

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Жилищное право

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
40.03.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы  
Цивилистика и гражданское судопроизводство

---

Форма обучения  
очная, очно-заочная

---

г. Дзержинск

2025 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Жилищное право относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-12: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>ПК-12.1: Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-12.2: Использует правила построения юридического заключения</p> <p>ПК-12.3: Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p> <p>ПК-12.4: Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов</p> <p>ПК-12.5: Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов</p> <p>ПК-12.6: Подготавливает юридическое заключение и дать юридическую консультацию</p>	<p>ПК-12.1: Знает: нормативно-правовые акты Умеет: толковать нормативно правовые акты Владеет: навыком применения различных способов в правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-12.2: Знает: основы построения юридического заключения Умеет: формировать юридические заключения Владеет: навыком подготовки юридического заключения</p> <p>ПК-12.3: Знает: требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p> <p>ПК-12.4: Умеет: собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов</p> <p>ПК-12.5: Владеет: навыком формулирования выводов по итогам толкования нормативных правовых актов</p>	<p>Кейс-задание Собеседование Тест</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>

		<p>ПК-12.6: Владеет навыком подготавливать юридическое заключение и давать юридическую консультацию</p>		
<p>ПК-8: Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>ПК-8.1: Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задач ПК-8.2: Подготавливает справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров ПК-8.3: Ведет документооборот организации ПК-8.4: Знает инструкцию по судебному делопроизводству ПК-8.5: Осуществляет составление процессуальных документов ПК-8.6: Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам</p>	<p>ПК-8.1: Знать: особенности составления служебной документации Уметь: правильно и полно составлять служебные документы Владеть: методикой составления инструктивно- распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов</p> <p>ПК-8.2: Знать: справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров Уметь: подготавливать справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров Владеть: навыками подготовки справки и протоколов по итогам совещаний и переговоров</p> <p>ПК-8.3: Знать: документооборот организации Уметь: вести документооборот организации Владеть: навыками ведения документооборота организации</p> <p>ПК-8.4: Знать: инструкцию по судебному делопроизводству Уметь: применять инструкцию по судебному делопроизводству Владеть: навыками применения инструкции по судебному делопроизводству</p>	<p>Кейс-задание Собеседование Тест</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>

		<p><b>ПК-8.5:</b>  <i>Знать: процессуальные документы</i>  <i>Уметь: осуществлять составление процессуальных документов</i>  <i>Владеть: навыками осуществления составления процессуальных документов</i></p> <p><b>ПК-8.6:</b>  <i>Знать: подготавливать проекты письменных заключений по правовым вопросам</i>  <i>Уметь: подготавливать проекты письменных заключений по правовым вопросам</i>  <i>Владеть: навыками подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам</i></p>		
--	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная</b>	<b>очно-заочная</b>
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	<b>16</b>	<b>8</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>16</b>	<b>8</b>
- КСР	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>39</b>	<b>55</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего	в том числе
--	-------	-------------

	(часы)		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	ОФ	ОЗФ	ОФ	ОЗФ	ОФ	ОЗФ	ОФ	ОЗФ	ОФ	ОЗФ
Тема 1 Право на жилище и формы его реализации	5	5	1		1		2	0	3	5
Тема 2. Понятие жилищного права	6	6	1	0.5	1	0.5	2	1	4	5
Тема 3. Источники жилищного права	6	6	1	0.5	1	0.5	2	1	4	5
Тема 4. Жилищные правоотношения (общие положения)	6	7	1	1	1	1	2	2	4	5
Тема 5. Жилищные правоотношения в фонде социального использования	8	7	2	1	2	1	4	2	4	5
Тема 6. Жилищные правоотношения в фонде коммерческого использования	8	8	2	1	2	1	4	2	4	6
Тема 7. Жилищные правоотношения в специализированном жилищном фонде	8	8	2	1	2	1	4	2	4	6
Тема 8. Жилищные правоотношения в жилищных и жилищно-строительных кооперативах	8	8	2	1	2	1	4	2	4	6
Тема 9. Жилищные правоотношения в индивидуальном жилищном фонде	8	8	2	1	2	1	4	2	4	6
Тема 10. Управление многоквартирными домами	8	8	2	1	2	1	4	2	4	6
Аттестация	0	0								
КСР	1	1					1	1		
Итого	72	72	16	8	16	8	33	17	39	55

### Содержание разделов и тем дисциплины

#### Тема 1. Право на жилище и формы его реализации

Конституционное право граждан на жилище и гарантии его обеспечения. Содержание права на жилище. Формы реализации права на жилище на разных этапах развития Российского государства. Понятие жилищной проблемы и пути её решения. Перспективы решения жилищной проблемы в современной России. Жилищная реформа в Российской Федерации: стратегия и тактика.

