

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета
ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины

Режим секретности

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

Специалитет

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.05.03 Судебная экспертиза

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Речеведческие экспертизы

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2022 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Режим секретности» относится к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, к разделу «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8», направления подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
2	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Режим секретности» относится к части ООП направления подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
<p><i>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i></p>	<p><i>УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними</i></p>	<p><i>Знать: основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации</i> <i>Уметь: применять системный подход и критический анализ и синтез информации</i> <i>Владеть: методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации</i></p>	<p>Собеседование Сообщение, реферат, доклад</p>
	<p><i>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</i></p>	<p><i>Знать: способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</i> <i>Уметь: применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</i> <i>Владеть: навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</i></p>	<p>Собеседование Сообщение, реферат, доклад</p>
	<p><i>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников</i></p>	<p><i>Знать: методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</i> <i>Уметь: использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</i> <i>Владеть: навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</i></p>	<p>Собеседование Сообщение, реферат, доклад</p>

	<i>информации</i>		
	<i>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</i>	<i>Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации Владеть: навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения</i>	Собеседование Сообщение, реферат, доклад
	<i>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</i>	<i>Знать: возможные варианты решения типичных задач Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач Владеть: навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки</i>	Собеседование Сообщение, реферат, доклад
<i>ПК-10. Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</i>	<i>ПК-10.1. Использует нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы криминалистической регистрации</i>	<i>Знать: - нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы криминалистической регистрации. Уметь: - применять нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы криминалистической регистрации. Владеть: - навыками применения нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы криминалистической регистрации</i>	Собеседование Сообщение, реферат, доклад
	<i>ПК-10.2. Соблюдает требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности</i>	<i>Знать: - требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. Уметь: - применять правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. Владеть: - навыками применения правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.</i>	Собеседование Сообщение, реферат, доклад
<i>ПК-13. Способен использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-</i>	<i>ПК-13.1. Проводит и принимает участие в оперативно-розыскных мероприятиях с документальным отображением их результатов</i>	<i>Знать: - порядок участия специалиста в оперативно-розыскных мероприятиях с документальным отображением их результатов. Уметь: - принимать участие в качестве специалиста в оперативно-розыскных мероприятиях с документальным отображением их результатов. Владеть:</i>	Собеседование Сообщение, реферат, доклад

служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности.		- навыками участия в качестве специалиста в оперативно-розыскных мероприятиях с документальным отображением их результатов.	
	<i>ПК-13.2. Составляет оперативно-служебные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативно-служебные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять оперативно-служебные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления оперативно-служебных документов, отражающих результаты профессиональной деятельности. 	Собеседование Сообщение, реферат, доклад

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	___ ЗЕТ	___ ЗЕТ
Часов по учебному плану	72		
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):			
- занятия лекционного типа	22		
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	22		
самостоятельная работа	27		
КСР	1		
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	зачет		

3.2. Содержание дисциплины

	Всего	в том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них	Самостоятельная работа обучающегося

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	(часы) 72		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Занятия лабораторного типа		Всего				
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Заочная
Тема 1 Сфера действия и основные понятия закона РФ «О государственной тайне».	6			2		2						2	
Тема 2 Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты.	8			2		2						4	
Тема 3 Сведения составляющие государственную тайну и их засекречивание.	8			2		2						4	
Тема 4 Порядок засекречивания сведений и их носителей.	6			2		2						2	
Тема 5 Реквизиты носителей сведений составляющих государственную тайну	6			2		2						2	
Тема 6 Передача сведений составляющих государственную тайну органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и	8			2		2						4	

организациями в связи с выполнением совместных и других работ, а также другим государствам.																
Тема 7 Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне.	6		2		2								2			
Тема 8 Ответственность за нарушение законодательства РФ «О государственной тайне».	8		2		2								4			
Тема 9 Финансирование мероприятий по защите государственной тайны.	6		2		2								2			
Тема 10 Контроль и прокурорский надзор за обеспечением защиты государственной тайны.	9		4		4								1			
Итого	72		22		22								27			

