

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от «30» ноября 2022 г. № 13

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

технологическая (проектно-технологическая)

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль
Цифровые системы учета, анализа и аудита

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная/очно-заочная

Нижний Новгород
2023 год

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 38.03.01 – «Экономика»

СОСТАВИТЕЛЬ:

д.э.н, проф. Мизиковский И.Е.,

к.э.н., доцент Варпаева И.А.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета _____ И.Е. Мизиковский

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «14» ноября 2022 года, протокол № 6.

1. Цель практики

Целью технологической (проектно-технологической) практики бакалавров является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, и навыков в области профессиональной деятельности. Для достижения цели обучающимися решается комплекс взаимосвязанных задач.

Задачами технологической (проектно-технологической) практики являются:

- закрепление и развитие знаний, умений, владений в сфере профессиональной деятельности, полученных студентами в процессе обучения;
- расширение опыта работы в коллективе;
- приобретение опыта профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем практики от предприятия (организации);
- изучение конкретных видов деятельности экономического субъекта / объекта исследования;
- выработка навыков подготовки, принятия и реализации решений в практической деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) ««Цифровые системы учета, анализа и аудита» проводится на 4 курсе на очной форме обучения и на 5 курсе на очно-заочной форме обучения, является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б2.О.01 (П) «Производственная практика» ООП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Технологическая (проектно-технологическая) практика является завершающим этапом освоения теоретического обучения и связующим звеном между теоретической подготовкой бакалавра к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Практика базируется на содержании дисциплин, основной целью которых является изучение цифровых учетно-аналитических систем финансового, управленческого и налогового учета; бухгалтерской (финансовой) отчетности и международных стандартов финансовой отчетности; отраслевых особенностей учета; специфики учетных систем в зависимости от масштабов финансово-хозяйственной деятельности, форм собственности и организационно-правовых форм экономических субъектов, контрольно-аудиторских систем; экономического анализа и статистики; цифровой бухгалтерии и интегрированных учетно-аналитических и аудиторских систем.

Приобретенные в процессе прохождения практики навыки будут являться базой для преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения: **стационарная/выездная**

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц

108 часов

2 недели

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью: сбор, обработка и статистический анализ данных и экономических процессов; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; разработка и обоснование организационно-управленческих решений.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия – 2ч,

КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1ч .

б) Иную форму работы студента во время практики – 105 ч (*работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации*).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	4 курс 8 семестр
очно-заочная	5 курс 9 семестр

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавров проводится на базе предприятий и организаций, с которыми ННГУ им. Н.И. Лобачевского заключает договор.

Местом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут быть организации, предприятия или учреждения, осуществляющие различные виды деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы, за исключением ИП (ниже – профильные организации):

- промышленные организации;
- организации сферы услуг;
- организации ресторанного и гостиничного бизнеса;
- строительные организации;
- организации транспорта (железнодорожного, водного, автомобильного, воздушного);
- финансовые организации;
- государственные и муниципальные учреждения;
- некоммерческие организации.

В исключительных случаях практика может проводиться на базе ННГУ им. Н.И. Лобачевского (с согласия выпускающей кафедры).

На практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся получают направление от ННГУ и индивидуальное задание. Профильная организация определяет состав информационной базы исследования (исходные данные для выполнения индивидуального задания).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *производственной* практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения при прохождении практики обучающиеся получают представление о деятельности профильной организации; учатся выполнять поставленные задачи и применять на практике теоретические знания; работать самостоятельно и в команде; а так же вырабатывают навыки профессиональной деятельности в условиях применения цифровых систем учета, анализа и аудита.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: сущность, значение информации, общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации, основы защиты информации Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: экономические основы производства и управления; круг обязанностей в соответствие с поставленными задачами; Уметь: оценивать эффективность использования всех видов ресурсов предприятия; применять на практике знания в области экономики и финансов; Владеть: методикой анализа процессов и явлений, относящихся к области профессиональной деятельности; навыками решения практических задач в профессиональной области
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность экономиста; методику оценки производственного потенциала предприятия. Уметь: анализировать специфику деятельности предприятий / объекта исследования в соответствующей области; оценивать финансово-экономическое состояния предприятия / объекта исследования. Владеть: навыками решения прикладных задач.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать: систему социально-экономических показателей, характеризующих деятельность объекта исследования; методы расчета социально-экономических показателей; Уметь: выбирать методы для осуществления соответствующих расчетов; рассчитывать социально-экономические показатели и оценивать эффективность деятельности организации/ объекта исследования; Владеть: навыками использования нормативной и справочной экономической литературы; навыками расчета социально-экономических показателей;
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Знать: принципы и методы решения задач экономического регулирования на микро- и макроуровне; способы группировки данных, используемых для решения конкретных профессиональных задач. Уметь: осуществлять подбор релевантных данных для решения конкретных профессиональных задач; структурировать аналитические и расчетные показатели для интерпретации их экономического смысла. Владеть: навыками актуализации релевантных данных с учетом изменений в нормативно-правовой базе; навыками использования современных электронных сервисов и специализированных программных продуктов.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово	Знать: состав и содержание форм отчетности предприятия; методы анализа отчетности предприятия/ объекта исследования; Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную

обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	информацию, содержащуюся в отчетности предприятия/ объекта исследования; делать обоснованные выводы на основе анализа информации, содержащейся в отчетности предприятия/ объекта исследования; определять экономический эффект мероприятий по совершенствованию работы предприятия/ объекта исследования Владеть: навыками выполнения анализа основных форм отчетности ; навыками разработки управленческих решений
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать: основные принципы решения коммуникативных задач; Уметь: использовать технические средства и информационные технологии для решения задач; Владеть: навыками применения современных технических средств и информационных технологий к решениям производственных задач; навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: ключевые принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать ключевые принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач Владеть навыком практического использования ключевых принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональных задач
ОПК-ОС-7. Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности	Знать: передовые технологии, используемые в разных сферах жизнедеятельности экономических субъектов; актуальные информационные ресурсы, применяемые в экономической и финансовой деятельности; Уметь: самостоятельно выявлять проблему, находить пути и средства ее решения, формулировать цели, задачи и способность публично представлять результаты и оценивать характер достигнутого продвижения; оценивать необходимость той или иной информации для планирования и осуществления профессиональной деятельности; Владеть: навыками реализации управленческих решений в процессе осуществления инновационно-предпринимательской деятельности; выявлять функциональные возможности, предоставляемые новыми информационными технологиями, и реализовывать их на практике
ПК-7. Способен собрать необходимые для научного исследования данные, проанализировать их, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации	Знать: типовые методы сбора, обработки и анализа экономических и сопряженных с ними показателей; Уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих экономические отношения субъектов экономической деятельности в Российской Федерации; представлять результаты экономических расчетов, аналитической и исследовательской работы в виде доклада, презентации, информационного обзора, эссе; Владеть: навыками подбора актуальных источников информации (с учетом основных требований информационной безопасности) для подготовки аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов; использования актуальной нормативно-правовой базы для осуществления практической деятельности.

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	- проведение организационного собрания - получение индивидуального задания - проведение инструктажа руководителем практики	2
2	Основной	Прохождение практики, выполнение задания *	105
3	Заключительный	сдача зачета по практике (собеседование)	1
	ИТОГО:		108 / 2

*Особенности задания на производственную практику зависят от специфики выбранной темы исследования.

