

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

Отделение среднего профессионального образования
(Арзамасский политехнический колледж им. В.А. Новикова)

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12.2021 г. № 4)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Специальность среднего профессионального образования
**23.02.07 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ДВИГАТЕЛЕЙ, СИСТЕМ
И АГРЕГАТОВ АВТОМОБИЛЕЙ**

Квалификация выпускника
СПЕЦИАЛИСТ

Форма обучения
ОЧНАЯ

Арзамас
2021

Программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Автор: преподаватель _____ С.В. Хапугина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов специальностей 23.02.01, 23.02.07, 35.02.16 от «09» декабря 2021 года. Протокол № 4

Председатель методической комиссии _____ П.В. Калинин

Программа согласована:

Главный инженер государственного
предприятия Нижегородской области
«Арзамасский пассажирский автомобильный
транспорт», г. Арзамас, Нижегородская
область

_____ М.Н. Вязов

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности: Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК.5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК.5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК.5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК.5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности

	подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
--	--

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:	<ul style="list-style-type: none"> – основы организации деятельности предприятия и управление им; – законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; – положения действующей системы менеджмента качества; – методы нормирования и формы оплаты труда; – основы управленческого учета и бережливого производства; – основные технико-экономические показатели производственной деятельности; – порядок разработки и оформления технической документации; – правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; – обеспечивать рациональную расстановку рабочих; – контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; – анализировать результаты производственной деятельности участка; – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.
иметь практиче ский опыт:	<ul style="list-style-type: none"> – в планировании и организации работ производственного поста, участка; – в проверке качества выполняемых работ; – в оценке экономической эффективности производственной деятельности; – в обеспечении безопасности труда на производственном участке.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего 358 час, в том числе:

на освоение МДК – 172 час.;

самостоятельной работы обучающегося – 6 час;

учебной (производственной) практики – 144 час.

промежуточная аттестация (экзамен по модулю) – 18 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, час						Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Практика	
			Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Учебная часов	Производственная, часов		
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК5.1-5.4 ОК 1-10	МДК.02.01 Техническая документация	54	54	16					
ПК5.1-5.4 ОК 1-10	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	86	64	14	20			4	
ПК5.1-5.4 ОК 1-10	МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	56	54	16				2	
ПК5.1-5.4 ОК 1-10	УП.02.01 Учебная практика	72				72			
ПК5.1-5.4 ОК 1-10	ПП.02.01 Производственная практика	72					72		
	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	358	172	46	20	72	72	6	

2.2 Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
МДК.02.01 ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ		
Введение		2
Раздел 1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ		
Тема 1.1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	Содержание учебного материала Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	2
Тема 1.2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	Содержание учебного материала Нормативно-техническая документация документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей.	2
	Организационная и технологическая документация для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей.	2
Раздел 2.Единая система конструкторской и технологичной документации		
Тема 2.1.Общие положения единой системы конструкторской документации	Содержание учебного материала Правила оформления ремонтных чертежей. Требования к выполнению документов на ЭВМ	2
Тема 2.2. Общие	Содержание учебного материала	2

положения единой системы технологической документации.	Формы и правила оформления документов на технический контроль.	
Тема 2.3. Формы и правила оформления маршрутных карт.	Содержание учебного материала Маршрутные карты: формы и правила оформления.	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие №1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2
Тема 2.4. Формы и правила оформления операционных карт.	Содержание учебного материала Операционные карты: формы и правила оформления.	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие №2. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2
Тема 2.5. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте.	Содержание учебного материала Правила записи операций и переходов в маршрутной карте.	2
Тема 2.6. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы.	Содержание учебного материала Требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	2
Тема 2.7. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции.	Содержание учебного материала Правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции.	2

Раздел 3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р		
Тема 3.1. Оформление документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	Содержание учебного материала Правила оформления документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р.	2
Тема 3.2. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	Содержание учебного материала Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей.	2
Тема 3.3. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	Содержание учебного материала Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие №3. Оформление заявки на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
	Практическое занятие №4. Оформление заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
	Практическое занятие №5. Оформление приемо-сдаточного акта на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
	Практическое занятие №6. Оформление журнала учета заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
Раздел 4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей		
Тема 4.1. Порядок разработки технологических процессов	Содержание учебного материала Общие правила разработки технологических процессов.	2
Тема 4.2. Построение плана операций	Содержание учебного материала Порядок построения и применения плана операций.	2
Тема 4.3. Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные	Содержание учебного материала Общие правила разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы	2

