

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное автономное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский**  
**Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от «02» декабря 2024 г. № 10

**Рабочая программа дисциплины**  
**Методика преподавания юриспруденции в высшей школе**

Уровень высшего образования  
**Подготовка кадров высшей квалификации**

Научная специальность  
**5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки (юридические науки)**

Программа подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
**Теоретико-исторические правовые науки**

Форма обучения  
**Очная**

Нижний Новгород  
2025 год

## Аннотация курса

Целью курса является комплексная психолого-педагогическая и информационно-технологическая подготовка к педагогической деятельности в высшем учебном заведении посредством формирования представлений о методологических основах высшего образования; систематизации знаний по педагогике и психологии в ракурсе высшего образования; приобретения умений в области проектирования и реализации педагогических технологий высшего образования; формирования психологической установки и готовности к профессионально-педагогическому взаимодействию. Курс подготавливает аспирантов к самостоятельной педагогической деятельности.

В рамках курса освещаются методологические основы, сущность и проблемы образования в высшей школе; биологические и психологические особенности студенческого возраста; основные исторические этапы, проблемы и тенденции развития высшего образования в России и за рубежом; современные подходы к моделированию педагогической деятельности в высшей школе; правовые и нормативные основы функционирования системы высшего образования. В ходе практических занятий представится возможность развить профессионально значимые для преподавателя высшей школы коммуникативные способности; способность проектировать педагогический процесс в ВУЗе в соответствии с принципами высшего образования и своими профессионально-педагогическими особенностями, способность профессиональной педагогической рефлексии.

Реализация курса предусматривает использование разнообразных организационных форм, что само по себе носит обучающий характер.

## Рабочая программа

### 1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» относится к дисциплинам элективной части общенаучного цикла, является дисциплиной по выбору и изучается на **1 году обучения, во 2 семестре**.

Для успешного освоения дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» аспирант должен обладать набором «входных» знаний и умений, приобретенных в результате освоения определенных дисциплин. Изучение «Методики преподавания юриспруденции в высшей школе» предполагает наличие у аспирантов базовых знаний по ранее изученным юридическим дисциплинам, в том числе «Современные проблемы теории государства и права», «Теоретические основы сравнительного правоведения», «Актуальные проблемы истории государства и права зарубежных стран», «Актуальные проблемы истории отечественного государства и права» и другим юридическим дисциплинам.

**Целями освоения дисциплины** являются теоретическая и практическая подготовка аспирантов к осуществлению преподавательской деятельности в высшей школе на высоком профессиональном уровне. Задачами курса являются:

- выработка у аспирантов системного подхода к преподаванию как сложному педагогическому процессу, имеющему собственные закономерности, формальные и содержательные характеристики;
- формирование устойчивых представлений о системе, состоянии и тенденциях развития высшего образования в России;
- формирование способности управлять педагогическим процессом в высшей школе;

- усвоение алгоритмов подготовки материалов и проведения лекционных, семинарских, практических занятий;
- практическое овладение образовательными технологиями, методами и приемами проведения основных видов учебных занятий.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Выпускник должен:

### **Знать:**

- теоретические и методические основы педагогической деятельности;
- содержание преподаваемых юридических дисциплин;
- инновационные образовательные технологии.
- цели и специфику деятельности, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса;
- возрастные и индивидуально - психологические особенности студента вуза;
- основные понятия, сущность процесса обучения в вузе; базовые понятия и теории;
- тенденции развития общественно-политических институтов
- основы психологии педагогического воздействия, приемы и технику управления студентами в процессе обучения;
- психологические аспекты технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий.

### **Уметь:**

- использовать инновационные образовательные технологии в педагогической деятельности, в том числе интерактивные методы обучения и студентоцентрированные технологии
- применять на учебных занятиях в вузе прогрессивные методы преподавания с учетом возрастных и индивидуально - психологических особенностей студентов;
- осуществлять руководство различными видами учебной деятельности студентов на аудиторных и внеаудиторных занятиях;
- проектировать учебный курс на основе психологического обеспечения;
- использовать на практике инновационные психолого-педагогические виды и формы контроля знаний студентов
- осуществлять руководство различными видами учебной деятельности студентов на аудиторных и внеаудиторных занятиях;
- проектировать учебный курс на основе психологического обеспечения;
- использовать на практике инновационные психолого-педагогические виды и формы контроля знаний студентов.

