

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4.

Рабочая программа дисциплины

**Контроль и надзор в сфере
обращения лекарственных средств**

Уровень высшего образования

Специалитет

Направление подготовки / специальность

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Направленность образовательной программы

Государственно-правовая специализация

Квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

Очная, заочная

Нижегород
2022

1. Место и цели дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Правовые аспекты контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти» Б1.О.43 относится к обязательной части ОП специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и предлагается для изучения на пятом курсе в 9 семестре для очной формы обучения и на шестом курсе в для заочной формы обучения.

Цель освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Правовые аспекты контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти» являются получение теоретических знаний в сфере контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти, контрольно-надзорного производства, а также формирование у студентов умений и навыков, необходимых для применения норм права, связанных с контрольно-надзорной деятельностью органов исполнительной власти.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результат Обучения по дисциплине	
ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7.1. Применяет принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права	<i>Знать:</i> содержание и значение принципов правового регулирования	Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол
		<i>Уметь:</i> интерпретировать принципы правового регулирования	Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол
		<i>Владеть:</i> навыками применения принципов правового регулирования в профессиональной деятельности с целью обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол
	ОПК-7.3. Анализирует, истолковывает и правильно применяет	<i>Знать:</i> содержание и значение каждой стадии применения права	Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол

	правовые нормы, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	<i>Уметь:</i> совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности	Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол
		<i>Владеть:</i> навыками установления фактических обстоятельств дела, юридической квалификации, принятия решения по юридическому делу	Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол
	ОПК-7.4. Применяет нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> различные способы толкования права	Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол
		<i>Уметь:</i> интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования	Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол
		<i>Владеть:</i> навыками применения различных способов толкования норм права	Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол
ПК-3ГС. Способен осуществлять профессиональную деятельность в органах государственной власти и органах местного самоуправления	ПК-3ГС.1 Осуществляет свою профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления на основе координации и взаимодействия	<i>Знать:</i> основы координации и взаимодействия при реализации профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол
		<i>Уметь:</i> осуществлять свою профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления	Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол
		<i>Владеть:</i> навыками организации профессиональной деятельности в сфере государственного	Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол

		управления на основе координации и взаимодействия	
	ПК-3ГС.2. Организует взаимодействие с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации	<i>Знать:</i> нормативную основу, порядок и особенности организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления	Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол
		<i>Уметь:</i> определять порядок правового регулирования и организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления	Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол
		<i>Владеть:</i> навыками организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в соответствии с правовыми актами	Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол
	ПК-3ГС.3. Определяет порядок правового регулирования и организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления	<i>Знать:</i> понятие «фактические обстоятельства дела»	Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол
		<i>Уметь:</i> осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для установления фактических обстоятельств дела	Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол
		<i>Владеть:</i> способностью устанавливать фактические обстоятельства дела	Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол
ПК-4ГС – Способен определять фактические обстоятельства и	ПК-4ГС.1. Устанавливает фактические обстоятельства дела	<i>Знать:</i> соответствующие нормы административного	Тестирование, ситуационные задачи, собеседование,

<p>выявлять их юридическую квалификацию в рамках отрасли административного права</p>	<p>посредством сбора и анализа информации</p>	<p>права</p>	<p>круглый стол</p>
		<p><i>Уметь:</i> устанавливать фактические обстоятельства дела</p>	<p>Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол</p>
		<p><i>Владеть:</i> способностью представлять наиболее близкую к реальности картину произошедшего на основе установления фактических обстоятельства дела</p>	<p>Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол</p>
	<p>ПК-4ГС.2 На основе фактических обстоятельств представляет наиболее близкую к реальности картину произошедшего</p>	<p><i>Знать:</i> основные принципы установления фактических обстоятельства дела</p>	<p>Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол</p>
		<p><i>Уметь:</i> давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам в конкретной следственной ситуации</p>	<p>Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол</p>
		<p><i>Владеть:</i> навыками оценки фактических обстоятельств дела</p>	<p>Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол</p>
	<p>ПК-4ГС.3. Дает оценку фактических обстоятельств</p>	<p><i>Знать:</i> фактические обстоятельства дела и конкретные нормы законодательства, которыми регулируется возникшая ситуация</p>	<p>Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол</p>
		<p><i>Уметь:</i> извлекать из фактической основы дела юридически значимые признаки</p>	<p>Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол</p>
		<p><i>Владеть:</i> навыками юридической квалификации фактических обстоятельств дела</p>	<p>Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол</p>
	<p>ПК-4ГС.4. Выявляет</p>	<p><i>Знать:</i> действие</p>	<p>Тестирование, ситуационные</p>

