

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в юридической деятельности

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы

Уголовное право, криминалистика и уголовное судопроизводство

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Дзержинск

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.07 Информационные технологии в юридической деятельности относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства | |
|--|--|---|------------------------------------|---------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | Для текущего контроля успеваемости | Для промежуточной аттестации |
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>УК-1.1: Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2: Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации</p> <p>УК-1.4: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.5: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> | <p>УК-1.1:</p> <p>Знать: основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации</p> <p>Уметь: применять системный подход и критический анализ и синтез информации</p> <p>Владеть: методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации</p> <p>УК-1.2:</p> <p>Знать: способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p>Уметь: применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p>Владеть: навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3:</p> <p>Знать: методы поиска информации, для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>Уметь: использовать методы</p> | Практическое задание | Экзамен: Контрольные вопросы |

| | | | | |
|--|--|---|--------|---------------------------------|
| | | <p>поиска информации, для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>Владеть: навыками поиска информации, для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-1.4:</p> <p>Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками</p> <p>Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации</p> <p>Владеть: навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения</p> <p>УК-1.5:</p> <p>Знать: возможные варианты решения типичных задач</p> <p>Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач</p> <p>Владеть: навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки</p> | | |
| ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | <p>ОПК-3.1: Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов</p> <p>ОПК-3.2: Применяет формальные требования к составлению правовых документов</p> <p>ОПК-3.3: Анализирует текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче</p> | <p>ОПК-3.1:</p> <p>Знать технологию работы с открытыми ресурсами при проверке действительности документов</p> <p>ОПК-3.2:</p> <p>Уметь применять формальные требования к составлению правовых документов</p> <p>ОПК-3.3:</p> <p>Владеть практическими навыками по анализу текста в части соответствия поставленной в нем задачи</p> | Доклад | Экзамен: Контрольные вопросы |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------------|---------------------------------|
| | | | | |
| ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | <p>ОПК-8.1: Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p> <p>ОПК-8.2: Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>ОПК-8.3: Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности</p> <p>ОПК-8.4: Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов</p> <p>ОПК-8.5: Знает правила защиты конфиденциальной информации</p> | <p>ОПК-8.1:</p> <p>Знать: интерфейс различных информационно-справочных систем Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике Владеть: навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p> <p>ОПК-8.2:</p> <p>Знать: интерфейс различных информационно-справочных систем Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации Владеть: навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем, позволяющих осуществить подборку необходимых правовых актов</p> <p>ОПК-8.3:</p> <p>Знать: совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности Уметь: получать юридически значимую информацию из различных источников Владеть: навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий</p> | Контрольная работа Тест | Экзамен: Контрольные вопросы |

| | | | | |
|---|---|--|------|--|
| | | <p>ОПК-8.4:</p> <p>Знать: электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов</p> <p>Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности</p> <p>Владеть: современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов</p> <p>ОПК-8.5:</p> <p>Знать: перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации</p> <p>Уметь: принимать меры по охране конфиденциальной информации</p> <p>Владеть: навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации</p> | | |
| <p>ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-9.1: Применяет аналитические системы проверки контрагентов</p> <p>ОПК-9.2: Пользуется системами электронного правосудия</p> <p>ОПК-9.3: Осуществляет подачу процессуальных документов в электронном виде</p> <p>ОПК-9.4: Знает современные ИТ инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов</p> | <p>ОПК-9.1:</p> <p>Знать: основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>Уметь: использовать справочные системы</p> <p>Владеть: алгоритмом проверки контрагентов</p> <p>ОПК-9.2:</p> <p>Знать: основы процессуального законодательства Российской Федерации</p> <p>Уметь: пользоваться системами электронного правосудия</p> <p>Владеть: навыком</p> | Тест | <p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>составления электронного образа документа</p> <p>ОПК-9.3: Знать: нормативные акты и регламенты подачи процессуальных документов в электронном виде Уметь: пользоваться электронным документооборотом Владеть: навыком пользования ПК</p> <p>ОПК-9.4: Знать: информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации Уметь: использовать электронные системы и Интернет-ресурсы Владеть: навыком пользования ПК</p> | | |
|--|--|--|--|--|