#### Тема 2. Понятие жилищного права

Понятие и предмет жилищного права. Метод регулирования жилищных отношений. Место жилищного права в системе российского права. Соотношение жилищного и гражданского права. Принципы (основные начала) жилищного права.

#### Тема 3. Источники жилищного права

Понятие и виды источников жилищного права. Жилищное законодательство и его структура. Жилищный кодекс Российской Федерации: структура, значение, соотношение с другими нормами жилищного законодательства. Регулирование жилищных отношений органами государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии закона и аналогии права к жилищным отношениям. Применение к жилищным отношениям иного законодательства. Жилищное законодательство и нормы международного права.

Значение постановлений Конституционного Суда Российской Федерации для регулирования жилищных отношений. Роль постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации по жилищным делам.

#### Тема 4. Жилищные правоотношения (общие положения)

Понятие и виды жилищных правоотношений. Абсолютный и относительный характер жилищных правоотношений. Вещные и обязательственные жилищные правоотношения. Основания возникновения жилищных правоотношений.

Субъекты жилищных правоотношений: собственники, наймодатели, наниматели, члены семьи собственника и нанимателя жилого помещения, поднаниматели, временные жильцы, отказополучатели, получатели ренты по договору пожизненного содержания с иждивением, жилищные и жилищно-строительные кооперативы, жилищно-накопительные кооперативы, товарищества собственников жилья, организации, управляющие многоквартирными домами. Лица, не имеющие самостоятельного права пользования жилым помещением.

Объекты жилищных правоотношений. Требования, предъявляемые к жилым помещениям. Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Виды жилых помещений. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого – в жилое: условия и порядок. Переустройство и перепланировка жилого помещения: виды, основания, порядок, последствия самовольного переустройства (перепланировки).

Понятие жилищного фонда. Его классификации.

Содержание жилищного правоотношения: общая характеристика.

#### Тема 5. Жилищные правоотношения в фонде социального использования

Основания предоставления жилого помещения по договору социального найма. Критерии и порядок признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма. Критерии признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Отказ в принятии на учет. Снятие с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма. Предоставление жилых помещений вне очереди.

Договор социального найма жилого помещения. Элементы договора. Форма договора. Права и обязанности наймодателя по договору социального найма. Ответственность наймодателя. Обязанности нанимателя по договору социального найма. Ответственность нанимателя и членов его семьи по договору. Права нанимателя вселять в жилое помещение иных лиц, заключать договор поднайма, разрешать проживание временных жильцов, осуществлять обмен или замену жилого помещения. Изменение договора социального найма.

Прекращение договора социального найма. Выселение граждан с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения. Критерии благоустроенного жилого помещения, предоставляемого в связи с выселением. Выселение с предоставлением другого жилого помещения. Выселение без предоставления жилого помещения.

#### Тема 6. Жилищные правоотношения в фонде коммерческого использования

Договор коммерческого найма жилого помещения. Элементы договора. Срок. Форма. Права и обязанности наймодателя по договору коммерческого найма. Права и обязанности нанимателя по договору. Правовое положение лиц, постоянно проживающих с нанимателем. Изменение договора коммерческого найма. Основания и порядок расторжения договора коммерческого найма.

Преимущественное право нанимателя на заключение договора на новый срок.

Соотношение договоров социального и коммерческого найма жилого помещения.

#### Тема 7. Жилищные правоотношения в специализированном жилищном фонде

Понятие и виды жилых помещений специализированного жилищного фонда. Предоставление специализированных жилых помещений. Правовой режим служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, в домах маневренного фонда, в фонде для временных переселенцев и лиц, признанных беженцами, в домах системы социального обслуживания населения и жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.

