятие и содержание права на бесплатную юридическую помощь.
2. Бесплатная юридическая помощь личности, как гарантия реализации ее прав и свобод.
3. Становление и развитие права на бесплатную юридическую помощь в России.
4. Становление и развития законодательства о бесплатной юридической помощи в зарубежных странах.

##### **Тема 2:**

1. Источники права на бесплатную юридическую помощь и их характеристика.
2. Принципы оказания бесплатной юридической помощи.
3. Виды предоставления бесплатной юридической помощи.
4. Гарантии права на бесплатную юридическую помощь.

##### **Тема 3:**

1. Понятие и система субъектов оказания бесплатной юридической помощи населению.
2. Физические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика.
3. Юридические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика.
4. Должностные лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика.
5. Понятие особого субъекта оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации, его правовая характеристика.
6. Уполномоченный орган, осуществляющий контроль за оказанием бесплатной юридической помощи.

#### **Тема 4:**

1. Понятие и принципы «клинического образования».
2. Модели клинического образования: Европейская школа. Американская школа. Отечественная школа. Формы участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи (общие положения): Общественные приемные.
3. Информационно – правовой центр.
4. Консультации «Муниципальной адвокатуры».
5. Юридические клиники, созданные при ВУЗах.

#### **Тема 5:**

1. История создания правовой (юридической) клиники НИУ ННГУ им. Н.И. Лобачевского.
2. Основные положения программы юридической клиники НИУ ННГУ им. Н.И. Лобачевского.
3. Направления деятельности правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского.
4. Отличительные черты правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского от иных правовых клиник созданных при ВУЗах в РФ.

#### **Тема 6:**

1. Требования к личности консультанта.
2. Роль и место консультанта в консультировании клиента.
3. Профессиональная этика студента – консультанта при работе с реальными клиентами.
4. Интервьюирование (опрос) клиента: понятие, цели, задачи.

Этапы интервьюирование (опрос) клиента:

- Подготовка к интервьюированию клиента.
- Установление контакта с клиентом.
- Свободный рассказ.
- Определение проблем, стоящих перед клиентом и сбор фактов.
- Завершение интервьюирования клиента.

5. Способы интервьюирование (опрос) клиента.

6. Правила оказания бесплатной юридической помощи, основы делопроизводства в Правовой (юридической) клинике ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

## Тема 7:

1. Консультирование: понятие, цели, задачи.

2. Этапы консультирования клиента при оказании бесплатной юридической помощи:

- Подготовка к консультированию.
- Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации.
- Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий каждого из них.

## Критерии оценивания (оценочное средство - Коллоквиум)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	зачтено отлично Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» очень хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» удовлетворительно Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	не зачтено неудовлетворительно Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» плохо Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-9:

1. Укажите тип морально-психологического климата коллектива, способствующий наиболее эффективной профессиональной деятельности:

1) {пассивно-личностный тип: отсутствует давление со стороны органов управления на сотрудников; высоко ценится стаж, опыт, бережное отношение к старым сотрудникам, традициям, стремление ничего не менять};

2) {активно-личностный тип: забота, внимание уделяются перспективным сотрудникам, чьи цели совпадают с общими задачами профессиональной деятельности; им создают условия для повышения квалификации, помогают их росту и продвижению по службе; если человек не справляется со своими обязанностями, выясняются причины и создаются необходимые условия для работы};\*

3) {пассивно-безличный тип: управленческое воздействие на коллектив распространяется лишь по самым общим вопросам; если кто-то проявляет активность, это мало сказывается на его положении, росте; никто не думает о перспективе; каждое подразделение живет своей жизнью};

1. {активно-безличный тип: к сотруднику предъявляются жесткие требования; административная структура сильная; человек, порой, не знает, откуда пришел приказ, решение о его наказании; о человеке судят издали, с ним его проблем не обсуждают; обратной связи с высшими инстанциями нет; люди живут в постоянной тревоге, опасаясь друг друга, не знают, откуда придет компрометирующий их материал}.

2. Культура общения в служебном коллективе определяется (выбрать и указать решающий фактор):

3. {наличием навыков общения у рядовых сотрудников коллектива};

4. {наличием интеллектуальных и духовных качеств у руководителя };\*

5. {ориентированием на соблюдение уставных требований};

6. {психологической совместимостью сотрудников}.