	юридическую квалификацию фактических обстоятельств дела	правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц	задачи, собеседование, круглый стол
		<i>Уметь:</i> определять нормы права, подлежащие применению в конкретном юридическом деле	Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол
		<i>Владеть:</i> способностью определять юридическую основу дела	Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол
	ПК-4ГС.5. Определяет юридическую основу дела	<i>Знать:</i> действие правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц	Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол
		<i>Уметь:</i> определять нормы права, подлежащие применению в конкретном юридическом деле	Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол
		<i>Владеть:</i> способностью определять юридическую основу дела	Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 з.е.	2 з.е.
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	8
- занятия семинарского типа	32	8

(практические занятия / лабораторные работы)	(32/0)	(8/0)
самостоятельная работа	23	51
КСР	1	1
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	зачет	зачет

3.2 Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)		В ТОМ ЧИСЛЕ											Самостоятельная работа обучающегося, часы		
			контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы													
	ИЗ НИХ											Всего				
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Занятия лабораторного типа		Консультации									
Очная	Вечерняя Заочная	Очная	Вечерняя Заочная	Очная	Вечерняя Заочная	Очная	Вечерняя Заочная	Очная	Вечерняя Заочная	Очная	Вечерняя Заочная	Очная	Вечерняя Заочная	Очная	Вечерняя Заочная	
Тема №1. Теоретические аспекты государственного контроля и административного надзора в системе публичного управления	8	8	2	1	4	1						6	2	2		6
Тема №2. Система правового регулирования государственного контроля и административного надзора	9	8	2	1	4	1						6	2	3		6
Тема №3. Органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору	9	8	2	1	4	1						6	2	3		6
Тема №4. Теоретические элементы контрольно-	9	8	2	1	4	1						6	2	3		6

надзорной деятельности																			
Тема №5. Контрольно-надзорное производство	9		8	2		1	4		1					6		2	3		6
Тема №6. Методы осуществления контрольно-надзорной деятельности	9		9	2		1	4		1					6		2	3		7
Тема №7. Способы обеспечения законности в контрольно-надзорной деятельности	9		9	2		1	4		1					6		2	3		7
Тема №8. Эффективность контрольно-надзорной деятельности	9		9	2		1	4		1					6		2	3		7
Контроль самостоятельной работы	1						1											1	
в т.ч. текущий контроль	1						1											1	
Промежуточная аттестация - Зачет в 9 семестре																			

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа

студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;

- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);

- развитие навыков толкования административно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;

- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, выполнение контрольных заданий, обсуждение нормативных актов и др.

Подготовка к зачету относится к самостоятельной работе студентов.

Активные методы обучения — это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности.

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные методы обучения:

- лекция - визуализация;
- анализ конкретных ситуаций;
- решение задач.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники размещены в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», электронных библиотеках, а также в сети Интернет. Таким образом студент может продемонстрировать владение навыками поиска информации и работы с информацией.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в изучаемой сфере правовых отношений.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и предоставление ответа на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Например: «да, в соответствии с п. X. ст. X. КоАП РФ» и далее развернутый ответ на вопрос.

