

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

---

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Цифровые технологии в бухгалтерском учете, анализе и аудите

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

38.03.01 - Экономика

---

Направленность образовательной программы

Бухгалтерский учет

---

Форма обучения

очная

---

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.13 Цифровые технологии в бухгалтерском учете, анализе и аудите относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-6: Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-6.1: Использует типовые методики, современные технические средства и информационные технологии для сбора и анализа экономических данных ПК-6.2: Рассчитывает и обосновывает социально-экономические показатели на основе типовых методик с использованием современных технических средств и информационных технологий	ПК-6.1: Использует типовые методики, современные технические средства и информационные техно-логии для сбора и ана-лиза экономических данных  ПК-6.2: Рассчитывает и обосновывает соци-ально-экономические показатели на основе типовых методик с использованием со-временных технических средств и информационных технологий	Практическое задание Тест Собеседование	Зачёт: Контрольные вопросы
ПК-7: Способен собрать необходимые для научного исследования данные, проанализировать их, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации	ПК-7.1: Собирает данные для проведения научного исследования, проводит их анализ ПК-7.2: Готовит информационный обзор и/или аналитический отчет, на основе отечественных и зарубежных источников информации	ПК-7.1: Собирает данные для проведения научного исследования, проводит их анализ  ПК-7.2: Готовит ин-формационный обзор и/или аналитический отчет, на основе отечественных и зарубежных источников ин-формации	Практическое задание Тест Собеседование	Зачёт: Контрольные вопросы

## 3. Структура и содержание дисциплины

### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная</b>
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>2</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>28</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>28</b>
- КСР	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>15</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о
Тема 1. Бухгалтерские информационные системы	13	5	5	10	3
Тема 2. Информация в бухгалтерских информационных системах	13	5	5	10	3
Тема 3. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	15	6	6	12	3
Тема 4. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета	15	6	6	12	3
Тема 5. Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение в БИС	15	6	6	12	3
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	72	28	28	57	15

#### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Бухгалтерские, информационные системы

Понятие бухгалтерской информационной системы (БИС). Моделирование в бухгалтерских информационных системах. Структура и принципы построения БИС. Классификация БИС по функциональному назначению. Основные части БИС: обеспечивающая и функциональная. Характеристика обеспечивающих компонентов БИС: математическое, информационное, техническое, программное, организационное и правовое обеспечение, лингвистическое и эргономическое.

Характеристика функциональной части БИС: подходы к выделению функциональных подсистем. Варианты формирования функциональных подсистем в области бухгалтерского учета. Взаимосвязь подсистем. Система обработки учетной информации при использовании ПЭВМ. Информационные системы, работающие в интерактивном режиме. Инструментальные системы бухгалтерского учета. Комплексные системы бухгалтерского учета. Автоматизированные рабочие места в системах бухгалтерского учета. Создание автоматизированных рабочих мест (АРМ) бухгалтера. Особенности построения структуры бухгалтерской службы в условиях функционирования АРМ бухгалтера. Обзор современных программ автоматизированного бухгалтерского учета малых, средних предприятий и крупных корпораций.

#### Тема 2. Информация в бухгалтерских информационных системах

Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения. Классификация, особенности и показатели качества экономической информации. Требования к учетной информации. Структура экономической информации. Системы классификации и классификаторы экономической информации. Системы идентификации информации, применяемые для электронной обработки данных. Кодирование экономической информации. Кодирование в бухгалтерских программах.

#### Тема 3. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета

Состояние и проблемы рынка программного обеспечения. Требования к программному обеспечению. Модели жизненного цикла программного обеспечения. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета. Понятия в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Работа с объектами в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Работа с аналитикой в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Этапы разработки автоматизированных систем бухгалтерского учета. Принципы организации учета в программах автоматизированного бухгалтерского учета. Тенденции развития программ бухгалтерского учета. Перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учета.