Прекращение и расторжение договора найма специализированных жилых помещений. Основания и последствия выселения граждан из специализированных жилых помещений.

Тема 8. Жилищные правоотношения в жилищных и жилищно-строительных кооперативах  
Создание жилищного и жилищно-строительного кооператива (далее – жилищный кооператив).  
Содержание устава кооператива. Структура кооператива. Компетенция его органов управления и контроля. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива.

Прием в члены жилищного кооператива. Преимущественное право на вступление в жилищный кооператив. Предоставление жилых помещений в доме жилищного кооператива. Право на пай члена кооператива. Жилищные права члена кооператива. Приобретение права собственности на жилое помещение в доме жилищного кооператива. Основания и последствия прекращения членства в кооперативе. Порядок выселения бывшего члена кооператива.

Тема 9. Жилищные правоотношения в индивидуальном жилищном фонде

Основания возникновения права частной собственности на жилые помещения. Права собственника по владению, пользованию и распоряжению жилым помещением. Правовая природа этих правомочий.

Границы права пользования жилым помещением собственником.

Обязанности собственника жилого помещения. Члены семьи собственника жилого помещения: состав, права, обязанности, ответственность по обязательствам, вытекающим из права пользования жилым помещением. Последствия прекращения семейных отношений с собственником жилого помещения.

Права собственника при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

Право собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

Тема 10. Управление многоквартирными домами

Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме. Управление товариществом собственников жилья, жилищно-строительным или иным специализированным кооперативом. Правовой статус товарищества собственников жилья. Управление многоквартирным домом управляющей организацией. Выбор способа управления. Договор управления многоквартирным домом: срок, форма, содержание, расторжение. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

## **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК-12:**

1. Общее собрание собственников решило заключить договор на управление многоквартирным домом с домоуправляющей организацией. Однако у собственников квартир возникли вопросы относительно внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги:

- 1) Кому следует вносить плату за жилые помещения и коммунальные услуги: ДУО, ресурсоснабжающим организациям, как решается такой вопрос
- 2) Должна ли быть разница в оплате за содержание и ремонт общего имущества для собственников жилых и нежилых помещений?

Дайте разъяснение по этим вопросам.

2. Общее собрание собственников решило заключить договор на управление многоквартирным домом с домоуправляющей организацией. Однако у собственников квартир возникли вопросы относительно внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги:

- 1) Можно ли не вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, если управляющей компанией не предоставлен счет на оплату?
- 2) Должна ли такая ДУО привлекать платежного агента для осуществления расчетов за помещение и коммунальные услуги с собственниками помещений в доме, при том что данная обязанность в договоре управления многоквартирным домом не предусмотрена?

Дайте разъяснения по этим вопросам.

3. Гражданин Саврасов является собственником нежилого помещения на 1-м этаже многоквартирного дома. Данное жилое помещение он предоставил по договору аренды ООО «Ромашка». Собранием собственников помещений в многоквартирном доме был заключен договор на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома с ООО «ЖКХ-профи». При этом управление домом осуществляют собственники непосредственно.

ООО «ЖКХ-профи» требует от Саврасова как собственника внесения платы за содержание, и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, в котором расположено его нежилое помещение. Саврасов отказывается платить, поскольку считает, что помещением владеет и пользуется ООО «Ромашка» и именно оно должно оплачивать услуги и работы ООО «ЖКХ-профи».

#### Вопросы:

- 1) Кто должен осуществлять оплату за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, собственник или арендатор помещения?

2) Влияют ли на решение вопроса условия договора аренды о распределении бремени содержания объекта аренды?

### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК-8:**

1. ООО «Аверс» является собственником двух смежных квартир в многоквартирном доме на первом этаже. ООО планирует перевести данные квартиры в нежилые помещения и открыть магазин бытовой химии и косметики. ООО обратилось в администрацию муниципального образования с соответствующим заявлением с приложением проекта по переводу в нежилые помещения. Однако данный проект не содержит представленный обществом проект не содержит сведений о выполнении требований об оборудовании объекта недвижимости специальными приспособлениями для свободного передвижения и доступа инвалидов и маломобильных граждан.

Знакомый юрист обратил внимание директора ООО на то, что законодательство особым образом охраняет интересы инвалидов в градостроительной деятельности (см.: ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", п. 3 ст. 2 Градостроительного кодекса РФ), и это следует учитывать при переводе помещения в нежилое.