7. В межличностных отношениях этика общения - это:

1) {строгий контроль над собой каждой из общающихся сторон, это уважение других людей, учет и знание их интересов, умение чувствовать настроение, понимать мотивы их поступков и поведения};\*

1. {стремление любым способом привлечь к себе внимание окружающих людей};

2. {демонстрация окружающим своей воспитанности, знания хороших манер};

3. {прямолинейность, руководство личными чувствами, интересами и побуждениями, не исключая создание конфликтных ситуаций}.

4. Права человека, вошедшие в золотой фонд гуманистических ценностей, впервые были заложены

1. в Великой хартии вольностей (1215)

2. в английском Билле о правах (1689)

3. в Декларации независимости

4. в Декларации прав человека и гражданина.

5. Начало сотрудничеству государств в области прав человека было положено созданием

a. Лига наций (1919 г.)

b. Международной организации уголовной полиции – Интерпол (1923 г.)

c. Организации объединенных наций - ООН (1945 г.)

d. Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе – ОБСЕ (1975 г.)

6. Первым в истории международных отношений многосторонним договором, который заложил основы широкого сотрудничества государств по правам человека, явился

a. Устав ООН

b. Устав международной организации труда

c. Устав Интерпола

d. Устав Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ)

7. День прав человека отмечается во всем мире ежегодно

a. 10 октября

b. 10 декабря

c. 10 января

d. 10 апреля

8. 10 декабря 1948 г. Генеральная Ассамблея ООН в торжественной обстановке приняла

a. Международный Билль о правах человека

b. Пакт о правах человека.

c. Меры по комплектации Пакта о правах человека

d. Всеобщую декларацию прав человека

9. Комитет по правам человека был создан

a. в 1946 году

b. в 1967 году

c. в 1977 году

d. в 1986 году

10. Пакт о гражданских и политических правах содержит гражданские и политические права, которые должны

a. незамедлительно претворяться всеми государствами в обязательном порядке

b. к достижению которых государства должны стремиться постоянно, исходя из уровня своего экономического развития

c. оба варианта верны

d. оба варианта неверны

11. В настоящее время единственным органом, который отвечает за обеспечение соблюдения обязательств по правам человека является

a. Европейскую комиссию по правам человека,

b. Европейский Суд по правам человека

c. Комитет министров Совета Европы

9. Местонахождение Европейского Суда по правам человека

a. Гамбург

b. Лондон

c. Страсбург

d. Париж

12. Первый в отечественной практике правовой документ, воплотивший широкий перечень прав и свобод человека

a. Конституция РСФСР 1918 года

b. Конституция РСФСР 1978 года

c. Конституция РФ 1993 года

13. Особое значение для соблюдения нравственных принципов уголовного судопроизводства имеет ст. 10 УПК РФ, посвященная принципу неприкосновенности личности. Эта статья конкретизирует положения Конституции Российской Федерации. До судебного решения лицо не может быть подвергнуто задержанию на срок

a. более 8 часов

b. более 24 часов

c. более 48 часов

d. более 72 часов

### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	зачтено отлично Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна

Оценка	Критерии оценивания
	компетенция сформирована на уровне «отлично» очень хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» удовлетворительно Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	не зачтено неудовлетворительно Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» плохо Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Деловая игра) для оценки сформированности компетенции ПК-12:**

Один из студентов учебной группы играет роль консультанта мобильной группы №1 клиента пришедшего на прием в Правовую (юридическую) клинику ННГУ им. Н.И. Лобачевского, другой - роль клиента пришедшего за получением бесплатной юридической помощи. Задача студента - консультанта состоит в том, что он при проведении консультирования намеренно допускает ошибки в правилах поведения консультирования (пример: перебивает клиента, в грубой форме навязывает клиенту свою точку зрения и т.д.) и правоприменения (пример: неправильно применяет нормы права и т.д.) Задание для студентов группы, выступающих в роли наблюдателей - внимательно смотреть за ходом консультирования, выявить и назвать ошибки, которые с их точки зрения допущены консультантом и оценить его работу. Анализ проведенной игры.

