

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт экономики**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением президиума  
ученого совета ННГУ  
протокол № 10 от 02.12.2024

**Рабочая программа дисциплины**  
**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Специальность среднего профессионального образования**  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификация выпускника**  
**бухгалтер**

**Форма обучения**  
**очная**

**2025**

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор:

Преподаватель высшей категории  
отделения СПО ИНЭК

\_\_\_\_\_ Пропадеева Е.Н.  
(подпись)

Утверждено методической комиссией ИЭП ННГУ. Протокол № 5 от 12.11.2024 г.  
Председатель методической комиссии к.э.н., доцент Макарова С.Д.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» является обязательной частью гуманитарного и социально–экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>70</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>64</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные понятия курса «Русский язык и культура речи»</b>		<b>4</b>	ОК 4, ОК 5, ОК 9,
<b>Тема 1.1. Человек в современной речевой ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и культура речи». Язык и речь. Русский национальный язык. Основные составляющие русского языка. Специфика письменной и устной речи. Основные понятия темы: «язык», «литературный язык», «речь», «речевая деятельность», «речевое общение». Многозначность понятий «язык» и «речь». Отличие языка от речи. Словарные определения языка и их сравнение. Язык как основной признак нации, основа национального единства и русской культуры. История русского языка и его национально-культурное своеобразие. Происхождение русского языка. Становление и развитие книжно-письменной традиции на Руси и основные этапы истории русского языка. Язык и общество. Язык - основа взаимопонимания в обществе. Язык как знаковая система. Функции языка: коммуникативная, гносеологическая, мыслеобразующая, эмотивная, эстетическая, идеологическая и др. Язык как средство общения. Информационная роль языка. Язык как способ национального мировидения. Язык - особый мир, стоящий между действительностью и человеком. Русский язык как средство межнационального и международного общения. Формы существования языка (устная и письменная), их различие. Виды речи в зависимости от количества участников, сферы применения, содержательно-композиционных особенностей.		
	<b>Практические занятия</b> Русский язык начала XXI века. Новая общественная и языковая ситуация, сложившаяся в России в начале XXI века, и ее влияние на современную речевую практику. Неизбежность изменений в языке в новых общественных условиях. Научные методы оценки благоприятности языковых изменений. Необходимость защиты и совершенствования русского языка на основе квалифицированных научных рекомендаций. Состояние речевой культуры общества на современном этапе. Причины	2	

	массовых речевых ошибок. Пути повышения речевой культуры говорящих. Формы и методы самообразования в деле совершенствования речевой культуры.		
<b>Раздел 2. Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 2.1. Стили речи: общая характеристика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие о функциональных стилях речи. Система стилей. Взаимопроникновение стилей. Книжные стили: научный, официально-деловой, публицистический, художественный и их специфика (лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистические признаки). Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов.		ОК 4, ОК 5, ОК 9,
<b>Тема 2.2. Научный стиль речи. Культура умственного труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Специфика научного стиля. Научная проблематика. Логичность научного текста. Квантование научного текста. Минимализация экспрессивных элементов в научном тексте. Понятие о термине. Графические и табличные элементы текста. Жанры научного текста (реферат, аннотация, научное сообщение, научный доклад, курсовая работа, дипломная работа)		ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	<b>Практические занятия</b> Мышление ученого и научный стиль. Сюжет и композиция (построение) научного произведения. Научная концепция. Речевые нормы научной сферы деятельности. Подстили и жанры научного стиля и их специфика.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление тезисов научной статьи	2	
<b>Тема 2.3. Культура речи в официально-деловой сфере</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официальной деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов.		ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	<b>Практические занятия</b> Виды собственно-деловой переписки: заявление, доверенность, расписка, докладная (объяснительная) записка, объявление, протокол. Их реквизиты. Официальные письма и их разновидности: письма-запросы, письма-ответы, сопроводительные письма, письма-просьбы, письма-подтверждения, письма-напоминания, письма-извещения, информационные письма, письма-приглашения, циркулярные письма, гарантийные письма, коммерческие письма. Речевой этикет в официальном документе.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание резюме	2	