#### Вопросы:

1. Каковы условия перевода жилого помещения в нежилое?
2. Опишите процедуру перевода жилого помещения в нежилое?
3. Каковы основания для отказа в переводе жилого помещения в нежилое?
4. Может ли в данном случае администрация удовлетворить заявление о переводе жилого помещения в нежилое?

2. В многоквартирном жилом доме на два подъезда существует 20 жилых квартир (совокупная площадь которых составляет 720 м.кв.) а так же функционирует созданное жильцами ТСЖ.

Супруг собственницы одной из квартир (сам он собственником не является) решил созвать общее собрание собственников квартир и вынести на рассмотрение четыре вопроса:

- 1) размещение на стене дома рекламной конструкции одной из рекламных организаций;
- 2) вопрос о внесении жильцами платы за газ не в ТСЖ, а непосредственно газоснабжающей организации;
- 3) вопрос о продаже двух компьютеров, принадлежащих на праве собственности ТСЖ (стоящих на его балансе) с тем, что бы вырученные деньги были использованы на ремонт крыши;
- 4) вопрос о приеме данного гражданина в члены ТСЖ.

Инициатор созыва общего собрания собственников квартир сообщил о своей инициативе председателю ТСЖ и разместил соответствующее объявление в одном из подъездов 9.04.2015. Текст объявления:

«По инициативе жильца квартиры №4 Егорова Н.А. созывается общее собрание собственников квартир в доме № 5, которое пройдет 12.04.2015 в 19.00 возле первого подъезда. Повестка дня общего собрания (далее перечислялись вышеуказанные четыре вопроса). Просьба всем быть! Подпись Егоров Н.А.».

В назначенный день на собрание явились жильцы 14-ти квартир (общей площадью 410 м.кв.). При этом из пяти квартир общей площадью 125 кв.м. явились не собственники, а члены их семей без соответствующих доверенностей.

По всем четырем вопросам присутствующие на собрании жильцы проголосовали «за» единогласно. При этом один из жильцов – собственник квартиры №12 Сидоров – предложил так же решить вопрос об ограждении мест под стоянки автомобилей с тем, чтобы жильцы соседнего дома не ставили свои автомобили у подъездов дома №5.

Данная инициатива так же была поддержана единогласно.

Результаты голосования записаны в протокол.

Вопросы:

- 1) какие вопросы может решать ТСЖ, а какие – общее собрание жильцов дома?
- 2) как происходит созыв общего собрания и подготовка к его проведению?
- 3) каков порядок принятия решений общим собранием собственников квартир?
- 4) какие нарушения были допущены в данном примере?

3. Общее собрание собственников решило заключить договор на управление многоквартирным домом с новой домоуправляющей организацией. Однако у собственников квартир возникли вопросы:

- 1) Должна ли прежняя ДУО передать новой управляющей компании документы, входящие в состав технической документации на многоквартирный дом?
- 2) Как собственникам осуществлять контроль качества предоставляемых коммунальных услуг новой ДУО?
- 3) Как собственникам защитить свои права в случае ненадлежащего выполнения ДУО своих обязательств по договору домоуправления, каковы для ДУО правовые последствия ненадлежащего исполнения своих обязательств?

Дайте разъяснения по этим вопросам.

**Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задание)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	зачтено отлично Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» очень хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «

Оценка	Критерии оценивания
	очень хорошо» хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» удовлетворительно Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	не зачтено неудовлетворительно Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» плохо Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-12:

1. Права, обязанности и ответственность нанимателя по договору социального найма жилого помещения (общая характеристика)
2. Обмен жилых помещений, предоставленных по договору социального найма. Замена жилого помещения
3. Договор поднайма жилого помещения. Правовое положение временных жильцов
4. Изменение договора социального найма жилого помещения
5. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги по договору социального найма жилого помещения
6. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения
7. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением другого жилого помещения
8. Договор коммерческого найма жилого помещения (общая юридическая характеристика)
9. Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма жилого помещения
10. Основания и порядок расторжения договора коммерческого найма жилого помещения
11. Понятие и характерные черты специализированного жилищного фонда. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда
12. Правовой режим служебных жилых помещений
13. Правовой режим жилых помещений в общежитиях и маневренном жилищном фонде
14. Правовой режим жилых помещений в фонде для временных переселенцев и лиц, признанных беженцами
15. Правовой режим жилых помещений для социальной защиты отдельных граждан и в домах системы социального обслуживания населения