Общие моменты:

- изучить историю создания и развития организации;
- ознакомиться с Уставом, учредительными документами организации;
- привести краткую характеристику видов деятельности организации;
- проанализировать деловые связи и рыночную нишу организации;
- проанализировать организационную и управленческую структуру организации;
- сформулировать авторское мнение о структуре организации, ее экономичности и эффективности (желательно);
- привести перечень выпускаемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ;
- охарактеризовать основные бизнес-процессы;
- изучить структуру учетного аппарата, его место в системе управления организации;
- дать характеристику документооборота, охарактеризовать технологию обработки учетных данных, использование прикладных бухгалтерских программ и цифровых технологий;
- выполнить анализ показателей деятельности объекта исследования и сформулировать выводы по результатам анализа.

При рассмотрении особенностей ведения бухгалтерского учета и организации учетной деятельности предприятий следует:

- рассмотреть прямые и обратные связи бухгалтерии с другими подразделениями управления экономикой в организации;
- дать характеристику кадрового состава бухгалтерии (наличие высшего профессионального образования, профессиональных аттестатов в области бухгалтерского учета, аудита, МСФО), проведение аттестации, повышение квалификации работников;
- изложить содержание внутренней документации, регламентирующей работу бухгалтерии: положение о бухгалтерии, должностные инструкции, договоры о полной материальной ответственности;
- дать характеристику применяемой системе бухгалтерского учета и налогообложения, исследовать содержание учетной политики хозяйствующего субъекта.

- дать характеристику применяемых первичных и сводных учетных документов, учетных регистров, привести схему документооборота;
- указать используемое при обработке экономической информации программное обеспечение и цифровые технологии, определить уровень автоматизации оперативного и бухгалтерского учета;
- на основании данных регистров синтетического и аналитического учета рассмотреть порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях применения цифровых систем учета;
- изучить порядок составления налоговых регистров и налоговой отчетности в условиях применения цифровых систем учета.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- предписание, выданное на практику, заполненное по всем разделам, подписанное и заверенное печатью;
 - письменный отчет;
 - индивидуальное задание (Приложение 1);
 - рабочий график (план)/совместный рабочий график (план) (Приложение 2,3).
- Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1. Основная учебная литература:

- 1.Гражданский кодекс. Комментарии к Гражданскому кодексу РФ.
- 2.Налоговый кодекс. Части I, II.
- 3.Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 4.Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ
- 5.Федеральный Закон РФ "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ
- 6.Федеральный Закон РФ "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08.02.1998 N 14-ФЗ
- 7.Федеральный закон РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01. 1996 г. N 7-ФЗ
- 8.Положение по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности от 29.07.1998 N 34н
- 9.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению, утвержденный Приказом Минфина РФ
10. Планы счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений, утвержденные Приказами Минфина РФ
11. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) и Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ), Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций госсектора, Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), Международные стандарты аудита (МСА), утвержденные Приказами Минфина РФ

7.2. Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. ГОСТ 7.9-95 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу реферат и аннотация
2. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

3. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
4. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила
5. Едророва В.Н. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебник / В.Н. Едророва, М.В. Малафеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Магистр, 2015. – 608 с. Текст : электронный: URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474554>
6. Зонова, А. В. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: Учебное пособие / Зонова А.В., Горячих С.П., Ливанова Р.В; Под общ. ред. А.В. Зоновой - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 224 с.: Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935470>
7. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. (Бакалавриат). Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009281>
8. Мандель Б. Р. Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2014. - 25 с. - Текст : электронный. URL: <http://znanium.com/go.php?id=503839>
9. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н. Н. Хахонова, И. В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н. Н. Хахоновой. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 450 с. Текст : электронный: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087995>.
10. Маслова, Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: учебное пособие // Т.С. Маслова. – М.: Магистр, 2016. – 540с. Текст : электронный: URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548583>)
11. Мизиковский Е.А., Дружиловская Т.Ю., Дружиловская Э.С. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 560 с. Текст : электронный: URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=91538723>)
12. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. Текст : электронный: URL: (<http://znanium.com/catalog/product/535748>).
13. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях : учеб. пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Магистратура. Текст : электронный: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002126>).
14. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. Е. Мизиковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224786> .
15. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика : Учебник. 2 : Аудит: теория и практика / Московский финансово-юридический университет. - 4-е изд. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 344 с. - ВО - Магистратура. . Текст : электронный: : URL:<http://znanium.com/go.php?id=1018039>)
16. Мельник, М. В. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М.В. Мельник, А.И. Кривцов, О.В. Лихтарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1127687>
17. Овчаров А.О., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования : Учебник / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 304 с. Текст : электронный. URL: <http://znanium.com/go.php?id=1081139>

18. Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1219454>.