### **Владеть:**

- опытом преподавания юридических дисциплин
- опытом применения инновационных образовательных технологий в педагогической деятельности
- системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права;
- основной терминологической и методологической базой дисциплины
- навыками психологической профессиональной рефлексии;
- навыками работы с психолого-педагогическими источниками
- навыками психологической профессиональной рефлексии;
- навыками работы с психолого-педагогическими источниками информации

## **3. Структура и содержание дисциплины**

Объем дисциплины на дневном отделении составляет **1 ЗЕТ**, всего – 36 часа, из которых 32 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа

– 16 час., семинарского типа – 16 час.), 4 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

### Структура дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Всего, часов	В том числе					
		Контактная работа, часов					Самостоятельная работа обучающегося, часов
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	Всего	
Раздел 1 Преподавание как педагогическая система и профессиональная деятельность. Методика преподавания и ее роль в педагогической деятельности.	4	2	2			4	
Раздел 2 Методика подготовки и проведения лекционных занятий по юридическим дисциплинам	10	5	5			10	
Раздел 3 . Методика подготовки и проведения семинарских и практических занятий по юридическим дисциплинам.	8	4	4			8	
Раздел 4 Особенности методики подготовки и проведения занятий по юридическим дисциплинам в интерактивной и иных инновационных формах	6	3	3			6	2
Раздел 5 Методика организации самостоятельной работы студентов	4	2	2			4	2
<i>в том числе текущий контроль</i>							
<b>Промежуточная аттестация: – зачет</b>							
<b>Итого</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			<b>32</b>	<b>4</b>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма проведения занятия	Форма текущего контроля*
1	Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность.	1. Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность. Понятие системы образования. Понятие, цели, задачи высшего образования, пути его развития в современном обществе. Особенности педагогики высшей	Лекция и семинарское занятие	Собеседование

	Методика преподавания и ее роль в педагогической деятельности.	школы. 2. Организация, планирование и программирование учебного процесса в высшей школе. Нормативно-правовая база учебного процесса. Правовое регулирование учебного процесса и творчество преподавателя. Образовательные стандарты. Типовые и базовые программы. Учебные и рабочие программы. 3. Болонское соглашение: основные положения и проблемы перехода к двухуровневому образованию. 4. Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности. Основные формы преподавания юридических дисциплин в высшей школе		
2.	Методика подготовки и проведения лекционных занятий по юридическим дисциплинам	1. Понятие лекции, ее место, значение и функции в учебном процессе. 2. Методика подготовки к лекции. Цель и задачи лекции, логика изложения, определение места темы в структуре курса. Методика составления текста лекции, определение объема и структуры текста. Составление плана, подбор учебного, научного, статистического материала. Работа с первоисточниками (законодательством, правоприменительной практикой). 3. Методические принципы и приемы чтения лекций. Распределение времени на вопросы; вступление и заключение, темп речи, отступления, примеры, использование форм визуального восприятия, манера речи и эмоциональность преподавателя. Формы проведения лекций. 4. Учебно-методические материалы и их место в лекциях. Раздаточный материал: возможный состав и значение.	Лекция и семинар	Собеседование Контрольное практическое задание
3.	Методика подготовки и проведения семинарских и практических занятий	1. Понятие, цели и значение семинарских (практических) занятий. 2. Виды семинарских занятий, их роль в процессе преподавания отдельных	Лекция семинары	Собеседование Контрольное практическое задание

		<p>юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных).</p> <p>3. Подготовка преподавателя к семинару. План семинара, структурирование времени, основные и дополнительные вопросы семинара, литература, определение основных форм проведения семинара, раздаточный материал.</p> <p>4. Методика ведения семинара. Вступительное и заключительное слово преподавателя, формы изучения основных понятий и вопросов.</p>		
4	Особенности методики подготовки и проведения занятий в интерактивной и иных инновационных формах	<p>1. Инновационные формы проведения учебных занятий по юридическим дисциплинам: понятие и разновидности. Использование информационных технологий.</p> <p>2. Инновационные формы проведения лекционных занятий, эффективность их использования.</p> <p>3. Формы активизации студентов на семинарском занятии и эффективность их использования при изучении конкретных юридических дисциплин (работа в группе, в малых группах, самостоятельная индивидуальная работа). Семинар-практикум. Роль задач в преподавании юриспруденции, методика обучения решению задач, использование справочных правовых систем. Деловые игры в современном профессиональном обучении. Семинар-дискуссия. Семинар-беседа, семинар-конференция, семинар «круглый стол», роль рефератов, выступление студента в роли преподавателя</p>	Лекция, семинар	Собеседование Контрольное практическое задание
5.	Методика организации самостоятельной работы студентов	<p>1. Самостоятельная работа студента: понятие, функции, формы.</p> <p>2. Информационно-методическое обеспечение учебных курсов.</p> <p>3. Учебные пособия, практикумы, справочники, хрестоматии, дополнительная литература, учебно-методический комплекс.</p> <p>4. Индивидуальные и групповые консультации со студентами.</p>		собеседование