работы.		
Тема 4.4. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	Содержание учебного материала Общие правила разработки технологических процессов на ТО автомобилей	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие №7. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание автомобилей	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание рефератов	-
Тема 4.5. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы.	Содержание учебного материала Общие правила разработки технологических процессов на ремонтные работы.	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие №8. Оформление комплекта технологических документов на ремонт автомобилей.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации (изучение конспекта, специализированной литературы, решение практических задач)	-
Промежуточная аттестация		0
Итого		54
МДК.02.02 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА АВТОМОБИЛЕЙ		
Раздел 1. Основы автотранспортной отрасли		
Тема 1.1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	Содержание учебного материала Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта. Основы экономики автотранспортной отрасли.	2
Раздел 2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта		
Тема 2.1. Структура	Содержание учебного материала	2

материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта.	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта.	
Тема 2.2. Сущность и классификация основных фондов предприятия.	Содержание учебного материала Состав и структура основных фондов предприятия. Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов.	2
	Практические занятия	2
	Практическое занятие №1 «Определение структуры и амортизации основных фондов».	
Тема 2.3. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация.	Содержание учебного материала Состав и структура оборотных фондов предприятия. Кругооборот оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств. Показатели использования оборотных средств предприятия.	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие №2 «Расчет показателей использования средств производства»	2
Раздел 3. Техническое нормирование и организация труда		
Тема 3.1. Техническое нормирование и организация труда	Содержание учебного материала Сущность и назначение технического нормирования труда. Виды норм труда. Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования труда. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	2
Раздел 4. Техничко-экономические показатели производственной деятельности		
Тема 4.1. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта.	Содержание учебного материала Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие.	2
Тема 4.2. Планирование производственной	Содержание учебного материала Показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного	2

программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.	транспорта и методика их расчета.	
Тема 4.3. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	Содержание учебного материала Показатели производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта и методика их расчета.	2
Тема 4.4. Планирование материального снабжения производства.	Содержание учебного материала План материально-технического снабжения: показатели и методика их расчета.	2
	Практические занятия Практическое занятие №3 «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»	2
Тема 4.5. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав.	Содержание учебного материала Категории работников предприятий автомобильного транспорта. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета. Планирование численности производственного персонала. Производительность труда производственного персонала.	2
Тема 4.6. Организация и оплата труда на предприятии	Содержание учебного материала Принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда. Структура общего фонда заработной платы. Заработная плата: начисления и удержания.	2
	Практические занятия Практическое занятие №4 «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»	2
Тема 4.7. Издержки	Содержание учебного материала	2

производства и себестоимость продукции (услуг). Цены и ценообразование.	Издержки производства: сущность и классификация. Себестоимость услуги. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления. Система цен. Факторы, влияющие на уровень цен. Методы ценообразования.	
Тема 4.8. Доходы предприятия. Прибыль и рентабельность.	Содержание учебного материала Доходы предприятия: сущность и виды. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения. Экономическая эффективность производственной деятельности.	2
	Практические занятия Практическое занятие №5 «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»	2
Тема 4.9. Анализ результатов производственной деятельности. Основы управленческого учета	Содержание учебного материала Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов.	2
	Практические занятия Практическое занятие №6 «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»	2
	Практическое занятие №7 «Учет основных средств, материальных ценностей, труда и его оплаты, затрат и доходов, денежных средств»	2
КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ	1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»	2
	2. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»	2
	3. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»	2
	4. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»	2
	5. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»	2
	6. Курсовая работа «Расчет накладных расходов»	2
	7. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция	2