19. Сидорова, Е. Ю. Методические рекомендации для прохождения производственной практики : методические указания / Е. Ю. Сидорова, А. В. Алексахин. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. - 52 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1283500>.

20. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : Учебное пособие для вузов / Проданова Н. А., Зацаринная Е. И., Кротова Е. А., Лизяева В. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 229 с. - (Высшее образование). Текст : электронный URL: <https://urait.ru/bcode/445351>.

7.3 Ресурсы сети Интернет

1. База научных статей Национального бюро экономических исследований (NBER) . [Электронный ресурс] (<http://www.nber.org/>). Свободный доступ

2. Информационная система Росстата [Электронный ресурс]; база содержит материалы по государственной статистике в Российской Федерации. – Режим доступа: www.gks.ru . Свободный доступ

3. Информационная система Всемирной Торговой Организации [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: www.wto.org. Свободный доступ

4. Информационная система агентства «Росбизнесконсалтинг» [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике Российской Федерации. – Режим доступа: www.rbc.ru. Свободный доступ

5. Справочно-правовая система Консультант плюс [Электронный ресурс]; база содержит все нормативно-правую информацию. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. Свободный доступ

6. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]; база содержит все нормативно-правую информацию. . – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. Свободный доступ

7. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]; база содержит финансовые материалы по субъектам РФ. – Режим доступа: <http://minfin.ru/>. Свободный доступ

8. Сайт «Бюджетная система РФ» [Электронный ресурс] www.budgetrf.ru. Свободный доступ

9. Сайт Министерства РФ по налогам и сборам [Электронный ресурс] — www.nalog.ru. Свободный доступ

10. www.petrograd.biz/blank_1_5.php. [Электронный ресурс] . база содержит бланки статистической отчетности. Свободный доступ

11. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации [Электронный ресурс]. www.sch.gov.ru. Свободный доступ

12. Официальный сайт Федерального казначейства Российской Федерации [Электронный ресурс]. <http://www.roskazna.ru> . Свободный доступ

13. Интернет-ресурс для бухгалтеров. БУХ.1С. Новости законодательства, бухгалтерский и налоговый учет, МСФО, анализ бухгалтерской информации, предоставление отчетности, программные продукты 1С, решения различных хозяйственных задач. [Электронный ресурс]. buh.ru. Свободный доступ

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика проводится с использованием традиционных и информационных образовательных технологий, применяются также технологии развития критического мышления и проектного обучения.

Технология традиционного обучения при помощи наглядных, словесных и практических методов обучения применяется как стандартная консультация во время проведения организационного собрания по практике.

При проведении защиты отчета по практике к бакалавру применяется технология проектного обучения — гибкая модель организации учебного процесса в высшей школе, ориентированная на творческую самостоятельность личности в процессе решения проблемы с обязательной презентацией результата. Методы обучения в данной технологии применяются следующие: решение проблемной (производственной) ситуации или задачи, презентационный метод.

