

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол
от «16» января 2024
№1

Рабочая программа профессионального модуля
Организационно-управленческая деятельность

Специальность среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника
ЮРИСТ

Форма обучения
ОЧНАЯ

2024

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Автор: _____()

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии 2024 года, протокол № .

Председатель комиссии _____ (Н.Е.Сосипатрова)

Программа согласована:

Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы

« _____ » 2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4 стр.
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7 стр.
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8 стр.
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10 стр.
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	14 стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Организационно-управленческая деятельность

1.1. Область применения программы

Дисциплина «Основы управления в правоохранительных органах» относится к дисциплинам профессионального цикла, профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность и преподается в 5 учебном семестре. Усвоенные теоретические и практические разделы дисциплины являются фундаментом одной из составных частей дальнейшей профессиональной подготовки. Преподавание курса строится с учетом того, что студенты получили и получают необходимые знания из курсов других циклов. Дисциплина «Основы управления в правоохранительных органах» тесно связана с общими юридическими дисциплинами, прежде всего с уголовным правом, криминалистикой, уголовно-процессуальным правом, делопроизводством и режимом секретности. Освоение студентами этих дисциплин позволяет оперировать необходимыми знаниями в области правоохранительной деятельности, позволяет осмыслить материал и содержание дисциплины, а также правильно решать оперативно-служебные задачи.

Успешность освоения данной дисциплины определяется умением правильно использовать знания основ управления в правоохранительных органах в различных оперативно-служебных ситуациях, правильно выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Целями освоения дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» являются:

1. Изучение студентами теоретических вопросов государственной службы в правоохранительных органах с учетом их специализации, выработка практических умений и навыков, необходимых для успешного и результативного управления правоохранительными органами;
2. Понимание сущности и элементов социального управления, основных и специальных функций управления, общих и специальных методов управления в правоохранительных органах;

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов знания, навыки и умения, профессионально значимые личностные качества, необходимые для осуществления полномочий сотрудников ОВД;
- способствовать повышению профессионального интереса, формированию мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности сотрудника ОВД, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, установки на самовоспитание;
- способствовать адаптации студентов к служебно-профессиональной деятельности в органах внутренних дел.

С целью освоения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

знать:

- понятие, система и задачи правоохранительных и судебных органов;
- понятие, система и источники принципов правосудия. Классификация принципов правосудия;
- понятие и характеристика судебной системы;
- понятие, задачи, принципы организации и деятельности прокуратуры в Российской Федерации;
- органы обеспечения безопасности в Российской Федерации;

- понятие и основные направления деятельности, задачи и система органов внутренних дел Российской Федерации. МВД. Организация полиции в РФ;
- место органов юстиции в системе государственных органов РФ. Министерство юстиции РФ. Органы и учреждения уголовно-исполнительной системы;
- адвокатура и нотариат в Российской Федерации;
- методы и средства управления;
- методы воздействия;
- функции управления;
- понятие и виды управленческих решений;
- содержание аналитической работы;
- виды планов в системе МВД РФ;
- понятие конфликта, его предмет, структуру, субъекты, мотивы;
- образ конфликтной ситуации, позиции в конфликте;
- модели поведения личности в конфликте;
- сущность внутриличностного и межличностного конфликтов;
- о государственной правоохранительной службе в ОВД;
- о государственной правоохранительной службе в федеральной службе безопасности;
- о государственной правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- работу с кадрами;
- об оперативном управлении в ОВД;
- подготовительную, аналитическую, методическую работу с кадрами федеральных государственных органов;
- организацию работ с кадрами органов внутренних дел;
- социально-психологические аспекты работы с кадрами ОВД;
- сущность кадровой политики МВД;
- субъекты и объекты воспитательной работы в МВД;
- профессиональную подготовку и воспитательные работы в правоохранительных органах;
- деятельность начальника ОВД в планировании и проведении профессиональной подготовки;
- понятие информации и требования, предъявляемые к ней;
- виды информации в органах внутренних дел;
- основные понятия и направления аналитической работы;
- социально-правовой статус сотрудников ОВД;
- факторы социального риска и социальные проблемы сотрудников ОВД;
- организацию социальной защиты сотрудников в системе ОВД;
- современное состояние социальной защиты сотрудников ОВД;
- общие черты и специфику правовой базы и системы управления при разнотипных чрезвычайных ситуациях;
- деятельность органов внутренних дел по охране прав граждан в условиях массовых беспорядков;
- о ресурсном обеспечении деятельности органов внутренних дел и внутренних войск при разнотипных чрезвычайных ситуациях;
- разновидности чрезвычайных режимов;
- фактическое (ЧС) и юридическое (правовой акт) основания возникновения правового режима;
- основания объявления чрезвычайного положения;
- подготовку спецподразделений МВД к чрезвычайным ситуациям;
- об эффективности управления силами ОВД в чрезвычайных ситуациях;
- систему управления органами внутренних дел в условиях режима чрезвычайного положения;