		5. Контроль знаний студентов: понятие и виды (промежуточный и итоговый), разнообразие форм.		
--	--	---	--	--

#### 4. Образовательные технологии

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций, используемые на занятиях лекционного типа:

- лекции-беседы с использованием мультимедийных средств поддержки образовательного процесса;
- лекции с проблемным изложением учебного материала, используемые на занятиях практического типа:
- регламентированная самостоятельная деятельность студентов;
- частично-поисковая деятельность при выполнении методических разработок частей занятия;

На лекциях раскрываются следующие основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу: лекция, ее место, значение и функции в учебном процессе; методика подготовки к лекции: составление текста лекции, определение объема и структуры текста, составление плана, подбор учебного, научного, статистического материала; методические принципы и приемы чтения лекций: определение и управление темпом речи, использование форм визуального восприятия; семинарские (практические) занятия: цели, значение, виды, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных); методика подготовки к семинару: составление плана семинара, структурирование времени, выделение основных и дополнительных вопросов, определение основных форм проведения семинара, подготовка раздаточного материала; инновационные формы проведения учебных занятий по юридическим дисциплинам: понятие, разновидности и эффективность их использования при изучении конкретных юридических дисциплин; использование информационных технологий; формы активизации студентов на семинарском занятии: работа в группе, в малых группах, самостоятельная индивидуальная работа, практикум, дискуссия; роль задач в преподавании юриспруденции, методика обучения решению задач, использование справочных правовых систем; деловые игры в современном профессиональном обучении.

На практических занятиях более подробно изучается программный материал с целью усвоения следующих тем, а также овладения и отработки практических умений и навыков в рамках теоретических блоков: организация, планирование и программирование учебного процесса в высшей школе; нормативно-правовая база учебного процесса; образовательные стандарты и программы; организация самостоятельной работы студентов: понятие, функции, формы; информационно-методическое обеспечение учебных курсов; проведение индивидуальных и групповых консультаций; организация контроля знаний студентов: понятие и виды (промежуточный и итоговый), разнообразие форм; уяснение роли промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения; порядок проведения зачетов и экзаменов; методика защиты курсовых и дипломных работ: подготовка работы к защите, оформление работы, подготовка доклада на защите; особенности организации и проведения итоговой аттестации; принципы организации преподавательской деятельности; особенности организации деятельности преподавателя юридических дисциплин.

Формой промежуточной аттестации студентов-магистрантов по дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических умений и навыков. Для промежуточной аттестации устанавливаются «зачтено» и «не зачтено».

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная пассивная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы. Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет; конспектирование источников; выполнение контрольного практического задания; подготовка к промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по содержанию может быть разделена на нижеследующие блоки.

### **Изучение понятийно-категориального аппарата дисциплины**

Система индивидуальной самостоятельной работы должна быть базироваться на усвоении понятийно-категориального аппарата с целью овладения и грамотного применения профессиональной терминологии. Усвоение и понимание «языка» дисциплины обеспечат энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные списке литературы.

### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности. Изучение вопросов каждой темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия их основного содержания, проблемных аспектов темы и анализа практического материала.

### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Студенту-магистранту следует изучить (дополнительно составить) систематизированный перечень литературы, необходимой к усвоению по определенной теме; ознакомиться (прочитать) требуемую научную и иную литературу; сделать записи по отдельным наиболее сложным вопросам и понятиям с указанием страницы источника (сноска). Для студентов-магистрантов основными являются следующие виды чтения: изучающее, аналитико-критическое и творческое. Изучающее чтение предполагает доскональное освоение материала; в ходе которого реализуется установка на предельно полное понимание материала; аналитико-критическое и творческое чтение предполагают участие в решении исследовательских задач: критический анализ информации, способов ее получения и подачи автором; поиск суждений,



фактов, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли. Конспект - способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Стадии составления конспекта: 1. Прочитать текст, уточните в специальной справочной литературе значение новых слов (справочные данные фиксируются на полях конспекта); 2. Составить план, кратко сформулировать основные положения текста и их доказательства; 3. Зафиксировать позицию и аргументы автора. 4. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами. На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать. При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных параметров рассматриваемого вопроса, современное состояние и существующие проблемы, личное мнение выступающего. Вариантом выступления следует считать его подготовку в среде PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, т.е. доступности, понятности материала и повышения интереса аудитории к результатам научной работы студента.