При прохождении производственной практики применяется программное обеспечение: операционные системы (например, Windows), Microsoft Office, правовые порталы Гарант, Консультант+.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база ИЭП включает аудитории с компьютерной техникой, имеющей возможность подключения к сети "Интернет" и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Требуемое программное обеспечение: MS Windows , Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)¹ («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчётов по практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в

¹ Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Режим доступа: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/Web>

соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по технологической (проектно-технологической) практике в форме практической подготовки

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: сущность, значение информации, общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации, основы защиты информации Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Отчет, собеседование
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: экономические основы производства и управления; круг обязанностей в соответствии с поставленными задачами; Уметь: оценивать эффективность использования всех видов ресурсов предприятия; применять на практике знания в области экономики и финансов; Владеть: методикой анализа процессов и явлений, относящихся к области профессиональной деятельности; навыками решения практических задач в профессиональной области	Отчет, собеседование
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность экономиста; методику оценки производственного потенциала предприятия. Уметь: анализировать специфику деятельности предприятий / объекта исследования в соответствующей области; оценивать финансово-экономическое состояние предприятия / объекта исследования. Владеть: навыками решения прикладных задач.	Отчет, собеседование
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать: систему социально-экономических показателей, характеризующих деятельность объекта исследования; методы расчета социально-экономических показателей; Уметь: выбирать методы для осуществления соответствующих расчетов; рассчитывать социально-экономические показатели и оценивать эффективность деятельности организации/ объекта исследования; Владеть: навыками использования нормативной и справочной экономической литературы; навыками расчета социально-экономических показателей;	Отчет, собеседование
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и	Знать: принципы и методы решения задач экономического регулирования на микро- и макроуровне; способы группировки данных, используемых для решения конкретных профессиональных задач. Уметь: осуществлять подбор релевантных данных для решения конкретных профессиональных задач; структурировать аналитические и расчетные показатели для интерпретации их экономического смысла. Владеть: навыками актуализации релевантных данных с учетом	Отчет, собеседование

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	макроуровне	изменений в нормативно-правовой базе; навыками использования современных электронных сервисов и специализированных программных продуктов.	
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать: состав и содержание форм отчетности предприятия; методы анализа отчетности предприятия/ объекта исследования; Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия/ объекта исследования; делать обоснованные выводы на основе анализа информации, содержащейся в отчетности предприятия/ объекта исследования; определять экономический эффект мероприятий по совершенствованию работы предприятия/ объекта исследования Владеть: навыками выполнения анализа основных форм отчетности ; навыками разработки управленческих решений	Отчет, собеседование
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать: основные принципы решения коммуникативных задач; Уметь: использовать технические средства и информационные технологии для решения задач; Владеть: навыками применения современных технических средств и информационных технологий к решениям производственных задач; навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ	Отчет, собеседование
ОПК-6	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: ключевые принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать ключевые принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач Владеть навыком практического использования ключевых принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональных задач	Отчет, собеседование
ОПК-ОС 7	Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности	Знать: передовые технологии, используемые в разных сферах жизнедеятельности экономических субъектов; актуальные информационные ресурсы, применяемые в экономической и финансовой деятельности; Уметь: самостоятельно выявлять проблему, находить пути и средства ее решения, формулировать цели, задачи и способность публично представлять результаты и оценивать характер достигнутого продвижения; оценивать необходимость той или иной информации для планирования и осуществления профессиональной деятельности; Владеть: навыками реализации управленческих решений в процессе осуществления инновационно-предпринимательской деятельности; выявлять функциональные возможности, предоставляемые новыми информационными технологиями, и реализовывать их на практике	Отчет, собеседование
ПК-7	Способен собрать необходимые для научного	Знать: типовые методы сбора, обработки и анализа экономических и сопряженных с ними показателей Уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих	Отчет, собеседование

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	исследования данные, проанализировать их, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации	экономические отношения субъектов экономической деятельности в Российской Федерации; представлять результаты экономических расчетов, аналитической и исследовательской работы в виде доклада, презентации, информационного обзора, эссе Владеть: навыками подбора актуальных источников информации (с учетом основных требований информационной безопасности) для подготовки аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов; использования актуальной нормативно-правовой базы для осуществления практической деятельности.	