Ответы: «да», «нет» без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания) могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях). Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, электронным ресурсам;
2. Подготовка конспектов научно-методической литературы, рефератов, докладов;
3. Работа со справочными пособиями;
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, а также использование сайтов Интернета для получения материалов при подготовке докладов и рефератов;
4. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками;
5. Подготовка к выполнению тестовых заданий;
6. Подготовка к сдаче зачёта.

Тематика семинарских занятий

Тема № 1. Теоретические аспекты государственного контроля и административного надзора в системе публичного управления

1. Государственный контроль и административный надзор в системе функций государственного управления.
2. Понятие, сущность, признаки и значение государственного контроля в системе публичного управления.
3. Понятие, сущность, признаки и значение административного надзора в системе публичного управления.
4. Теоретические и практические проблемы разграничения государственного контроля и административного надзора.
5. Классификация и виды государственного контроля в современной России.
6. Классификация и виды административного надзора в современной России.

Тема № 2. Система правового регулирования государственного контроля и административного надзора

1. Конституционные основы правового регулирования государственного контроля и административного надзора.
2. Международное регулирование государственного контроля и административного надзора.
3. Особенности правового регулирования контрольно-надзорной деятельности на федеральном уровне.
4. Особенности правового регулирования контрольно-надзорной деятельности на уровне субъектов Российской Федерации.
5. Особенности правового регулирования муниципального контроля, как разновидности контрольно-надзорной деятельности.
6. Административное нормотворчество в сфере контрольно-надзорной деятельности.

Тема № 3. Органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору

1. Понятие, характеристика и виды органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору.
2. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору: понятие и характеристика.
3. Региональные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору.
4. Местные органы, осуществляющие функции по муниципальному контролю.
5. Межгосударственные органы, осуществляющие государственные функции по контролю и надзору на территории Российской Федерации.
6. Государственные учреждения и организации, наделенные полномочиями по осуществлению государственных функций по контролю и надзору.

Тема № 4. Теоретические элементы контрольно-надзорной деятельности

1. Предмет и объекты государственного контроля и административного надзора.
2. Понятие, содержание и значение обязательных требований, являющихся предметом государственного контроля и административного надзора.
3. Субъекты контрольно-надзорной деятельности: понятие и характеристика.
4. Мероприятие по контролю: понятие и содержание.
5. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.
6. Административно-правовые режимы контрольно-надзорной деятельности: понятие, содержание и виды субъектов.

Тема № 5. Контрольно-надзорное производство

1. Понятие, значение и содержание контрольно-надзорного производства.
2. Стадии контрольно-надзорного производства: понятие и виды.
3. Возбуждение контрольно-надзорного производства.
4. Принятие решения в контрольно-надзорном производстве.
5. Пересмотр решения в контрольно-надзорном производстве.

6. Контрольно-надзорные административные процедуры.

Тема № 6. Методы осуществления контрольно-надзорной деятельности

1. Понятие, значение и виды методов осуществления контрольно-надзорной деятельности.
2. Риск-ориентированный метод осуществления контрольно-надзорной деятельности.
3. Подготовка и проведение плановых проверок.
4. Подготовка и проведение внеплановых проверок.
5. Выездная проверка в рамках мероприятия по контролю (надзору).
6. Документарная проверка в рамках мероприятия по контролю (надзору).
7. Плановые рейдовые осмотры.
8. Контрольная закупка.
9. Государственный реестр проверок.
10. Меры, принимаемые должностными лицами органами государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.
11. Порядок оформления результатов проверки.

Тема №7. Способы обеспечения законности в контрольно-надзорной деятельности

1. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности в контрольно-надзорной деятельности.
2. Прокурорский надзор в сфере контрольно-надзорной деятельности.
3. Обжалование (опротестование) действий и решений органов и должностных лиц, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность.
4. Ответственность органов и должностных лиц, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность.
5. Общественная защита прав лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
6. Иные способы защиты прав лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Тема №8. Эффективность контрольно-надзорной деятельности

1. Понятие и критерии эффективности контрольно-надзорной деятельности.
2. Способы оценки эффективности деятельности контрольно-надзорных органов и их должностных лиц.
3. Уведомительный порядок при начале предпринимательской деятельности.
4. Освобождение от проверок различных субъектов предпринимательской деятельности.
5. Повышение эффективности контрольно-надзорной деятельности за счет проведения административных реформ.
6. Мониторинг в контрольно-надзорной деятельности: роль, значение и порядок осуществления.

