

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины «Деловой русский язык»

1. АННОТАЦИЯ

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков и умений письменной и устной речи у студентов, планирующих вести сотрудничество или работу с русскоговорящими клиентами или партнерами. Курс направлен на систематизацию лексического и грамматического материала уровней В2-С1 и введение того материала в профессиональную речь будущего управленца.

2. СОДЕРЖАНИЕ

Учебно-тематический план программы

№п/п	Название модуля, раздела, темы	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
I семестр		
1.1.	Успех	Успех компании. Факторы успеха. Активные и пассивные конструкции с глаголами НСВ. <i>Практические занятия, 4 часа</i>
1.2.	Путешествия	Путешествия вокруг света. Путешествие в Россию. Планирование досуга. Активные и пассивные конструкции с глаголами НСВ. <i>Практические занятия, 6 часов</i>
1.3.	Прием делового партнера	Прием делового партнера. План приема. Российский стиль ведения переговоров. Выражение условия. Частица «бы». <i>Практические занятия, 6 часов</i>
1.4.	Инновации	Инновации в нашей жизни. Составление делового письма. Возвратные глаголы. <i>Практические занятия, 6 часов</i>
1.5.	Коммуникации	Качество коммуникации в компании. Проблема коммуникации. Назначение встречи по телефону. Действительные причастия настоящего и прошедшего времени. <i>Практические занятия, 6 часов</i>
1.6.	Конфликты	Конфликты в компании и пути их урегулирования. Составление письма-запроса. Страдательные причастия настоящего и прошедшего времени. <i>Практические занятия, 6 часов</i>
1.7.	Подбор персонала	Подбор персонала. Описание характера человека. Личные и деловые качества. Краткие формы страдательных причастий. <i>Практические занятия, 6 часов</i>

1.8.	Продвижение и виды рекламы	Реклама и ее виды. Реклама в интернете. Трехуровневый анализ услуги или продукта. Деепричастия от глаголов НСВ. <i>Практические занятия, 6 часов</i>
1.9.	Финансы	Финансы. Финансовая грамотность. Составление бизнес-плана. Деепричастия от глаголов СВ. <i>Практические занятия, 6 часов</i>
1.10.	Динамика продаж	Динамика продаж. Описание графиков продаж. Числительные, их разряды и правила чтения. <i>Практические занятия, 6 часов</i>
1.11.	Инвестиции	Инвестиции. Наиболее перспективные отрасли. Составление письма-напоминания. Выражение меры и степени. <i>Практические занятия, 6 часов</i>
1.12.	Новый бизнес	Новый бизнес. Выбор рынка. Риски. Приглашение к сотрудничеству. Выражение пространственных отношений. <i>Практические занятия, 6 часов</i>
1.13.	Промежуточная аттестация	Экзамен <i>2 часа</i>
II семестр		
2.1.	Управление временем	Управление временем. Основы тайм-менеджмента. Баланс между работой и отдыхом. Субъектно-предикатные отношения. <i>Практические занятия, 4 часа</i>
2.2.	Карьера	Карьера и карьерный рост. Человеческий капитал. Составление резюме. Прохождение собеседования. Субъектно-предикатные отношения. <i>Практические занятия, 6 часов</i>
2.3.	Спрос и предложение	Закон спроса и предложения. Постоянный спрос и сезонный спрос на товары. Составление коммерческого предложения. Объектно-изъяснительные отношения в простом предложении. <i>Практические занятия, 6 часов</i>
2.4.	Обслуживание клиентов	Качество обслуживания. Сервис. Запросы клиентов. Объектно-изъяснительные отношения в сложном предложении. <i>Практические занятия, 6 часов</i>
2.5.	Конкуренция	Конкуренция и конкуренты. Конкурентные преимущества компании. Выражение определительных отношений в простом предложении. <i>Практические занятия, 6 часов</i>
2.6.	Лидерство	Лидер и лидерские качества. Руководитель и его команда. Выражение определительных отношений в сложном предложении. <i>Практические занятия, 6 часов</i>
2.7.	Качество	Качество товаров и услуг. Международные стандарты качества. Оценка качества продукции. Сравнительно-сопоставительные отношения. Выражение сомнения, ожидания, возражения, предложения и т.д. <i>Практические занятия, 6 часов</i>