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

| | очная | очно-заочная |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Общая трудоемкость, з.е. | 4 | 4 |
| Часов по учебному плану | 144 | 144 |
| в том числе | | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | | |
| - занятия лекционного типа | 16 | 8 |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 32 | 12 |
| - КСР | 2 | 2 |
| самостоятельная работа | 49 | 86 |
| Промежуточная аттестация | 45 Экзамен | 36 Экзамен |

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | в том числе | |
|--|--------------|--|------------------------|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из | Самостоятельная работа |

| | | | них | | | | | | обучающегося, часы | | |
|---|-------------|------------------|--------------------------------|------------------|---|------------------|-------------|------------------|-----------------------|------------------|--|
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа (практические занятия/лаборат орные работы), часы | | Всего | | | | |
| | О Ф О | О З Ф О | О Ф О | О З Ф О | О Ф О | О З Ф О | О Ф О | О З Ф О | О Ф О | О З Ф О | |
| Тема 1. Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России | 13 | 16 | 2 | 2 | 4 | 1 | 6 | 3 | 7 | 13 | |
| Тема 2. Правовая информация | 13 | 15 | 2 | 1 | 4 | 1 | 6 | 2 | 7 | 13 | |
| Тема 3. Информационные технологии обработки правовой информации | 13 | 15 | 2 | 1 | 4 | 2 | 6 | 3 | 7 | 12 | |
| Тема 4. Автоматизированные информационные системы по законодательству | 13 | 15 | 2 | 1 | 4 | 2 | 6 | 3 | 7 | 12 | |
| Тема 5. Информационные системы правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности | 16 | 15 | 3 | 1 | 6 | 2 | 9 | 3 | 7 | 12 | |
| Тема 6. Сетевые технологии в юридической деятельности. Internet | 13 | 15 | 2 | 1 | 4 | 2 | 6 | 3 | 7 | 12 | |
| Тема 7. Основы информационной безопасности | 16 | 15 | 3 | 1 | 6 | 2 | 9 | 3 | 7 | 12 | |
| Аттестация | 45 | 36 | | | | | | | | | |
| КСР | 2 | 2 | | | | | | 2 | 2 | | |
| Итого | 144 | 144 | 16 | 8 | 32 | 12 | 50 | 22 | 49 | 86 | |

Содержание разделов и тем дисциплины

1. Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России
2. Правовая информация
3. Информационные технологии обработки правовой информации
4. Автоматизированные информационные системы по законодательству
5. Информационные системы правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности
6. Сетевые технологии в юридической деятельности. Internet
7. Основы информационной безопасности

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Информационные технологии в юридической деятельности" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=11149>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-1:

Работа в MS Excel

Выборка X объёмом $K = 100$ измерений задана таблицей:

| i | X_1 | X_2 | X_3 | X_4 | X_5 | X_6 | X_7 |
|-------|-------|-------|-------|--------------|--------------|-------|-------|
| x_i | M | 5 | 13 | $20 + (m+n)$ | $30 - (m+n)$ | 19 | 10 |
| | | | | | | | 5 |

где X_i – результаты измерений, M_{x_i} – частоты с которыми встречаются значения X_i , $X_i = 0,2 \cdot m + (i-1) \cdot 0,3 \cdot n$.