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: - регламентированную самостоятельную деятельность студентов; - решение проблемных ситуаций для реализации технологии коллективной мыслительной деятельности.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 22 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: Системное и критическое мышление, выполнение информационно-аналитических задач, выполнение оперативно-служебных задач.
- компетенций - УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; ПК-10. Способен соблюдать

в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности; ПК-13. Способен использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий лабораторного типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Основными видами самостоятельной работы студентов при освоении дисциплины «Режим секретности» являются: подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским) и выполнение соответствующих заданий; подготовка курсовой работы; самостоятельное решение ситуационных задач; самостоятельная работа над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с планами занятий; подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью, архивными материалами; подготовка ко всем видам контрольных испытаний; работа в студенческих научных обществах, кружках, семинарах; подготовка к олимпиадам, конкурсам, конференциям.

Самостоятельная работа обучающегося строится на основе подробного изучения разделов дисциплины с использованием рекомендуемого учебно-методического обеспечения. Контроль выполнения осуществляется в виде предоставления подготовленных рефератов, сообщений, докладов и их коллективного обсуждения с элементами дискуссии.

Для оценивания результатов обучения используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопросы.

Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу дисциплины.

Раздел 1. Общие положения закона РФ «О государственной тайне»

Тема 1. Сфера действия и основные понятия закона РФ «О государственной тайне».

Предмет, задачи и система специального курса «Режим секретности». Место курса в системе профессиональной подготовки студентов, связь его с другими дисциплинами, значение для практической деятельности органов внутренних дел.

Понятие, содержание и нормативно правовое регулирование режима секретности в системе МВД России. Значение и необходимость соблюдения режима секретности в деятельности органов внутренних дел.

Понятие и содержание безопасности и информационной безопасности в Российской Федерации. Необходимость и законность ограничения доступа к информации как метода ее защиты. Виды информации с ограниченным доступом: государственная тайна и конфиденциальная информация.

Понятие и содержание государственной тайны в Российской Федерации. Правовые основания единого порядка обеспечения сохранности сведений, составляющих

государственную тайну. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Перечень сведений, не подлежащих засекречиванию.

Тема 2. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты.

Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, и грифы секретности носителей этих сведений. Правила определения степени секретности. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну и правила их оформления.

Основания и порядок рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей.

Допуск должностных лиц и граждан к государственным секретам. Основания и порядок оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Формы допуска. Условия и порядок переоформления и прекращения допуска. Основания для отказа в оформлении допуска.

Ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к государственным секретам. Виды ответственности за нарушение правил работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Понятие и содержание конфиденциальной информации. Ее виды и правовое регулирование в Российской Федерации.

Организация и порядок доступа должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию.

Контроль и надзор в сфере обеспечения защиты государственной тайны и конфиденциальной информации.

Раздел II. Перечень сведений, составляющих государственную тайну, и их засекречивание

Тема 3. Сведения, составляющие государственную тайну, и их засекречивание.

Сведения, составляющие государственную и служебную тайну в органах внутренних дел, и их классификация. Сведения особой важности. Совершенно секретные сведения. Секретные сведения. Сведения для служебного пользования.

Перечень сведений, подлежащих засекречиванию в системе МВД России. Порядок определения степени секретности работ и документов и определения степени секретности сведений, содержащихся в работах, документах и изданиях. Изменение степени секретности сведений. Присвоение грифа секретности, засекречивание и рассекречивание документов.

Служебные сведения в органах внутренних дел. Правовое регулирование порядка обращения в системе МВД России с документами и другими материальными носителями информации, содержащими служебную информацию (сведения) ограниченного распространения.

Сведения, которые не могут быть отнесены к служебным сведениям.

Тема 4. Порядок засекречивания сведений и их носителей.

Принципы, порядок и сроки засекречивания сведений. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к

государственной тайне и их защиты. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, и грифы секретности носителей этих сведений. Правила определения степени секретности.

