

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление государственными и муниципальными закупками

Уровень высшего образования

Специалитет

Направление подготовки / специальность

38.05.02 - Таможенное дело

Направленность образовательной программы

Таможенные операции и таможенный контроль

Форма обучения

очная, заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Управление государственными и муниципальными закупками относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-11: Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество оказываемых государственных услуг, использовать методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов, проводить аудит результативности деятельности таможенных органов	ПК-11.1: Организует сбор информации для управленческой деятельности, оценивает эффективность деятельности таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений ПК-11.2: Анализирует качество оказываемых государственных услуг, использует методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов, проводит аудит результативности деятельности таможенных органов	ПК-11.1: Знать принципы организации документооборота в сфере закупок и принципы информационного обеспечения за-купок товаров, работ, услуг Уметь работать с систе-мой информационного обеспечения, в которой размещается информа-ция о государственных закупках товаров, работ, услуг Владеть навыками рабо-ты с документами, со-провождаящими про-цесс управления закуп-ками товаров, работ, услуг ПК-11.2: Знать: Способы оформления документации для проведения государственных закупок, организационную-правовую структуру процесса закупок, основные функции и компетенции органов власти, обеспечивающих и контролирующих закупочный процесс Уметь: анализировать функционирование системы государственных закупок и разрабатывать предложения по её совершенствованию,	Задания Тест Собеседование	Зачёт: Контрольные вопросы

		заполнять бланки заявок на проведение госзакупок и аукционов. Владеть: навыками поиска организации, которые готовы участвовать в государственных закупках и анализа качества оказываемых услуг, работы в информационной системе, размещающей информацию о закупках, навыками командной работы и методами эффективного управления закупками		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2	2
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	12	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	12	4
- КСР	1	1
самостоятельная работа	47	59
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	4 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0
Тема 1 Основные статьи Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,	23	22	4	2	4	2	8	4	15	18

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"										
Тема 2 Основные статьи Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	24	24	4	1	4	1	8	2	16	22
Тема 3 Способы осуществления закупки для исполнения госконтракта	24	21	4	1	4	1	8	2	16	19
Аттестация	0	4								
КСР	1	1					1	1		
Итого	72	72	12	4	12	4	25	9	47	59

Содержание разделов и тем дисциплины

Успешное изучение дисциплины возможно при самостоятельной систематической работе студентов над нормативной и учебной литературой.

Успешное изучение данной дисциплины возможно только при правильной организации самостоятельной работы студента. Ни в какой мере нельзя ограничиваться только прослушиванием и конспектированием лекции. Лекция должна ознакомить студента с сутью и основным содержанием той или иной темы. Она очерчивает круг вопросов, проблем, по которым студент с помощью учебников, учебных пособий получает прочные, конкретные знания. Желательно ознакомиться с рекомендованной в программе курса литературой, дающей дополнительные знания по пройденному материалу. С целью закрепления полученных знаний и проверки уровня подготовки студента по конкретной теме учебного курса необходимо ответить на контрольные вопросы, сформулированные в рабочей программе по каждой теме и при необходимости вновь вернуться к дополнительному изучению отдельных вопросов темы.

Студент должен понимать, что только он сам, самостоятельно, путем добросовестного усвоения содержания лекций, изучения учебной и дополнительной литературы, смысла и содержания самих правовых норм и практики их применения, путем вдумчивой и добросовестной подготовки к занятиям, может приобрести прочные и глубокие знания по курсу, которые необходимы не только для получения знаний, отвечающих требованиям высшего образования, но и для применения их на практике. При изучении отдельных проблем курса «Управление государственными и муниципальными закупками», особенно теоретического характера, желательно проведение сравнения учебного материала, изложенного в различных учебниках и монографиях, решение практических задач, тестов, подготовка докладов.

Это способствует выработке у будущего специалиста мировоззрения, верного представления об основных особенностях коммуникаций.

Следовательно, предпочтение в процессе обучения должно отдаваться выработке требуемых навыков. Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной и итоговой аттестациях.

Практические и семинарские занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки научно-теоретического обобщения литературных источников, творческой работы над документами и первоисточниками. Начиная подготовку к практическому и семинарскому занятию, необходимо указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания и, если нужно, выступать в роли рефери, направлять развитие дискуссии в нужном направлении. При этом обращать внимание на то, что еще не было сказано, или поддерживать и развивать интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение доцент как руководитель семинара подводит его итоги. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить все существующие на сегодняшний день подходы и взгляды на оформление документов по государственным и муниципальным закупкам. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке и, кроме этого, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе «учебно-методическое обеспечение дисциплины», а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и узкоспециализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

Значительное место при изучении дисциплины отводится самостоятельной работе студентов, ее объем определен учебным планом, самостоятельная работа является внеаудиторной и обязательна для каждого студента.

