

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 13 от 30.11.2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Гражданско-правовое регулирование земельных отношений

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки / специальность
40.04.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Магистр частного права

Форма обучения
очная, заочная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.08 Гражданско-правовое регулирование земельных отношений относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-2: Способен вносить предложения по изменению, дополнению и отмене действующих нормативно-правовых актов	<p>ПК-2.1: Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим законодательством</p> <p>ПК-2.2: По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, о целесообразности изменения законодательства</p> <p>ПК-2.3: Подготавливает проекты письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства</p> <p>ПК-2.4: Подготавливает проекты письменных заключений по вопросам отмены нормативно-правовых актов отраслевого законодательства</p>	<p>ПК-2.1:</p> <p>Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии для поиска и обработки информации об изменениях законодательства и правоприменительной практики</p> <p>Владеть: методикой комплексной оценки нормативного правового акта или правоприменительной практики, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами.</p> <p>ПК-2.2:</p> <p>Знать: Процедуры (алгоритмы, технологии) анализа и оценки законодательства и судебной практики с целью их изменения</p> <p>Уметь: обосновывать</p>	<p>Практическая задача</p> <p>Тест</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;</p> <p>Владеть: навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта;</p> <p>навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта;</p> <p>ПК-2.3:</p> <p>Знать: правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений;</p> <p>Уметь: разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке изменений и дополнений нормативно-правового акта;</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства</p> <p>ПК-2.4:</p> <p>Знать: правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений;</p> <p>Уметь: разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке отмены нормативно-правового акта отраслевого законодательства</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам отмены нормативно-правовых актов отраслевого законодательства</p>		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>ПК-4: Способен юридически правильно разрешать споры правового характера</p>	<p>ПК-4.1: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-4.2: Выявляет конфликт интересов</p> <p>ПК-4.3: Определяет альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров</p> <p>ПК-4.4: Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав</p> <p>ПК-4.5: Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p>	<p>ПК-4.1:</p> <p>Знать: системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> <p>Уметь: выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p> <p>Владеть: навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих</p> <p>ПК-4.2:</p> <p>Знать: методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста;</p> <p>Уметь: анализировать, обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы; точно и грамотно выявлять причины конфликта интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>Владеть: навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета; навыками</p>	<p>Практическая задача</p> <p>Тест</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>
--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------------------

		<p>профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств;</p> <p>–навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>– навыками сбора, обработки и анализа правовой и фактической информации и правовых отношений, имеющей значение в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.3:</p> <p>Знать: материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов; соответствующие теоретические положения.</p> <p>Уметь: правильно выбирать внесудебные способы разрешения правовых споров; принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом</p> <p>Владеть: навыками разрешения практических ситуаций, связанных с определением формы надлежащей правовой защиты нарушенных прав и законных интересов;</p> <p>ПК-4.4:</p> <p>Знать: требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p> <p>Уметь: грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями</p>		
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>применительно к сфере избранной профессиональной деятельности; решать сложные юридические проблемы (ситуации), адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные управленческие решения</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина</p> <p>ПК-4.5:</p> <p>Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов</p> <p>Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами</p> <p>Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	4	4
Часов по учебному плану	144	144
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	12	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	24	12
- КСР	2	2
самостоятельная работа	70	117
Промежуточная аттестация	36 экзамен	9 экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная
Тема 1.Оборотоспособность земельных участков	11	16.5	1	0.5	2	1	3	1.5	8	15
Тема2. Право собственности и иные права на землю	11	16.5	1	0.5	2	1	3	1.5	8	15
Тема 3. Договор о комплексном развитии застроенной территории	11	16.5	1	0.5	2	1	3	1.5	8	15
Тема 4.Договор купли-продажи земельных участков и земельных долей	14	17.5	2	0.5	4	2	6	2.5	8	15
Тема 5.Договор аренды земельных участков	14	17.5	2	0.5	4	2	6	2.5	8	15
Тема 6.Особенности наследования земельных участков	13	15.5	1	0.5	2	1	3	1.5	10	14

Тема 7. Возмещение убытков при изъятии земельных участков	16	16.5	2	0.5	4	2	6	2.5	10	14
Тема 8. Гражданско-правовая ответственность за причинение вреда земельным участкам	16	16.5	2	0.5	4	2	6	2.5	10	14
Аттестация	36	9								
КСР	2	2					2	2		
Итого	144	144	12	4	24	12	38	18	70	117

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Гражданско-правовое регулирование земельных отношений" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5679>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-2

Сельскохозяйственный кооператив N обратился в арбитражный суд с иском к заводу X, в котором просил обязать ответчика возратить кооперативу 5 га земель, самовольно занятых ответчиком три года назад и возместить убытки — стоимость урожая картофеля, собранного ответчиком с самовольно занятой площади за все два года пользования. Ответчик заявил встречные требования о возмещении ему стоимости неиспользованных затрат, связанных с мелиорацией данной территории, что позволило повысить урожайность и продуктивность земельных угодий.