Понятие и содержание конфиденциальной информации. Ее виды и правовое регулирование в Российской Федерации.

Тема 5. Реквизиты носителей сведений составляющих государственную тайну.

Секретное делопроизводство и его особенности. Порядок получения, регистрации, учета и передачи секретных документов. Составление, оформление и печатание секретных документов. Условия необходимые для работы с секретными документами. Оформление, учет и хранение рабочих тетрадей, специальных блокнотов, внутренних описей, отдельных листов. Проверка наличия документов. Режим секретности при организации и проведении секретных работ с использованием ПЭВМ.

Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну и правила их оформления.

Раздел III. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну, и их защита.

Тема 6. Передача сведений, составляющих государственную тайну, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями в связи с выполнением совместных и других работ, а также другим государствам.

Отправка секретной корреспонденции. Порядок хранения секретных документов в секретариатах и канцеляриях органов внутренних дел. Размножение секретных документов. Входящие, внутренние и исходящие секретные документы. Составление номенклатуры дел, формирование и оформление дел. Порядок уничтожения секретных документов, дел и материалов.

Особенности секретного делопроизводства по отдельным направлениям деятельности органов внутренних дел. Соблюдение режима секретности при организации и проведении совещаний по секретным вопросам. Правила обращения с секретными документами и получения к ним доступа в командировках.

Тема 7. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне.

Допуск должностных лиц и граждан к государственным секретам. Основания и порядок оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Формы допуска. Условия и порядок переоформления и прекращения допуска. Основания для отказа в оформлении допуска.

Ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к государственным секретам. Виды ответственности за нарушение правил работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Тема 8. Ответственность за нарушение законодательства РФ «О государственной тайне».

Ответственность за разглашение секретных и служебных сведений, утрату документов, содержащих такие сведения, а также за иные нарушения режима секретности при работе с

секретными документами. Организация и проведение служебных расследований по фактам разглашения сведений различной степени секретности, утраты документов.

Раздел IV. Финансирование, контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

Тема 9. Финансирование мероприятий по защите государственной тайны.

Финансирование деятельности органов государственной власти, бюджетных предприятий, учреждений и организаций и их структурных подразделений. Финансирование иных предприятий, учреждений и организаций. Выделение средств на финансирование государственных программ в области защиты государственной тайны из федерального бюджета РФ. Контроль за расходованием финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по защите государственной тайны.

Тема 10. Контроль и прокурорский надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

Контроль за соблюдением режима секретности и конспирации в системе МВД России. Субъекты контроля и их полномочия. Формы и методы контроля. Методика организации и проведения проверок наличия, состояния учета и хранения секретных и служебных документов.

Контроль и надзор в сфере обеспечения защиты государственной тайны и конфиденциальной информации.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	отказа обучающегося от ответа			ошибок	х ошибок		
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже

		«удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Предмет, задачи и система специального курса «Режим секретности».	УК-1, ПК-10
2. Понятие и содержание безопасности и информационной безопасности в Российской Федерации.	УК-1
3. Необходимость и законность ограничения доступа к информации как метода ее защиты.	УК-1
4. Виды и характеристика информации с ограниченным доступом: государственная тайна и конфиденциальная информация.	УК-1
5. Понятие и содержание государственной тайны в Российской Федерации.	УК-1
6. Правовые основания единого порядка обеспечения сохранности сведений, составляющих государственную тайну в МВД России.	УК-1
7. Перечень сведений, составляющих государственную тайну в Российской Федерации.	УК-1, ПК-10
8. Перечень сведений, не подлежащих засекречиванию в Российской Федерации.	ПК-13
9. Система защиты государственной тайны и ее элементы.	УК-1, ПК-10
10. Органы защиты государственной тайны.	ПК-13
11. Средства и методы защиты государственных секретов и их носителей в МВД России.	ПК-13
12. Мероприятия, проводимые в целях защиты информации в органах внутренних дел.	ПК-13
13. Правовое регулирование системы защиты информации.	ПК-13
14. Принципы, порядок и сроки засекречивания сведений.	УК-1, ПК-10
15. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты.	ПК-13
16. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, и грифы секретности носителей этих сведений.	ПК-13
17. Правила определения степени секретности.	ПК-13
18. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну и правила их оформления.	УК-1, ПК-10
19. Основания и порядок рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей.	УК-1, ПК-10
20. Допуск должностных лиц и граждан к государственным секретам.	ПК-10
21. Основания и порядок оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.	ПК-10
22. Формы допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, и их назначение.	ПК-10
23. Условия и порядок переоформления и прекращения допуска.	ПК-10