### **Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных преподавателей высшей школы. Итоговой формой контроля успеваемости студентов является зачет. Бесспорным фактором успешного завершения очередной дисциплины является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине. В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену и методические материалы по данной дисциплине. После изучения соответствующей тематики в рамках дисциплины рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. При возникновении сложностей следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

### ***Примерная тематика семинарских (практических занятий) для самостоятельной подготовки и методические рекомендации к ним***

#### **Тема 1. Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность. Методика преподавания и ее роль в педагогической деятельности**

1. Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность.
2. Организация, планирование и программирование учебного процесса в высшей школе.
3. Болонское соглашение: основные положения и проблемы перехода к двухуровневому образованию.
4. Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности. Основные формы преподавания юридических дисциплин в высшей школе

#### Методические рекомендации

Результатом данного практического занятия должно стать знание основных тенденций развития современного высшего образования и современной педагогики; умение использовать полученные знания и навыки в преподавании юридических дисциплин в ВУЗе. Необходимо познакомиться с основными задачами, содержанием Болонского соглашения, особенностями высшего образования в России, подчеркнув практическую направленность современного фундаментального высшего образования, а также неразделимость процессов обучения и воспитания студентов в высшей школе. Выделить особенности методики преподавания как науки, ее предмета и роли в педагогической деятельности.

Литература для подготовки к семинарскому занятию указана в п.7 РПД

#### **Тема 2. Методика подготовки и проведения лекционных занятий**

1. Понятие лекции, ее место, значение и функции в учебном процессе.
2. Методика подготовки к лекции. Цель и задачи лекции, логика изложения, определение места темы в структуре курса. Методика составления текста лекции, определение объема и структуры текста. Составление плана, подбор учебного, научного, статистического материала. Работа с первоисточниками (законодательством, правоприменительной практикой).
3. Методические принципы и приемы чтения лекций. Распределение времени на вопросы; вступление и заключение, темп речи, отступления, примеры, использование форм визуального восприятия, манера речи и эмоциональность преподавателя. Формы проведения лекций.
4. Учебно-методические материалы и их место в лекциях. Раздаточный материал: возможный состав и значение.

#### Методические рекомендации

При подготовке к данному занятию основное внимание следует уделить роли и месту лекционной формы в системе вузовского обучения, развитию и внедрению в вузовском образовании новых лекционных форм. Важно усвоить и дать характеристику новым формам лекций: проблемная лекция, лекция вдвоем, лекция-визуализация, лекция – пресс-конференция, лекция-презентация.

Литература для подготовки к семинарскому занятию указана в п.7 РПД

#### **Тема 3. Методика подготовки и проведения семинарских и практических занятий**

1. Понятие, цели и значение семинарских (практических) занятий.
2. Виды семинарских занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных).
3. Подготовка преподавателя к семинару. План семинара, структурирование времени, основные и дополнительные вопросы семинара, литература, определение основных форм проведения семинара, раздаточный материал.
4. Методика ведения семинара. Вступительное и заключительное слово преподавателя, формы изучения основных понятий и вопросов.

#### **Тема 4. Особенности методики подготовки и проведения занятий в интерактивной и иных инновационных формах**

1. Инновационные формы проведения учебных занятий по юридическим дисциплинам: понятие и разновидности. Использование информационных технологий.
2. Инновационные формы проведения лекционных занятий, эффективность их использования.
3. Формы активизации студентов на семинарском занятии и эффективность их использования при изучении конкретных юридических дисциплин (работа в группе, в малых группах, самостоятельная индивидуальная работа). Семинар-практикум. Роль задач в

преподавании юриспруденции, методика обучения решению задач, использование справочных правовых систем. Деловые игры в современном профессиональном обучении. Семинар-дискуссия. Семинар-беседа, семинар-конференция, семинар «круглый стол», роль рефератов, выступление студента в роли преподавателя.

Методические рекомендации к темам 3,4.

При подготовке темы необходимо знать и учитывать современные тенденции развития образовательной системы. Определить основные типы семинаров и особенности их организации при изучении юридических дисциплин, разобраться в методике подготовки и ведения практического занятия по определенной теме. Студент должен знать важнейшие новые формы семинаров: «круглый стол», семинар – «карусель», «мозговой штурм», «деловая игра» и критерии оценки работы каждого обучающегося на семинарском занятии.