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять

				выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	все поставленные задачи на высоком уровне качества	нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, инициативность, исполнительность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет составляется в формате Microsoft Word, и представляется в сброшюрованном виде вместе с другими документами. Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 (12) пт; междустрочный интервал – полуторный (одинарный); левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Отчет составляется в формате Microsoft Word, и представляется в сброшюрованном виде вместе с другими документами. Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа: слева 25 мм, справа не менее 10 мм, сверху не менее 20 мм и снизу не менее 25 мм, абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять около 30 страниц.

Отчет о прохождении практики содержит:

- содержание,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- список источников,
- приложения.

Отчет должен соответствовать основным требованиям, предъявляемым к его структурным элементам:

Содержание (в содержании последовательно перечисляются «введение», заголовки глав (разделов), параграфов, «заключение», «список источников», приложения, указывают номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту)).

Введение:

- цель практики и ее задачи;
- место прохождения практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

Построение основной части зависит от специфики объекта исследования практики и индивидуального задания обучающемуся и с целом должно содержать:

- характеристику финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования ;
- описание решения практических задач относительно выбранной темы ВКР;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов;

Заключение (отражает итог проделанной работы):

- оценка уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении;
- указание на трудности, возникшие при прохождении практики;
- перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики;
- индивидуальные выводы о практической значимости проделанной работы;
- предложения по совершенствованию объекта исследования (при наличии).

Список источников (оформляется в соответствии с ГОСТ) в следующей последовательности:

- законодательные и нормативные акты РФ;
- учебная литература;
- специальные периодические издания;
- интернет ресурсы.

Приложения примерные (можно уточнить у руководителя практики от ННГУ):

- учредительные и регистрационные документы объекта исследования;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- налоговая отчетность;
- статистическая отчетность;
- первичные и сводные документы;
- схемы документооборота;
- локальные регламенты объекта исследования;
- алгоритмы формирования учетно-аналитической информации объекта исследования в условиях применения цифровых систем учета, анализа и аудита;

- статистические и аналитические таблицы с сайтов финансовых министерств и ведомств;
- иные фактические материалы.

Страницы отчета нумеруют сквозной нумерацией по всему тексту (первой страницей является титульный лист, второй – содержание, на титульном листе номер страницы не ставят). Номер проставляется арабскими цифрами без точки в правом верхнем углу листа. Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц

Список источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию страниц. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета, например, расчеты с персоналом оформляются первичными учетными документами, представленными в Приложении 7. Помимо нумерации самих страниц, Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Иллюстративный материал (рисунки, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы, рисунки, графики, схемы, диаграммы и т.п. должны быть ссылки в тексте отчета, например, «...см. табл. 1», «... классификация дебиторской задолженности представлена на схеме 2».

Рисунки (графики, схемы, диаграммы) нумеруются арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы (раздела). Все они должны иметь названия, которое располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура бухгалтерского аппарата»; на следующую страницу не переносятся.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица должна иметь заголовок, который выполняют строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей посередине. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы (раздела). Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица ...» с указанием номера таблицы, например: «Таблица 2.1 или Таблица 2.». Надпись «Таблица ...» пишут выше заголовка. Если строки таблицы выходят за формат листа, таблицу делят на части, которые переносят на другие листы. В каждой части такой таблицы должна быть повторена головная строка («шапка» таблицы). Слово «Таблица», заголовок и порядковый номер таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут «Продолжение табл. 2.1», «Окончание табл. 2.1»). Графу «№ п/п» в таблицу можно не включать - при необходимости нумерации показателей порядковые номера указывают перед их наименованием.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенций УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-7

- выбор направлений исследований на базе практики с целью выполнения индивидуального задания;
- выявление проблемных моментов на базе практики (при наличии);
- грамотно подготовить и оформить отчет по практике;
- подготовить доклад (презентацию) по результатам прохождения практики и написания отчета;

Задания для оценки сформированности компетенций ОПК-2, ОПК-5, ПК-2

- изучить процессы поиска, сбора, хранения, обработки, представления информации, использующейся на базе практики;

- подобрать актуальные источники информации (с учетом основных требований информационной безопасности) и подготовить на основе них аналитический обзор по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов;
- использовать для обоснования теоретических аспектов выбранной области исследования соответствующих нормативно-правовых актов;
- использовать технические средства и информационные технологии для решения задач в исследуемой области;

Задания для оценки сформированности компетенций ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС -6, УК-10

- рассчитать показатели, характеризующие эффективность функционирования объекта исследования;
- проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в исходных данных для практики;
- сделать обоснованные выводы на основе анализа исходной информации о функционировании объекта исследования.