Промежуточная аттестация.

Для итогового контроля успеваемости по дисциплине предусмотрен зачет по итогам восьмого семестра для очной формы обучения и по итогам шестого курса для заочной формы обучения. Зачет проставляется по итогам предоставления ответов на вопросы билета для зачета.

Вопросы к зачету по дисциплине «Правовые аспекты контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти»

Вопрос	Код компетенции
1. Государственный контроль и административный надзор в системе функций государственного управления.	ОПК-7
2. Понятие, сущность, признаки и значение государственного контроля в системе публичного управления.	ОПК-7
3. Понятие, сущность, признаки и значение административного надзора в системе публичного управления.	ОПК-7
4. Теоретические и практические проблемы разграничения государственного контроля и административного надзора.	ОПК-7
5. Классификация и виды государственного контроля в современной России.	ОПК-7
6. Классификация и виды административного надзора в современной России.	ОПК-7
7. Конституционные основы правового регулирования государственного контроля и административного надзора.	ОПК-7
8. Международное регулирование государственного контроля и административного надзора.	ОПК-7
9. Особенности правового регулирования контрольно-надзорной деятельности на федеральном уровне.	ОПК-7
10. Особенности правового регулирования контрольно-надзорной деятельности на уровне субъектов Российской Федерации.	ОПК-7
11. Особенности правового регулирования муниципального контроля, как разновидности контрольно-надзорной деятельности.	ОПК-7
12. Административное нормотворчество в сфере контрольно-надзорной деятельности.	ОПК-7
13. Понятие, характеристика и виды органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору.	ОПК-7
14. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору: понятие и характеристика.	ОПК-7
15. Региональные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору.	ОПК-7
16. Местные органы, осуществляющие функции по муниципальному контролю.	ОПК-7
17. Межгосударственные органы, осуществляющие государственные функции по контролю и надзору на территории Российской Федерации.	ОПК-7
18. Государственные учреждения и организации, наделенные полномочиями по осуществлению государственных функций по контролю и надзору.	ПК-ЗГС
19. Предмет и объекты государственного контроля и административного надзора.	ПК-ЗГС
20. Понятие, содержание и значение обязательных требований, являющихся предметом государственного контроля и административного надзора.	ПК-ЗГС