1. Вычислить среднее выборочное, выборочную дисперсию D_v , исправленную выборочную дисперсию S^2 и среднее квадратическое отклонение S .
 2. Определить доверительный интервал для выборочного среднего генеральной совокупности с доверительной вероятностью $P = 95\%$.
 3. Построить полигон относительных частот $W_i = M_{x_i}/K$.
 4. По критерию χ^2 проверить гипотезу о нормальном распределении генеральной совокупности при уровне значимости $\alpha = 0,05$.
1. Для того чтобы получить свои личные числовые данные, необходимо взять две последние цифры номера своей зачетной книжки либо студенческого билета, где **M** – предпоследняя цифра, **N** – последняя).
 2. Условия задач, входящих в контрольную работу, одинаковы для всех студентов, однако числовые данные зависят от личного шифра студента выполняющего работу.
 3. Для того чтобы получить свои личные числовые данные, необходимо взять две последние цифры номера своей зачетной книжки (**M** - предпоследняя цифра, **N** – последняя) и выбрать из табл. 1 параметр m , а из табл. 2 параметр n . Эти два числа m и n и нужно подставлять в условия задач контрольной работы.

Практическое задание №2

Цель работы: приобретение навыков анализа предметной области.

Содержание работы:

- Анализ текстового описания предметной области.
- Выделение основных абстракций в предметной области и определение их параметров.
- Построение инфологической модели.
- Построение реляционной, иерархической и сетевой моделей.

Практическое задание №3

Цель работы: приобретение навыков моделирования предметной области, представленной в виде структурированных наборов данных, в рамках реляционной модели и ее реализации в MS Access.

Содержание работы:

- Анализ описания предметной области.
- Выбор структур таблиц и обоснование данного выбора.
- Наложение условий целостности.
- Определение ключей.
- Определение полей. Ограничения, налагаемые на поля.
- Наложение условий целостности.
- Ввод данных.

Практическое задание №4

Цель работы: Работа в MS Access. Выборка данных из таблиц. Добавление, удаление, редактирование информации.

Содержание работы:

- Выборка данных из одной таблицы. Выбор отдельных полей таблицы.
Квалифицированный выбор – предложение WHERE. Сложные условия (использование OR, AND, NOT).
- Выборка данных из связанных таблиц. Работа с главными и подчиненными таблицами (Master-Detail).
- Создание вычисляемых полей.
- Сортировка результатов запроса.
- Проблема агрегирования данных. Изучение агрегатных функций (SUM, AVG, MAX, MIN, COUNT).
- Подсчет простых итогов.
- Организация группировки. Группировка по нескольким полям.
- Организация отбора при группировке.
- Создание перекрестных запросов.
- Создание новых таблиц.
- Создание запросов на добавление, редактирование, удаление данных.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

| Оценка | Критерии оценивания |
|-------------|---|
| превосходно | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала |
| отлично | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, |

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| | показывает глубокое знание основного материала |
| очень хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера |
| хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы |
| удовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала |
| неудовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |
| плохо | Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала |

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ОПК-3:

Раздел 1. Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России

1. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество».
2. Концепция использования информационных технологий в федеральных органах государственной власти. «Электронное правительство».
3. Государственная политика в области региональной информатизации. Концепция региональной информатизации.
4. Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов. ГАС «Выборы».
5. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности.

Раздел 5. Информационные системы правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности

1. Государственная автоматизированная система РФ (ГАС) «Правосудие».
2. Информационные системы Верховного Суда РФ.
3. Информационные системы арбитражных судов.
4. Информационные системы мировых судов.

5. Федеральный банк криминальной информации.

Раздел 7. Основы информационной безопасности

1. Техническое обеспечение информационной безопасности.

2. Информационное оружие.

3. Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование.

4. Симметричное и асимметричное шифрование. Криптозащита.

5. Электронная подпись.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)

| Оценка | Критерии оценивания |
|------------|---|
| зачтено | доклады, в которых содержание не структурировано, есть анализ двух литературных источников, концепция авторов не изложена, выводы докладчика сделаны поверхностно, имеются замечания по презентации доклада. |
| не зачтено | доклады, в которых содержание не структурировано, используется только один литературный источник, концепция автора не изложена, отсутствуют выводы докладчика, имеются существенные замечания по презентации доклада или отсутствует презентация. |

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ОПК-8:

Содержание контрольной работы:

- Создать концептуальную схему по выбранной предметной области (с учетом её развития) и на её основе спроектировать структуру реляционной базы данных. Выделить обязательные поля, наложить условия целостности
- Создать структуру базы данных (таблицы, представления, внешние ключи).
- Создать формы, запросы и отчеты

Необходимо выбрать и согласовать с преподавателем вид предметной области и реализовать пункты, указанные выше.