### **5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Деловая игра) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

**Деловая игра: «Интервьюирование (опрос) клиента консультантом Правовой клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского»**

Один из студентов играет роль клиента, пришедшего на прием в Правовую (юридическую) клинику ННГУ им. Н.И. Лобачевского, другой – роль консультанта мобильной группы №1. Клиент путано излагает свою проблему (Вопрос может быть по любой тематике уже пройденных студентами дисциплин), перебивает консультанта, грубо разговаривает, активно жестикулирует и другое. Консультант выявляет суть проблемы клиента. Решает вопрос о назначении или отказе в предоставлении бесплатной юридической помощи. Назначает дату основной или повторной консультации. Задание для студентов группы, выступающих в роли наблюдателей – внимательно смотреть за ходом интервьюирования клиента, выявить и назвать ошибки, которые с их точки зрения допущены консультантом и оценить его работу. Анализ проведенной игры.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Деловая игра)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	зачтено отлично Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» очень хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» удовлетворительно Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	не зачтено неудовлетворительно Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» плохо Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

#### 5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

1. Форма ЮКлФ-0, наименование формы «Титульный лист». Данный лист дублирует основную информацию, необходимую для поиска и идентификации личного дела, и фиксирует номер личного дела, номер принявшей дело мобильной группы, основные личные данные обратившегося лица и правовую область проблемы.
2. Форма ЮКлФ-1, наименование формы «Личное дело». Данный лист фиксирует номер личного дела, номер принявшей дело мобильной группы, личные и контактные данные обратившегося лица, за подлинность которых отвечает клиент.
3. Форма ЮКлФ-2, наименование формы «Расписка». Данный лист фиксирует согласие клиента на получение юридической консультации в соответствии с Положением о Правовой клинике и Правилами оказания юридической помощи.
4. Форма ЮКлФ-3, наименование формы «Опросный лист». Данный лист фиксирует даты консультаций (первичной, основной и, при необходимости, дополнительных), правовую область проблемы, суть обращения (фабулу дела), а также суть оказанной консультации.
5. Форма ЮКлФ-4, наименование формы «Опись личного дела». Данный лист фиксирует содержащиеся в личном деле листы. В целях занесения в список листы нумеруются арабскими цифрами (в продолжение сквозной нумерации указанных листов в рамках одного личного дела) и располагаются в порядке данной нумерации. Опись личного дела помещается последним листом личного дела и не имеет назначенного номера.
6. Форма ЮКлФ-5, наименование формы «Карточка регистрации». Данный лист служит для создания картотеки архива личных дел и содержит значимую информацию по личному делу. Не включается в личное дело непосредственно.
7. Форма ЮКлФ-6, факультативная, наименование формы «Анкета клиента». Данный лист фиксирует социальный статус клиента, источник информации о Правовой клинике и



мнение клиента в отношении оказанной консультации, использующиеся для анализа деятельности правовой клиники и совершенствования качества оказываемой юридической помощи.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	зачтено отлично Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» очень хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» удовлетворительно Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	не зачтено неудовлетворительно Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» плохо Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

**5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

**5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-6**

1. Понятие и содержание права на бесплатную юридическую помощь.
1. Бесплатная юридическая помощь личности, как гарантия реализации ее прав и свобод.
1. Становление и развитие права на бесплатную юридическую помощь в России.
1. Становление и развития законодательства о бесплатной юридической помощи в зарубежных странах.
1. Источники права на бесплатную юридическую помощь и их характеристика.

**5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-9**

1. Общая характеристика Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».
1. Принципы оказания бесплатной юридической помощи.
1. Виды предоставления бесплатной юридической помощи.
1. Гарантии права на бесплатную юридическую помощь.
1. Понятие и система субъектов оказания бесплатной юридической помощи населению.
1. Общая характеристика государственной системы оказания бесплатной юридической помощи.
1. Общая характеристика негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи.

**5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-12**

1. Физические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика.
1. Юридические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика.
1. Должностные лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика.