21. Субъекты контрольно-надзорной деятельности: понятие и характеристика.	ПК-3ГС
22. Мероприятие по контролю: понятие и содержание.	ПК-3ГС
23. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.	ПК-3ГС
24. Административно-правовые режимы контрольно-надзорной деятельности: понятие, содержание и виды.	ПК-3ГС
25. Понятие, значение и содержание контрольно-надзорного производства.	ПК-3ГС
26. Стадии контрольно-надзорного производства: понятие и виды.	ПК-3ГС
27. Возбуждение контрольно-надзорного производства.	ПК-3ГС
28. Принятие решения в контрольно-надзорном производстве.	ПК-3ГС
29. Пересмотр решения в контрольно-надзорном производстве.	ПК-3ГС
30. Контрольно-надзорные административные процедуры.	ПК-3ГС
31. Понятие, значение и виды методов осуществления контрольно-надзорной деятельности.	ПК-4ГС
32. Риск-ориентированный метод осуществления контрольно-надзорной деятельности.	ПК-4ГС
33. Подготовка и проведение плановых проверок.	ПК-4ГС
34. Подготовка и проведение внеплановых проверок.	ПК-4ГС
35. Выездная проверка в рамках мероприятия по контролю (надзору).	ПК-4ГС
36. Документарная проверка в рамках мероприятия по контролю (надзору).	ПК-4ГС
37. Плановые рейдовые осмотры.	ПК-4ГС
38. Контрольная закупка.	ПК-4ГС
39. Государственный реестр проверок.	ПК-4ГС
40. Меры, принимаемые должностными лицами органами государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.	ПК-4ГС
41. Порядок оформления результатов проверки.	ПК-4ГС
42. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности в контрольно-надзорной деятельности.	ПК-4ГС
43. Прокурорский надзор в сфере контрольно-надзорной деятельности.	ПК-4ГС
44. Обжалование (опротестование) действий и решений органов и должностных лиц, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность.	ПК-4ГС
45. Ответственность органов и должностных лиц, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность.	ПК-4ГС
46. Общественная защита прав лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.	ПК-4ГС
47. Иные способы защиты прав лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.	ПК-4ГС
48. Понятие и критерии эффективности контрольно-надзорной деятельности.	ПК-4ГС
49. Способы оценки эффективности деятельности контрольно-надзорных органов и их должностных лиц.	ПК-4ГС
50. Уведомительный порядок при начале предпринимательской	ПК-4ГС

деятельности.	
51. Освобождение от проверок различных субъектов предпринимательской деятельности.	ПК-4ГС
52. Повышение эффективности контрольно-надзорной деятельности за счет проведения административных реформ.	ПК-4ГС
53. Мониторинг в контрольно-надзорной деятельности: роль, значение и порядок осуществления.	ПК-4ГС

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Правовые аспекты контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5611>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знание</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умение</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания,

	я от ответа	ошибки.	все задания но не в полном объеме.	все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	объеме, но некоторые с недочетами.	недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

ПК-3ГС. Способен осуществлять профессиональную деятельность в органах государственной власти и органах местного самоуправления

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знание</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умение</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

			объеме.	недочетами.		объеме.	
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

ПК-4ГС – Способен определять фактические обстоятельства и выявлять их юридическую квалификацию в рамках отрасли административного права

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знание</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полностью знания вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умение</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
---------------	--	--	---	---	---	---	---

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

5.2.1. Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции
Вопрос	Код компетенции
1. Государственный контроль и административный надзор в системе функций государственного управления.	ОПК-7
2. Понятие, сущность, признаки и значение государственного контроля в системе публичного управления.	ОПК-7
3. Понятие, сущность, признаки и значение административного надзора в системе публичного управления.	ОПК-7
4. Теоретические и практические проблемы разграничения государственного контроля и административного надзора.	ОПК-7
5. Классификация и виды государственного контроля в современной России.	ОПК-7
6. Классификация и виды административного надзора в современной России.	ОПК-7
7. Конституционные основы правового регулирования государственного контроля и административного надзора.	ОПК-7
8. Международное регулирование государственного контроля и административного надзора.	ОПК-7
9. Особенности правового регулирования контрольно-надзорной деятельности на федеральном уровне.	ОПК-7
10. Особенности правового регулирования контрольно-надзорной деятельности на уровне субъектов Российской Федерации.	ОПК-7
11. Особенности правового регулирования муниципального контроля, как разновидности контрольно-надзорной деятельности.	ОПК-7
12. Административное нормотворчество в сфере контрольно-надзорной деятельности.	ОПК-7
13. Понятие, характеристика и виды органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору.	ОПК-7
14. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору: понятие и характеристика.	ОПК-7
15. Региональные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору.	ОПК-7
16. Местные органы, осуществляющие функции по муниципальному контролю.	ОПК-7
17. Межгосударственные органы, осуществляющие государственные функции по контролю и надзору на территории Российской Федерации.	ОПК-7
18. Государственные учреждения и организации, наделенные полномочиями по осуществлению государственных функций по контролю и надзору.	ПК-ЗГС
19. Предмет и объекты государственного контроля и административного надзора.	ПК-ЗГС
20. Понятие, содержание и значение обязательных требований, являющихся предметом государственного контроля и административного надзора.	ПК-ЗГС
21. Субъекты контрольно-надзорной деятельности: понятие и характеристика.	ПК-ЗГС