Примерный перечень видов предметных областей

База данных вещественных доказательств

Вещественные доказательства играют важную роль в установлении обстоятельств преступлений. Поэтому обнаружение, изъятие предметов, документов, денег и ценностей, служивших орудием преступления, сохранивших на себе следы преступлений или могущих служить средством для обнаружения преступления и установление обстоятельств уголовного дела, является важнейшей задачей органов предварительного расследования. Все вещественные доказательства должны храниться при уголовном деле до вступления приговора в законную силу, либо до истечения срока обжалования постановления или определения о прекращении уголовного дела и передаваться вместе с уголовным делом. Существует множество вещественных доказательств, необходим их учёт, т.е. занесение данных о вещественных доказательствах в базу данных. База данных должна содержать информацию о дате

поступления вещественного доказательства, его наименование и количество, а также сведения о следователях, об экспертах и о владельцах. БД должна указывать на место хранения доказательств с указаниями ответственного лица, кому и когда передано для осмотра и когда возвращено, отметку о возврате. БД хранит дату занесения данных и информацию о действиях с вещественными доказательствами, после вступления решения суда в законную силу

Для решения поставленной задачи необходимо хранить информацию:

- данные о вещественных доказательствах;
- данные о местонахождении вещественных доказательств;
- данные осмотра вещественных доказательств;
- данные об отделах полиции;
- данные о следователе;
- данные об уголовных делах;
- данные об эксперте;
- данные об экспертизе вещественных доказательств.

База данных Учет уголовных дел

Полиция – составная часть единой централизованной системы Министерства внутренних дел Российской Федерации. По всей РФ находятся сотни отделений полиции. Каждый день в отделениях возбуждаются новые уголовные дела. Для повышения эффективности работы, необходимо использовать компьютеризированное хранение данных. Разрабатываемая структура может быть использована во всех отделениях полиции и иных организациях, занимающихся подобной деятельностью. Задачей разрабатываемой структуры является обработка и хранение сведений о списке уголовных дел, а также сведений о преступниках, их данных, что позволяет эффективнее использовать рабочее время, своевременно формировать отчетные данные и вовремя проводить сверки информации.

Для решения поставленной задачи необходимо хранить информацию:

- данные об уголовных делах;
- данные о преступниках;
- данные о следователях;
- данные об отделениях полиции и их контакты.

База данных проведенных экспертиз судебно-экспертных учреждений Нижегородской области

В настоящее время по всей стране существует огромное количество организаций, занимающихся деятельностью по предоставлению услуг судебной экспертизы. Многие такие компании имеют филиалы, расположенные в разных субъектах, что приводит к тому, что фиксирование и хранение результатов экспертиз должно быть каталогизировано и иметь удобный и стандартизированный вид. Для таких целей на примере некоторых организаций Нижегородской области будет разработана данная структура, содержащая информацию в виде базы данных, позволяющая вести учет всех проведенных экспертиз с их заключением, стоимостью, результатом и т.д.

В базе данных необходимо хранить следующую информацию о проведенных экспертизах: ФИО заказчика экспертизы, его номер телефона, номер договора, дата заключения договора, тип проводимой экспертизы, стоимость экспертизы, ФИО эксперта, кто проводил исследование.

Чтобы систематизировать информацию о выполненных экспертизах, база данных должна содержать также следующую информацию: название организации, ее адрес, номер телефона. Для полного уяснения всей информации, база данных также должна содержать информацию об экспертах, которые провели исследование.

Для решения поставленной задачи необходимо хранить информацию

- данные о проводимой экспертизе;
- данные о типах экспертиз;
- данные об экспертах;
- данные об адресе организации, проводящей экспертизу.