16. Основания и момент возникновения членских отношений в жилищном кооперативе. Преимущественное право на вступление в жилищный кооператив
17. Содержание и прекращение членских отношений в жилищном кооперативе
18. Понятие и назначение индивидуального жилищного фонда. Виды жилищных правоотношений, складывающихся в нем
19. Основания и момент возникновения права частной собственности на жилые помещения
20. Правомочия собственника жилого помещения: правовая природа и границы. Обязанности собственника жилого помещения
21. Права собственника при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд
22. Право собственности на общее имущество в многоквартирном доме и коммунальной квартире
23. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме
24. Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья, жилищным или иным специализированным кооперативом
25. Управление многоквартирным домом управляющей организацией
26. Договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией
27. Общее собрание как орган управления многоквартирным домом: компетенция, порядок проведения, принятие решения.

#### **5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-8:**

1. Конституционное право граждан на жилище: содержание и гарантии обеспечения
2. Формы реализации права на жилище на разных этапах развития Российского государства
3. Понятие жилищной проблемы и пути ее решения
4. Жилищная реформа в Российской Федерации
5. Предмет и метод жилищного права
6. Место жилищного права в системе российского права
7. Принципы жилищного права
8. Понятие и виды источников жилищного права
9. Жилищный кодекс РФ: структура, значение, соотношение с другими нормами жилищного законодательства
10. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц
11. Понятие и виды жилищных правоотношений
12. Основания возникновения, изменения и прекращения жилищных правоотношений
13. Субъекты вещных жилищных правоотношений

14. Субъекты обязательственных жилищных правоотношений
15. Понятие и правовое положение членов семьи нанимателя жилого помещения
16. Понятие и правовое положение членов семьи и бывших членов семьи собственника жилого помещения
17. Жилищный, жилищно-строительный и жилищный накопительный кооперативы как субъекты жилищных правоотношений. Их сходство и отличие
18. Товарищество собственников жилья как субъект жилищных правоотношений. Его сходство и отличие от жилищного (жилищно-строительного) кооператива
19. Объекты жилищных правоотношений: понятие, критерии, виды, пределы использования
20. Жилищный фонд: понятие, классификация
21. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого – в жилое: условия и порядок
22. Переустройство и перепланировка жилого помещения: виды, основания, порядок, последствия самовольного переустройства (перепланировки)
23. Критерии и порядок признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма
24. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма
25. Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма. Предоставление жилых помещений вне очереди
26. Договор социального найма жилого помещения (общая юридическая характеристика)
27. Права, обязанности и ответственность наймодателя по договору социального найма жилого помещения

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	зачтено отлично Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» очень хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» удовлетворительно Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	не зачтено неудовлетворительно Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» плохо

Оценка	Критерии оценивания
	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-12:**

1. Вне очереди жилые помещения по договору социального найма предоставляется:

- а) гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;
- б) гражданам, не имеющим в собственности или пользовании жилое помещение по договору жилищного найма;
- в) гражданам, чей доход ниже прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ.

2. Текущий ремонт жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, несет:

- а) наниматель в любом случае;
- б) наниматель, если иное не предусмотрено договором;
- в) наймодатель в любом случае;
- г) наймодатель, если иное не предусмотрено договором.

3. В рамках отношений по договору социального найма согласие наймодателя и других членов семьи нанимателя не требуется при вселении нанимателем в жилое помещение:

- а) несовершеннолетних детей нанимателя;
- б) любых несовершеннолетних детей;
- в) любых нетрудоспособных иждивенцев нанимателя;
- г) супруга нанимателя.

4. Наниматель по договору социального найма может быть в судебном порядке по требованию нанимателя выселен в случае невнесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги:

- а) в течение более шести месяцев;
- б) в течение более трех месяцев;
- в) в течение года.