22. Мероприятие по контролю: понятие и содержание.	ПК-3ГС
23. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.	ПК-3ГС
24. Административно-правовые режимы контрольно-надзорной деятельности: понятие, содержание и виды.	ПК-3ГС
25. Понятие, значение и содержание контрольно-надзорного производства.	ПК-3ГС
26. Стадии контрольно-надзорного производства: понятие и виды.	ПК-3ГС
27. Возбуждение контрольно-надзорного производства.	ПК-3ГС
28. Принятие решения в контрольно-надзорном производстве.	ПК-3ГС
29. Пересмотр решения в контрольно-надзорном производстве.	ПК-3ГС
30. Контрольно-надзорные административные процедуры.	ПК-3ГС
31. Понятие, значение и виды методов осуществления контрольно-надзорной деятельности.	ПК-4ГС
32. Риск-ориентированный метод осуществления контрольно-надзорной деятельности.	ПК-4ГС
33. Подготовка и проведение плановых проверок.	ПК-4ГС
34. Подготовка и проведение внеплановых проверок.	ПК-4ГС
35. Выездная проверка в рамках мероприятия по контролю (надзору).	ПК-4ГС
36. Документарная проверка в рамках мероприятия по контролю (надзору).	ПК-4ГС
37. Плановые рейдовые осмотры.	ПК-4ГС
38. Контрольная закупка.	ПК-4ГС
39. Государственный реестр проверок.	ПК-4ГС
40. Меры, принимаемые должностными лицами органами государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.	ПК-4ГС
41. Порядок оформления результатов проверки.	ПК-4ГС
42. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности в контрольно-надзорной деятельности.	ПК-4ГС
43. Прокурорский надзор в сфере контрольно-надзорной деятельности.	ПК-4ГС
44. Обжалование (опротестование) действий и решений органов и должностных лиц, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность.	ПК-4ГС
45. Ответственность органов и должностных лиц, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность.	ПК-4ГС
46. Общественная защита прав лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.	ПК-4ГС
47. Иные способы защиты прав лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.	ПК-4ГС
48. Понятие и критерии эффективности контрольно-надзорной деятельности.	ПК-4ГС
49. Способы оценки эффективности деятельности контрольно-надзорных органов и их должностных лиц.	ПК-4ГС
50. Уведомительный порядок при начале предпринимательской деятельности.	ПК-4ГС
51. Освобождение от проверок различных субъектов	ПК-4ГС

предпринимательской деятельности.	
52. Повышение эффективности контрольно-надзорной деятельности за счет проведения административных реформ.	ПК-4ГС

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций ОПК-7:

1. Государственный контроль включает в себя:
- а) деятельность специально уполномоченных государственных органов, их должностных лиц в пределах установленной компетенции;
 - б) получение необходимой информации о соблюдении законности в подконтрольном объекте;
 - в) применение мер юридической ответственности;
 - г) все перечисленное

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций ПК-3ГС:

2. При каком виде предпринимательской деятельности не обязателен уведомительный порядок о начале осуществления предпринимательской деятельности?
- а) предоставление образовательных услуг;
 - б) предоставление бытовых услуг;
 - в) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий
 - г) оказание социальных услуг.

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций ПК-4ГС:

3. К общим нормативно-правовым актам, регулирующих порядок контроля и надзора, следует отнести:
- а) Федеральный закон РФ «О техническом регулировании» от 27 октября 2002 года №184-ФЗ;
 - б) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. №190-ФЗ;
 - в) Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ;
 - г) – Федеральный закон РФ «О безопасности дорожного движения» от 10 декабря 1995 г. №196-ФЗ.