24. Основания для отказа в оформлении допуска.	<i>ПК-10</i>
25. Ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к государственным секретам.	<i>ПК-10</i>
26. Ответственность за нарушение правил работы со сведениями, составляющими государственную тайну.	<i>ПК-10</i>
27. Понятие и содержание конфиденциальной информации.	<i>ПК-10</i>
28. Виды конфиденциальной информации в России.	<i>ПК-10</i>
29. Правовое регулирование работы с конфиденциальной информацией в Российской Федерации.	<i>ПК-10</i>
30. Организация и порядок доступа должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию.	<i>ПК-10</i>
31. Контроль и надзор в сфере обеспечения защиты государственной тайны и конфиденциальной информации.	<i>ПК-10</i>
32. Понятие, содержание и нормативно-правовое регулирование режима секретности в системе МВД России.	<i>ПК-10</i>
33. Сущность и необходимость режима секретности в деятельности органов внутренних дел.	<i>ПК-10</i>
34. Основные способы обеспечения режима секретности в системе МВД России.	<i>ПК-13</i>
35. Порядок установления и нормативного закрепления Перечня сведений, подлежащих засекречиванию в системе МВД России.	<i>УК-1, ПК-10</i>
36. Порядок допуска и доступа сотрудников ОВД к секретным работам и документам.	<i>УК-1, ПК-10</i>
37. Применение технических средств защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную тайну в системе МВД России.	<i>УК-1, ПК-10</i>
38. Особенности секретного делопроизводства в ОВД.	<i>УК-1, ПК-10</i>
39. Сведения, составляющие государственную и служебную тайну в органах внутренних дел, и их классификация.	<i>УК-1, ПК-10</i>
40. Перечень сведений, подлежащих засекречиванию в системе МВД России.	<i>УК-1, ПК-10</i>
41. Порядок определения степени секретности информации в ОВД.	<i>УК-1, ПК-10</i>
42. Изменение степени секретности сведений в ОВД.	<i>УК-1, ПК-10</i>
43. Присвоение грифа секретности, засекречивание и рассекречивание документов в ОВД.	<i>ПК-13</i>
44. Порядок оформления допуска сотрудникам органов внутренних дел к сведениям, составляющим государственную тайну.	<i>ПК-13</i>
45. Обстоятельства, препятствующие допуску сотрудников ОВД к особой важности, совершенно секретным и секретным работам и документам.	<i>ПК-13</i>
46. Организация и порядок доступа в органах внутренних дел к сведениям, составляющим государственную тайну.	<i>ПК-13</i>
47. Обязанности, права и ограничения для сотрудников органов внутренних дел, допущенных к работе с секретными сведениями.	<i>ПК-13</i>
48. Обязанности руководителей органов (служб, подразделений, учреждений) внутренних дел по обеспечению режима секретности.	<i>ПК-13</i>
49. Задачи, обязанности и права секретариатов и канцелярий ОВД по обеспечению режима секретности.	<i>ПК-13</i>
50. Функции экспертных комиссий в системе МВД России и основные правила проведения экспертиз по засекречиванию сведений, составляющих государственную тайну.	<i>ПК-13</i>
51. Секретное делопроизводство и его особенности в ОВД.	<i>ПК-13</i>
52. Порядок получения, регистрации, учета и передачи секретных документов.	<i>ПК-13</i>
53. Составление, оформление и печатание секретных документов.	<i>ПК-13</i>