- общие черты и специфику правовой базы и системы управления при разнотипных чрезвычайных ситуациях;
- об организации работы ОВД по нейтрализации криминальных чрезвычайных ситуаций;
- общественно-политические мероприятия;
- культурно-массовые мероприятия;
- спортивно-зрелищные мероприятия;
- религиозные мероприятия;
- правовые основы проведения массовых мероприятий;
- требования, предъявляемые к проведению массовых мероприятий;
- особенности охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий;

уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами и специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по структуре, цели и задачам судебных и иных правоохранительных органов;
- применять правовые нормы, для решения разнообразных практических ситуаций.
- разрабатывать, осуществлять подготовку и принимать управленческие решения;
- схематически оформлять организационную структуру управления ОВД, федеральной службы безопасности и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- составлять объявления о приеме на работу, осуществлять подготовку резюме, составлять и заполнять анкеты о приеме на работу;
- проводить тестирование и собеседование при найме на работу;
- составлять и оформлять материалы для профессиональной подготовки персонала в правоохранительные органы;
- определять виды, типы и формы информации;
- анализировать уровень социальной защиты сотрудников правоохранительных органов;
- анализировать и оценивать подготовку и экстренное реагирование федеральных, региональных, местных властей и органов внутренних дел при разнотипных чрезвычайных ситуациях;
- составлять и оформлять правовую базу управления при разнотипных чрезвычайных ситуациях;
- анализировать основные нормативно-правовые акты МВД России по вопросам управления органов внутренних дел и внутренних войск в особых условиях;
- анализировать и оценивать деятельность правоохранительных органов во время проведения различных мероприятий;
- анализировать особенности охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий на примере работы правоохранительных органов разных городов.

иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
- ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
- ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего 351 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 135 часов, включая:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 101 час;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часа;

а также производственной (по профилю специальности) практики – 72 часа;

производственной (преддипломной) практики – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационно-управленческая деятельность», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	- способность осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	- способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
ОК 1	- осознание социальной значимости будущей профессии юриста и обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК 2	- понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации
ОК 3	- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК 4	- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность

ОК 5	- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	- обладание культурой поведения, готовность к работе в коллективе, освоение этических понятий в профессиональной деятельности юриста
ОК 9	- способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ОК 10	- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительное отношение к закону
ОК 14	- стремление к саморазвитию, повышение своей квалификации и мастерства

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Организационно-управленческая деятельность

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Производственная (по профилю специальности, преддипломная), часов
			Всего, часов	В т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа, часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1, ПК 2.2	МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	135	101	50	-	24	-	72 144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные	Объем часов	Уровень
-----------------------	---	-------------	---------

профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрены)		освоения
1	2	3	4*
Раздел ПМ.02 Профессиональный модуль «Организационно-управленческая деятельность»		101	1,2,3
МДК. 02.01 Основы управления в правоохранительных органах		101(51л.+50с.)+24 с.р.	1,2,3
Тема 1. Предмет, система и нормативные источники курса «Основы управления в правоохранительных органах РФ.	Понятие основ управления в правоохранительных органах РФ. Предмет, система и нормативные источники основ управления в правоохранительных органах.	4л.+4с.+2с.р.	1
Тема 2. Основы управления в правоохранительных органах.	Методы и средства управления. Подготовка и принятие управленческих решений. Исполнение управленческих решений. Управление конфликтами и стрессами.	3л.+3с.+2с.р.	1,2
Тема3. Государственная служба в правоохранительных органах.	Государственная служба и государственный служащий. Государственная должность и служебная карьера. Государственная правоохранительная служба в ОВД, в федеральной службе безопасности и в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Управление государственной службой.	3л.+3с.+2с.р.	1,2
Тема 4. Организация системы управления в правоохранительных органах.	Кадры в управлении органов внутренних дел. Кадровая политика МВД. Профессиональная подготовка персонала в правоохранительные органы. Система информационного обеспечения в органах внутренних дел. Научная организация труда в правоохранительных органах. Правовое регулирование трудовых отношений в правоохранительных органах. Социальная защита и пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов.	3л.+3с.+2с.р.	1,2
Тема5. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах.	Характеристика и регламентация процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах.	3л.+3с.+2с.р.	1,2
Тема 6. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах.	Характеристика социально-психологической культуры управления в правоохранительных органах. Управленческие диалоги и конфликты.	3л.+3с.+2с.р.	1,2
Тема 7. Документальная культура управления в правоохранительных органах.	Характеристика документальной культуры управления в правоохранительных органах. Внешнее и внутреннее качество документов.	3л.+3с.+2с.р.	1,2
Тема 8. Культура руководителей правоохранительных	Характеристика и основные качества культуры руководителей правоохранительных органов.	3л.+3с.+4с.р.	1,2

органов.				
Тема 9. Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах.	Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах.	Зл.+Зс.+4с.р.	1,2,3	
Тема 10. Управление правоохранительными органами в особых и чрезвычайных ситуациях.	Деятельность органов внутренних дел и внутренних войск при разнотипных чрезвычайных ситуациях. Правовой режим чрезвычайного положения. Управление правоохранительными органами в особых и чрезвычайных ситуациях.	Зл.+Зс.+2с.р.	1,2,3	
Тема 11. Административно-управленческая деятельность в правоохранительных органах.	Виды массовых мероприятий. Правовые основы проведения массовых мероприятий. Особенности охраны общественного порядка при их проведении.	Зл.+Зс.+2с.р.	1,2,3	
Консультации (всего)		10	1,2,3	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.		24		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: выполнение домашних заданий по темам (проработка конспектов занятий, учебной литературы).				
Производственная практика (по профилю специальности)		72 144		
Производственная практика (преддипломная)				
Виды работ: Ознакомление с программой практики и методическими указаниями о её прохождении; изучение правовых основ деятельности организации, являющейся базой практики Составление плана практики Выполнение задач практики Оформление дневника практики Анализ информации, полученной на практике Составление отчёта о практике Защита отчёта о практике				
Примерная тематика курсовых работ				не предусмотрено
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе				
Всего				
Предусмотрен квалификационный экзамен по итогам изучения ПМ				

* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: специальные технические средства; раздаточный материал в виде моделей различных чрезвычайных и оперативно-служебных ситуаций, могущие возникнуть в профессиональной деятельности.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование; учебные компьютеры с выходом в Интернет и сервер.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: специализированное оборудование и техника; учебный и иной дидактический материал.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля

а.) Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15542/

2. Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 29.06.2010 N 126-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/ // Консультант Плюс

3. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ /СЗ РФ № 31 ст. 3448.

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ // Консультант Плюс

4. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 01.07.2011) «О полиции»

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/ // Консультант Плюс

б) основная литература:

5..Маркушин А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 260 с. (ЭБС Юрайт)

(<https://biblio-online.ru/book/D79B080E-CF85-4E40-8139-F314A550C1F0> // ЭБС Юрайт)

6. Попова Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. (ЭБС Юрайт)

(<https://www.biblio-online.ru/book/DA4CDCD2-E95C-4B96-9450-A835A09EBF04> // ЭБС Юрайт)

в) дополнительная литература:

7. Бабкин А.А. Информационные технологии в управлении, обучении, правоохранительной деятельности: Материалы конференции (съезда, симпозиума) / Бабкин А.А. - Вологда:ВИПЭ ФСИН России, 2016. - 157 с.:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898948>

8. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности [Электронный ресурс]: науч. издание / В. Я. Кикоть, С. С. Маилян, Д. И. Грядовой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 751 с. - (Серия «Научные школы Московского университета МВД России»). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376853>