5.2.3 Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенций ОПК-7:

Инспектор Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в целях проведения плановой проверки соблюдения законодательства в сфере связи прибыл в центральный офис крупного оператора мобильной связи. Охрана офиса отказалась пропускать инспектора на территорию офиса.

Что может в этом случае сделать инспектор? Кто может оказать ему содействие?

Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенций ПК-3ГС:

Управление Роспотребнадзора приостановило деятельность единственного в городе ресторана быстрого питания «Курочка» из-за нарушений санитарных требований. В

отношении компании было возбуждено производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном статьей 6.6 КоАП РФ. Юристы компании обратились в суд с жалобой, в которой утверждали, что накануне проверки должностными лицами Роспотребнадзора был проведен внешний аудит, не выявивший нарушений.

В чем выражается деятельность Роспотребнадзора по обеспечению законности и дисциплины в государственном управлении? Какое решение вынесет суд?

Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенций ПК-4ГС:
Инспектор Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в целях проведения плановой проверки соблюдения законодательства в сфере связи прибыл в центральный офис крупного оператора мобильной связи. Охрана офиса отказалась пропускать инспектора на территорию офиса.

Что может в этом случае сделать инспектор? Кто может оказать ему содействие?

5.2.4. Темы собеседования для оценки сформированности компетенций ОПК-7:

1. Международное регулирование государственного контроля и административного надзора.

Темы собеседования для оценки сформированности компетенций ПК-3ГС:

1. Риск-ориентированный метод при осуществлении контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти.

Темы собеседования для оценки сформированности компетенций ПК-4ГС:

1. Разграничение государственного контроля и административного надзора.
2. Прокурорский надзор в сфере контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти.

5.2.5. Темы круглого стола для оценки сформированности компетенций ОПК-7:

1. Ответственность должностных лиц, осуществляющих административный надзор: проблемы регламентации.

Темы круглого стола для оценки сформированности компетенций ПК-3ГС:

1. Порядок осуществления мониторинга в контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти.

Темы круглого стола для оценки сформированности компетенций ПК-4ГС:

1. Государственный контроль и административный надзор: теоретические и практические проблемы соотношения понятий.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Правовые аспекты контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти»

а) основная литература:

1. Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти: учебно-методическое пособие / Отв. ред. А.В. Сладкова. – М.: Проспект, 2018. – 240 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392260997.html>
2. Административный процесс Российской Федерации: учебник / отв. ред. Л.Л. Попов. – М.: Оригинал-макет, 2017. – 352 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028864>
3. Зубарев С.М. Система контроля в сфере государственного управления: монография / С.М. Зубарев. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. – 152 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1020321>
4. Стахов А.И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора: Учебное пособие. – М.: РГУП, 2017. – 174 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1006979>

б) дополнительная литература административно правового положение взаимодействие с органами функции

1. Мартынов А.В. Административный надзор в России: теоретические основы построения: монография / А.В. Мартынов; под ред. Ю.Н. Старилова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2010. – 183 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1028630>
2. Модернизация административного законодательства (цели, задачи, принципы и актуальные направления): монография / А.М. Абакирова, М.А. Абдыраев, Г.А. Василевич и др.; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ: ИНФРА-М, 2019. – 496 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999881>
3. Россинский Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/996119>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

программное обеспечение:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант»

официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.
5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
10. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.

12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.
13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.
14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.
15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.
16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.
19. <http://www.gosnadzor.ru/> - Ростехнадзор России.
20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.

Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:

1. <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области.
2. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
2. <http://www.studentlibrary.ru> - Студенческая электронная библиотека.
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система.
4. <http://new.znaniium.com> - Электронно-библиотечная система.

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.
2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.
3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.
4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Для проведения лекционных и семинарских занятий по дисциплине используются специально оборудованные помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОП ВО по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Составители: д.ю.н., профессор Мартынов А.В.

Заведующий кафедрой: д.ю.н., профессор Мартынов А.В.

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского от «13» декабря 2021 года, протокол № 4.