Литература для подготовки к семинарскому занятию указана в п.7 РПД

### **Тема 5. Методика организации самостоятельной работы студентов**

1. Самостоятельная работа студента: понятие, функции, формы.
2. Информационно-методическое обеспечение учебных курсов.
3. Учебные пособия, практикумы, справочники, хрестоматии, дополнительная литература, учебно-методический комплекс.
4. Индивидуальные и групповые консультации со студентами.
5. Контроль знаний студентов: понятие и виды (промежуточный и итоговый), разнообразие форм.
6. Роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения. Контрольные работы, коллоквиум, тесты. Рейтинговая система оценки знаний.

Методические рекомендации

Необходимо определить основные формы внеаудиторной и аудиторной работы студентов (индивидуальная и групповая формы СРС, коллоквиум и т.д.). Важно знать и учитывать психолого-педагогические аспекты высокой эффективности СРС. Систематизировать Формы и методы индивидуализации и активизации СРС. Выявить пути дальнейшего совершенствования СРС.

Литература для подготовки к семинарскому занятию указана в п.7 РПД

## **6. Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине**

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>	
	Незачтено (компетенция несформирована)	Зачтено (компетенция сформирована)
ЗНАТЬ содержание : -теоретических и методических основ педагогической деятельности - преподаваемых юридических дисциплин -инновационных образовательных технологий	Не имеет базовых знаний, допускает существенные ошибки при раскрытии содержания, демонстрирует фрагментарные знания содержания - теоретических и методических основ педагогической деятельности - преподаваемых юридических	Демонстрирует устойчивые знания, раскрывает полное содержание -теоретических и методических основ педагогической деятельности -содержания преподаваемых юридических дисциплин -инновационных образовательных технологий

	дисциплин -инновационных образовательных технологий -теоретических и методических основ педагогической деятельности	
<b>УМЕТЬ:</b> использовать инновационные образовательные технологии в педагогической деятельности, в том числе интерактивные методы обучения и студентоцентрированные технологии	Не умеет использовать или имеет базовые представления и умения использования инновационных образовательных технологий в педагогической деятельности, в том числе интерактивных методов обучения и студентоцентрированные технологии	Умеет и готов использовать инновационные образовательные технологии в педагогической деятельности, в том числе интерактивные методы обучения и студентоцентрированные технологии
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> опытом преподавания юридических дисциплин - опытом применения инновационных образовательных технологий в педагогической деятельности	Не владеет, владеет фрагментарно или бессистемно владеет - опытом преподавания юридических дисциплин; - опытом применения инновационных образовательных технологий в педагогической деятельности	Владеет комплексным представлением, демонстрирует владение системой представлений: - об опыте преподавания юридических дисциплин - об опыте применения инновационных образовательных технологий в педагогической деятельности
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0-59	60-100
<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>	
	Незачтено (компетенция несформирована)	Зачтено компетенция сформирована)
<b>Знать:</b> - цели и специфику деятельности, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса; - возрастные и индивидуально - психологические особенности студента вуза; - основные понятия, сущность процесса обучения в вузе; базовые понятия и теории; - тенденции развития общественно-политических	Не имеет базовых знаний, допускает существенные ошибки при раскрытии - целей и специфики деятельности, функций преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса; - возрастных и индивидуально - психологических особенностей студента вуза;	Демонстрирует устойчивые знания, раскрывает полное содержание - целей и специфики деятельности, функций преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса; - возрастных и индивидуально - психологических особенностей студента вуза;