<b>Тема 2.4. Публицистический стиль. Мастерство устного публичного выступления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Особенности публицистического стиля, его жанры. Язык газет и публицистических статей. Особенности ораторского выступления. Краткая история речевой культуры. Оратор и его аудитория. Приемы управления аудиторией. Повседневная подготовка к выступлению. Подготовка речи: выбор темы, определение цели, сбор и систематизация материала, составление плана, подбор аргументов. Как произносить речь без подготовки (приемы импровизации).		
	<b>Практические занятия</b> Начало, развертывание и завершение речи. Разработка плана выступления. Виды планов. Какие этапы работы над планом вам известны. Композиция публичного выступления. Вступление как важнейшая часть ораторской речи. Главная часть речи: ее задачи и методы изложения материала, основные недостатки. Завершение речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Этика ораторского выступления и этические качества речи.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка текста публичного выступления	2	
<b>Тема 2.5. Лингвистика текста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Текст как целостное образование. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Смысловая цельность текста. Тема текста. Композиция. Возможность членимости текста. Подтемы и микротемы. Сложное синтаксическое целое (ССЦ). Модальность текста, формы присутствия автора в тексте. Виды переработки текста.		
	<b>Практические занятия</b> Речеведческий анализ текста.	2	
<b>Раздел 3. Нормы речи</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 3.1. Лексика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Формирование и развитие словарного состава русского языка. Слово; его лексическое и грамматическое значение. Классификация лексики по различным основаниям (основные лексические разряды). Устаревшая лексика. Лексика советского периода. Современная лексика. Неологизмы. Исконно русская и заимствованная лексика. Разряды слов по взаимоотношениям: синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Лексика функциональных стилей.		
	<b>Практические занятия</b> Использование в речи изобразительно-выразительных средств (тропов). Лексические	2	



	нормы. Исправление речевых и стилистических ошибок.		
<b>Тема 3.2. Фразеология. Лексикография</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Типы фразеологических единиц. Их использование в речи. Понятие фразеологизма. Украшение речи как основная функция фразеологизма. Переносный смысл как основное свойство фразеологизма. Происхождение фразеологизмов. Синонимия и антонимия во фразеологии.		
	<b>Практические занятия</b> Употребление фразеологизмов в речи. Исправление речевых и стилистических ошибок, связанных с употреблением фразеологизмов. Крылатые слова, афоризмы, изречения, пословицы, поговорки. Понятие о лексикографии. Основные типы словарей. Важнейшие толковые словари. Основные аспектные словари. Структура словарей. Структура словарной статьи.	2	
<b>Тема 3.3. Фонетика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Фонетика; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности. Звуки речи. Принципы классификации звуков речи. Звук и его акустические характеристики. Фонема как единица языка. Транскрипция. Фонетические средства языковой выразительности: аллитерация, ассонанс, звукопись, рифма.		
<b>Тема 3.4. Орфоэпия. Акцентология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка; понятие о фонеме. Акцентология. Особенности русского ударения. Трудные случаи произношения.		
	<b>Практические занятия</b> Деловая игра «Диктор. Комментатор»	2	
<b>Тема 3.5. Морфемика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Производные и непроизводные слова. Производящая основа. Морфологические и неморфологические способы словообразования. Словообразовательные нормы. Особенности образования и употребления профессиональной лексики и терминов.		
<b>Тема 3.6. Орфография</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Три принципа русской орфографии. Совершенствование грамотного письма. Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание приставок. Ъ, И/Ы, О/Е/Ё после шипящих и Ц. Гласные И/Ы после приставок. Употребление разделительных 'Ь' и 'Ъ' в словах. Правописание именных частей речи (существительных, прилагательных, числительных, местоимений). 'Н' и 'НН' во всех частях речи. Сложные слова, их правописание. Правописание глагольных форм. Наречие и его правописание. Предлоги, союзы, их отличительные признаки и		