54. Условия необходимые для работы с секретными документами.	<i>ПК-13</i>
55. Оформление, учет и хранение рабочих тетрадей, специальных блокнотов, внутренних описей, отдельных листов.	<i>ПК-13</i>
56. Режим секретности при организации и проведении секретных работ с использованием ПЭВМ.	<i>ПК-13</i>
57. Учет и отправка секретной корреспонденции в ОВД.	<i>ПК-13</i>
58. Размножение секретных документов.	<i>ПК-13</i>
59. Порядок заведения, формирования и оформления дел с грифами ограниченного доступа.	<i>ПК-13</i>
60. Порядок уничтожения секретных документов, дел и материалов.	<i>ПК-13</i>
61. Соблюдение режима секретности при организации и проведении совещаний по секретным вопросам.	<i>ПК-13</i>
62. Правила обращения с секретными документами и получения к ним доступа в командировках.	<i>ПК-13</i>
63. Делопроизводство в ОВД по документам, содержащим служебные сведения ограниченного распространения.	<i>ПК-13</i>
64. Правила обращения в ОВД со служебной информацией ограниченного распространения и документами, ее содержащими.	<i>ПК-13</i>
65. Примерный перечень служебных сведений ограниченного распространения в системе МВД России.	<i>ПК-13</i>
66. Формы, методы и субъекты контроля за соблюдением режима секретности и конспирации в системе МВД России.	<i>ПК-13</i>
67. Методика организации и проведения проверок наличия, состояния учета и хранения секретных документов.	<i>ПК-13</i>

5.2.3. Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для текущего контроля

1. Необходимость и законность ограничения доступа к информации как метода ее защиты.
2. Правовое регулирование в сфере защиты информации.
3. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты.
4. Виды ответственности за нарушение правил работы со сведениями, составляющими государственную тайну.
5. Виды конфиденциальной информации и правовое регулирование в Российской Федерации.
6. Контроль и надзор в сфере обеспечения защиты государственной тайны и конфиденциальной информации.
7. Классификация видов информации ограниченного распространения.
8. Грифы секретности носителей сведений, составляющих государственную тайну.
9. Порядок и основания рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей.
10. Полномочия должностных лиц по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну.
11. Понятие допуска и доступа к секретным сведениям. Формы допуска.
12. Основания и порядок оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.
13. Понятие режима секретности в ОВД и характеристика способов его обеспечения.
14. Примерный перечень сведений, подлежащих засекречиванию в системе МВД России.

15. Содержание Примерного перечня служебных сведений ограниченного распространения и документов, их содержащих, образующихся в деятельности ОВД, образовательных и научно-исследовательских учреждений МВД России.
16. Организация и проведение служебных расследований по фактам разглашения сведений различной степени секретности, утраты документов.
17. Применение технических средств защиты сведений, составляющих государственную и служебную тайну в системе МВД России.
18. Установление пропускного режима и охраны зданий (объектов).
19. Формы справок о допуске.
20. Задачи, обязанности и права секретариатов и канцелярий ОВД по обеспечению режима секретности.
21. Функции экспертных комиссий в системе МВД России и основные правила проведения экспертиз по засекречиванию сведений, составляющих государственную тайну.
22. Понятие системы защиты государственной тайны в ОВД и характеристика способов ее обеспечения.
23. Обязанности сотрудников ОВД, допущенных к работе с секретными документами.
24. Ограничения для сотрудников ОВД, допущенных к работе с секретными документами.
25. Понятие и правовое регулирование служебной тайны в ОВД.
26. Порядок и основания отнесения сведений к категории служебных и снятия ограничений на их распространение в ОВД.
27. Контроль за соблюдением режима секретности и конспирации в системе МВД России. Субъекты контроля и их полномочия. Формы и методы контроля.
28. Методика организации и проведения проверок наличия, состояния учета и хранения секретных и служебных документов.
29. Порядок хранения секретных документов в секретариатах и канцеляриях органов внутренних дел.
30. Размножение секретных документов.
31. Входящие, внутренние и исходящие секретные документы.
32. Составление номенклатуры дел, формирование и оформление дел.
33. Особенности секретного делопроизводства по отдельным направлениям деятельности органов внутренних дел.
34. Соблюдение режима секретности при организации и проведении совещаний по секретным вопросам.
35. Правила обращения с секретными документами и получения к ним доступа в командировках.