База данных Виды наказания

На всей территории РФ преступления совершаются ежедневно. В каждом субъекте их количество достигает больше ста, поэтому в обязательном порядке необходимо применение наказания за каждое совершенное преступление.

Задачей разрабатываемой структуры является обработка и хранение сведений о совершенных преступлениях, а также сведений о примененных наказаниях, что позволяет контролировать деятельность органов, обязанных назначать наказания и способствовать повышению безопасного уровня жизни граждан.

В базе данных необходимо хранить следующую информацию о преступниках: ФИО, год рождения, адрес проживания, статья УК РФ, вид наказания, дата назначения наказания, год освобождения от наказания. Также должна содержаться информация о лицах, подозреваемых в совершении преступления: ФИО, пол, возраст, тяжесть преступления, дата предполагаемого совершения преступления.

Чтобы систематизировать информацию о лицах, признанных виновными в совершении преступления, база данных должна содержать следующую информацию: наименование наказания, Статья УК РФ, вид применения, карательный элемент, количественные и качественные признаки. Для полного уяснения всей информации, БД также должна содержать информацию о лицах и их должностях, которые назначили наказание, адреса, телефоны, ФИО и другие необходимые для назначения наказания.

Для решения поставленной задачи необходимо хранить информацию:

- данные о преступниках;
- данные о лицах, являющихся подозреваемыми в совершении преступления;
- данные о виде наказания;
- данные об адресах органов и учреждений, назначивших наказание;
- данные о лице, который работает в органе.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольная работа)

| Оценка | Критерии оценивания |
|------------|--|
| зачтено | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы |
| не зачтено | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает |

| Оценка | Критерии оценивания |
|--------|---|
| | грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-9:

1. Тип хозяйства, в котором важнейшим ресурсом является информация, производством, обработкой и распространением которой занимается большая часть трудоспособного населения, называется

- а) информационное общество.
- б) информационная экономика.
- в) информационная культура.
- г) информатизация.

2. Овладение определенным комплексом знаний и умений в области информационных и коммуникационных технологий, а также знание и соблюдение юридических и этических норм – это

- а) информационное общество.
- б) информационная экономика.
- в) информационная культура.
- г) информатизация.

3. Социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов, называется

- а) информационное общество.
- б) информационная экономика.
- в) информационная культура.
- г) информатизация.

4. Накопленная информация об окружающей действительности, зафиксированная на материальных носителях, обеспечивающих передачу информации во времени и пространстве – это

- а) информационная услуга.
- б) информационный продукт.
- в) информационный ресурс.
- г) документированная информация.

5. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать – это

- а) информационная услуга.
- б) информационный продукт.
- в) информационный ресурс.
- г) документированная информация.

6. Документированная информация, подготовленная в соответствии с потребностями пользователей и предназначенная/применяемая для удовлетворения потребностей пользователей – это

- а) информационная услуга.
- б) информационный продукт.
- в) информационный ресурс.
- г) информационная потребность.

7. Фундаментом для развития законодательства в области разработки и применения ИКТ, который устанавливает основные права и обязанности участников информационных правоотношений, базирующиеся на свободе личности и свободе экономической деятельности, является

- а) Конституция РФ.
- б) Указ Президента.
- в) Постановление Правительства.
- г) Международное соглашение.

8. ФЗ от 27.07.2006 №149 «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (ред. от 21.07.2011) относится к

- а) видовым законам
- б) законодательным актам общего характера
- в) отраслевым законам
- г) системообразующим законам

9. ФЗ от 06.04.2011 №63 «Об электронной подписи» относится к

- а) видовым законам
- б) законодательным актам общего характера
- в) отраслевым законам
- г) системообразующим законам

10. Увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области государственного, экономического, экологического, социального и культурного развития Российской Федерации – это

- а) Закон РФ
- б) Федеральный закон
- в) Международное соглашение
- г) федеральная целевая программа

