

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Правовое регулирование государственных закупок

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки / специальность
40.04.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Магистр частного права

Форма обучения
очная, заочная

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.10 Правовое регулирование государственных закупок относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2: Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> <p>УК-3.6: Оценивает эффективность работы команды по достигнутому</p>	<p>УК-3.1:</p> <p>Знать: основные принципы командной работы.</p> <p>Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества.</p> <p>Владеть: навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели:</p> <p>УК-3.2:</p> <p>Знать: стили управления командной работой.</p> <p>Уметь: выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией.</p> <p>Владеть: навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией:</p> <p>Знать: стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.</p> <p>Уметь: организовать продуктивное межличностное взаимодействие в командной работе</p> <p>УК-3.3:</p> <p>Владеть: навыками продуктивного межличностного взаимодействия в командной работе:</p>	Опрос	Зачёт: Контрольные вопросы

	<p>результату</p>	<p><i>Знать: методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.</i></p> <p><i>Уметь: организовать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</i></p> <p>УК-3.4:</p> <p><i>Владеть: навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.</i></p> <p><i>Знать: правила и нормы командной работы.</i></p> <p><i>Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы.</i></p> <p>УК-3.5:</p> <p><i>Владеть: навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы:</i></p> <p><i>Знать: показатели оценки эффективности работы команды.</i></p> <p><i>Уметь: оценивать эффективность работы команды</i></p> <p>УК-3.6:</p> <p><i>Владеть: навыками оценки эффективности работы команды:</i></p> <p><i>Знать: основные принципы командной работы.</i></p> <p><i>Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества.</i></p>		
--	-------------------	---	--	--

<p>ПК-7: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-7.1: По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования</p> <p>ПК-7.2: Подготавливает проект письменных заключений по правовым вопросам</p> <p>ПК-7.3: Подготавливает заключения с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов</p> <p>ПК-7.4: Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав</p> <p>ПК-7.5: Составляет процессуальные документы</p>	<p>ПК-7.1:</p> <p>Знать: содержание и смысл действующего законодательства РФ, разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике</p> <p>Уметь: понятно разъяснять волю законодателя, выраженную в нормах права, лицам без юридического образования</p> <p>Владеть: навыками давать квалифицированные юридические консультации на основе анализа законодательства и судебной практики, понятные лицам без юридического образования</p> <p>ПК-7.2:</p> <p>Знать: правила составления юридических документов</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p>Владеть: способностью подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам</p> <p>ПК-7.3:</p> <p>Знать: принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основы подготовки квалифицированных юридических заключений</p> <p>Уметь: давать квалифицированные юридические заключения на представленные на правовую экспертизу проекты документов</p> <p>Владеть: профессионально в пределах компетенции реагировать на необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу</p>	<p>Эссе</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>
---	--	--	-------------	---------------------------------------

		<p>проекты документов</p> <p>ПК-7.4: <i>Знать: способы, методы и приемы оказания правовой помощи в ходе переговоров по разрешению споров</i> <i>Уметь: давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности</i> <i>Владеть: способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по разрешению споров в конкретных сферах юридической деятельности</i></p> <p>ПК-7.5: <i>Знать: правила составления процессуальных документов</i> <i>Уметь: правильно составлять и оформлять процессуальные документы</i> <i>Владеть: способностью составить и подготовить процессуальные документы</i></p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	24	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	24	12
- КСР	1	1
самостоятельная работа	59	87
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	4 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего					
	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ
Тема 1. Понятие и принципы контрактной системы в сфере закупок	26	24	3	1	3	3	6	4	20	20
Тема 2. Осуществление закупок и заключение контракта	27	24	3	1	3	3	6	4	21	20
Тема 3. Исполнение, изменение и расторжение контракта в сфере контрактной системы закупок	27	31	3	1	3	3	6	4	21	27
Тема 4. Контроль и гражданско-правовая ответственность в сфере контрактной системы закупок	27	24	3	1	3	3	6	4	21	20
Аттестация	0	4								
КСР	1	1					1	1		
Итого	108	108	12	4	12	12	25	17	83	87

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема № 1. Понятие и принципы контрактной системы в сфере закупок

Понятие государственных и муниципальных нужд и правовое регулирование их обеспечения. Основные понятия закона о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Принципы контрактной системы. Цели, задачи и порядок информационного обеспечения контрактной системы.

Тема №2. Осуществление закупок и заключение контракта

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по контракту. Подготовка проекта контракта. Требования к форме и содержанию контракта. Существенные условия контракта. Заключение контракта по результатам электронной процедуры. Способы обеспечения исполнения контракта.

Правовое регулирование конкурса и аукциона. Запрос котировок. Запрос предложений. Закупки у единственного поставщика. Закрытые способы заключения контракта.

Гражданско-правовые последствия недействительности торгов, запросов котировок, запросов предложений и нарушений закона при формировании и заключении контракта.

Реестр контрактов и порядок его ведения.