5.2.4. Темы курсовых работ, эссе, рефератов

Тематика рефератов

1. Ограничение доступа к информации: необходимость и законность.
2. Ответственность за правонарушения в сфере отношений, возникающих при использовании информации ограниченного доступа.
3. Информация конфиденциального характера, ее виды и правовое регулирование.
4. Задачи, обязанности и права секретариатов и канцелярий ОВД по обеспечению режима секретности.

5. Функции экспертных комиссий в системе МВД России и основные правила проведения экспертиз по засекречиванию сведений, составляющих государственную тайну.
6. Порядок хранения секретных документов в секретариатах и канцеляриях органов внутренних дел.
7. Правовое регулирование и порядок использования средств электронно-вычислительной техники при работе со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну в системе МВД России.
8. Организация и порядок ведения секретного делопроизводства в органах внутренних дел.
9. Организация и порядок ведения делопроизводства по документам для служебного пользования в органах внутренних дел.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Криминалистика: Учебник / Е.Р. Россинская. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2017. — 464 с. - Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс] (znanium.com) / <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=766821>
2. Криминалистика: Учебник / Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова (МГУ); Под ред. Н.П. Яблокова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 752 с. - Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс] (znanium.com) / <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=418155>

б) дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ /СЗ РФ № 31 ст. 3448. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ // Консультант Плюс
3. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 01.07.2011) «О полиции» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/ // Консультант Плюс
4. Федеральный закон от 21.07.93 № 5485-1 "О государственной тайне" (ред. от 06.10.97) // "Собрание законодательства РФ", 1997, № 41, ст. 4673. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2481/
5. Закон РФ от 05.03.92 № 2446-1 "О безопасности" // "Ведомости СНД и ВС РФ", 1992, № 15, ст. 769. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_376/
6. Криминалистика: Учебник [Электронный ресурс] / Т.В. Аверьянова, Е.Р. Россинская, Р.С. Белкин, Ю.Г. Корухов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 928 с.: ил.. ISBN 978-5-91768-334-8. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=373241> // ЭБС Znanium
7. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности [Электронный ресурс]: науч. издание / В. Я. Кикоть, С. С. Маилян, Д. И.

- Грядовой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 751 с. - (Серия «Научные школы Московского университета МВД России»). - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376853>
8. Яблоков Н.П. Криминалистика: природа, система, методологические основы / Н.П. Яблоков, А.Ю. Головин. – М.: Норма, 2014 – 288 с. - Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс] (znanium.com) / <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=205354>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

Лицензионное программное обеспечение:

1. ПО «Windows 7 ProSP1»
2. ПО «WindowsXPPProSP3»
3. ПО «MSOfficePro 2007»
4. ПО «Office Standard 2016 МАК HYRRK-6NMM3-MG2H8-GJ7V9-8QKY2 МАК 0/50»
5. ПО «Kasperskyendpointsecurity»

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com> .
4. Электронно-библиотечная система «Znaniium» <http://www.znaniium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <http://biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные компьютерным р/м преподавателя, проектором, экраном, доской и доступом к сети Интернет;
- помещения для самостоятельной работы;
- библиотечный фонд, обеспечивающий доступ к необходимым базам данных;
- учебно-методическая документация и материалы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОП ВО по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза, специализация Речеведческие экспертизы.

Автор (ы) _____ ст.препод. А.В. Камелов

Рецензент (ы) _____ д.ю.н. А.Ю. Арефьев

Заведующий кафедрой _____ к.ю.н. В.А. Юматов

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии юридического факультета от «13» декабря 2021 года, протокол № 4.