11. Образ правовой действительности, отраженный в сознании властвующего субъекта (правосознании законодателя) и выраженный в форме нормы права – это

- а) правовая информация
- б) правовой ресурс
- в) правовой аспект
- г) правовой процесс

12. Свойство правовой информации, проявляющееся в создании запаса прочности норм права от их «преждевременного старения», т.е. утраты ими юридической силы действия во времени, в пространстве и по кругу лиц, называется

- а) адекватность
- б) транспарентность
- в) системность
- г) устойчивость

13. Свойство правовой информации, проявляющееся в объективном процессе организации массива правовой информации в зависимости от логической связанности и характера норм права, называется

- а) адекватность
- б) транспарентность
- в) системность
- г) устойчивость

14. К какому уровню правовой информации относятся нормативные правовые акты (законы и подзаконные акты) и нормативные акты локального правового регулирования?

- а) к первому
- б) ко второму
- в) к третьему
- г) к четвертому

15. Законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры относятся к

- а) информации индивидуально-правового характера
- б) информации коллективно-правового характера
- в) официальной правовой информации
- г) неофициальной правовой информации

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-8:

1. Компонент системы, который обеспечивает возникновение и сохранение структуры и целостных свойств системы – это

- а) организация
- б) подсистема
- в) состояние
- г) связь

2. Детерминированные и стохастические – это классификация систем по

- а) виду научного направления
- б) виду отражаемого объекта
- в) виду взаимодействия с внешней средой
- г) виду формализованного аппарата представления системы

3. Вид обеспечения ИС, включающий документы, описывающие технологию функционирования ИС, методы выбора и применения пользователями технологических приемов для получения конкретных результатов

- а) информационное
- б) методическое
- в) организационное
- г) правовое

4. Информационные системы, которые предполагают участие в процессе обработки информации и человека, и технических средств, причем выполнение рутинных операций обработки данных отводится компьютеру, называются

- а) автоматизированные
- б) автоматические
- в) кибернетические
- г) ручные

5. Информационные системы, которые производят операции переработки информации по определенному алгоритму, называются

- а) информационно-аналитические
- б) информационно-поисковые
- в) информационно-решающие
- г) информационно-управляющие

6. Информационные системы, которые производят ввод, систематизацию хранения, выдачу информации по запросу пользователя без сложных преобразований данных, называются

- а) информационно-аналитические
- б) информационно-поисковые
- в) информационно-решающие
- г) информационно-управляющие

7. Автоматизированные системы обработки данных (АСОД) предназначены для

- а) сбора, систематизации, хранения и поиска правовой информации по запросам пользователей
- б) решения хорошо структурированных задач, по которым имеются входные данные, известны алгоритмы и стандартные процедуры обработки данных

в) хранения документированной и фактографической информации и выдачи справок по узким тематическим разделам

г) удовлетворения информационно-правовых потребностей различных правовых образований на основе эффективной организации и использования информационных ресурсов

8. Автоматизированные информационно-справочные системы (АИСС) в области права предназначены для

а) сбора, систематизации, хранения и поиска правовой информации по запросам пользователей

б) решения хорошо структурированных задач, по которым имеются входные данные, известны алгоритмы и стандартные процедуры обработки данных

в) хранения документированной и фактографической информации и выдачи справок по узким тематическим разделам

г) удовлетворения информационно-правовых потребностей различных правовых образований на основе эффективной организации и использования информационных ресурсов

9. К государственным справочно-правовым системам относится

а) «Гарант» б) «Кодекс» в) «Консультант Плюс» г) «Эталон»

10. К государственным справочно-правовым системам относится

а) «Закон» б) «Гарант» в) «Консультант Плюс» г) «Кодекс»

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---------------------------------|
| превосходно | 96-100% правильных ответов |
| отлично | 86-95% правильных ответов |
| очень хорошо | 81-85% правильных ответов |
| хорошо | 66-80% правильных ответов |
| удовлетворительно | 56-65% правильных ответов |
| неудовлетворительно | 46-55% правильных ответов |
| плохо | 45% и меньше правильных ответов |

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
|--|---|--|--|---|---|---|--|
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|---------|-------------|--|
| зачтено | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |

| | | |
|-------------------|----------------------------|--|
| | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично». |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо». |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-1

Информационное общество. Понятие, признаки, проблемы формирования.

Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»

Типы нормативно-правовых актов действующего российского законодательства, описывающих отношения в сфере информационных технологий.

Понятие правовой информации. Сущность и свойства правовой информации. Виды правовой информации.

Структура правовой информации: официальная правовая информация, индивидуальная правовая информация, неофициальная правовая информация.

Понятие информационных процессов и их виды в правовой сфере.

Понятие информационной технологии (ИТ).

Компоненты ИТ: комплекс технических средств, комплекс программных средств, система организационно-методического обеспечения.

Понятие информационной системы (ИС). Состав ИС. Классификация ИС.

Понятие автоматизированной информационной системы (АИС). Классификация АИС.

Справочные правовые системы (СПС) «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-3

Понятие информационной системы (ИС). Состав ИС. Классификация ИС.

Понятие автоматизированной информационной системы (АИС). Классификация АИС.

Справочные правовые системы (СПС) «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

Особенности информатизации Государственной думы РФ.

Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации РФ.

Автоматизированные информационные системы Министерства Юстиции РФ.

Информационные технологии в судах общей юрисдикции и участках мировых судей.

Государственная автоматизированная система РФ (ГАС) «Правосудие».

Информационные системы Верховного Суда РФ.

Информационные системы в арбитражных судах.

Информационные системы мировых судов.

Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-8

Информационные системы мировых судов.

Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности.

Федеральный банк криминальной информации. Региональные информационные центры.

Автоматизированные системы обработки данных, их назначение и применение. Индивидуальные, групповые, сетевые автоматизированные рабочие места.

Автоматизированные системы управления в органах правопорядка, их состав, функции, назначение.

Использование автоматизированных систем управления для оперативного сбора информации, выдачи указаний, контроля, управления силами и средствами в реальном масштабе времени.

Понятие вычислительной (компьютерной) сети. История развития вычислительных сетей (ВС).

Классификация ВС.

Топологии ВС. Стандартные архитектуры локальных ВС.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-9

Модель взаимодействия открытых систем (OSI/ISO). Протокол. Стек протоколов TCP/IP.

Технологии подключения пользователей к глобальным вычислительным сетям. Общие сведения о физической организации Internet.

Адресация в Internet.

Сервисы Internet. WWW. HTTP. HTML. URL. E-mail.

Общие сведения о поиске информации в Internet. Логика поиска информации.

Виды поисковых систем.

Понятие, методы защиты информации. Уровни защиты информации.

Угрозы информационным системам и их виды.

Методы защиты информации. Система защиты информации.

Техническое обеспечение информационной безопасности. Информационное оружие.

Компьютерные вирусы.

Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция информационной безопасности Российской Федерации.

Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование.

Защита информации при работе в сети Интернет.

Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| превосходно | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| отлично | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
| очень хорошо | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок |
| хорошо | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок |
| удовлетворительно | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. |
| неудовлетворительно | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. |
| плохо | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности / под общ. ред. Кузнецова П.У. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 325 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488769> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-02598-9 : 1019.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=786782&idb=0>.
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум / В. Д.

Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 472 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488701> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-12733-1 : 1789.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=818882&idb=0>.

3. Правовая информатика : Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Чубукова С. Г., Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В. ; под ред. Чубуковой С.Г. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 314 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03900-9 : 759.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=579916&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Зубова Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / Зубова Е. Д. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 212 с. - Книга из коллекции Лань - Информатика. - ISBN 978-5-507-47097-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=883274&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. СПС «КонсультантПлюс». 2. СПС «Гарант» 3. MS Office

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.
5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Нажимова Наталья Алексеевна, кандидат технических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 23.12.2023, протокол № 17.