	себестоимости ТО и ремонта»	
	8. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»	2
	9. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения»	2
	10. Семинар «Защита курсовой работы»	2
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации (изучение конспекта, специализированной литературы, решение практических задач)		4
Консультация		2
Промежуточная аттестация		18
Самостоятельная работа		4
Итого		86
МДК.02.03 УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ		
Раздел 1. Планирование деятельности производственного подразделения		
Тема 1.1. Планирование как функция менеджмента	Содержание учебного материала Сущность и назначение планирования как функции менеджмента.	2
Тема 1.2. Виды планов	Содержание учебного материала Управленческая классификация планов. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства. Планирование рабочего времени менеджера. Делегирование полномочий.	2
	Практические занятия	2
	Практическое занятие №1 «Составление текущего плана работы производственного участка»	
	Практическое занятие №2 «Составление перспективного плана работы производственного участка»	2
Раздел 2. Организация коллектива исполнителей		
Тема 2.1. Организация как функция менеджмента.	Содержание учебного материала Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации. Сущность и типы организационных структур управления. Принципы построения	2

	организационной структуры управления.	
	Практические занятия	2
	Практическое занятие №3 «Распределение функциональных обязанностей управления производственным участком»	
	Практическое занятие №4 «Построение организационной структуры управления производственным участком»	2
Тема 2.2. Нормы управляемости.	Содержание учебного материала Понятие и закономерности нормы управляемости. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка».	2
	Практические занятия	2
	Практическое занятие №5 «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке».	
Раздел 3. Мотивация деятельности исполнителей		
Тема 3.1. Мотивация как функция менеджмента.	Содержание учебного материала Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Механизм мотивации персонала. Методы мотивации.	2
Тема 3.2. Теории мотивации.	Содержание учебного материала Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера.	2
Раздел 4. Контроль производственной деятельности		
Тема 4.1. Контроль как функция менеджмента.	Содержание учебного материала Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Механизм контроля производственной деятельности. Виды контроля производственной деятельности. Принципы контроля производственной деятельности. Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня»	2
Тема 4.2. Итоговая документация по контролю.	Содержание учебного материала Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств». Положения действующей системы менеджмента качества.	2

	Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля	
Раздел 5. Руководство коллективом исполнителей		
Тема 5.1. Руководство как функция менеджмента.	Содержание учебного материала Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства. Одномерные и двумерные стили руководства	2
Тема 5.2. Власть и лидерство.	Содержание учебного материала Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти. Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство коллективом. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»	2
Раздел 6. Управленческие решения		
Тема 6.1. Сущность и виды управленческих решений	Содержание учебного материала Управленческие решения – связующий процесс менеджмента. Виды управленческих решений. Стадии управленческих решений.	2
Тема 6.2. Процесс принятия решений	Содержание учебного материала Этапы принятия рационального управленческого решения. Методы принятия управленческих решений	2
	Практические занятия	2
	Практическое занятие №6 «Разработка рационального управленческого решения»	
Раздел 7. Коммуникации		
Тема 7.1. Коммуникация – связующий процесс менеджмента	Содержание учебного материала Элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения. Каналы передачи сообщения. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации. Коммуникационные потоки в организации	2
Тема 7.2. Управление конфликтами.	Содержание учебного материала Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте	2
Раздел 8. Система менеджмента качества		
Тема 8.1. Качество: сущность и показатели.	Содержание учебного материала Сущность и показатели качества. Нормативная документация по обеспечению качества услуг	2
Тема 8.2. Система качества	Содержание учебного материала	2

на производственном участке.	Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Порядок создания системы качества на производственном участке.	
Раздел 9. Документационное обеспечение управления		
Тема 9.1. Понятие и классификация управленческой документации	Содержание учебного материала Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Понятие и классификация управленческой документации.	2
Тема 9.2. Порядок разработки и оформления управленческой документации	Содержание учебного материала Порядок разработки и оформления управленческой документации.	2
	Практические занятия	2
	Практическое занятие №7 «Оформление управленческой документации»	2
	Практическое занятие №8 «Оформление управленческой документации»	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации (изучение конспекта, специализированной литературы, решение практических задач)	2
Консультация		2
Самостоятельная работа		2
Итого		56
УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	Общее знакомство с автотранспортным предприятием. Организация взаимодействия с другими подразделениями. Структура отделов и служб автотранспортного предприятия. Оперативное руководство автотранспортного предприятия. Характеристика экономического состояния автотранспортного предприятия. Организация и управление транспортным процессом и изучение подвижного состава.	72
ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	Ознакомление с работой предприятия и технической службы. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.	72