	правописание. Употребление частиц НЕ и НИ в речи.		
	<b>Практические занятия</b> Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание приставок. Ъ, И/Ы, О/Е/Ё после шипящих и Ц. Гласные И/Ы после приставок. Употребление разделительных ‘Ъ’ и ‘Ь’ в словах. Правописание именных частей речи (существительных, прилагательных, числительных, местоимений). ‘Н’ и ‘НН’ во всех частях речи. Сложные слова, их правописание. Правописание глагольных форм. Наречие и его правописание. Предлоги, союзы, их отличительные признаки и правописание. Употребление частиц НЕ и НИ в речи.	4	
<b>Тема 3.7. Морфология. Морфологические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Морфология, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке. Имя существительное: род, число, склонение. Имя прилагательное: степени сравнения, полная и краткая форма. Имя числительное. Местоимение. Глагол: спряжение, наклонение, варианты форм. Образование причастий и деепричастий. Служебные части речи: предлоги, союзы, частицы.		
	<b>Практические занятия</b> Употребление аббревиатур. Определение рода несклоняемых существительных. Трудные случаи образования форм родительного падежа и множественного числа существительных. Нормы образования степеней сравнения прилагательных. Склонение местоимений. Склонение числительных. Спряжение глагола. Согласование видовременных глагольных форм. Употребление причастных и деепричастных оборотов. Исправление грамматических ошибок.	4	
<b>Тема 3.8. Синтаксис. Синтаксические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Виды связи в словосочетании. Предложение, классификация предложений. Главные члены предложения и способы их выражения. Второстепенные члены предложения и способы их выражения. Типы односоставных предложений.		
	<b>Практические занятия</b> Нормы построения словосочетаний, предложений, синтаксических конструкций. Употребление надлежащих падежных и предложно-падежных форм зависимого слова в словосочетании. Согласование подлежащего и сказуемого. Правила употребления конструкций с однородными членами, прямой и косвенной речью, несогласованными приложениями, сложных предложений. Исправление синтаксических ошибок.	4	
<b>Тема 3.9.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Тире в простом предложении. Знаки препинания при однородных членах предложения.		

<b>Русская пунктуация</b>	Обособление определений, обстоятельств, дополнений. Обращения, вводные слова, их выделение на письме. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Пунктуация сложноподчиненного предложения. Разнообразие знаков препинания в бессоюзном сложном предложении. Прямая речь и косвенная речь. Ее оформление.		
	<b>Практические занятия</b> Тире в простом предложении. Знаки препинания при однородных членах предложения. Обособление определений, обстоятельств, дополнений. Обращения, вводные слова, их выделение на письме. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Пунктуация сложноподчиненного предложения. Разнообразие знаков препинания в бессоюзном сложном предложении. Прямая речь и косвенная речь. Ее оформление.	4	
<b>Дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего</b>		<b>70</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: информационно-справочные системы «Консультант+», «Гарант», MS Windows, Microsoft Office 2007.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания (при наличии)**

##### **3.2.2. Электронные издания (Интернет-ресурсы)**

Основной источник

Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Самойлова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0802-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915889> (дата обращения: 28.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1.Ковадло, Л. Я. Русский язык и культура речи. Теория : учебник / Л.Я. Ковадло. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 823 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1013721. - ISBN 978-5-16-014980-6. -

Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013721> (дата обращения: 28.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

2.Ковадло, Л. Я. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие / Л.Я. Ковадло. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 630 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1014771. - ISBN 978-5-16-015036-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014771> (дата обращения: 28.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015627-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844054> (дата обращения: 28.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

4.Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513165> (дата обращения: 28.02.2023).

5.Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510515> (дата обращения: 28.02.2023).

6.Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467576>

3.2.3. Журнал «Социально-гуманитарные знания»  
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9127>

1. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы : ок. 63500 слов. - М. : Русский язык, 1988. - 703 с. - ISBN 5-200-00315-6 : 52-80 (пр.Ленина)
2. [Словарь аббревиатур и акронимов русского языка](http://znanium.com/) <http://znanium.com/>
3. [www.eor.it.ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor) (учебный портал по использованию ЭОР).
4. [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru) (Национальный корпус русского языка — информационно-

справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

5. [www.russkiyjazik.ru](http://www.russkiyjazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»). [www.etymolog.ruslang.ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <p>специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров;</p> <p>смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</p> <p>основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</p> <p>орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуальные нормы современного русского литературного языка;</p> <p>нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>оценки участия в деловых играх, устных развернутых ответов, тестирования, создания презентации, написания официально-деловых документов, выступления на семинаре, построения публичного высказывания</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет</p>