Решите дело.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-4

Автотранспортное предприятие N самовольно заняло 15 га пашни фермерского хозяйства X. В результате часть угодий была загрязнена нефтепродуктами. Автотранспортное предприятие отказалось добровольно восстанавливать угодья и возмещать ущерб. Фермер обратился в арбитражный суд.

Определите подведомственность и решите дело.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическая задача)

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-2

На каком праве предоставляются земельные участки под нежилое строительство

- 1) исключительно на праве собственности
- 2) исключительно на праве аренды
- 3) по усмотрению застройщика

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-4

В чем заключается универсальность кадастрового номера земельного участка

- 1) в неповторимости на территории Российской Федерации
- 2) в несменяемости при совершении сделок по отчуждению земельного участка
- 3) в неповторимости на территории РФ и в несменяемости при совершении сделок по отчуждению

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
---------------	----------------------------

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Экзамен

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Экзамен)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-2 (Способен вносить предложения по изменению, дополнению и отмене действующих нормативно-правовых актов)

1. Классификация оборотоспособности земельных участков
2. Образование, кадастровый учет и регистрация прав на земельные участки
3. Договор купли-продажи земельных участков
4. Договор безвозмездного пользования земельным участком
5. Договор купли-продажи земельных долей
6. Договор аренды земельных участков
7. Договор субаренды земельного участка

8. Соглашение о земельном сервитуте.
9. Земельные торги, правила организации проведения
10. Особенности определения размера возмещения в связи с изъятием земельных участков для государственных и муниципальных нужд
11. Особенности заключения договора о комплексном развитии территории
12. Обмен земельных участков
13. Залог (ипотека) земельных участков
14. Особенности наследования земельных участков крестьянских фермерских хозяйств

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-4 (Способен юридически правильно разрешать споры правового характера)

1. Особенности наследования земельных участков сельскохозяйственного назначения иностранными гражданами
2. Особенности договора аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения
3. Особенности договора купли-продажи земельных участков сельскохозяйственного назначения
4. Возмещение убытков при причинении вреда земельным участкам
5. Особенности возмещения убытков при ограничении прав в связи с установлением зон с особыми условиями использования территорий
6. Признание права на земельный участок
7. Самовольная постройка, проблемы легализации
8. Особенности оснований прекращения права собственности на землю
9. Особенности гражданского оборота неостребованной земельной доли
10. Особенности приватизации отдельных видов земельных участков
11. Возмещение ущерба при установлении земельного сервитута
12. Основания возникновения прав на землю
13. Особенности договора о комплексном развитии территории

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Боголюбов С. А. Земельное право : учебник / С. А. Боголюбов. - 9-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 287 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14148-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845937&idb=0>.
2. Анисимов А. П. Земельное право России. Практикум : учебное пособие / А. П. Анисимов, Н. Н. Мельников. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 259 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03919-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847252&idb=0>.
3. Солдатова Л.В., под ред., Землякова Г.Л., Зозуля В.В., Бандорин Л.Е. Земельное право : Учебник / Солдатова Л.В., под ред., Землякова Г.Л., Зозуля В.В., Бандорин Л.Е. - Москва : Юстиция, 2022. - 262 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-9564-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=809845&idb=0>.
4. Позднякова Е. А. Земельное право. Практикум : учебное пособие / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 152 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14301-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840709&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Болтанова Елена Сергеевна. Земельное право : Учебник / Национальный исследовательский Томский государственный университет. - 3. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2021. - 387 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-369-01781-4. - ISBN 978-5-16-106822-9. - ISBN 978-5-16-014334-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=792331&idb=0>.
2. Анисимов А. П. Земельное право России. Практикум : учебное пособие / А. П. Анисимов, Н. Н. Мельников. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 259 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03919-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847252&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» <http://www.garant.ru/>
3. Юридическая справочно-информационная система <http://usis.narod.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
5. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) // <http://www.rosreestr.ru/>;
6. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России) // <http://voda.mnr.gov.ru/>;
7. Федеральная кадастровая палата <https://kadastr.ru/>
8. Федеральное агентство лесного хозяйства // <https://rosleshoz.gov.ru/>

9. Департамент лесного хозяйства Нижегородской области // <https://old-deples.government-nnov.ru/>
10. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) // <https://rpn.gov.ru/regions/52/>
11. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) // <http://cntr.gosnadzor.ru/>
12. Федеральное агентство водных ресурсов (Росводресурсы) // <http://voda.mnr.gov.ru/>
13. Федеральное агентство по недропользованию (Роснедра) // <https://pfo.rosnedra.gov.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Румянцев Федор Полиектович, доктор юридических наук, профессор.

Заведующий кафедрой: Каргин Константин Васильевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 28.11.2022, протокол № 3.