Самостоятельная работа предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса и дополнительными материалами дисциплины, с целью более глубокого изучения разделов дисциплины, приобретения новых знаний, навыков, умений. Самостоятельная работа ведется по рекомендованным педагогом материалам и направлена на выполнение заданий по курсу различных типов.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- самостоятельная работа студента при подготовке к зачету;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- сбор и изучение материалов, необходимых для участия в интерактивной форме;
- подготовку заданий по наиболее актуальным для вопросам деловой коммуникации;
- подготовку к выполнению заданий, и тестирования;
- подготовку к зачету.

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на развитие критического мышления студентов и стимулирование диверсифицированных видов деятельности.

Контроль знаний студентов включает:

- Текущий контроль по работе над практическими заданиями, при этом учитывается степень активности работы каждого студента и своевременность выполнения заданий.

- Подготовка развернутых ответов по вопросам.
- Текущий контроль успеваемости в виде тестирования по итогам изучения отдельных тем и модулей дисциплины.
- Итоговая оценка выставляется с учетом работы студента в рамках практических занятиях, докладов, результатов текущих контрольных работ и итогового ответа.
- Текущий контроль по качеству и своевременности выполнения элементов дисциплины.
- сдачу зачета в виде устного ответа.
- Итоговая оценка выставляется с учетом результатов работы студента с элементами курса, итоговым тестом и ответом на зачете.

Методические указания для обучающихся

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной и итоговой аттестациях.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче зачета.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

При подготовке к зачету следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения

рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Управление государственными и муниципальными закупками" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5228>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-11:

Во всех вопросах нужно выбрать один вариант ответа.

1. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются

- 1) Федеральной антимонопольной службой;
- 2) Министерством экономического развития;
- 3) Правительством Российской Федерации;
- 4) Федеральным казначейством

2. Положения Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующие планирование закупок, вступают в силу

- 1) с 1 января 2014 года; 2) с 1 января 2015 года; 3) с 1 января 2016 года; 4) с 1 января 2017 года

3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается:

- 1) в установлении начальной (максимальной) цены контракта;

2) в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;

3) в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

4. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги:

- 1) имеющие схожие основные признаки;
- 2) имеющие одинаковые характерные для них основные признаки;
- 3) имеющие однородные для них основные признаки

5. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь:

- 1) высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
- 2) должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и обязательный опыт работы в сфере управления закупками либо сфере осуществления контроля не менее пяти лет

6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует:

- 1) не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов;
- 2) председатель комиссии и не менее двух членов комиссии;
- 3) полный состав комиссии

7. При определении и обосновании НМЦ контракта приоритетным является:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) затратный метод;
- 3) тарифный метод.

8. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе предоставляется участником закупки

- 1) только путем внесения денежных средств;

- 2) путем внесения денежных средств или банковской гарантией по выбору участника закупки;
- 3) путем внесения денежных средств или банковской гарантией в соответствии с требованиями документации об аукционе

9. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

- 1) имеет право осуществлять аудио- и видеозапись указанной процедуры;
- 2) не имеет право осуществлять аудио- и видеозапись указанной процедуры
- 3) имеет право осуществлять только аудиозапись указанной процедуры

10. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при запросе котировок:

- 1.) не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- 2) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок;
- 3) не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок

11. При проведении запроса котировок контракт заключается:

- 1) не ранее чем через 10 дн. с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через 20 дн. с даты подписания указанного протокола
- 2.) не ранее чем через 15 дн. с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через 20 дн. с даты подписания указанного протокола
- 3) не ранее чем через 7 дн. с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через 20 дн. с даты подписания указанного протокола

12. Аккредитацию участников электронного аукциона осуществляет

- 1) оператор электронной площадки
- 2) ФОИВ (федеральные органы исполнительной власти), уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок
- 3) заказчик, уполномоченный орган

13. Информация о победителе электронного аукциона содержится

- 1) в протоколе подведения итогов электронного аукциона

2) в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе

3) в протоколе проведения электронного аукциона

14.К конкурентным способам определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей) не относится?

1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

2) запрос котировок

3) запрос предложений

15.К конкурентным способам определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей) относится?

1) Одноэтапный конкурс

2) Двухэтапный конкурс

2) Многоэтапный конкурс

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	при ответе правильно на 90% вопросов теста
отлично	при наличии правильных ответов на 80 – 90 % вопросов теста
очень хорошо	при наличии правильных ответов на 70 –79 % вопросов теста
хорошо	при наличии правильных ответов на 60-69 % вопросов теста
удовлетворительно	при наличии правильных ответов на 30 – 59 % вопросов теста
неудовлетворительно	при наличии правильных ответов на 20 – 29 % вопросов теста.
плохо	при наличии правильных ответов менее 0 – 19 % вопросов теста.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-11:

Собеседование проводится по вопросам по темам лекций.