	<p>затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Уметь:</p> <p>строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;</p> <p>пользоваться словарями русского языка; употреблять средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров;</p> <p>оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <p>проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>оценки участия в деловых играх, устных развернутых ответов, тестирования</p> <p>создания презентации,</p> <p>написания официально-деловых документов, выступления на семинаре, построения публичного высказывания</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет</p>

	<p>последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

#### **Описание шкал оценивания**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.

#### **Вопросы для промежуточной аттестации**

##### **Стилистическое многообразие русского языка**

1. Понятие литературного языка
2. Литературная норма
3. Устная и письменная формы русского литературного языка
4. Стилиевое расслоение языковых средств
5. Функциональные стили русского языка
6. Стилистическая окраска слов
7. Экспрессивные стили

##### **Использование языковых средств в функциональных стилях**

8. Разговорный стиль
9. Книжные стили русского языка
10. Научный стиль
11. Публицистический стиль
12. Официально-деловой стиль

##### **Трудности русской орфографии и пунктуации**

13. Графика

– Употребление ь и ъ как разделительных знаков



- *Употребление ь при обозначении на письме мягкости согласных*
- *Употребление ь для обозначения грамматических форм*
- *Буквы е, ё, ю, я*
- *Буква э*
- *Слоговой принцип русской графики*

#### 14. Орфография

- *Принципы русской орфографии*
- *Правописание гласных*
- *Правописание согласных*
- *Правописание приставок*
- *Правописание сложных слов*
- *Правописание частей речи*

#### **Пунктуация**

#### 15. Знаки препинания

#### 16. Знаки препинания в простом предложении

- *Тире между подлежащим и сказуемым*
- *Тире в неполном предложении*
- *Интонационное и соединительное тире*
- *Знаки препинания в предложениях с однородными членами*
- *Знаки препинания в предложениях с обособленными членами*
- *Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения*
- *Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения*
- *Знаки препинания в сложном предложении*
- *Знаки препинания при прямой речи*

#### 17. Сочетания знаков препинания

#### **Основы красноречия**

#### **Содержательность речи**

#### 18. Понятие красноречия

#### 19. Информативность речи

#### 20. Многословие

#### 21. Длина предложения

#### **Точность, ясность речи**

#### 22. Точность словоупотребления

23. Стилистическая оценка диалектизмов, жаргонизмов
24. Стилистическая оценка заимствованных слов
25. Точность словоизменения и формообразования
26. Ясность синтаксических конструкций

### **Богатство речи**

27. Лексика
28. Многообразие значений слова
29. Омонимия
30. Игра слов
31. Лексическая синонимия
32. Антонимия
33. Паронимия
34. Стилистические возможности словообразования
35. Стилистическое использование частей речи
36. Многообразие синтаксических конструкций

### **Правильность речи**

37. Лексическая сочетаемость
38. Правильное употребление фразеологизмов
39. Грамматическая правильность речи
  - *Вариантные формы имени существительного*
  - *Вариантные формы имени прилагательного*
  - *Вариантные формы имени числительного*
  - *Вариантные формы местоимения*
  - *Вариантные формы глагола*
  - *Порядок слов в предложении*
  - *Варианты грамматической связи подлежащего и сказуемого*
  - *Варианты согласования определений и приложений*
  - *Варианты управления*
  - *Правильное построение предложений*

### **Литературное произношение**

40. Что такое орфоэпия
41. Стили произношения
42. Произношение безударных гласных звуков
43. Произношение согласных звуков
44. Особенности произношения иностранных слов

45. Как звучат имена и отчества

46. Литературные ударения

### **Логичность речи**

47. Логические ошибки в словоупотреблении

48. Логические ошибки в синтаксических конструкциях

49. Соблюдение законов логики

### **Основы мастерства публичного выступления**

50. Оратор и его аудитория

51. Композиция публичного выступления

52. Приемы изложения и объяснения содержания речи

53. Аргументация в ораторской речи

54. Монолог и диалог в публичных выступлениях

55. Контакт оратора с аудиторией

56. Как готовиться к выступлению

<b>Индикаторы компетенции</b>	<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
<b>Наличие умений</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
<b>Уровень</b>	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

сформированности компетенций				
------------------------------	--	--	--	--