Конкретные задания для промежуточной аттестации определяются руководителем практики от ИЭП ННГУ в индивидуальном задании обучающегося в зависимости от специфики объекта исследования. Качество их выполнения оценивается также руководителем практики от профильной организации.

Примерные задания на практику в зависимости от вида профильной организации

1) База практики – производственное предприятие

Основные задачи:

- составить характеристику субъекта хозяйствования (организационно-экономическая характеристика предполагает изучение организационной структуры организации, истории ее возникновения и развития, учредительных документов, видов деятельности, функциональной роли бухгалтерских служб в деятельности предприятия, содержания учетной политики, хозяйственных связей и т.п.);
- изучить материалы по формированию затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции;
- изучить динамику выручки, прибыли, издержек, рентабельности;
- изучить динамику финансовых показателей (ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, структуры капитала и др.);
- дать характеристику применяемых первичных документов и документооборота, формирования учетных регистров (их содержание, построение и информативность) и отчетности в организации;
- охарактеризовать технологию обработки учетных данных (использование прикладных бухгалтерских программ и цифровых технологий, характеристика входящей и исходящей информации, формируемой в учете).

2) База практики – коммерческий банк

Основные задачи:

- составить характеристику деятельности банка и правовые основы его деятельности (на основе изучения учредительных документов и имеющихся лицензий и положений студенты знакомятся с организационной структурой, органами управления и учредителями, правовой формой, задачами и функциями отделов и служб, основными операциями, клиентской базой банка);

- изучить основные операции коммерческого банка: как традиционные – привлечение средств во вклады, кредитование, расчетно-кассовое обслуживание, так и новые виды – факторинг, лизинг, форфетирование, трастовые операции и др.;
- изучить План счетов и баланс банка, особенности их построения;
- изучить финансовую отчетность кредитной организации, формирование доходов, расходов и прибыли банка три года;
- изучить систему экономических нормативов (минимальный размер уставного капитала, достаточности капитала, нормативы ликвидности и т.д.)
- изучить кредитную политику банка;
- изучить порядок ведения кассовых операций в кредитных организациях;
- дать характеристику функциональной роли бухгалтерских служб в деятельности банка, содержания учетной политики банка.
- дать характеристику применяемых первичных документов и документооборота, формирования учетных регистров (их содержание, построение и информативность) и отчетности в организации;
- охарактеризовать технологию обработки учетных данных (использование прикладных бухгалтерских программ и цифровых технологий, характеристика входящей и исходящей информации, формируемой в учете);

3) База практики – государственное (муниципальное) учреждение

Основные задачи:

- составить характеристику субъекта хозяйствования (организационно-экономическая характеристика предполагает изучение организационной структуры учреждения, истории его возникновения и развития, его специализацию, изучение учредительных документов, видов деятельности, функциональной роли бухгалтерских служб в деятельности учреждения, содержания учетной политики, хозяйственных связей и т.п.);
- изучить аспекты финансирования и финансового планирования деятельности учреждения;
- изучить состав и содержание финансовой отчетности учреждения; изучить структуру и динамику активов и пассивов учреждения, активов, доходов и расходов;
- оценить показатели выполнения плана ФХД или сметы;
- дать характеристику применяемых первичных документов и документооборота, формирования учетных регистров (их содержание, построение и информативность) и отчетности в организации;
- охарактеризовать технологию обработки учетных данных (использование прикладных бухгалтерских программ и цифровых технологий, характеристика входящей и исходящей информации, формируемой в учете).