#### Тема 4. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета

Назначение и классификация документов. Первичные бухгалтерские документы. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования к документам бухгалтерского оформления. Учетные регистры. Организация документооборота. Технология работы с документами и направления автоматизации документооборота. Системы автоматизации документооборота. Модели документооборота. Развитие систем управления документами. Отчетность в системах бухгалтерского учета. Виды и назначение отчетности. Требования и направления развития отчетности. Документы внутренней и внешней бухгалтерской отчетности. Разработка форм бухгалтерской отчетности в программных продуктах различных сфер бизнеса.

#### Тема 5. Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение в БИС

Формализация учетных процессов в современных БИС. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов, производственных запасов, расчетов по оплате труда и других трудоемких работ. Способы и методы автоматизации прочих разделов бухгалтерского учета. Автоматизация сводного аналитического и синтетического учета. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых, средних предприятиях и крупных корпораций. Понятие и принципы ведения налогового учета. Налоги предприятия. Источники данных для налогового учета. Регистры налогового учета. Счета налогового учета. Поддержка законодательства в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Справочно-правовые информационные системы, их роль и место в управлении экономическим субъектом. Направления реализации правовой поддержки бухгалтера. Поддержка принятия решений в правовых системах. Обзор существующих справочных правовых информационных систем, особенности функционирования и перспективы их развития.

Практические занятия организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью. Практическая подготовка предусматривает решение ситуационных прикладных задач (кейсов) по темам № 1-5. На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 2 часа. Практическая подготовка может организовываться при сочетании индивидуальной и групповой работы обучающихся.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем образовательной программы: аналитических и расчетно-экономических. На основе имеющейся в ситуационной прикладной задаче информации о фактах финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, нормативно-правовой базы, типовых методик формирования бухгалтерских показателей и возможностей цифровых учетных систем обучающиеся проводят интерпретацию и учетную регистрацию ключевых фактов финансово-хозяйственной деятельности организаций различных сфер бизнеса. Решение основано на использовании типовых методик формирования бухгалтерских показателей путем реализации алгоритма двойной записи.

- компетенций:

ПК-6. Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-7. Способен собрать необходимые для научного исследования данные, проанализировать их, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Программные продукты и интегрированные учетно-аналитические системы, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10969>.

Иные учебно-методические материалы:

Практические занятия по дисциплине неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала, основой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной и итоговой аттестациях.

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение отдельных теоретических вопросов по темам учебной программы по соответствующим литературным источникам, решение практических и ситуационных прикладных заданий по заданию преподавателя, тестирование знаний. Результаты самостоятельной работы обучающихся:

- решения практических заданий;
- решение ситуационных прикладных заданий (кейсов);
- тестирование знаний;
- аттестации в форме зачета.

Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется посредством ресурсов электронного курса «Программные продукты и интегрированные учетно-аналитические системы» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10969>). Результаты самостоятельной работы обучающихся контролируются преподавателем в течение семестра и учитываются при подведении итоговой оценки на зачете.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, семинарских (практических) занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, при выполнении заданий и т.д.;
- в Центре информационных ресурсов, дома, в общежитии - при самостоятельном изучении дисциплины, выполнении студентом практических заданий и прикладных задач, подготовке к тестированию знаний, подготовке к контрольной работе, написании докладов, подготовке к сдаче зачета.

Самостоятельное изучение дисциплины строится на систематической основе, т.е.:

- 1) в каждой теме необходимо начинать с освоения лекционного материала и рекомендуемой литературы, Интернет-источников, ресурсов справочно-правовых систем;
- 2) затем следует переходить к выполнению заданий для самостоятельной работы, тестированию знаний и зачету.

Методические указания по освоению лекционного материала. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. При необходимости – выполнять анализ терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических и ситуационных прикладных заданий (кейсов) по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Программные продукты и интегрированные учетно-аналитические системы» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10969>). Выполнение практических заданий основывается на работе с рекомендуемой литературой и конспектом лекций, базами справочно-правовых систем.

