

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Принятие и исполнение государственных решений

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность образовательной программы

Региональное и муниципальное управление

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Принятие и исполнение государственных решений относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</p> <p>УК-2.2: Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3: Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p>УК-2.4: Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>УК-2.1:</p> <p>Знать: Структуру государственных решений. Субъекты государственных решений. Алгоритм разработки и принятия государственных решений.</p> <p>Уметь: Определять роль орган власти в процессе принятия и исполнения государственных решений.</p> <p>Владеть: Техниками постановки задач в процессе государственного управления.</p> <p>УК-2.2:</p> <p>Знать: Технологии законодательного процесса. Сущность и виды ответственности. Виды ответственности руководителя. Уметь: Выявлять организационные аспекты разработки решений.</p> <p>Владеть: Методами оценки эффективности управленческих государственных решений.</p> <p>УК-2.3:</p> <p>Знать: Понятие качества и эффективности государственных управленческих решений.</p> <p>Уметь: Осуществлять</p>	<p>Дискуссия</p> <p>Тест</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>регламентное управление и разделение ответственности. Выявлять особенности оценки эффективности решений в государственном управлении. Владеть: Навыками определения результативности государственных управленческих решений.</p> <p>УК-2.4: Знать: Результативность государственных управленческих решений. Уметь: Выявлять проблемные аспекты в государственном управлении. Владеть: Навыками разработки и обоснования государственных управленческих решений.</p>		
<p>ПК-18: умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	<p>ПК-18.1: Применяет на практике основные способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля</p> <p>ПК-18.2: Осуществляет организацию мероприятий по профилактике нарушений и контролю</p> <p>ПК-18.3: Проводит документарную (камеральную) проверку</p>	<p>ПК-18.1: Знать: основные способы и технологии осуществления государственного контроля Уметь: Осуществлять контрольные мероприятия в государственном управлении. Владеть: Методами контроля в процессе государственного управления</p> <p>ПК-18.2: Знать: особенности процесса контроля Уметь: организовывать мероприятия по профилактике нарушений и контролю Владеть: Методами организации мероприятий по профилактике нарушений и контролю</p> <p>ПК-18.3: Знать: основные способы и технологии осуществления документарной (камеральной) проверки Уметь: Осуществлять</p>	<p>Дискуссия Тест</p>	<p>Экзамен: Контрольные вопросы</p>

		документарную (камеральную) проверку Владеть: Методами осуществления документарной (камеральной) проверки		
ПК-19: умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-19.1: Проводит оценку качества принимаемых решений и осуществляемых административных процессов ПК-19.2: Формирует и осуществляет ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно- надзорных полномочий ПК-19.3: Организует контроль исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов	ПК-19.1: Знать: понятие качества принимаемых решений и осуществляемых административных процессов Уметь: оценивать качество принимаемых решений и осуществляемых административных процессов Владеть: Методами оценки качества принимаемых решений и осуществляемых административных процессов ПК-19.2: Знать: понятие реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий Уметь: осуществлять ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно- надзорных полномочий Владеть: Методами организации процесса ведения реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно- надзорных полномочий ПК-19.3: Знать: особенности осуществления контроля исполнения предписаний и решений контрольно- надзорных органов Уметь: Осуществлять контроль исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов Владеть: Методами осуществления контроля исполнения предписаний и	Дискуссия Тест	Экзамен: Контрольные вопросы

		решений контрольно-надзорных органов		
--	--	--------------------------------------	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	4	4
Часов по учебному плану	144	144
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	32	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	16
- КСР	2	2
самостоятельная работа	58	74
Промежуточная аттестация	36 Экзамен	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	ОФ	ОЗ	ОФ	ОЗ	ОФ	ОЗ	ОФ	ОЗ	ОФ	ОЗ
Тема 1. Государственное решение в системе управления	14	20	6	4	2	2	8	6	6	14
Тема 2.Принятие и исполнение государственных решений в системе законодательной власти	18	16	6	2	4	4	10	6	8	10
Тема 3. Принятие государственных решений главой государства	14	14	4	2	2	2	6	4	8	10
Тема 4. Принятие государственных решений Правительством РФ	16	14	4	2	2	2	6	4	10	10
Тема 5. Принятие и исполнение государственных решений федеральными органами исполнительной власти	16	14	4	2	2	2	6	4	10	10
Тема 6. Принятие и исполнение государственных решений на региональном уровне управления	14	14	4	2	2	2	6	4	8	10
Тема 7. Принятие и исполнение государственных решений на муниципальном уровне управления	14	14	4	2	2	2	6	4	8	10

Аттестация	36	36								
КСР	2	2					2	2		
Итого	144	144	32	16	16	16	50	34	58	74

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Государственное решение в системе управления

Понятие государственных решений. Классификация государственных решений. Основные этапы разработки и принятия государственных решений. Субъекты, участвующие в процессе принятия и исполнения государственных решений.

Тема 2. Принятие и исполнение государственных решений в системе законодательной власти

Принятие и исполнение государственных решений на федеральном уровне управления: Государственная дума РФ. Регламент работы Государственной Думы РФ. Принятие и исполнение государственных решений на федеральном уровне управления: Совет Федерации РФ

Тема 3. Принятие государственных решений главой государства

Акты Президента РФ. Поручения Президента РФ: особенности подготовки и контроля за исполнением

Тема 4. Принятие государственных решений Правительством РФ

Акты Правительства РФ. Регламент работы Правительства РФ

Тема 5. Принятие и исполнение государственных решений федеральными органами исполнительной власти

Акты федеральных министерств, служб, агентств.

Тема 6. Принятие и исполнение государственных решений на региональном уровне управления

Акты глав регионов РФ. Акты региональных правительств.

Тема 7. Принятие и исполнение государственных решений на муниципальном уровне управления

Решения органов МСУ. Решения глав муниципалитетов.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Принятие и исполнение государственных решений, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=3948>.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссия) для оценки сформированности компетенции УК-2:

Темы дискуссии:

1. Оценка цели конкретного государственного решения
2. Анализ политических рисков в процессе принятия конкретных государственных решений
3. Возможные методы снижения рисков при принятии и исполнении государственных решений
4. Особенности ответственности в процессе принятия и исполнения государственных решений

Нестандартные методы повышения мотивации государственных служащих.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссия) для оценки сформированности компетенции ПК-18:

Темы дискуссии:

1. Роль человеческого фактора в процессе подготовки и реализации государственных решений.
2. Методы повышения мотивации государственных служащих.
3. Власть и организационная иерархия при принятии управленческих решений
4. Делегирование управленческих полномочий в процессе разработки и реализации государственных управленческих решений.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссия) для оценки сформированности компетенции ПК-19:

Темы дискуссий:

1. Процесс реализации конкретного государственного решения
2. Критерии оценки качества конкретного государственного решения
3. Эффективность конкретного государственного решения
4. Последствия принятия конкретного государственного решения, анализ возможных альтернатив развития событий.

Критерии оценивания (оценочное средство - Дискуссия)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	За участие в дискуссии студенту начисляются баллы по 10-балльной шкале в соответствии с критериями (оценка по 10-ти балльной шкале): 1. Теоретический уровень знаний 2. Качество ответов на вопросы 3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.) 4. Практическая ценность материала 5. Способность делать выводы 6. Способность отстаивать собственную точку зрения 7. Способность ориентироваться в представленном материале 8. Степень участия в общей дискуссии 9. Умение конструктивно критиковать 10. Умение задавать вопросы Если студент набрал 26 баллов и более, то

Оценка	Критерии оценивания
	ставится "зачтено".
не зачтено	Если студент набрал менее 26 баллов, то ставится "не зачтено".

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-2:

Вставьте пропущенные слова:

1. Регламент Правительства РФ принятот 1 июня 2004 г. N 260
2. Председатель Правительства систематически информирует о работе Правительства.
3. Заместители Председателя Правительства рассматривают, координируют, обеспечивают, участвуют
4. Акты Правительства подписываются, вступают в силу и подлежат опубликованию в порядке, установленном федеральным законом.
5. Федеральные министерства не позднее чем до начала очередного планируемого периода представляют в Правительство разработанные предложения по внесению ими материалов на заседание Правительства

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-18:

Вставьте пропущенные слова:

1. План заседаний утверждается
2. Правительства проводятся по утвержденному плану в определенный день недели, но не реже 1 раза в месяц.
3. Внеочередные заседания Правительства проводятся по решению
4. Одобренные Председателем Правительства проект повестки заседания и соответствующие материалы до даты заседания рассылаются его участникам.
5. На заседаниях Правительства решения принимаются, как правило,

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-19:

Вставьте пропущенные слова:

1. Решения, принятые на заседании Правительства, оформляются, который в течение часов после окончания заседания и подписывается председательствовавшим на заседании.
2. Доведение поручений до исполнителей и контроль их исполнения обеспечиваются Аппаратом Правительства, как правило, срок, а срочных и оперативных поручений -, но не позднее чем в течение часов с момента их подписания.
3. В случае если поручение не исполнено в установленный срок, исполнитель поручения в течение дней после истечения срока, данного на исполнение поручения, представляет в Правительство объяснение о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения в установленный срок с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение

поручения, и о мерах ответственности, принятых в отношении работников, виновных в неисполнении поручения.

4. Проекты актов вносятся в Правительство с
5. Законопроектная деятельность Правительства осуществляется в соответствии с утверждаемыми им планами

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов: 60-100% - зачтено
не зачтено	Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов: менее 59 - не зачтено

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнен	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

				недочетами		ы все задания в полном объеме	
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-2

1. Понятие государственных решений
2. Классификация государственных решений
3. Основные этапы разработки и принятия государственных решений

4. Субъекты, участвующие в процессе принятия и исполнения государственных решений
5. Принятие и исполнение государственных решений на федеральном уровне управления: Президент РФ
6. Поручения Президента РФ: особенности подготовки и контроля за исполнением
7. Регламент работы Государственной Думы РФ
8. Принятие и исполнение государственных решений на федеральном уровне управления: Государственная дума РФ
9. Принятие и исполнение государственных решений на федеральном уровне управления: Совет Федерации РФ
10. Принятие и исполнение государственных решений на федеральном уровне управления: Правительство РФ
11. Регламент работы Правительства РФ
12. Принятие и исполнение государственных решений на региональном уровне управления
13. Принятие и исполнение решений на муниципальном уровне управления
14. Борьба с коррупцией в процессе принятия государственных решений
15. Коррупционное влияние на принятие государственных решений
16. Стили принятия государственных решений
17. Кодекс этики госслужащих
18. Место административной этики в науке об этике и морали
19. Зарубежный опыт принятия решений в системе законодательной власти
20. Зарубежный опыт принятия решений в системе исполнительной власти
21. Особенности принятие решений на муниципальном уровне в зарубежной практике
22. Бюрократические аспекты принятия государственных решений
23. Этические проблемы, возникающие в процессе принятия и исполнения ГР
24. Политические лидеры

25.Классификация лидеров.
26.Лоббистская деятельности в процессе принятия и исполнения государственных решений
27.Виды лоббизма
28.Методы и формы лоббизма
29.Эффективность принятия государственных решений: понятие, виды
30.Методы оценки эффективности принятия государственных решений

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-18

1. Понятие государственных решений
2. Классификация государственных решений
3. Основные этапы разработки и принятия государственных решений
4. Субъекты, участвующие в процессе принятия и исполнения государственных решений
5. Принятие и исполнение государственных решений на федеральном уровне управления: Президент РФ
6. Поручения Президента РФ: особенности подготовки и контроля за исполнением
7. Регламент работы Государственной Думы РФ
8. Принятие и исполнение государственных решений на федеральном уровне управления: Государственная дума РФ
9. Принятие и исполнение государственных решений на федеральном уровне управления: Совет Федерации РФ
10.Принятие и исполнение государственных решений на федеральном уровне управления: Правительство РФ
11.Регламент работы Правительства РФ
12.Принятие и исполнение государственных решений на региональном уровне управления
13.Принятие и исполнение решений на муниципальном уровне управления
14.Борьба с коррупцией в процессе принятия государственных решений
15.Коррупционное влияние на принятие государственных решений

16.Стили принятия государственных решений
17.Кодекс этики госслужащих
18.Место административной этики в науке об этике и морали
19.Зарубежный опыт принятия решений в системе законодательной власти
20.Зарубежный опыт принятия решений в системе исполнительной власти
21.Особенности принятие решений на муниципальном уровне в зарубежной практике
22.Бюрократические аспекты принятия государственных решений
23.Этические проблемы, возникающие в процессе принятия и исполнения ГР
24.Политические лидеры
25.Классификация лидеров.
26.Лоббистская деятельности в процессе принятия и исполнения государственных решений
27.Виды лоббизма
28.Методы и формы лоббизма
29.Эффективность принятия государственных решений: понятие, виды
30.Методы оценки эффективности принятия государственных решений

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-19

1. Понятие государственных решений
2. Классификация государственных решений
3. Основные этапы разработки и принятия государственных решений
4. Субъекты, участвующие в процессе принятия и исполнения государственных решений
5. Принятие и исполнение государственных решений на федеральном уровне управления: Президент РФ
6. Поручения Президента РФ: особенности подготовки и контроля за исполнением

7. Регламент работы Государственной Думы РФ
8. Принятие и исполнение государственных решений на федеральном уровне управления: Государственная дума РФ
9. Принятие и исполнение государственных решений на федеральном уровне управления: Совет Федерации РФ
10. Принятие и исполнение государственных решений на федеральном уровне управления: Правительство РФ
11. Регламент работы Правительства РФ
12. Принятие и исполнение государственных решений на региональном уровне управления
13. Принятие и исполнение решений на муниципальном уровне управления
14. Борьба с коррупцией в процессе принятия государственных решений
15. Коррупционное влияние на принятие государственных решений
16. Стили принятия государственных решений
17. Кодекс этики госслужащих
18. Место административной этики в науке об этике и морали
19. Зарубежный опыт принятия решений в системе законодательной власти
20. Зарубежный опыт принятия решений в системе исполнительной власти
21. Особенности принятия решений на муниципальном уровне в зарубежной практике
22. Бюрократические аспекты принятия государственных решений
23. Этические проблемы, возникающие в процессе принятия и исполнения ГР
24. Политические лидеры
25. Классификация лидеров.
26. Лоббистская деятельности в процессе принятия и исполнения государственных решений
27. Виды лоббизма
28. Методы и формы лоббизма
29. Эффективность принятия государственных решений: понятие, виды

30. Методы оценки эффективности принятия государственных решений

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Ильченко Е. Н. Управленческое решение: разработка, принятие и реализация : учебное пособие / Ильченко Е. Н., Суркова С. А. - 2-е изд., испр. и доп. - Курган : КГУ, 2019. - 132 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции КГУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-4217-0484-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=758339&idb=0>.
2. Охотский Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум / Е. В. Охотский. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 367 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03503-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e->

lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841752&idb=0.

Дополнительная литература:

1. Попова И. В. Разработка управленческих решений : учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов экономических направлений подготовки / Попова И. В. - Иркутск : Иркутский ГАУ, 2021. - 115 с. - Книга из коллекции Иркутский ГАУ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=826714&idb=0>.
2. Ильченко Е. Н. Управленческое решение: разработка, принятие и реализация : учебное пособие / Ильченко Е. Н., Суркова С. А. - 2-е изд., испр. и доп. - Курган : КГУ, 2019. - 132 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции КГУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-4217-0484-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=758339&idb=0>.
3. Прокофьев Станислав Евгеньевич. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : Учебник и практикум для вузов / Прокофьев С. Е., Еремин С. Г., Галкин А. И. - Москва : Юрайт, 2021. - 695 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13111-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=764908&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. <http://www.opes.ru> – Экспертный канал «Открытая экономика»/ Новости, мнения, интервью, анализ, прогнозы, библиотека;
2. <http://www.aup.ru> – Менеджмент и маркетинг в бизнесе / Электронная библиотека деловой литературы и документов, форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью;
3. <http://economics.edu.ru> – Образовательный портал / учебные пособия, книги, статьи по социологии и менеджменту; Интернет-конференции; учебные программы;
4. <http://www.gks.ru> – Государственная служба государственной статистики.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами, специализированным оборудованием: видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Автор(ы): Захарова Юлия Владимировна, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Яшин Сергей Николаевич, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.12.2023, протокол № 6.