2.8.	Управление персоналом	Управление персоналом. Формирование успешной команды. Методы управления. Выражение комплиментов, похвалы, критики, беспокойства. Выражение уступительных отношений. <i>Практические занятия, 6 часов</i>
2.9.	Выставка продукции	Выставка продукции. Подготовка к выставке. Привлечение новых клиентов. Выражение условных отношений. <i>Практические занятия, 6 часов</i>
2.10.	Изменения	Изменения. Ребрендинг. Реструктуризация. Выражение причинно-следственных отношений. <i>Практические занятия, 6 часов</i>
2.11.	Планирование	Планирование и его виды. Краткосрочное и долгосрочное планирование. Составление медиаплана. Выражение временных отношений. <i>Практические занятия, 6 часов</i>
2.12.	Имидж компании	Имидж и репутация как часть инвестиционной привлекательности. Формирование имиджа. Поздравление клиентов и партнеров. Выражение целевых отношений. <i>Практические занятия, 6 часов</i>
2.13.	Промежуточная аттестация	Экзамен <i>2 часа</i>
3.	Самостоятельная работа	Выполнение домашних заданий: устных, письменных и на платформе e-learning.unn.ru, самостоятельное изучение текстов, грамматических правил. <i>144 часа</i>
	Итого:	288 часов

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Типовые вопросы, задания в рамках промежуточной аттестации

Задание 1. Лексико-грамматический тест (фрагмент):

- Наше предприятие выпускает более десяти ... колбасы.
А) типов
Б) сортов
В) значений
- ... договор, партнеры пожали друг другу руки.
А) Заключили
Б) Заключив
В) Заключенный
- Этот товар пользуется
А) большого спроса
Б) большому спросу
В) большим спросом
- Нужно договориться сразу со всеми ... участниками конференции.
А) пятеро
Б) пятерыми
В) пятью

5. К сожалению, ваша продукция здесь ... не потребуется.
- А) никому
 - Б) никого
 - В) никем
6. Сотрудница ушла в отпуск по уходу
- А) из-за ребенка
 - Б) за ребенком
 - В) о ребенке
7. Подписанные договоры делают наши контакты
- А) более глубокими
 - Б) глубже всех
 - В) более глубоко
8. Директору фирмы пришлось досрочно ... полномочия.
- А) отложить
 - Б) переложить
 - В) сложить
9. Директор задал мне вопрос, ... его поручение к завтрашнему дню.
- А) смогу я ли
 - Б) если я смогу
 - В) смогу ли я
10. Я успешно ... собеседование, и меня приняли на работу!
- А) пришел
 - Б) прошел
 - В) перешел

Задание 2. Прочитайте текст и ответьте на вопросы:

Счастливы ли вы на работе?

Работа занимает большую часть нашей жизни, поэтому она должна приносить удовольствие и радость. Но так бывает далеко не всегда.

Опросы показали, что только чуть более трети работающих считают, что они счастливы на работе, остальные этого светлого чувства не испытывают. Примечательно, что ощущение счастья на работе не зависит от половой принадлежности и должности.

Замечено, что люди, занимающиеся любимым делом, счастливы гораздо чаще тех, кто недоволен своей работой. Тем не менее любить свою работу — ещё не значит быть счастливым. Не все чувствуют себя счастливыми. А вот от степени загруженности на работе и переработок уровень счастья практически не зависит.

Что же делает людей счастливыми? Согласно опросам, основной вклад в это вносят коллеги и, конечно, сама работа — любимое дело. 57 % опрошенных говорят о том, что им греет душу мысль о самореализации, а 50 % отмечают важность своего труда. Более 40 % респондентов довольны условиями труда на работе. А вот зарплата занимает чуть ли не последнее место в списке приоритетов. Это говорит о том, что «счастья на работе» за деньги не купишь. Тем не менее 46 % опрошенных отмечают, что зарплата делает их счастливыми.

А вот для людей, ощущающих себя несчастными на работе, зарплата значение имеет. 59 % опрошенных считают, что они несчастны на работе из-за невысокой зарплаты и

отсутствия профессионального и личностного развития. 38 % опрошенных угнетает сама работа, а 35 % — тяготит бесполезность их труда.

Какой же вклад вносит компания в то, чтобы её сотрудники были счастливы? Люди, ощущающие себя счастливыми на работе, отмечают, что компания заботится об условиях труда, а также проявляет уважение к результатам их деятельности. А вот 40 % «несчастливых» опрошенных отмечают, что компания ничего не делает для того, чтобы прибавить им хоть немножко счастья. Тем не менее для 11 % «счастливых работников» компания также ничего не организует, но это не мешает им быть счастливыми.

Что же могла бы сделать компания, чтобы работники чувствовали себя счастливыми? Люди высказывали совершенно различные мнения по этому поводу. Однако чаще всего отмечали, что были бы счастливы, если бы им повысили зарплату или регулярно премировали, уважительно относились к их труду, сделали график более гибким, создали возможности для карьерного роста, а также обеспечили различными социальными благами, например, питанием или хорошей страховкой.

1. По результатам опросов счастливыми на работе себя считают ... опрошенных.

- А) чуть более 50 %
- Б) чуть более 40 %
- В) чуть более 30 %

2. Ощущение счастья на работе

- А) чаще испытывают мужчины
- Б) чаще испытывают женщины
- В) не зависит от пола человека

3. Счастливые на работе люди считают зарплату

- А) самым важным фактором
- Б) фактором, который определяет их счастье на 50 %
- В) одним из последних факторов

4. Наиболее важный фактор, о котором говорит большинство счастливых на работе людей, — это

- А) условия труда
- Б) важность и полезность работы
- В) возможность самореализации

5. Низкой зарплатой недовольны почти ... респондентов, которые чувствуют себя несчастными на работе.

- А) 70 %
- Б) 60 %
- В) 50 %

6. Чуть более трети несчастных респондентов говорят о

- А) бесполезности своей работы
- Б) отсутствии карьерного роста
- В) плохих отношениях с коллегами

7. Многие из несчастных респондентов жаловались на то, что их компания

- А) не проводит опросы и анкетирования
- Б) не заботится об их счастье
- В) не разрешает себя критиковать

8. Для повышения уровня счастья на работе наиболее часто сотрудники выражают пожелание о

- А) вкусном и полезном питании
- Б) социальных гарантиях (страховка, отпуск и т.д.)
- В) повышении зарплаты и премиях

9. Хорошая компания ... в результатах работы своих сотрудников.

- А) всегда заинтересована
- Б) не заинтересована
- В) заинтересована только в первый год работы

10. А как вы думаете, что делает человека счастливым на работе?

Критерии оценивания экзамена

Результат итоговой оценки экзамена	Критерии оценки
Неудовлетворительно	Менее 66 % правильных ответов, материал не освоен, знания ниже базового уровня
Удовлетворительно	66 % - 74 % правильных ответов, материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Хорошо	75 % - 84 % правильных ответов, материал освоен полностью без существенных ошибок
Отлично	85 % - 100 % правильных ответов, глубокие познания в освоенном материале

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

Для реализации программы имеется раздаточные материалы и презентации, тренировочные тестовые материалы, задания на e-learning.unn.ru.

4.2. Используемые образовательные технологии: технология коммуникативного обучения, технология лично-ориентированного обучения, информационно-коммуникационные технологии, групповые педагогические технологии, игровые технологии.

4.3. Литература и электронные ресурсы:

1. Котане Л.В. Русский язык для делового общения. Уч.пособие: базовый курс изучения делового русского языка как иностранного. – СПб.: Златоуст, 2014. – 180 с.
2. Котане Л.В. Русский язык для делового общения. Уч.пособие: базовый курс изучения делового русского языка как иностранного. Раб.тетрадь (с ответами). – СПб.: Златоуст, 2014. – 64 с.
3. Котане Л.В. Русский язык для делового общения. Уч.пособие: первый сертификационный уровень изучения делового русского языка как иностранного. Раб.тетрадь (с ответами). – СПб.: Златоуст, 2014. – 172 с.
4. Котане Л.В. Русский язык для делового общения. Уч.пособие: первый сертификационный уровень изучения делового русского языка как иностранного. Раб.тетрадь (с ответами). – СПб.: Златоуст, 2014. – 56 с.

5. Позднякова А.А., Хамуркопаран Д. Бизнес-диалог. Пособие по развитию устной и письменной речи иностранных учащихся: уч.пособие / А.А. Позднякова, Д. Хамуркопаран. – М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2015. – 248 с.