Тема № 3. Исполнение, изменение и расторжение контракта в сфере контрактной системы закупок

Понятие исполнения контракта. Порядок приемки результатов исполнения. Промежуточная и окончательная приемки. Экспертиза исполнения контрактных обязательств заказчиком. Приемочная комиссия. Исполнение контракта заказчиком. Оформление отношений по исполнению контракта. Отчет об исполнении контракта. Последствия исполнения контракта для обязательств по его обеспечению.

Основания и способы изменения и расторжения контракта. Изменения существенных условий контракта. Перемена сторон контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта. Порядок действий сторон при одностороннем отказе от исполнения контракта. Гражданско-правовые последствия изменения и расторжения контракта. Правовые последствия частичного исполнения

контракта до его расторжения.

Тема № 4. Контроль и гражданско-правовая ответственность в сфере контрактной системы закупок.

Понятие, субъекты и виды контроля в сфере контрактной системы закупок. Порядок действий при контроле. Права и полномочия контрольных органов. Плановые и внеплановые проверки контрольных органов.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Основания и документы, порядок и сроки для включения сведений в реестр.

Обжалование действий (бездействий) заказчика, порядок и сроки рассмотрения жалобы. Виды ответственности участников контрактной системы закупок.

Понятие гражданско-правовой ответственности. Гражданско-правовая ответственность в сфере контрактной системы закупок. Убытки и договорная ответственность в сфере контрактной системы закупок.

Понятие государственных и муниципальных нужд и правовое регулирование их обеспечения. Основные понятия закона о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Принципы контрактной системы. Цели, задачи и порядок информационного обеспечения контрактной системы.

Тема №2. Осуществление закупок и заключение контракта

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по контракту. Подготовка проекта контракта.

Требования к форме и содержанию контракта. Существенные условия контракта. Заключение контракта по результатам электронной процедуры. Способы обеспечения исполнения контракта.

Правовое регулирование конкурса и аукциона. Запрос котировок. Запрос предложений. Закупки у единственного поставщика. Закрытые способы заключения контракта.

Гражданско-правовые последствия недействительности торгов, запросов котировок, запросов предложений и нарушений закона при формировании и заключении контракта.

Реестр контрактов и порядок его ведения.

Тема № 3. Исполнение, изменение и расторжение контракта в сфере контрактной системы закупок

Понятие исполнения контракта. Порядок приемки результатов исполнения. Промежуточная и окончательная приемки. Экспертиза исполнения контрактных обязательств заказчиком. Приемочная комиссия. Исполнение контракта заказчиком. Оформление отношений по исполнению контракта. Отчет об исполнении контракта. Последствия исполнения контракта для обязательств по его обеспечению.

Основания и способы изменения и расторжения контракта. Изменения существенных условий контракта. Перемена сторон контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта. Порядок действий сторон при одностороннем отказе от исполнения контракта. Гражданско-правовые последствия изменения и расторжения контракта. Правовые последствия частичного исполнения контракта до его расторжения.

Тема № 4. Контроль и гражданско-правовая ответственность в сфере контрактной системы закупок.

Понятие, субъекты и виды контроля в сфере контрактной системы закупок. Порядок действий при контроле. Права и полномочия контрольных органов. Плановые и внеплановые проверки контрольных органов.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Основания и документы, порядок и сроки для включения сведений в реестр.

Обжалование действий (бездействий) заказчика, порядок и сроки рассмотрения жалобы. Виды ответственности участников контрактной системы закупок.

Понятие гражданско-правовой ответственности. Гражданско-правовая ответственность в сфере контрактной системы закупок. Убытки и договорная ответственность в сфере контрактной системы закупок.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Правовое регулирование государственных закупок, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2961>.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-3:

Планы семинарских занятий:

Семинарское занятие к теме №1.

- 1) Понятие государственных и муниципальных нужд.
- 2) Источники правового регулирования обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Международные и межправительственные соглашения в сфере контрактной системы.

- 3) Основные понятия закона о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1. Основные правовые принципы и их содержание для функционирования контрактной системы.
2. Цели, задачи и порядок информационного обеспечения контрактной системы.

Семинарское занятие к теме №2.

1. Субъекты контрактной системы РФ: понятие, виды и их правовой статус.
2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по контракту.
3. Правовое регулирование финансирования покупателей (заказчиков) при исполнении контракта.
4. Понятие контракта, его правовая природа. Соотношение контракта со смежными правовыми

категориями.

5. Подготовка проекта контракта. Согласование условий контракта. Существенные условия контракта.

6. Процедура заключения контракта.

7. Правовое регулирование проведения конкурса и аукциона, их особенности и отличительные признаки.

8. Конкурсная и аукционная документация (типовая документация): понятие, виды и содержание.

9. Запрос котировок: понятие и цель данной стадии при заключении контракта.

10. Запрос предложений: понятие и цель данной стадии при заключении контракта.

11. Способы обеспечения исполнения контракта.

12. Гражданско-правовые последствия недействительности торгов, запросов котировок, запросов предложений и нарушений закона при формировании и заключении контракта.

13. Реестр контрактов и порядок его ведения.

Семинарское занятие к теме №3.