институтов		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на учебных занятиях в вузе прогрессивные методы преподавания с учетом возрастных и индивидуально - психологических особенностей студентов;</li> <li>- осуществлять руководство различными видами учебной деятельности студентов на аудиторных и внеаудиторных занятиях;</li> <li>- проектировать учебный курс на основе психологического обеспечения;</li> <li>- использовать на практике инновационные психолого-педагогические виды и формы контроля знаний студентов</li> </ul>	<p>Не умеет или имеет базовые представления и умения в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применении на учебных занятиях в вузе прогрессивные методы преподавания с учетом возрастных и индивидуально - психологических особенностей студентов;</li> <li>- осуществлении руководство различными видами учебной деятельности студентов на аудиторных и внеаудиторных занятиях;</li> <li>- проектировании учебный курс на основе психологического обеспечения;</li> <li>- использовании на практике инновационные психолого-педагогические виды и формы контроля знаний студентов</li> </ul>	<p>Умеет и готов использовать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на учебных занятиях в вузе прогрессивные методы преподавания с учетом возрастных и индивидуально - психологических особенностей студентов;</li> <li>- осуществлять руководство различными видами учебной деятельности студентов на аудиторных и внеаудиторных занятиях;</li> <li>- проектировать учебный курс на основе психологического обеспечения;</li> <li>- использовать на практике инновационные психолого-педагогические виды и формы контроля знаний студентов</li> </ul>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права;</li> <li>- основной терминологической и методологической базой дисциплины</li> <li>- навыками психологической профессиональной рефлексии;</li> <li>- навыками работы с психолого-педагогическими источниками</li> </ul>	<p>Не владеет, владеет фрагментарно или бессистемно владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права;</li> <li>- основной терминологической и методологической базой дисциплины</li> <li>- навыками психологической профессиональной рефлексии;</li> <li>- навыками работы с психолого-педагогическими источниками</li> </ul>	<p>Владеет комплексным представлением, демонстрирует владение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права;</li> <li>- основной терминологической и методологической базой дисциплины</li> <li>- навыками психологической профессиональной рефлексии;</li> <li>- навыками работы с психолого-педагогическими источниками</li> </ul>
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0-59	60-100
Планируемые результаты обучения	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>	
	Незачтено	Зачтено

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и сущность процесса обучения в вузе;</li> <li>- основы психологии педагогического воздействия, приемы и технику управления студентами в процессе обучения;</li> <li>- психологические аспекты технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий.</li> </ul>	<p>Не имеет базовых знаний, допускает существенные ошибки при раскрытии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных понятий и сущности процесса обучения в вузе;</li> <li>- основ психологии педагогического воздействия, приемов и техники управления студентами в процессе обучения;</li> <li>- психологических аспектов технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий</li> </ul>	<p>Демонстрирует устойчивые знания, раскрывает полное содержание - основных понятий и сущности процесса обучения в вузе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ психологии педагогического воздействия, приемов и техники управления студентами в процессе обучения;</li> <li>- психологических аспектов технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий</li> </ul>
<p>У1 (ПК-14) Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять руководство различными видами учебной деятельности студентов на аудиторных и внеаудиторных занятиях;</li> <li>- проектировать учебный курс на основе психологического обеспечения;</li> <li>- использовать на практике инновационные психолого-педагогические виды и формы контроля знаний студентов.</li> </ul>	<p>Не умеет использовать или имеет базовые представления и умения в осуществлении руководства различными видами учебной деятельности студентов на аудиторных и внеаудиторных занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирования учебных курсов на основе психологического обеспечения;</li> <li>- использования на практике инновационных психолого-педагогических видов и форм контроля знаний студентов.</li> </ul>	<p>Умеет и готов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять руководство различными видами учебной деятельности студентов на аудиторных и внеаудиторных занятиях;</li> <li>- проектировать учебный курс на основе психологического обеспечения;</li> <li>- использовать на практике инновационные психолого-педагогические виды и формы контроля знаний студентов.</li> </ul>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками психологической профессиональной рефлексии;</li> <li>- навыками работы с психолого-педагогическими источниками информации</li> </ul>	<p>Не владеет, владеет фрагментарно или бессистемно владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками психологической профессиональной рефлексии;</li> <li>- навыками работы с психолого-педагогическими источниками информации</li> </ul>	<p>Владеет комплексным представлением, демонстрирует владение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками психологической профессиональной рефлексии;</li> <li>- навыками работы с психолого-педагогическими источниками информации</li> </ul>
<p>Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий</p>	<p>0-59</p>	<p>60-100</p>

## 6.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета, индивидуальное задание включает в себя портфолио, структурно состоящего из 2-х контрольных практических заданий (планов-конспектов (методических разработок) лекционного и семинарского занятий по выбранным темам в традиционной и (или) интерактивной формах). Результаты промежуточной аттестации оцениваются по системе «зачтено» или «не зачтено»

### Шкала оценивания:

Зачтено	Обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов; владеет основными терминами и понятиями изученного курса. Аспирант представил полное портфолио (план-конспект учебного занятия), продемонстрировал достаточную степень овладения изученными методиками и технологиями.
Незачтено	Обучающийся имеет поверхностное, фрагментарное представление по вопросам курса, демонстрирует отсутствие знаний основных понятий и определений курса или наличие большого количества ошибок при интерпретации основных определений. Обучающийся показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы. Аспирант не представил полноценное портфолио (отсутствует портфолио целиком или в части, эссе и (или) план-конспект выполнены ненадлежащим образом), продемонстрировал недостаточную степень овладения (отсутствие умений и навыков) изученными методиками и технологиями.