5. Если наниматель по договору социального найма и члены его семьи выселены из жилого помещения по решению суда в связи с невнесением платы за жилое помещение и коммунальные услуги:

- а) наймодатель обязан предоставить им другое жилое помещение по договору социального найма, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленному для вселения граждан в общежитие;
- б) наймодатель обязан предоставить им другое благоустроенное жилое помещение по договору социального найма;
- в) они выселяются без предоставления жилого помещения.

6. Жилые помещения в наемном доме:

- а) принадлежат на праве собственности одному лицу;
- б) могут принадлежать на праве собственности нескольким лицам;
- в) находятся только в государственной или муниципальной собственности.

7. По договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования наниматель не вправе:

- а) допускать проживание временных жильцов в жилом помещении;
- б) сдавать жилое помещение в поднаем;
- в) осуществлять обмен жилого помещения на другое;
- г) вселять иных лиц в занимаемое помещение в качестве членов своей семьи.

8. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования заключается:

- а). на неопределенный срок;
- б) на срок от 1 года до 10 лет по общему правилу;
- в) на срок от 1 года до 5 лет по общему правилу;
- г) на срок не менее 5 лет.

9. В специализированный жилищный фонд не входят:

- а) жилые помещения частного жилищного фонда;
- б) жилые помещения государственного жилищного фонда;
- в) жилые помещения муниципального жилищного фонда.

10. К специализированным жилым помещениям не относятся:

- а) жилые помещения маневренного фонда;
- б) жилые помещения для детей-сирот;
- в) жилые помещения в общежитиях;
- г) жилые помещения в гостиницах.

11. Предоставление в качестве служебного жилого помещения комнаты в квартире, где проживают несколько нанимателей:

- а) допускается;
- б) не допускается.

12. Какие специализированные жилые помещения в соответствии с ЖК РФ в обязательном порядке должны быть укомплектованы мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами:

- а) служебные жилые помещения;
- б) жилые помещения в общежитиях;
- в) жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения;
- г) жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев.

13. Плата для нанимателей по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования состоит из:

- а) платы за наем жилого помещения и платы за коммунальные услуги;
- б) платы за наем жилого помещения, платы за коммунальные услуги и платы за содержание и ремонт жилого помещения;
- в) платы за наем жилого помещения, платы за коммунальные услуги и взносы на капитальный ремонт многоквартирного дома.

14. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма:

- а) устанавливается федеральным законом;
- б) устанавливается органом местного самоуправления или городом федерального значения;

в) устанавливается всегда органом соответствующего субъекта РФ.

15. В зависимости от материала стен дома и видов благоустройства жилого помещения размер платы за наем по договорам социального найма:

- а) может определяться;
- б) не может определяться;
- в) может определяться только федеральным законом.

16. Размер платы за наем жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования может изменяться (за исключением ежегодной индексации) не чаще чем:

- а) один раз в два года;
- б) один раз в три года;
- в) один раз в пять лет.

17. Не относятся к коммунальным услугам:

- а) поставка холодной воды;
- б) поставка электрической энергии;
- в) поставка бытового газа в баллонах;
- г) водоотведение;
- д) услуги связи (интернет, телефон).

18. Установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения:

- а) это перепланировка жилого помещения;
- б) это переустройство жилого помещения;
- в) это перевод жилого помещения в нежилое.

#### **5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-8:**

1. Жилищные права могут быть ограничены в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства:

- а) на основании только федерального закона;
- б) на основании федерального закона и закона субъекта РФ;
- в) на основании указа президента РФ.

2. Отношения по осуществлению государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля:

- а) входят в предмет жилищного права;
- б) не входят в предмет жилищного права;
- в) входят в предмет гражданского права.

3. Какие из жилищно-правовых отношений имеют частно-правовую природу:

- а) пользования общим имуществом собственников помещений;
- б) учета жилищного фонда;
- в) отнесения помещений к числу жилых помещений и исключения их из жилищного фонда.

4. Нормы ЖК РФ в части регулирования жилищных отношений имеют приоритет перед другими федеральными законами в части регулирования жилищных отношений:

- а) верно;
- б) не верно.

5. Вопросы осуществления права собственности на жилое помещение регулируются:

- а) только ЖК РФ;
- б) только ГК РФ;
- в) ГК РФ и ЖК РФ.