1. Правовое регулирование исполнения контракта и его особенности. Нормы и правовые институты используемые для регулирования исполнения контракта.

2. Порядок приемки результатов исполнения. Оформление действий связанных с исполнением контракта. Отчет об исполнении контракта.

3. Промежуточная и окончательная приемки.

4. Последствия исполнения контракта для обязательств по его обеспечению.

5. Экспертиза исполнения контрактных обязательств заказчиком.

6. Приемочная комиссия.

7. Основания и способы изменения и расторжения контракта.

8. Изменения существенных условий контракта.

9. Перемена сторон контракта.

10. Односторонний отказ от исполнения контракта. Порядок действий сторон при одностороннем

отказе от исполнения контракта.

11.Гражданско-правовые последствия изменения и расторжения контракта.

12.Правовые последствия частичного исполнения контракта до его расторжения.

Семинарское занятие к теме №4.

1. Понятие, субъекты и виды контроля в сфере контрактной системы закупок.
2. Порядок действий при контроле. Права и полномочия контрольных органов.
3. Плановые и внеплановые проверки контрольных органов.
4. Обжалование действий (бездействий) заказчика, порядок и сроки рассмотрения жалобы.
5. Виды ответственности участников контрактной системы закупок.
6. Понятие гражданско-правовой ответственности.
7. Гражданско-правовая ответственность в сфере контрактной системы закупок. Убытки и договорная ответственность в сфере контрактной системы закупок.

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-7:

Темы рефератов и эссе:

1. Публично-правовая и частно-правовая характеристика законодательства в сфере госзакупок.
2. Сравнительно-правовой анализ контрактной системы в зарубежных странах.
3. Государственный заказ как правовое средство регулирования предпринимательской деятельности и его влияние на гражданский оборот.
4. Государственный заказ в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации. Заказ на поставку продукции в области военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами.
5. Федеральный закон о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в контрактной системе РФ.
6. Федеральный закон «О государственном материальном резерве» в контрактной системе РФ.
7. Федеральный закон «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» и Федеральный закон «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд» в контрактной системе РФ.
8. Процедура заключения контракта с единственным поставщиком.
9. Закрытые способы заключения контракта.
10. Электронная процедура заключения контракта.
11. Применение принципа свободы договора в контрактной системе закупок.
12. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Основания и документы, порядок и сроки для включения сведений в реестр.
13. Практика применения норм об изменении и расторжении госконтракта.
14. Основания, способы и порядок привлечения к ответственности за ненадлежащее исполнение контракта.
15. Обзор судебной практики оснований признания контракта незаключенным или недействительным

Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущест	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

			не в полном объеме	в полном объеме, но некоторые с недочетами	некоторые с недочетами	енными недочетам и, выполнены все задания в полном объеме	
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-3

1. Понятие государственных и муниципальных нужд.
2. Источники правового регулирования обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Международные и межправительственные соглашения в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. Правовые принципы в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5. Субъекты контрактной системы РФ: понятие, виды и их правовой статус.
6. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по контракту.
7. Понятие контракта, его правовая природа.
8. Порядок подготовки проекта и согласования условий контракта.
9. Процедура заключения контракта.
10. Правовое регулирование проведения конкурса на заключение контракта.
11. Правовое регулирование проведения аукциона на заключение контракта.
12. Конкурсная и аукционная документация (типовая документация): понятие, виды и содержание.
13. Запрос котировок: понятие и цель данной стадии при заключении контракта.
14. Запрос предложений: понятие и цель данной стадии при заключении контракта.
15. Исполнение контракта и его особенности.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-7

16. Документы связанные с исполнением контракта.
17. Изменение и расторжение действующего контракта: основания и порядок.
18. Расторжение контракта. Отказ от исполнения контракта.
19. Гражданско-правовая ответственность участников в сфере контрактной системы закупок.
20. Понятие, субъекты и виды контроля в сфере контрактной системы закупок.
21. Права и полномочия контрольных органов.
22. Плановые и внеплановые проверки контрольных органов.
23. Обжалование действий (бездействий) заказчика, порядок и сроки рассмотрения жалобы.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Стороженко О. М. Правовое регулирование государственных закупок : учебно-методическое пособие / Стороженко О. М. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 40 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции РУТ (МИИТ) - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=755973&idb=0>.
2. Чуклова Е. В. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок : электронное учебно-методическое пособие / Чуклова Е. В. - Тольятти : ТГУ, 2020. - 70 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ТГУ - Право. Юридические науки. - ISBN 978-5-8259-1541-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=747383&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Акимов Н. А. Международно-правовое регулирование государственных закупок : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «экономика», 38.04.02 «менеджмент», 40.03.01 «юриспруденция» / Акимов Н. А., Конайков М. А. - Москва : МГУУ Правительства Москвы, 2018. - 80 с. - Книга из коллекции МГУУ Правительства Москвы - Право. Юридические науки. - ISBN 978-5-6041627-4-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=826864&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Справочная правовая система «Консультант Плюс», справочная правовая система «Гарант».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Демин Алексей Александрович, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Сизимова Ольга Борисовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.