ЗАДАНИЕ: ответить на вопрос преподавателя.

1. Что такое контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
2. Что такое закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд?
3. В чем сущность государственного контракта или муниципального контракта?
4. Какие определены принципы контрактной системы?
5. В чем заключается Планирование закупок?
6. Что включает нормирование в сфере закупок?
7. Какие существуют способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)?
8. Какие способы определения поставщиков являются конкурентными?
9. Кто является Победителем конкурса?
10. Кто является Победителем аукциона?
11. Кто является Победителем запроса котировок?
12. В каких случаях применяются Закрытые конкурентные способы?
13. Какие функции и полномочия у Контрактной службы и контрактного управляющего?
14. Особенности Комиссию по осуществлению закупок?
15. Что такое Мониторинг закупок?

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция (или часть компетенции) сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
--------	--------------------

зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-11

Вопросы	Код компетенции (согласно РПД)
1. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд..	ПК-11.1
1. Характеристика Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	ПК-11.1

1. Единая информационная система государственных и муниципальных закупок	ПК-11.1
1. Принципы контрактной системы в сфере закупок. .	ПК-11.1
1. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.	ПК-11.1
1. Стадии закупок	ПК-11.1
1. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок	ПК-11.2
1. Преимущества при осуществлении закупок	ПК-11.2
1. . Требования к участникам закупки .	ПК-11.1
1. Правила описания объекта закупки	ПК-11.2
	ПК-11.1

1. Порядок установления начальной (максимальной) стоимости контакта	
1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей	ПК-11.1
1. . Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок	ПК-11.2
1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов	ПК-11.2
1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок .	ПК-11.1
1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений	ПК-11.2
1. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей	ПК-11.2
1. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе	ПК-11.1
	ПК-11.2

1. . Порталы государственных закупок.	
1. Официальные сайты государственных закупок и порядок работы с ними .	ПК-11.2

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция (или часть компетенции) сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Андреева Л.В. Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию : монография / Андреева Л.В. - Москва : Проспект, 2019. - 232 с. - ISBN 978-5-392-29675-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=773712&idb=0>.
2. Матвеева Н.С. Государственные и муниципальные электронные закупки : Учебник / Матвеева Н.С. - Москва : Русайнс, 2021. - 294 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-6681-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=772290&idb=0>.
3. Мельников Владимир Васильевич. Государственные и муниципальные закупки. В 2 ч. : Ч.2 : Государственные закупки и экономическая политика; Учебное пособие. 2 : Государственные и муниципальные закупки: в 2 частях / Новосибирский государственный университет экономики и управления. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 169 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-16-016318-5. - ISBN 978-5-16-108616-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=834172&idb=0>.
4. Борзенко Юлия Александровна. Государственные закупки в вопросах и ответах : Учебное пособие / Кузбасский институт Федеральной службы исполнения наказаний. - Новокузнецк : ФКОУ ВПО Кузбасский институт ФСИН России, 2019. - 48 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-91246-121-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=768754&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Сенотрусова С. В. Таможенное дело : учебник / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. - Москва :

Юрайт, 2023. - 258 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15340-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845577&idb=0>.

2. Федорова Ирина Юрьевна. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : Монография / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации_test. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 242 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-394-04079-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=741627&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Программное обеспечение и интернет – ресурсы:

1. www.zakupki.gov.ru – Единая информационная система в сфере закупок
2. www.gostorgi.ru – Электронная газета «Конкурсные торги»
3. www.roseltorg.ru – Единная электронная торговая площадка
4. www.customs.ru. – Официальный сайт Федеральной таможенной службы.
5. www.consultant.ru. – Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6. www.wcoomd.org. – Сайт Всемирной таможенной организации
7. www.tsouz.ru – Официальный сайт Таможенного союза.
8. www.economy.gov.ru/ - Минэкономразвития РФ
9. www.garant.ru – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

в) программное обеспечение:

- 1) MSWindows 7 (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47276400).
- 2) Microsoft Office 2007 Профессиональный + (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47729513).
- 3) Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами, специализированным оборудованием: мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.05.02 - Таможенное дело.

Автор(ы): Суходоев Дмитрий Викторович, кандидат экономических наук, доцент.

Рецензент(ы): Кравченко Валентина Сергеевна, кандидат экономических наук.

Заведующий кафедрой: Горбунова Мария Лавровна, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.12.2023, протокол № 6.