При выполнении всех форм самостоятельной работы студент допускается к промежуточной аттестации (итоговому контролю по дисциплине) - зачету.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-6:**

На крупном предприятии автоматизированная обработка учетной информации ведется на уровнях:

- 1) сбор, регистрация и обработка
- 2) учет материалов, готовой продукции, основных средств, труда и зарплаты, финансово-расчетных операций
- 3) первичный учет, управленческий учет, финансовый учет
- 4) краткосрочные финансовые вложения.

Налоговая служба, государственные органы управления, различные финансовые институты и участники фондового рынка относятся к группе внешних пользователей финансовой отчетности:

- 1) непосредственно не принимающие участия в работе организации, но имеющие косвенный финансовый интерес
- 2) не имеющие финансового интереса, кроме делового сотрудничества
- 3) не работающие в организации, но прямо заинтересованные в успешной ее деятельности.

Назовите фактор, определяющий ценность бухгалтерской информации, отражает тенденции развития организации и тем самым служит основой для прогнозирования работы организации на перспективу:

- 1) своевременность
- 2) наличие обратной связи с источником информации
- 3) прогностичность.

Процедуры сбора, регистрации, передачи, накопления, хранения и обработки информации составляют:

- 1) технологический процесс
- 2) информационную технологию
- 3) информационный процесс.

### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-7:**

Отчеты предназначенные для использования практически в любых организациях и для любых разделов бухгалтерского учета

- 1) регламентированные
- 2) специализированные
- 3) стандартные
- 4) отчеты по проводкам

В типовой конфигурации для целей бухгалтерского учета способ оценки МПЗ:

- 1) реализован только по средней стоимости;
- 2) устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: ФИФО, по средней стоимости;
- 3) устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости;

4) устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ФИФО.

Если в план счетов пользователем введены собственные субсчета учета номенклатуры, то:

- 1) их нельзя добавить в регистр сведений «Счета учета номенклатуры»;
- 2) в регистр сведений «Счета учета номенклатуры» они могут быть добавлены, но они не будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации;
- 3) их можно добавить в регистр сведений «Счета учета номенклатуры», и они будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации.

К данным, являющимся исходными для отчетности относятся следующее:

- 1) реквизиты документов;
- 2) проводки проведенных документов;
- 3) проводки произвольных операций;
- 4) проводки типовых операций.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	обучающийся грамотно оперирует знаниями, использует правильную терминологию, демонстрирует знания разнообразных информационных источников, приводит при необходимости аргументированные примеры по вопросу
не зачтено	обучающийся демонстрирует явную недостаточность знаний в ответе на вопрос или не дает ответа на вопрос

#### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-6:**

На крупном предприятии автоматизированная обработка учетной информации ведется на уровнях:

- 1) сбор, регистрация и обработка
- 2) учет материалов, готовой продукции, основных средств, труда и зарплаты, финансово-расчетных операций
- 3) первичный учет, управленческий учет, финансовый учет
- 4) краткосрочные финансовые вложения.

Налоговая служба, государственные органы управления, различные финансовые институты и участники фондового рынка относятся к группе внешних пользователей финансовой отчетности:

- 1) непосредственно не принимающие участия в работе организации, но имеющие косвенный финансовый интерес
- 2) не имеющие финансового интереса, кроме делового сотрудничества
- 3) не работающие в организации, но прямо заинтересованные в успешной ее деятельности.



Назовите фактор, определяющий ценность бухгалтерской информации, отражает тенденции развития организации и тем самым служит основой для прогнозирования работы организации на перспективу:

- 1) своевременность
- 2) наличие обратной связи с источником информации
- 3) прогностичность.

Процедуры сбора, регистрации, передачи, накопления, хранения и обработки информации составляют:

- 1) технологический процесс
- 2) информационную технологию
- 3) информационный процесс.