	<p>Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</p> <p>Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</p> <p>Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</p> <p>Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</p> <p>Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</p> <p>Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</p> <p>Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</p> <p>Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</p> <p>Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</p> <p>Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</p> <p>Составление табеля учета рабочего времени.</p> <p>Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</p> <p>Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p> <p>Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</p> <p>Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного</p>	
--	---	--

	подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	
Промежуточная аттестация		18
Всего		358

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач и т.д.), выполнение вычислений, расчетов, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 46 часов (не менее 10% времени и не более часов, на лабораторное занятие по дисциплине).

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

– практических умений/навыков: в планировании и организации работ производственного поста, участка; в проверке качества выполняемых работ; в оценке экономической эффективности производственной деятельности; в обеспечении безопасности труда на производственном участке.

– профессиональных компетенций: ПК.5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля; ПК.5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; ПК.5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; ПК.5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и лаборатория, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование учебного кабинета «Технической документации и управления коллективом исполнителей» и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет»;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов;
- калькулятор;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 299 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01543-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471250>
2. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 168 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07215-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471025>
3. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 335 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01144-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471334>
4. Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0815-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215129>
5. Басовский, Л. Е. Управление качеством : учебник / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 231 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-011847-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013988>
6. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 381 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11660-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476325>

Дополнительная литература

1. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. – 432 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0690-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1179508>
2. Епифанов, Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 349 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0704-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138854>

3. Туревский, И. С. Электрооборудование автомобилей : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0697-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1287622>

4. Виноградов, В. М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления : учеб. пособие / В.М. Виноградов, И.В. Бухтеева, А.А. Черепашин. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 272 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-491-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982135>

5. Стуканов, В. А. Автомобильные эксплуатационные материалы. Лабораторный практикум : учебное пособие / В.А. Стуканов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0722-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1168669>

6. Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0755-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222950>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ЭБС Юрайт <https://www.urait.ru/>
2. ЭБС Знаниум <https://www.znanium.com>
3. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС Консультант студента www.studentlibrary.ru/
5. <http://autoustroistvo.ru/sistemi-upravleniya/>
6. <http://avtolegko.ru/ustroistvo/obshchee-ustroistvo-avtomobilya>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;	Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины Тестирование Решение ситуационных задач Наблюдение за

	<p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во</p>	<p>деятельностью обучающихся на производственной и учебной практике</p> <p>Экзамен по модулю</p>
--	---	--

	<p>внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов. Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p><i>Умения</i> Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования</p>	<p>Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины</p> <p>Тестирование</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающихся на производственной и учебной</p>

	<p>оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p>практике</p> <p>Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p>	<p>Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины</p> <p>Тестирование</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающихся на производственной и учебной практике</p> <p>Экзамен по модулю</p>

	<p>Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
<p>ПК 5.4.</p> <p>Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p>	<p>Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины</p>

подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	<p>Тестирование</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающихся на производственной и учебной практике</p> <p>Экзамен по модулю</p>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины</p> <p>Тестирование</p>
ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>Решение ситуационных задач</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающихся на производственной и учебной практике</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения</p> <p>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>	<p>Экзамен по модулю</p>
ОК 04. Работать в	- взаимодействие с обучающимися,	

коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	

укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	
ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- эффективность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	

Описание шкал оценивания

Наименование результата обучения	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными

	Имели место грубые ошибки.	задания, но не в полном объеме.	задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	несущественны ми недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие практического опыта	Работы не выполнены в соответствии с установленными правилами и техническими условиями	Работы выполнены не в полном объеме или часть заданий выполнено не в соответствии с установленными правилами и техническими условиями	Работы выполнены в полном объеме в соответствии с установленными правилами и техническими условиями, но при выполнении заданий возникали затруднения	Все работы выполнены в полном объеме, уверенно, в соответствии с установленными правилами и техническими условиями
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений и навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий