

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.
Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
Заседанием президиума
Ученого совета
от 14.12.2021г., протокол № 4

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Методика преподавания в высшей
школе

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.04.01 «Юриспруденция»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Магистр частного права

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

магистр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

Очная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород
2022 год

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина «Методика преподавания в высшей школе» относится к дисциплинам вариативной части общенаучного цикла, является дисциплиной по выбору и изучается на 1 году обучения, в 1 семестре как на дневном, так и на заочном отделении.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) вариативная часть	Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 методика преподавания в высшей школе относится к вариативной части ОПОП направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Для успешного освоения дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе» обучающийся должен обладать набором «входных» знаний и умений, приобретенных в результате освоения определенных дисциплин. Изучение «Методики преподавания в высшей школе» предполагает наличие у магистрантов знаний по ранее изученным юридическим дисциплинам, в том числе «Современные проблемы теории государства и права», «Теоретические основы сравнительного правоведения», «Актуальные проблемы истории государства и права зарубежных стран», «Актуальные проблемы истории отечественного государства и права» и другим юридическим дисциплинам.

Целями освоения дисциплины являются теоретическая и практическая подготовка магистрантов к осуществлению преподавательской деятельности в высшей школе на высоком профессиональном уровне. Задачами курса являются:

- выработка у магистров с системного подхода к преподаванию как сложному педагогическому процессу, имеющему собственные закономерности, формальные и содержательные характеристики;
- формирование устойчивых представлений о системе, состоянии и тенденциях развития высшего образования в России;
- формирование способности управлять педагогическим процессом в высшей школе;
- усвоение алгоритмов подготовки материалов и проведения лекционных, семинарских, практических занятий;
- практическое овладение образовательными технологиями, методами и приемами проведения основных видов учебных занятий.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями выпускников)

№ п/п	Код компетенции*	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-6. Способен определять и реализовывать	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении	<i>Знать:</i> инструменты и методы управления временем.	Собеседование, реферат,
			<i>Уметь:</i> использовать инструменты и методы	контрольное практическое задание (план-

	ь приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	управления временем.	конспект учебного занятия), портфолио
			<i>Владеть:</i> способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Собеседование, реферат, контрольное практическое задание (план-конспект учебного занятия), портфолио
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<i>Знать:</i> методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.	Собеседование, реферат,
			<i>Уметь:</i> определять приоритеты и цели собственной деятельности.	контрольное практическое задание (план-конспект учебного занятия), портфолио
			<i>Владеть:</i> способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.	Собеседование, реферат, контрольное практическое задание (план-конспект учебного занятия), портфолио
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<i>Знать:</i> требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.	Собеседование, реферат,
			<i>Уметь:</i> оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг.	контрольное практическое задание (план-конспект учебного занятия), портфолио
			<i>Владеть:</i> способностью выстраивания траектории собственного	Собеседование, реферат, контрольное

			профессионального роста.	практическое задание (план-конспект учебного занятия), портфолио
2	ПК-10. Способен осуществлять преподавательскую деятельность по юридическим дисциплинам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	ПК-10.1. Знает теоретические и методические основы педагогической деятельности	<i>Знать:</i> основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности; современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения праву, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии	Собеседование, реферат,
			<i>Уметь:</i> проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой; осуществлять процесс обучения праву в соответствии с образовательной программой; планировать и проводить учебные занятия по праву с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом	контрольное практическое задание (план-конспект учебного занятия), портфолио
			<i>Владеть:</i> теоретическими и методическими основами педагогической деятельности; основами планирования образовательного процесса; навыками подготовки и проведения лекционных и практических	Собеседование, реферат, контрольное практическое задание (план-конспект учебного занятия), портфолио

			занятий	
		ПК-10.2. Знает содержание преподаваемых юридических дисциплин	<i>Знать:</i> действующее законодательство РФ, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты; основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; знать особенности методики преподавания отдельных юридических дисциплин	Собеседование, реферат,
			<i>Уметь:</i> собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации	контрольное практическое задание (план-конспект учебного занятия), портфолио
			<i>Владеть:</i> навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности и навыками обучения данным знаниям	Собеседование, реферат, контрольное практическое задание (план-конспект учебного занятия), портфолио
		ПК-10.3. Дает оценку знаниям обучающегося	<i>Знать:</i> формы и методы контроля знаний и умений обучающихся, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	Собеседование, реферат,
			<i>Уметь:</i> уметь контролировать качество усвоенных правовых знаний	контрольное практическое задание (план-конспект учебного занятия), портфолио
			<i>Владеть:</i> методами контроля и самоконтроля образовательного процесса, в т.ч. в системе дистанционного обучения	Собеседование, реферат, контрольное практическое задание (план-

				конспект учебного занятия), портфолио
		ПК-10.4. Осуществляет образовательную деятельность с применением дистанционных технологий	<i>Знать:</i> педагогические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и иной деятельности обучающихся	Собеседование, реферат,
			<i>Уметь:</i> осуществлять образовательную деятельность с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы	контрольное практическое задание (план-конспект учебного занятия), портфолио
			<i>Владеть:</i> навыками обращения с мультимедийным оборудованием, использования основных программных средств, дистанционных образовательных технологий, систем дистанционного обучения	Собеседование, реферат, контрольное практическое задание (план-конспект учебного занятия), портфолио
3	ПК-11. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся, с	ПК-11.1. Применяет прогрессивные методы преподавания включая электронное обучение.	<i>Знать:</i> современные методики и технологии организации образовательной деятельности, преподавания, диагностики и оценивания качества образовательного процесса	Собеседование, реферат,

	применением дистанционных технологий в сфере образования		<i>Уметь:</i> внедрять инновационные приемы, методики и технологии организации образовательной деятельности обучающихся, с применением дистанционных технологий в сфере образования	контрольное практическое задание (план-конспект учебного занятия), портфолио
			<i>Владеть:</i> современными методиками и технологиями оптимизации и интенсификации процесса обучения	Собеседование, реферат, контрольное практическое задание (план-конспект учебного занятия), портфолио
		ПК-11.2. Осуществляет советующие виды учебной деятельности;	<i>Знать:</i> актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности; способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей	Собеседование, реферат,
			<i>Уметь:</i> осуществлять отбор учебного материала с учетом достижений юридической науки и изменениями правового регулирования в соответствии с выбранной специальностью, использовать результаты научных исследований в образовательной деятельности	контрольное практическое задание (план-конспект учебного занятия), портфолио
			<i>Владеть:</i> навыками общения и взаимодействия преподавателя высшей школы с обучающимися	Собеседование, реферат, контрольное практическое задание (план-конспект учебного занятия), портфолио

		ПК-11.3. Осуществляет методическое обеспечение учебного курса;	<i>Знать:</i> законодательство РФ об образовании и о персональных данных, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, требования к разработке образовательных программ, включая рабочие программы дисциплин, оценочные и методические материалы	Собеседование, реферат,
			<i>Уметь:</i> разрабатывать и обновлять рабочие программы, учебные пособия, методические материалы, в том числе оценочные средства, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей)	контрольное практическое задание (план-конспект учебного занятия), портфолио
			<i>Владеть:</i> навыками разработки планов учебных занятий (семинарских, практических занятий, лабораторных работ и др.) с использованием современных педагогических методов и технологий профессионально ориентированного обучения	Собеседование, реферат, контрольное практическое задание (план-конспект учебного занятия), портфолио
		ПК-11.4. Использует полученные теоретические знания в научной и практической деятельности	<i>Знать:</i> основные положения законодательства в различных сферах правового регулирования; юридическую терминологию и методологию; основные принципы государственно-правового регулирования деятельности органов исполнительной власти по организации предоставления и оказанию государственных и муниципальных услуг	Собеседование, реферат,
			<i>Уметь:</i> применять полученные знания для понимания закономерностей	контрольное практическое задание (план-

			развития государства и права, для использования в практической деятельности и научно-исследовательской работе; использовать усвоенные знания в качестве критерия оценки полученных результатов научных исследований; применять теоретические знания при анализе конкретных жизненных ситуаций; использовать в практической деятельности общеправовую методологию	конспект учебного занятия), портфолио
			<i>Владеть:</i> навыками применения полученных теоретических знаний в научной и практической деятельности; технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных и социальных знаний	Собеседование, реферат, контрольное практическое задание (план-конспект учебного занятия), портфолио

3. Структура и содержание дисциплины

Трудовое время дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудовое время	3 ЗЕТ		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108		108
в том числе	21		17
аудиторные занятия (контактная работа):			
- занятия лекционного типа	6		4
- занятия семинарского типа	14		12
(практические занятия / лабораторные работы)			

самостоятельная работа	87		87
КСР	1		1
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	Зачет		Зачет

Структура дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе																
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы												Самостоятельная работа обучающегося, часы				
				из них																
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	Всего	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Преподавание как педагогическая система и профессиональная деятельность. Методика преподавания и ее роль в педагогической деятельности.	17		17	2		2	2		1						4		4	13		13
Тема 2. Методика подготовки и проведения лекционных занятий	17		16	2		2	2		1						4		4	13		12
Тема 3. Методика подготовки и проведения семинарских и практических занятий по юридическим дисциплинам.	15		14				2		2						2		2	13		12
Тема 4. Особенности методики	15		14	2			2		2						2		2	13		12

подготовки и проведения занятий по юридическим дисциплинам в интерактивной и иных инновационных формах																				
Тема 5. Методика организации самостоятельной работы студентов	1 5		1 4				2		2						2		2	1 3		12
Тема 6. Методика организации контроля знаний студентов	1 4		1 4				2		2						2		2	1 2		12
Тема 7. Организация деятельности преподавателя	1 4		1				2		2						2		2	1 2		12
В т.ч. текущий контроль	1		1																	
Промежуточная аттестация: зачет																				

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность. Методика преподавания и ее роль в педагогической деятельности.	1. Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность. Понятие системы образования. Понятие, цели, задачи высшего образования, пути его развития в современном обществе. Особенности педагогики высшей школы. 2. Организация, планирование и программирование учебного процесса в высшей школе. Нормативно-правовая база учебного процесса. Правовое регулирование учебного процесса и творчество преподавателя. Образовательные стандарты. Типовые и базовые программы. Учебные и рабочие программы. 3. Болонское соглашение: основные положения и проблемы перехода к двухуровневому образованию. 4. Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности. Основные формы преподавания юридических дисциплин в высшей школе
2	Методика подготовки и проведения лекционных занятий	1. Понятие лекции, ее место, значение и функции в учебном процессе. 2. Методика подготовки к лекции. Цель и задачи лекции, логика изложения, определение места темы в структуре курса. Методика

		<p>составления текста лекции, определение объема и структуры текста. Составление плана, подбор учебного, научного, статистического материала. Работа с первоисточниками (законодательством, правоприменительной практикой).</p> <p>3. Методические принципы и приемы чтения лекций. Распределение времени на вопросы; вступление и заключение, темп речи, отступления, примеры, использование форм визуального восприятия, манера речи и эмоциональность преподавателя. Формы проведения лекций.</p> <p>4. Учебно-методические материалы и их место в лекциях. Раздаточный материал: возможный состав и значение.</p>
3.	Методика подготовки и проведения семинарских и практических занятий	<p>1. Понятие, цели и значение семинарских (практических) занятий. 2. Виды семинарских занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных).</p> <p>3. Подготовка преподавателя к семинару. План семинара, структурирование времени, основные и дополнительные вопросы семинара, литература, определение основных форм проведения семинара, раздаточный материал.</p> <p>4. Методика ведения семинара. Вступительное и заключительное слово преподавателя, формы изучения основных понятий и вопросов.</p>
4.	Особенности методики подготовки и проведения занятий в интерактивной и иных инновационных формах	<p>1. Инновационные формы проведения учебных занятий по юридическим дисциплинам: понятие и разновидности. Использование информационных технологий.</p> <p>2. Инновационные формы проведения лекционных занятий, эффективность их использования.</p> <p>3. Формы активизации студентов на семинарском занятии и эффективность их использования при изучении конкретных юридических дисциплин (работа в группе, в малых группах, самостоятельная индивидуальная работа). Семинар-практикум. Роль задач в преподавании юриспруденции, методика обучения решению задач, использование справочных правовых систем. Деловые игры в современном профессиональном обучении. Семинар-дискуссия. Семинар-беседа, семинар-конференция, семинар «круглый стол», роль рефератов, выступление студента в роли преподавателя.</p>
5.	Методика организации самостоятельной работы студентов	<p>1. Самостоятельная работа студента: понятие, функции, формы.</p> <p>2. Информационно-методическое обеспечение учебных курсов. 3. Учебные пособия, практикумы, справочники, хрестоматии, дополнительная литература, учебно-методический комплекс.</p> <p>4. Индивидуальные и групповые консультации со студентами.</p>
6.	Методика организации контроля знаний студентов	<p>1. Контроль знаний студентов: понятие и виды (промежуточный и итоговый), разнообразие форм.</p> <p>2. Роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения. Контрольные работы, коллоквиум, тесты. Рейтинговая система оценки знаний.</p> <p>3. Методика проведения зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемым к контрольным вопросам и билетам. Устная и</p>

		<p>письменная формы проведения зачета и экзамена.</p> <p>4.Методика защиты курсовых и дипломных работ.</p> <p>Подготовка работы к защите, оформление работы, подготовка доклада на защите (структура, методика ответов на вопросы).</p> <p>5.Методика организации и проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.</p> <p>Требования к контрольным вопросам и билетам. Особенности организации и проведения государственных экзаменов.</p>
7.	Организация деятельности преподавателя юриспруденции	<p>1.Общие методические принципы организации преподавательской деятельности.</p> <p>2.Особенности организации деятельности преподавателя юридических дисциплин.</p> <p>3.Специфика подготовки учебно-методических материалов и изучения источников.</p>

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций, используемые на занятиях лекционного типа:

- лекции-беседы с использованием мультимедийных средств поддержки образовательного процесса;
- лекции с проблемным изложением учебного материала, используемые на занятиях практического типа:
- регламентированная самостоятельная деятельность студентов;
- частично-поисковая деятельность при выполнении методических разработок частей занятия;

На лекциях раскрываются следующие основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу: лекция, ее место, значение и функции в учебном процессе; методика подготовки к лекции: составление текста лекции, определение объема и структуры текста, составление плана, подбор учебного, научного, статистического материала; методические принципы и приемы чтения лекций: определение и управление темпом речи, использование форм визуального восприятия; семинарские (практические) занятия: цели, значение, виды, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных); методика подготовки к семинару: составление плана семинара, структурирование времени, выделение основных и дополнительных вопросов, определение основных форм проведения семинара, подготовка раздаточного материала; инновационные формы проведения учебных занятий по юридическим дисциплинам: понятие, разновидности и эффективность их использования при изучении конкретных юридических дисциплин; использование информационных технологий; формы активизации студентов на семинарском занятии: работа в группе, в малых группах, самостоятельная индивидуальная работа, практикум, дискуссия; роль задач в преподавании юриспруденции, методика обучения решению задач, использование справочных правовых систем; деловые игры в современном профессиональном обучении.

На практических занятиях более подробно изучается программный материал с целью усвоения следующих тем, а также овладения и отработки практических умений и навыков в рамках теоретических блоков: организация, планирование и программирование учебного процесса в высшей школе; нормативно-правовая база учебного процесса; образовательные

стандарты и программы; организация самостоятельной работы студентов: понятие, функции, формы; информационно-методическое обеспечение учебных курсов; проведение индивидуальных и групповых консультаций; организация контроля знаний студентов: понятие и виды (промежуточный и итоговый), разнообразие форм; уяснение роли промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения; порядок проведения зачетов и экзаменов; методика защиты курсовых и дипломных работ: подготовка работы к защите, оформление работы, подготовка доклада на защите; особенности организации и проведения итоговой аттестации; принципы организации преподавательской деятельности; особенности организации деятельности преподавателя юридических дисциплин.

Формой промежуточной аттестации студентов-магистрантов по дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических умений и навыков. Для промежуточной аттестации устанавливаются «зачтено» и «не зачтено».

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная пассивная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы. Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет; конспектирование источников; выполнение контрольного практического задания; подготовка к промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по содержанию может быть разделена на нижеследующие блоки.

Изучение понятийно-категориального аппарата дисциплины

Система индивидуальной самостоятельной работы должна быть базироваться на усвоении понятийно-категориального аппарата с целью овладения и грамотного применения профессиональной терминологии. Усвоение и понимание «языка» дисциплины обеспечат энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности. Изучение вопросов каждой темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия их основного содержания, проблемных аспектов темы и анализа практического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Студенту-магистранту следует изучить (дополнительно составить) систематизированный перечень литературы, необходимой к усвоению по определенной теме; ознакомиться (прочитать) требуемую научную и иную литературу; сделать записи по отдельным наиболее сложным вопросам

и понятиям с указанием страницы источника (сноска). Для студентов-магистрантов основными являются следующие виды чтения: изучающее, аналитико-критическое и творческое. Изучающее чтение предполагает доскональное освоение материала; в ходе которого реализуется установка на предельно полное понимание материала; аналитико-критическое и творческое чтение предполагают участие в решении исследовательских задач: критический анализ информации, способов ее получения и подачи автором; поиск суждений, фактов, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли. Конспект - способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Стадии составления конспекта: 1. Прочитать текст, уточните в специальной справочной литературе значение новых слов (справочные данные фиксируются на полях конспекта); 2. Составить план, кратко сформулировать основные положения текста и их доказательства; 3. Зафиксировать позицию и аргументы автора. 4. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами. На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать. При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных параметров рассматриваемого вопроса, современное состояние и существующие проблемы, личное мнение выступающего. Вариантом выступления следует считать его подготовку в среде PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, т.е. доступности, понятности материала и повышения интереса аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных преподавателей высшей школы. Итоговой формой контроля успеваемости студентов является зачет. Бесспорным фактором успешного завершения очередной дисциплины является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине. В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену и методические материалы

по данной дисциплине. После изучения соответствующей тематики в рамках дисциплины рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. При возникновении сложностей следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Примерная тематика семинарских (практических занятий) для самостоятельной подготовки и методические рекомендации к ним

Тема 1. Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность. Методика преподавания и ее роль в педагогической деятельности (1/2 часа)¹

1. Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность.

2. Организация, планирование и программирование учебного процесса в высшей школе.

3. Болонское соглашение: основные положения и проблемы перехода к двухуровневому образованию.

4. Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности. Основные формы преподавания юридических дисциплин в высшей школе

Методические рекомендации

Результатом данного практического занятия должно стать знание основных тенденций развития современного высшего образования и современной педагогики; умение использовать полученные знания и навыки в преподавании юридических дисциплин в ВУЗе. Необходимо познакомиться с основными задачами, содержанием Болонского соглашения, особенностями высшего образования в России, подчеркнув практическую направленность современного фундаментального высшего образования, а также неразделимость процессов обучения и воспитания студентов в высшей школе. Выделить особенности методики преподавания как науки, ее предмета и роли в педагогической деятельности.

Литература для подготовки к семинарскому занятию указана в п.7 РПД

Тема 2. Методика подготовки и проведения лекционных занятий (2/3 часа)

1. Понятие лекции, ее место, значение и функции в учебном процессе.

2. Методика подготовки к лекции. Цель и задачи лекции, логика изложения, определение места темы в структуре курса. Методика составления текста лекции, определение объема и структуры текста. Составление плана, подбор учебного, научного, статистического материала. Работа с первоисточниками (законодательством, правоприменительной практикой).

¹ В зависимости от формы обучения (см. таблицу «Структура дисциплины»)

3. Методические принципы и приемы чтения лекций. Распределение времени на вопросы; вступление и заключение, темп речи, отступления, примеры, использование форм визуального восприятия, манера речи и эмоциональность преподавателя. Формы проведения лекций.

4. Учебно-методические материалы и их место в лекциях. Раздаточный материал: возможный состав и значение.

Методические рекомендации

При подготовке к данному занятию основное внимание следует уделить роли и месту лекционной формы в системе вузовского обучения, развитию и внедрению в вузовском образовании новых лекционных форм. Важно усвоить и дать характеристику новым формам лекций: проблемная лекция, лекция вдвоем, лекция-визуализация, лекция – пресс-конференция, лекция-презентация.

Литература для подготовки к семинарскому занятию указана в п.7 РПД

Тема 3. Методика подготовки и проведения семинарских и практических занятий 2 часа

1. Понятие, цели и значение семинарских (практических) занятий.

2. Виды семинарских занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных).

3. Подготовка преподавателя к семинару. План семинара, структурирование времени, основные и дополнительные вопросы семинара, литература, определение основных форм проведения семинара, раздаточный материал.

4. Методика ведения семинара. Вступительное и заключительное слово преподавателя, формы изучения основных понятий и вопросов.

Тема 4. Особенности методики подготовки и проведения занятий в интерактивной и иных инновационных формах (2/3 часа)

1. Инновационные формы проведения учебных занятий по юридическим дисциплинам: понятие и разновидности. Использование информационных технологий.

2. Инновационные формы проведения лекционных занятий, эффективность их использования.

3. Формы активизации студентов на семинарском занятии и эффективность их использования при изучении конкретных юридических дисциплин (работа в группе, в малых группах, самостоятельная индивидуальная работа). Семинар-практикум. Роль задач в преподавании юриспруденции, методика обучения решению задач, использование справочных правовых систем. Деловые игры в современном профессиональном обучении. Семинар-дискуссия. Семинар-беседа, семинар-конференция, семинар «круглый стол», роль рефератов, выступление студента в роли преподавателя.

Методические рекомендации к темам 3,4.

При подготовке темы необходимо знать и учитывать современные тенденции развития образовательной системы. Определить основные типы семинаров и особенности их организации при изучении юридических дисциплин, разобраться в методике подготовки и ведения

практического занятия по определенной теме. Студент должен знать важнейшие новые формы семинаров: «круглый стол», семинар – «карусель», «мозговой штурм», «деловая игра» и критерии оценки работы каждого обучающегося на семинарском занятии.

Литература для подготовки к семинарскому занятию указана в п.7 РПД

Тема 5. Методика организации самостоятельной работы студентов (1/2 часа)

1.Самостоятельная работа студента: понятие, функции, формы.

2.Информационно-методическое обеспечение учебных курсов. 3.Учебные пособия, практикумы, справочники, хрестоматии, дополнительная литература, учебно-методический комплекс.

4.Индивидуальные и групповые консультации со студентами.

Методические рекомендации

Необходимо определить основные формы внеаудиторной и аудиторной работы студентов (индивидуальная и групповая формы СРС, коллоквиум и т.д.). Важно знать и учитывать психолого-педагогические аспекты высокой эффективности СРС. Систематизировать Формы и методы индивидуализации и активизации СРС. Выявить пути дальнейшего совершенствования СРС.

Литература для подготовки к семинарскому занятию указана в п.7 РПД

Тема 6. Методика организации контроля знаний студентов (2 часа)

1. Контроль знаний студентов: понятие и виды (промежуточный и итоговый), разнообразие форм.

2.Роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения. Контрольные работы, коллоквиум, тесты. Рейтинговая система оценки знаний.

3.Методика проведения зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемым к контрольным вопросам и билетам. Устная и письменная формы проведения зачета и экзамена.

4.Методика защиты курсовых и дипломных работ. Подготовка работы к защите, оформление работы, подготовка доклада на защите (структура, методика ответов на вопросы).

5.Методика организации и проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ. Требования к контрольным вопросам и билетам. Особенности организации и проведения государственных экзаменов.

Методические рекомендации

Опираясь на рекомендованную литературу и собственный опыт, студент должен показать необходимость и основные функции педагогического контроля за работой студентов, определить конкретные формы контроля и их задачи. Следует усвоить основные принципы рейтинговой системы оценки качества усвоения учебного материала. Особого внимания заслуживает тестирование как психолого-педагогическое средство оценки академических способностей студентов. Здесь следует разобраться с формами тестовых заданий, этапами разработки тестов, методами оценки критериев качества тестов. Изучить методические требования к защите курсовых и дипломных работ. Поэтапно исследовать процесс подготовки работы к защите.

Литература для подготовки к семинарскому занятию указана в п.7 РПД

Тема 7. Организация деятельности преподавателя юриспруденции (2 часа)

1. Деятельность преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса: цели, специфика, основные направления.
2. Общие методические принципы организации преподавательской деятельности.
3. Особенности организации деятельности преподавателя юридических дисциплин.
4. Основы психологической профессиональной рефлексии. Работа преподавателя с психолого-педагогическими источниками информации
5. Специфика подготовки учебно-методических материалов и изучения источников.
6. Психологические аспекты технологии проектирования преподавателем учебного курса.

Методические рекомендации

Начать подготовку к занятию следует с изучения принципов организации преподавательской деятельности. Следует учесть специфику преподавательской профессии: особенности психологической составляющей, содержание и структуру педагогического общения, особенности подготовки учебно-методических материалов и изучения источников.

Литература для подготовки к семинарскому занятию указана в п.7 РПД

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность. Особенности педагогики высшей школы.
2. Понятие системы образования. Понятие, цели, задачи высшего образования, пути его развития в современном обществе.
3. Организация и планирование учебного процесса в высшей школе. Составление программ обучения.
4. Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности. Основные формы преподавания юридических дисциплин в высшей школе.
5. Основные формы преподавания юридических дисциплин в высшей школе и их роль в учебном процессе.
6. Нормативно-правовая база учебного процесса. Правовое регулирование учебного процесса и творчество преподавателя.
7. Болонское соглашение: основные положения и проблемы перехода к двухуровневому образованию.
8. Понятие лекции, ее функции в учебном процессе.
9. Методика подготовки к лекции (на примере отдельной темы).
10. Методика составления текста лекции (на примере отдельной темы).
11. Методические принципы и приемы чтения лекций.
12. Формы проведения лекций.
13. Учебно-методические материалы: понятие, значение, функции.
14. Понятие, цели и значение семинарских (практических) занятий.

15. Виды семинарских занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин.
16. Подготовка преподавателя к семинару (на примере отдельной темы).
17. Психологические аспекты технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий.
18. Инновационные формы проведения учебных занятий по юридическим дисциплинам: понятие и разновидности. Использование информационных технологий.
19. Инновационные формы проведения лекционных занятий, эффективность их использования.
20. Инновационные формы проведения семинарских занятий. Деловые игры в современном профессиональном обучении.
21. Инновационные формы проведения семинарских занятий. Семинар-конференция, семинар «круглый стол».
22. Инновационные формы проведения семинарских занятий. Семинар-дискуссия, семинар-беседа, выступление студента в роли преподавателя.
23. Формы активизации студентов на семинарском занятии и эффективность их использования.
24. Самостоятельная работа студента: понятие и функции.
25. Формы организации самостоятельной работы студентов (на примере отдельной темы из курса теории государства и права).
26. Информационно-методическое обеспечение учебных курсов.
27. Индивидуальные и групповые консультации со студентами.
28. Роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения.
29. Рейтинговая система оценки знаний.
30. Методика проведения зачетов и экзаменов.
31. Методика подготовки и защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.
32. Методика организации и проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.
33. Основы психологической профессиональной рефлексии. Работа преподавателя с психолого-педагогическими источниками информации.
34. Деятельность преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса: цели, специфику, основные направления.

6. Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине

Карты компетенций, в формировании которых участвует дисциплина

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозмож	Уровень знаний ниже минимальных требований	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, превышающем программу

	ность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающе гося от ответа	й. Имели место грубые ошибки	много негрубых ошибок	подготовк и. Допущено несколько негрубых ошибок	подготовки. Допущено несколько несуществе нных ошибок	подготовк и, без ошибок	подготовк и
<u>Умения</u>	Отсутстви е минимал ных умений. Невозмож ность оценить наличие умений вследствие отказа обучающе гося от ответа	При решении стандартн ых задач не продемонс трированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонс трированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнен ы все задания, но не в полном объеме	Продемонс трированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнен ы все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетам и	Продемонс трированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонс трированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несушеств енными недочетам и. Выполнен ы все задания в полном объеме	Продемонс трированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнен ы все задания в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутстви е владения материало м. Невозмож ность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающе гося от ответа	При решении стандартн ых задач не продемонс трированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимал ный набор навыков для решения стандартн ых задач с некоторым и недочетам и	Продемонс трированы базовые навыки при решении стандартн ых задач с некоторым и недочетам и	Продемонс трированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонс трированы навыки при решении нестандарт ных задач без ошибок и недочетов	Продемонс трирован творчески й подход к решению нестандарт ных задач
Шкала оценок по проценту правильн о выполне нных контроль ных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

6.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета, индивидуальное задание включает в себя два вопроса из списка вопросов к зачету и портфолио, структурно состоящего из 2-х контрольных практических заданий (планов-конспектов (методических разработок) лекционного и семинарского занятий по выбранным темам в традиционной и (или) интерактивной формах). Результаты промежуточной аттестации оцениваются по системе «зачтено» или «не зачтено»

Шкала оценивания:

Зачтено	Обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов; владеет основными терминами и понятиями изученного курса. Магистрант представил полное портфолио (план-конспект учебного занятия), продемонстрировал достаточную степень овладения изученными методиками и технологиями.
Незачтено	Обучающийся имеет поверхностное, фрагментарное представление по вопросам курса, демонстрирует отсутствие знаний основных понятий и определений курса или наличие большого количества ошибок при интерпретации основных определений. Обучающийся показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы. Магистрант не представил полноценное портфолио (отсутствует портфолио целиком или в части, эссе и (или) план-конспект выполнены ненадлежащим образом), продемонстрировал недостаточную степень овладения (отсутствие умений и навыков) изученными методиками и технологиями.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие процедуры и технологии: реферат, собеседование.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** и **владений** используются практические контрольные задания – план-конспект учебного занятия, портфолио.

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются ответы на вопросы, вынесенные на зачет, и портфолио (комплект из двух планов-конспектов (методических разработки) учебных занятий по выбранной теме в традиционной и (или) инновационной формах).

6.4. Примеры типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения, характеризующих сформированность компетенций.

Характеристика оценочного средства «Реферат» для оценки сформированности компетенций

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение,

систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Критерии оценивания учебного реферата (зачтено-незачтено):

- Новизна текста (актуальность проблемы; самостоятельность в постановке проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений);

- Степень раскрытия сущности проблемы (соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота раскрытия основных понятий проблемы; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение сопоставлять различные точки зрения по проблеме, выносить аргументированные выводы).

- Обоснованность выбора источников (круг, полнота использования литературных источников по проблеме, в том числе, использование современной литературы)

- Соблюдение требований к оформлению (правильное оформление ссылок на используемую литературу; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; культура оформления текста реферата)

Применение оценочного средства «Реферат» позволяет оценить сформированность у обучающихся компетенций:

Типовые темы рефератов:

1. Информационные технологии в науке и образовании.
2. Сотрудничество в обучении.
3. Психология личности и проблема воспитания в высшей школе.

Литература для подготовки рефератов указана в п.7 РПД

Характеристика оценочного средства «Собеседование» для оценки сформированности компетенций

Применение оценочного средства «Собеседование» позволяет оценить сформированность у обучающихся компетенций

Критерии оценки:	
«зачтено»	глубина, полнота и содержательность ответа на основные и дополнительные вопросы; свободное владение научной терминологией; умение анализировать и делать верные и обоснованные выводы; умение иллюстрировать выводы примерами, в том числе из собственной практики; грамотная речь и умение вести дискуссию
«не зачтено»	- содержание вопроса раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности; - программный материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки; - магистрант не может обосновать закономерности и принципы, - не может привести пример для иллюстрации теоретического

	положения; - у магистранта отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован; - отсутствуют представления о межпредметных связях; - на большую часть дополнительных вопросов по содержанию вопроса магистрант затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.
--	---

Типовые вопросы для собеседования

1. Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность.
2. Организация, планирование и программирование учебного процесса в высшей школе.
3. Психологические аспекты технологии проектирования учебного курса.
4. Болонское соглашение: основные положения и проблемы перехода к двухуровневому образованию.
5. Самостоятельная работа студента: понятие, функции, формы.

Характеристика оценочного средства

«Контрольное практическое задание (план-конспект учебного занятия)» для оценки сформированности компетенций

Выполнение контрольного практического задания (плана-конспекта учебного занятия) позволяет оценить сформированность у обучающихся компетенций.

Контрольное практическое задание используется для оценивания уровня овладения умениями и навыками студентов-магистрантов. Содержание задания: подготовить конспект учебного занятия (лекционного и семинарского) по выбранной теме в традиционной и (или) интерактивной форме.

Контрольное практическое задание в виде плана-конспекта учебного занятия является методической разработкой учебного занятия (лекции и семинара), осуществленной студентом – магистрантом самостоятельно на основе изученного учебного, учебно-методического и научного материала и с учетом результатов участия в семинарских занятиях. Планы-конспекты составляются в ходе и по итогам аудиторной и внеаудиторной работы (лекционные и семинарские занятия по дисциплине «Методика преподавания в высшей школе», самостоятельная работа студентов). Выбор темы может быть произведен самим студентом или преподавателем. Целесообразно в качестве дисциплины, по тематике которой будут разрабатываться планы-конспекты, избрать «Теорию государства и права» как базовую (общую) юридическую дисциплину.

Для разработки плана-конспекта лекции студент может избрать традиционную или интерактивную форму занятия (лекция вдвоем, лекция-пресс-конференция и другие).

Семинарское (практическое) занятие, для которого будет разработан план-конспект, должно предполагать интерактивную форму проведения: семинар-практикум, деловые и ролевые игры, семинар-дискуссия и другие).

План-конспект должен быть разработан в соответствии с нижеприведенной схемой (таблицей).

Критерии оценивания:

«Зачтено»	<p>Магистрант подготовил качественный план-конспект учебного занятия (с учетом современных инновационных требований), содержательно и методически верно применил необходимые методы, средства, технологии, ответил на вопросы.</p> <p>Магистрант уверенно проявляет устойчивые навыки анализа теории и практики преподавательской деятельности в высшей школе, владеет методологией работы с учебными материалами (планами, программами, учебниками, учебно-методическими комплексами, лекциями, материалами для практических занятий и т.д.); умеет создавать необходимые учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин.</p>
«не зачтено»	<p>Магистрант не в полной мере освоил необходимый материал, составил план-конспект без учета современных методических требований, не применить необходимые методические средства, приемы и технологии, не сумел ответить на вопросы.</p> <p>Магистрант не проявляет устойчивых навыков анализа теории и практики преподавательской деятельности в высшей школе, не владеет методологией работы с учебными материалами (планами, программами, учебниками, учебно-методическими комплексами, лекциями, материалами для практических занятий и т.д.); несамостоятельно, нелогично, неаргументированно излагает учебный материал, не умеет создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин (не демонстрирует готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, не способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала ; не в состоянии дать ответ на поставленные вопросы; отсутствуют навыки анализа теории и практики преподавательской деятельности в высшей школе.</p>

Характеристика оценочного средства

«Портфолио» для оценки сформированности компетенций

Портфолио - целевая подборка работ студента-магистранта, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в изучении дисциплины «Методика преподавания в высшей школе». Портфолио структурно состоит из 2-х контрольных практических заданий (планов-конспектов (методических разработок) лекционного и семинарского занятий по выбранным темам в традиционной и (или) интерактивной формах.

Выполнение индивидуального задания, выносимого на зачет (два теоретических вопроса и портфолио), позволяет оценить сформированность у обучающихся компетенций.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

В качестве нормативной методической основы, определения процедуры оценивания знаний обучающихся выступают: Закон «Об образовании РФ», Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД, Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

А) Основная литература:

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 315 с. — (Серия :

Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28

2. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528

3. Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Рыбцова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 90 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05581-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2175D2FA-58AF-4739-BAB3-7998DFE246B3

Б) Дополнительная литература:

1. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 163 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-04483-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D00B3285-B780-435A-9CCF-2B4B24AFB9F4.

2. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 163 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00264-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/76A17743-ABF9-4E94-A630-3964124ACB79.

3. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.] ; под ред. И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05477-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2.

4. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-04203-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D88A7D29-C5B1-4642-9672-9D2D0EB39E44

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Юрайт» <http://biblio-online.ru>
4. ЭБС Znanium.com www.znanium.com
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>
6. СПС Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
7. СПС Гарант <http://www.garant.ru/>
8. <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=5629>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для материально-технического обеспечения дисциплины обучающихся используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, учебные аудитории для

проведения занятий семинарского типа, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы), оборудованные средствами оргтехники, а также персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в «Интернет», и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению (профилю), специальности (специализации) 40.04.01. «Юриспруденция»

Автор к.ю.н., доцент Сэруа В.С.

Рецензент

Заведующий кафедрой д.ю.н., профессор Романовская В.Б.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 13 декабря 2021, протокол № 4.