#### **5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-7:**

Отчеты предназначенные для использования практически в любых организациях и для любых разделов бухгалтерского учета

- 1) регламентированные
- 2) специализированные
- 3) стандартные
- 4) отчеты по проводкам

В типовой конфигурации для целей бухгалтерского учета способ оценки МПЗ:

- 1) реализован только по средней стоимости;
- 2) устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: ФИФО, по средней стоимости;
- 3) устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости;
- 4) устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ФИФО.

Если в план счетов пользователем введены собственные субсчета учета номенклатуры, то:

- 1) их нельзя добавить в регистр сведений «Счета учета номенклатуры»;
- 2) в регистр сведений «Счета учета номенклатуры» они могут быть добавлены, но они не будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации;
- 3) их можно добавить в регистр сведений «Счета учета номенклатуры», и они будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации.

К данным, являющимся исходными для отчетности относятся следующее:

- 1) реквизиты документов;

- 2) проводки проведенных документов;
- 3) проводки произвольных операций;
- 4) проводки типовых операций.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	обучающийся грамотно оперирует знаниями, использует правильную терминологию, демонстрирует знания разнообразных информационных источников, приводит при необходимости аргументированные примеры по вопросу
не зачтено	обучающийся демонстрирует явную недостаточность знаний в ответе на вопрос или не дает ответа на вопрос

### **5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-6:**

На крупном предприятии автоматизированная обработка учетной информации ведется на уровнях:

- 1) сбор, регистрация и обработка
- 2) учет материалов, готовой продукции, основных средств, труда и зарплаты, финансово-расчетных операций
- 3) первичный учет, управленческий учет, финансовый учет
- 4) краткосрочные финансовые вложения.

Налоговая служба, государственные органы управления, различные финансовые институты и участники фондового рынка относятся к группе внешних пользователей финансовой отчетности:

- 1) непосредственно не принимающие участия в работе организации, но имеющие косвенный финансовый интерес
- 2) не имеющие финансового интереса, кроме делового сотрудничества
- 3) не работающие в организации, но прямо заинтересованные в успешной ее деятельности.

Назовите фактор, определяющий ценность бухгалтерской информации, отражает тенденции развития организации и тем самым служит основой для прогнозирования работы организации на перспективу:

- 1) своевременность
- 2) наличие обратной связи с источником информации
- 3) прогностичность.

Процедуры сбора, регистрации, передачи, накопления, хранения и обработки информации составляют:

- 1) технологический процесс
- 2) информационную технологию
- 3) информационный процесс.

### **5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-7:**

Отчеты предназначенные для использования практически в любых организациях и для любых разделов бухгалтерского учета

- 1) регламентированные
- 2) специализированные
- 3) стандартные
- 4) отчеты по проводкам

В типовой конфигурации для целей бухгалтерского учета способ оценки МПЗ:

- 1)реализован только по средней стоимости;
- 2)устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: ФИФО, по средней стоимости;
- 3)устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости;
- 4)устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ФИФО.

Если в план счетов пользователем введены собственные субсчета учета номенклатуры, то:

- 1) их нельзя добавить в регистр сведений «Счета учета номенклатуры»;
- 2) в регистр сведений «Счета учета номенклатуры» они могут быть добавлены, но они не будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации;
- 3) их можно добавить в регистр сведений «Счета учета номенклатуры», и они будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации.