Федерации их правовая характеристика.
1. Понятие особого субъекта оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации, его правовая характеристика.
1. Уполномоченный орган, осуществляющий контроль за оказанием бесплатной юридической помощи.
1. Понятие и принципы «клинического образования».
1. Модели клинического образования: общая характеристика.
1. Европейская школа, как одна из моделей клинического образования.
1. Американская школа, как одна из моделей клинического образования.
1. Отечественная школа, как одна из моделей клинического образования.
1. Общественные приемные, как форма участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи.
1. Информационно – правовой центр, как форма участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи.
1. Консультации «Муниципальной адвокатуры», как форма участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи.

#### **5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3**

1. Юридические клиники, созданные при ВУЗах, как форма участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи.
1. История создания правовой (юридической) клиники НИУ ННГУ им. Н.И. Лобачевского.
1. Основные положения программы юридической клиники НИУ ННГУ им. Н.И. Лобачевского.
1. Направления деятельности правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского.
1. Отличительные черты правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского от иных правовых клиник, созданных при ВУЗах в РФ.
1. Интервьюирование (опрос) клиента: понятие, цели, задачи.
1. Подготовка к интервьюированию клиента, как один из этапов интервьюирование (опрос)

клиента.
1. Установление контакта с клиентом, как один из этапов интервьюирование (опрос) клиента.
1. Свободный рассказ, как один из этапов интервьюирование (опрос) клиента.
1. Определение проблем, стоящих перед клиентом и сбор фактов, как один из этапов интервьюирование (опрос) клиента.
1. Завершение интервьюирования клиента, как один из этапов интервьюирование (опрос) клиента.
1. Способы интервьюирование (опрос) клиента, как один из этапов интервьюирование (опрос) клиента.
1. Правила оказания бесплатной юридической помощи, основы делопроизводства в Правовой (юридической) клинике ННГУ им. Н.И. Лобачевского.
1. Консультирование: понятие, цели, задачи.
1. Подготовка к консультированию, как один из этапов консультирования клиента при оказании бесплатной юридической помощи.
1. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, как один из этапов консультирования клиента при оказании бесплатной юридической помощи.
1. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий каждого из них, как один из этапов консультирования клиента при оказании бесплатной юридической помощи.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	зачтено отлично Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» очень хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» удовлетворительно Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не	не зачтено неудовлетворительно Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	«неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» плохо Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### Основная литература:

1. Нагайцев В. В. Юридическая конфликтология / Нагайцев В. В., Оболянский Г. В. - Москва : Юрайт, 2022. - 139 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/496343> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-12842-0 : 359.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=786670&idb=0>.
2. Шувалова Ирина Александровна. Защита прав потребителей : Учебное пособие / Академия труда и социальных отношений. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 181 с. - Дополнительное образование. - ISBN 978-5-16-016995-8. - ISBN 978-5-16-109577-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837316&idb=0>.
3. Куницын Александр Романович. Защита нарушенных прав в суде: образцы заявлений и жалоб по административным, гражданским и уголовным делам с комментариями : Практическое пособие. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2017. - 272 с. - Дополнительное образование взрослых. - ISBN 978-5-91768-822-0. - ISBN 978-5-16-102369-3. - ISBN 978-5-16-012611-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=610858&idb=0>.
4. Кудрявцев Владимир Николаевич. Юридический конфликт (главы автора Кудрявцева В.Н.) : Глава / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2016. - 17 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-16-105384-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=597192&idb=0>.

### Дополнительная литература:

1. Снежко Олег Анатольевич. Защита социальных прав граждан: теория и практика : Монография. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 274 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-006655-4. - ISBN 978-5-16-103183-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=630434&idb=0>.
2. Шувалова Ирина Александровна. Защита прав автомобилистов : Практическое пособие / Академия труда и социальных отношений. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 178 с. - Профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-013081-1. - ISBN 978-5-16-105862-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=835101&idb=0>.
3. Деятельность органов исполнительной власти по оказанию бесплатной юридической помощи / Чумакова О.В. - Москва : Проспект, 2019., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=661968&idb=0>.

### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
6. Операционная система Microsoft Windows
7. Пакет прикладных программ Microsoft Office

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Ипполитов Владимир Владимирович.

Заведующий кафедрой: Дюдяков Алексей Александрович, кандидат медицинских наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 28.12.2024, протокол № 21.