### **6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Текущая аттестация

1. для оценивания текущих результатов обучения в виде **знаний** используются следующие процедуры и технологии: собеседование.
2. для оценивания текущих результатов обучения в виде **умений** и **владений** используются практические контрольные задания – решение кейсов.

Промежуточная аттестация (зачет)

для проведения итогового контроля сформированности компетенций используется комплексное практическое задание – методическая разработка учебных занятий в традиционной/интерактивной форме с методическим сопровождением.

### **6.4. Примеры типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения, характеризующих сформированность компетенций.**

#### **Характеристика оценочного средства «Собеседование» для проведения текущей аттестации**

Критерии оценки:	
«зачтено»	глубина, полнота и содержательность ответа на основные и дополнительные вопросы; свободное владение научной терминологией; умение анализировать и делать верные и обоснованные выводы; умение иллюстрировать выводы примерами, в том числе из собственной практики; грамотная речь и умение вести дискуссию
«не зачтено»	- содержание вопроса раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности; - программный материал в основном излагается, но допущены

	фактические ошибки; - аспирант не может обосновать закономерности и принципы, - не может привести пример для иллюстрации теоретического положения; - у аспиранта отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован; - отсутствуют представления о межпредметных связях; - на большую часть дополнительных вопросов по содержанию вопроса аспирант затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.
--	---

### Типовые вопросы для собеседования

1. Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность.
2. Организация, планирование и программирование учебного процесса в высшей школе.
3. Психологические аспекты технологии проектирования учебного курса.
4. Самостоятельная работа студента: понятие, функции, формы.

### Характеристика оценочного средства «Кейс» для проведения текущей аттестации

Оценочное средство, использующее описание и анализ реальных ситуаций или случаев из профессиональной практики. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейс – это проблемное задание, в котором обучающемуся необходимо осмыслить реальную ситуацию и предложить решение, используя свои умения, навыки. Обучающимся предлагается проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Суть кейс-метода состоит в том, что усвоение знаний и формирование умений является результатом активной самостоятельной деятельности студентов по разрешению противоречий, в результате чего и происходит творческое овладение профессиональными знаниями, навыками, умениями и развитие мыслительных способностей. В обучении с применением кейс-заданий зона ближайшего развития студентов расширяется до области реальных проблемных ситуаций – области, при которой переход от незнания к знанию перестает быть для студентов основным, он становится естественным звеном, зоной его активного развития. Использование кейс-метода позволяет ввести обучающегося в состояние интеллектуального напряжения, вызывающего потребность в знаниях, познавательный интерес к изучаемому материалу, обеспечивает возможность применения методов научного исследования, развивает познавательную самостоятельность и мыслительные творческие способности, развивает эмоционально-волевые качества и формирует познавательную мотивацию.

Критерии оценки:	
зачтено	Обучающийся демонстрирует способность исследовать профессионально - значимую ситуацию, проанализировать ее, вычленив суть проблемы, предложить возможные решения и выбрать наиболее адекватное из них.
незачтено	Обучающийся демонстрирует неспособность самостоятельно разобраться в профессионально - значимой ситуации, не владеет знаниями и навыками анализа проблемных ситуаций, не предлагает возможные решения или предлагает неверные варианты разрешения ситуации, обнаруживает неготовность к самостоятельной преподавательской деятельности.

### Типовые кейс-задания



1. В новом семестре появилась теоретическая дисциплина по истории права. Один из студентов уже третье занятие вовремя не сдаёт задания, на парах не проявляет никакой активности, на вопросы не отвечает, все время молчит. Своим однокурсникам говорит, что не понимает материал и что изучение данной дисциплины ему вообще не сможет пригодиться.  
Как поступить преподавателю?
2. ВУЗе в конце семестра проводился экзамен по дисциплине «Гражданское право». Преподавателем Х было сообщено студентам об основных требованиях к сдаче экзамена по предмету. Это обязательное присутствие, работа на семинарских занятиях и подготовка экзаменационных вопросов. Студент У посещал все занятия, выполнял необходимые задания и отвечал на вопросы на семинарских занятиях. Однако при проведении экзамена не смог ответить преподавателю Х на вопросы по выбранному билету. Какие решения и дальнейшие действия Вы предпримите на месте преподавателя Х.
3. Проходят два семинара по одной дисциплине подряд по двум разным темам. Первая тема для студентов сложнее второй. На первый семинар из 25 человек пришло 7 человек. Однако, на второй семинар пришло уже 20 человек с учетом тех студентов, кто был на 1 семинаре. Только у 1 студента есть уважительная причина того, что он не был на 1 семинаре. Остальные студенты просто прогуляли пару. Как профессионально грамотно поступить преподавателю в данной ситуации?