6. Собственник жилого помещения, в котором проживают оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника:

- а) вправе отчуждать такое помещение свободно;
- б) не вправе отчуждать такое жилое помещение;
- в) вправе отчуждать такое помещение с согласия органа опеки и попечительства.

7. В случае бесхозяйственного обращения с жильем, при котором имеется угроза его разрушения, с иском о принудительном изъятии у собственника жилого помещения может обратиться:

- а) любое заинтересованное лицо;
- б) орган местного самоуправления;
- в) орган субъекта РФ.

8. К членам семьи собственника жилого помещения родители собственника:

- а) относятся в любом случае;
- б) относятся, если проживают с ним в данном жилом помещении;
- в) не относятся.

9. Иск о выкупе жилого помещения в связи с изъятием соответствующего земельного участка для государственных или муниципальных нужд, если собственник жилого помещения не согласен с решением об изъятии жилого помещения, либо с ним не достигнуто соглашение о выкупной цене жилого помещения или других условиях его выкупа, может быть предъявлен государственным (муниципальным) органом:

- а) в течение двух лет с момента направления собственнику жилого помещения уведомления об изъятии;
- б) по истечении года с момента направления собственнику жилого помещения уведомления об изъятии;
- в) в пределах года с момента направления собственнику жилого помещения уведомления об изъятии.

10. Размеры долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственников помещений:

- а) определяются как равные;
- б) пропорциональны размеру общей площади указанного помещения;
- в) определяются по решению всех собственников.

11. Доля собственника жилого помещения в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме может отчуждаться отдельно от жилого помещения:

- а) верно;
- б) не верно.

12. Объекты общего имущества в многоквартирном доме:

- а) могут быть переданы в пользование иным лицам по усмотрению любого из собственников жилого помещения в многоквартирном доме;
- б) не могут быть переданы в пользование иным лицам;
- в) могут быть переданы в пользование иным лицам по решению собственников, принятому на общем собрании таких собственников, если это не нарушает права и законные интересы граждан и юридических лиц.

13. Внеочередное общее собрание собственников жилых помещений в многоквартирном доме может быть создано:

- а) по инициативе любого из собственников;
- б) по инициативе не менее чем одной трети собственников;
- в) по инициативе собственников, имеющих в совокупности не менее 10% голосов.

14. Собственники могут выбрать в качестве способа управления многоквартирным домом непосредственное управление:

- а) если количество квартир в доме не более семи;
- б) если количество квартир в доме не более шестнадцати;
- в) если количество квартир в доме не более четырнадцати;
- г) независимо от количества квартир в многоквартирном доме.

15. В одном многоквартирном доме:

- а) допускается сочетание нескольких способов управления домом;
- б) не допускается сочетание нескольких способов управления домом.

16. Организация, члены которой своими средствами участвуют в приобретении, реконструкции и последующем содержании многоквартирного дома:

- а) жилищный кооператив;
- б) жилищно-строительный кооператив;
- в) товарищество собственников жилья.

17. Членами правления жилищного кооператива могут быть лица, не являющиеся членами кооператива:

- а) верно;
- б) не верно.

18. Председатель правления в жилищном кооперативе:

- а) избирается общим собранием членов кооператива;
- б) избирается правлением кооператива.

19. Основания для признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий для целей предоставления ему жилого помещения по договору социального найма:

- а) предусмотрены только ЖК РФ;
- б) предусмотрены ЖК РФ, могут быть предусмотрены иным федеральным законом, законом субъекта РФ, указом президента РФ;
- в) предусмотрены только ЖК РФ или другим федеральным законом.

20. Минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

- а) это учетная норма;
- б) это норма предоставления.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	зачтено отлично Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» очень хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» удовлетворительно Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	не зачтено неудовлетворительно Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» плохо

Оценка	Критерии оценивания
	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки и. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
<b>зачтено</b>	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-12

22. Переустройство и перепланировка жилого помещения: виды, основания, порядок, последствия самовольного переустройства (перепланировки)

23. Критерии и порядок признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма

24. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма

25. Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма. Предоставление жилых помещений вне очереди

26. Договор социального найма жилого помещения (общая юридическая характеристика)

27. Права, обязанности и ответственность наймодателя по договору социального найма жилого

помещения

28. Права, обязанности и ответственность нанимателя по договору социального найма жилого помещения (общая характеристика)