К данным, являющимся исходными для отчетности относятся следующее:

- 1) реквизиты документов;
- 2) проводки проведенных документов;
- 3) проводки произвольных операций;
- 4) проводки типовых операций.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	обучающийся грамотно оперирует знаниями, использует правильную терминологию, демонстрирует знания разнообразных информационных источников, приводит при необходимости аргументированные примеры по вопросу
не зачтено	обучающийся демонстрирует явную недостаточность знаний в ответе на вопрос или не дает ответа на вопрос

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
--------	--------------------

<b>зачтено</b>	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-6

№	Вопрос	Код ко (согла
1.	Понятие бухгалтерской информационной системы (БИС)	ПК-6
1.	Структура и принципы построения БИС	ПК-6
1.	Особенности и задачи организации БИС на предприятии в условиях рыночной экономики. Моделирование в бухгалтерских информационных системах.	ПК-6, И
1.	Характеристика обеспечивающих компонентов БИС: математическое, информационное, техническое, программное, организационное и правовое обеспечение, лингвистическое и эргономическое.	ПК-6, И
1.	Характеристика функциональной части БИС: подходы к выделению функциональных подсистем.	ПК-6, И
1.	Варианты формирования функциональных подсистем в области бухгалтерского учета. Взаимосвязь подсистем.	ПК-6, И

1.	Информационные системы, работающие в интерактивном режиме	ПК-6
1.	Инструментальные системы бухгалтерского учета.	ПК-6, И
1.	Комплексные системы бухгалтерского учета	ПК-6, И
1.	Автоматизированные рабочие места в системах бухгалтерского учета	ПК-6
1.	Создание автоматизированных рабочих мест (АРМ) бухгалтера	ПК-6
1.	Особенности построения структуры бухгалтерской службы в условиях функционирования АРМ бухгалтера	ПК-6
1.	Обзор современных программ автоматизированного бухгалтерского учета малых, средних предприятий и крупных корпораций.	ПК-6, И
1.	Состав задач БИС крупного и среднего промышленного предприятия	ПК-6, И
1.	Состав и структура БИС для малых предприятий	ПК-6, И
1.	Особенности функционирования бухгалтерских информационных систем в различных отраслях	ПК-6, И
1.	Автоматизация сводного аналитического и синтетического учета.	ПК-6
1.	Поддержка законодательства в автоматизированных системах бухгалтерского учета	ПК-6
1.	Справочно-правовые информационные системы, их роль и место в управлении экономическим субъектом	ПК-6
1.	Направления реализации правовой поддержки бухгалтера	ПК-6, И
1.	Поддержка принятия решений в правовых системах	ПК-6, И
1.	Технология решения учетных задач с помощью автоматизированного комплекса "Турбо - бухгалтер	ПК-6, И
1.	Технология решения учетных задач с помощью автоматизированного комплекса "Инфо-бухгалтер"	ПК-6, И
1.	Технология решения учетных задач с помощью автоматизированного комплекса "Парус"	И
1.	Технология решения учетных задач с помощью автоматизированного комплекса "ABACUS"	И

### 5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-7

№	Вопрос	Код ко (согла
1.	Понятие бухгалтерской информационной системы (БИС)	ПК-6
1.	Структура и принципы построения БИС	ПК-6
1.	Особенности и задачи организации БИС на предприятии в условиях рыночной экономики. Моделирование в бухгалтерских информационных системах.	ПК-6, ПК-7
1.	Характеристика обеспечивающих компонентов БИС: математическое, информационное, техническое, программное, организационное и правовое обеспечение, лингвистическое и эргономическое.	ПК-6, ПК-7
1.	Характеристика функциональной части БИС: подходы к выделению функциональных подсистем.	ПК-6, ПК-7
1.	Варианты формирования функциональных подсистем в области бухгалтерского учета. Взаимосвязь подсистем.	ПК-6, ПК-7
1.	Информационные системы, работающие в интерактивном режиме	ПК-6
1.	Инструментальные системы бухгалтерского учета.	ПК-6, ПК-7
1.	Комплексные системы бухгалтерского учета	ПК-6, ПК-7
1.	Автоматизированные рабочие места в системах бухгалтерского учета	ПК-6
1.	Создание автоматизированных рабочих мест (АРМ) бухгалтера	ПК-6
1.	Особенности построения структуры бухгалтерской службы в условиях функционирования АРМ бухгалтера	ПК-6
1.	Обзор современных программ автоматизированного бухгалтерского учета малых, средних предприятий и крупных корпораций.	ПК-6, ПК-7
1.	Состав задач БИС крупного и среднего промышленного предприятия	ПК-6, ПК-7
1.	Состав и структура БИС для малых предприятий	ПК-6, ПК-7
1.	Особенности функционирования бухгалтерских информационных систем в различных отраслях	ПК-6, ПК-7