9. Цветков Ю.А. Управление в следственных органах. Курс лекций: Учебное пособие для студентов вузов / Цветков Ю.А.; Под ред. Бастрыкина А.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 335 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=560545>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение:

1. ПО «Windows 7 ProSP1»
2. ПО «WindowsXPProSP3»
3. ПО «MSOfficePro 2007»
4. ПО «Office Standard 2016 МАК HYRRK-6NMM3-MG2H8-GJ7V9-8QKY2 МАК 0/50»
5. ПО «Kasperskyendpointsecurity»

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com> .
4. Электронно-библиотечная система «Znanium» <http://www.znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

Условия проведения занятий:

Занятия проводятся в специализированных кабинетах и лабораториях. При организации учебных занятий в целях реализации компетентностного подхода должны применяться активные и интерактивные формы и методы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций и т.п.).

Условия организации производственной практики:

Производственная практика (преддипломная) является итоговой по модулю, проводится концентрированно, после изучения теоретического материала, выполнения всех практических занятий на предприятиях, в учреждениях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе прямых договоров, заключаемых между учреждением, организацией и образовательным учреждением. Перед выходом на практику обучающиеся должны быть ознакомлены с целями, задачами практики, основными формами отчетных документов по итогам практики. Во время прохождения практики руководитель практики от образовательного учреждения осуществляет связь с работодателями и контролирует условия прохождения практики.

Условия консультационной помощи обучающимся:

Консультационная помощь обучающимся оказывается в виде проведения индивидуальных и групповых консультаций во внеурочное время по утвержденному расписанию.

Самостоятельная внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением (учебными элементами, методическими рекомендациями и т.п.). Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Виды занятий и рекомендуемые образовательные технологии:

Лекции

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретического обучения студентов. Они должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития конкретной области науки и техники, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать творческое мышление, иметь практическую направленность применительно к служебной деятельности. Для активизации учебного процесса применять активные и интерактивные формы проведения занятий с использованием компьютерных средств симуляций, позволяющих в динамике показывать работу устройств и механизмов.

Семинары

На семинарских занятиях, которые проводятся, как правило, в форме развернутой беседы по вопросам семинара, закрепляются и углубляются полученные на лекциях знания, а, кроме того, студенты получают умения аргументированного изложения материала учебных вопросов.

Практические занятия

Практические занятия проводить с учебной группой (полугруппой). На них проводить отработку нормативов. При этом использовать демонстрационные и обучающие программы на ПЭВМ и видеоматериалы для интенсификации и индивидуализации процесса обучения.

Самостоятельная работа

Самостоятельную работу направить на закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачету и экзамену. Преподавателям осуществлять обеспечение этого вида занятия путем выдачи и уточнения задания на отработку учебных вопросов и при необходимости проведения индивидуального или группового консультирования обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 - способность осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Выполнение тестового задания и практического упражнения	Оценка результатов выполнения тестовых заданий и практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
ПК 2.2 - способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Выполнение тестового задания и практического упражнения	Оценка результатов выполнения тестовых заданий и практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
ОК 1 - осознание социальной значимости будущей профессии юриста и обладание	Выполнение тестового задания и практического упражнения	Оценка результатов выполнения тестовых заданий и

достаточным уровнем профессионального правосознания		практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
ОК 3 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Выполнение тестового задания и практического упражнения	Оценка результатов выполнения тестовых заданий и практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
ОК 8 - обладание культурой поведения, готовность к работе в коллективе, освоение этических понятий в профессиональной деятельности юриста	Выполнение тестового задания и практического упражнения	Оценка результатов выполнения тестовых заданий и практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
ОК 9 - способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Выполнение тестового задания и практического упражнения	Оценка результатов выполнения тестовых заданий и практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
ОК 13 - иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительное отношение к закону	Выполнение тестового задания и практического упражнения	Оценка результатов выполнения тестовых заданий и практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике

ОК 14 - стремление к саморазвитию, повышение своей квалификации и мастерства	Выполнение тестового задания и практического упражнения	Оценка результатов выполнения тестовых заданий и практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
--	---	--