#### **Характеристика оценочного средства «Комплексное практическое задание» для проведения промежуточной аттестации**

Комплексное практическое задание используется для оценивания уровня овладения умениями и навыками аспирантов. Содержание задания: подготовить конспект учебного занятия (лекционного и семинарского) по выбранной теме в традиционной и (или) интерактивной форме. Контрольное практическое задание в виде плана-конспекта учебного занятия является методической разработкой учебного занятия (лекции и семинара), осуществленной аспирантом самостоятельно на основе изученного учебного, учебно-методического и научного материала и с учетом результатов участия в семинарских занятиях. Планы-конспекты составляются в ходе и по итогам аудиторной и внеаудиторной работы (лекционные и семинарские занятия по дисциплине «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе», самостоятельная работа аспирантов). Выбор темы осуществляется аспирантом.

Для разработки плана-конспекта лекции аспирант может избрать традиционную или интерактивную форму занятия (лекция вдвоем, лекция-пресс-конференция и другие).

Семинарское (практическое) занятие, для которого будет разработан план-конспект, должно предполагать интерактивную форму проведения: семинар-практикум, квиз, деловые и ролевые игры, семинар-дискуссия и другие).

«Зачтено»	<p>Аспирант подготовил качественный оригинальный план-конспект учебного занятия (с учетом современных инновационных требований), содержательно и методически верно применил необходимые методы, средства, технологии, ответил на вопросы.</p> <p>Аспирант уверенно проявляет устойчивые навыки анализа теории и практики преподавательской деятельности в высшей школе, владеет методологией работы с учебными материалами (планами, программами, учебниками, учебно-методическими комплексами, лекциями, материалами для практических занятий и т.д.); умеет создавать необходимые учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин.</p>
-----------	---

«не зачтено»	<p>Аспирант не в полной мере освоил необходимый материал, составил план-конспект без учета современных методических требований, не применить необходимые методические средства, приемы и технологии, не сумел ответить на вопросы.</p> <p>Аспирант не проявляет устойчивых навыков анализа теории и практики преподавательской деятельности в высшей школе, не владеет методологией работы с учебными материалами (планами, программами, учебниками, учебно-методическими комплексами, лекциями, материалами для практических занятий и т.д.); несамостоятельно, нелогично, неаргументированно излагает учебный материал, не умеет создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин (не демонстрирует готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, не способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала ; не в состоянии дать ответ на поставленные вопросы; отсутствуют навыки анализа теории и практики преподавательской деятельности в высшей школе.</p>
--------------	--

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### А) Основная литература:

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 315 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28](http://www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28).
2. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528](http://www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528).
3. Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Рыбцова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 90 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05581-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2175D2FA-58AF-4739-BAB3-7998DFE246B3](http://www.biblio-online.ru/book/2175D2FA-58AF-4739-BAB3-7998DFE246B3).

### Б) Дополнительная литература:

1. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 163 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-04483-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D00B3285-B780-435A-9CCF-2B4B24AFB9F4](http://www.biblio-online.ru/book/D00B3285-B780-435A-9CCF-2B4B24AFB9F4).
2. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 163 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00264-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/76A17743-ABF9-4E94-A630-3964124ACB79](http://www.biblio-online.ru/book/76A17743-ABF9-4E94-A630-3964124ACB79).
3. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.] ; под ред. И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05477-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2](http://www.biblio-online.ru/book/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2).
4. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе :

учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Слостенина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-04203-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D88A7D29-C5B1-4642-9672-9D2D0EB39E44](http://www.biblio-online.ru/book/D88A7D29-C5B1-4642-9672-9D2D0EB39E44).

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. ЭБС «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Юрайт» <http://biblio-online.ru>
4. ЭБС Znanium.com [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

5. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>

6. СПС Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

7. СПС Гарант <http://www.garant.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования и помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ;

- материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации дисциплины, включая лабораторное оборудование;

- лицензионное программное обеспечение: *Windows, Microsoft Office*;

- обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ресурсам.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с учебным планом, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122), Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приказ Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951).

Автор: к.ю.н, доцент кафедры теории и истории государства и права В.С.Сэруа

Рецензент(ы) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Программа одобрена** на заседании Методической комиссии Института /факультета от \_\_\_\_\_ 2024 года, протокол № \_\_\_\_.