1.	Автоматизация сводного аналитического и синтетического учета.	ПК-6
1.	Поддержка законодательства в автоматизированных системах бухгалтерского учета	ПК-6
1.	Справочно-правовые информационные системы, их роль и место в управлении экономическим субъектом	ПК-6
1.	Направления реализации правовой поддержки бухгалтера	ПК-6, ПК-7
1.	Поддержка принятия решений в правовых системах	ПК-6, ПК-7
1.	Технология решения учетных задач с помощью автоматизированного комплекса "Турбо - бухгалтер	ПК-6, ПК-7
1.	Технология решения учетных задач с помощью автоматизированного комплекса "Инфо-бухгалтер"	ПК-6, ПК-7
1.	Технология решения учетных задач с помощью автоматизированного комплекса "Парус"	ПК-6, ПК-7
1.	Технология решения учетных задач с помощью автоматизированного комплекса "ABACUS"	ПК-6, ПК-7

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	обучающийся грамотно оперирует знаниями, использует правильную терминологию, демонстрирует знания разнообразных информационных источников, приводит при необходимости аргументированные примеры по вопросу
не зачтено	обучающийся демонстрирует явную недостаточность знаний в ответе на вопрос или не дает ответа на вопрос

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Балдин Константин Васильевич (Российская таможенная академия). Информационные системы в экономике : Учебное пособие / Российская таможенная академия. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 218 с. - (Высшее образование). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-019321-2. - ISBN 978-5-16-104458-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=889068&idb=0>.
2. Чистов Дмитрий Владимирович. Информационные системы в экономике : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 1. - Москва : ООО



"Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 234 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-003511-6. - ISBN 978-5-16-102471-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=833974&idb=0>.

3. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике : учебное пособие / Горбенко А.О. - Москва : Лаборатория знаний, 2020. - 295 с. - ISBN 978-5-00101-689-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=735523&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Эффективность цифрового образования. Материалы Юрайт. Академии. Вып. 8 / Д. М. Антипина [и др.] ; составители Д. М. Антипина, А. И. Каленкова, А. А. Сафонов, под общей редакцией Н. В. Рыбкиной. - Москва : Юрайт, 2024. - 159 с. - (Юрайт.Академия). - URL: <https://urait.ru/bcode/545041> (дата обращения: 15.08.2024). - ISBN 978-5-534-17995-8 : 539.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=903262&idb=0>.

2. Чистов Дмитрий Владимирович. Информационные системы в экономике : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 234 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-003511-6. - ISBN 978-5-16-102471-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=833974&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Система автоматизации бухгалтерского учёта:БухСофт - <https://www.buhsoft.ru/>. Свободный доступ
2. Система автоматизации бухгалтерского учёта:1С:Предприятие 8 Система программ. <https://v8.1c.ru/buhv8/1s-buhgalteriya-8/> - Свободный доступ
3. Система автоматизации бухгалтерского учёта (САБУ)>Инфо-Бухгалтер. <https://soware.ru/products/info-buhgalter>. Свободный доступ
4. Онлайн - бухгалтерия для самостоятельных предпринимателей - <https://kontur.ru/>Свободный доступ
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ
6. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>. Свободный доступ
7. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru/>. Свободный доступ
8. GAAP-IFRS: Theory and Practice of Financial and Management Accounting - <http://gaap-ifs.com/>Свободныйдоступ

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.01 - Экономика.

Автор(ы): Пухова Елена Юрьевна, кандидат экономических наук.

Заведующий кафедрой: Мизиковский Игорь Ефимович, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.11.2024 г., протокол № № 5.