29. Обмен жилых помещений, предоставленных по договору социального найма. Замена жилого помещения

30. Договор поднайма жилого помещения. Правовое положение временных жильцов

31. Изменение договора социального найма жилого помещения

32. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги по договору социального найма жилого помещения

33. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения

34. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением другого жилого помещения

35. Договор коммерческого найма жилого помещения (общая юридическая характеристика)

36. Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма жилого помещения

37. Основания и порядок расторжения договора коммерческого найма жилого помещения

38. Понятие и характерные черты специализированного жилищного фонда. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда

39. Правовой режим служебных жилых помещений

40. Правовой режим жилых помещений в общежитиях и маневренном жилищном фонде

41. Правовой режим жилых помещений в фонде для временных переселенцев и лиц, признанных беженцами

42. Правовой режим жилых помещений для социальной защиты отдельных граждан и в домах системы социального обслуживания населения

43. Основания и момент возникновения членских отношений в жилищном кооперативе. Преимущественное право на вступление в жилищный кооператив

44. Содержание и прекращение членских отношений в жилищном кооперативе

45. Понятие и назначение индивидуального жилищного фонда. Виды жилищных правоотношений, складывающихся в нем

46. Основания и момент возникновения права частной собственности на жилые помещения

47. Правомочия собственника жилого помещения: правовая природа и границы. Обязанности собственника жилого помещения

48. Права собственника при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд

49. Право собственности на общее имущество в многоквартирном доме и коммунальной квартире

50. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме

51. Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья, жилищным или иным специализированным кооперативом

52. Управление многоквартирным домом управляющей организацией

53. Договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией

54. Общее собрание как орган управления многоквартирным домом: компетенция, порядок проведения, принятие решения.

### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-8**

1. Конституционное право граждан на жилище: содержание и гарантии обеспечения

2. Формы реализации права на жилище на разных этапах развития Российского государства

3. Понятие жилищной проблемы и пути ее решения

4. Жилищная реформа в Российской Федерации

5. Предмет и метод жилищного права

6. Место жилищного права в системе российского права

7. Принципы жилищного права

8. Понятие и виды источников жилищного права

9. Жилищный кодекс РФ: структура, значение, соотношение с другими нормами жилищного

законодательства

10. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц

11. Понятие и виды жилищных правоотношений

12. Основания возникновения, изменения и прекращения жилищных правоотношений

13. Субъекты вещных жилищных правоотношений

14. Субъекты обязательственных жилищных правоотношений

15. Понятие и правовое положение членов семьи нанимателя жилого помещения

16. Понятие и правовое положение членов семьи и бывших членов семьи собственника жилого помещения

17. Жилищный, жилищно-строительный и жилищный накопительный кооперативы как субъекты жилищных правоотношений. Их сходство и отличие

18. Товарищество собственников жилья как субъект жилищных правоотношений. Его сходство и отличие от жилищного (жилищно-строительного) кооператива

19. Объекты жилищных правоотношений: понятие, критерии, виды, пределы использования

20. Жилищный фонд: понятие, классификация

21. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого – в жилое: условия и порядок

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	зачтено отлично Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» очень хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» удовлетворительно Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	не зачтено неудовлетворительно Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» плохо

Оценка	Критерии оценивания
	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Аверьянова М. И. Жилищное право / Аверьянова М. И. - Москва : Юрайт, 2022. - 218 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494293> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-07057-6 : 729.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=789295&idb=0>.
2. Курбанов Р.А. Жилищное право : учебник / Курбанов Р.А.; Богданов Е.В.; Зульфугарзаде Т.Э. - Москва : Проспект, 2022. - 176 с. - ISBN 978-5-392-35529-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=869919&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Аверьянова М. И. Жилищное право : учебное пособие / М. И. Аверьянова. - Москва : Юрайт, 2023. - 218 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09183-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844638&idb=0>.
2. Свит Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум / Ю. П. Свит. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 269 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16781-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=870895&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
6. Операционная система Microsoft Windows
7. Пакет прикладных программ Microsoft Office

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Ипполитов Владимир Владимирович.

Заведующий кафедрой: Дюдяков Алексей Александрович, кандидат медицинских наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 28.12.2024, протокол № 21.