4) База практики - коммерческое предприятие (сферы услуг, ресторанного и гостиничного бизнеса и т.п.)

Основные задачи:

- составить характеристику субъекта хозяйствования (организационно-экономическая характеристика предполагает изучение организационной структуры организации, истории ее возникновения и развития, изучение учредительных документов, видов деятельности, функциональной роли бухгалтерских служб в деятельности организации, содержания учетной политики, хозяйственных связей и т.п.);
- ознакомиться с основными направлениями деятельности и отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками клиентами, основными функциями управленческих подразделений;
- изучить затрат на производство и реализацию продукта труда;
- изучить динамику выручки, прибыли, издержек, рентабельности;

- изучить динамику финансовых показателей (ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, структуры капитала и др.);
- дать характеристику применяемых первичных документов и документооборота, формирования учетных регистров (их содержание, построение и информативность) и отчетности в организации;
- охарактеризовать технологию обработки учетных данных (использование прикладных бухгалтерских программ и цифровых технологий, характеристика входящей и исходящей информации, формируемой в учете).

5) База практики – некоммерческая организация

Основные задачи:

- составить характеристику субъекта хозяйствования (организационно-экономическая характеристика предполагает изучение организационной структуры организации, истории ее возникновения и развития, изучение учредительных документов, видов деятельности, функциональной роли бухгалтерских служб в деятельности организации, содержания учетной политики, хозяйственных связей и т.п.);
- ознакомиться с основными направлениями деятельности и спецификой деятельности НКО, основными функциями управленческих подразделений;
- изучить аспекты целевого финансирования и финансового планирования деятельности НКО;
- изучить состав и содержание финансовой отчетности НКО; изучить структуру и динамику активов и пассивов, доходов и расходов;
- изучить состав плановых документов НКО и оценить показатели выполнения планов и смет;
- дать характеристику применяемых первичных документов и документооборота, формирования учетных регистров (их содержание, построение и информативность) и отчетности в организации;
- охарактеризовать технологию обработки учетных данных (использование прикладных бухгалтерских программ и цифровых технологий, характеристика входящей и исходящей информации, формируемой в учете).

10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике

№	Вопросы	Код компетенции
1	Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?	ОПК-2
2	Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?	ОПК-5 ОПК-6
3	Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?	ОПК-2
4	Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?	ОПК-3, ПК-7
5	Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения) / объекта исследования?	ОПК ОС-7, УК-10
6	Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?	УК-10, ОПК-1
7	Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?	ОПК-3
8	Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) / объекта исследования в динамике и в разрезе отрасли?	ОПК-4, ОПК-5
9	Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей,	УК-10, ПК-7

№	Вопросы	Код компетенции
	характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения) / объекта исследования?	
10	Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) / объекта исследования на фоне среднеотраслевых значений?	ОПК-4, ОПК-7
11	Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) / объекта исследования?	УК-1, ОПК-7
12	Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?	ПК-7
13	Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?	УК-1, УК-10, ОПК-1
14	Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?	ОПК-1, ОПК-4
15	Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6
16	В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?	УК-10
17	Какие коммуникативные навыки студента разрабатывались в ходе реализованного в ходе практики проекта?	УК-10, ОПК-7
18	Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?	ОПК-5, ОПК-6
19	Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) / объекта исследования?	ОПК-4
20	Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?	ОПК-2, ОПК-4, ПК-7

Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательства

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Курс: _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в
профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

МП

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательства

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Курс: _____

База практики _____
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: производственная, технологическая (проектно-технологическая)

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
МП (Ф.И.О., подпись)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н.И.ЛОБАЧЕВСКОГО

Институт экономики и предпринимательства

Кафедра бухгалтерского учета

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Выполнил(-а):
студент(ка)___курса
_____группы
Направления 38.03.01 Экономика

Фамилия. И.О.

Проверил:

Фамилия И.О.,
должность, звание, уч.степень

Нижний Новгород
202_