

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.
Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением
президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«16» января 2024 г. № 1

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Ознакомительная практика

Направление подготовки/специальность

38.03.06 «Торговое дело»

Направленность (профиль)/специализация образовательной программы

«Управление торговой и логистической деятельностью»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Цель практики

Целью ознакомительной практики по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» является формирование у бакалавров требуемых ОС ННГУ компетенций, ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности на базе действующих предприятий, приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений по направлению подготовки бакалавра торгового дела.

Основными задачами ознакомительной практики являются:

- закрепление на практике теоретических знаний, получение первичных профессиональных умений;
- практическое освоение содержания основных работ и исследований в области торгового дела, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- участие в конкретном торговом процессе или исследованиях.

Конкретные цели и задачи, наличие и объемы различных форм и этапов ознакомительной практики бакалавров определяются руководителем практики совместно с обучающимся.

2. Место практики в структуре ОПОП

Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» является составной частью Блока 2. Практика относится к обязательной части в учебном плане «Управление торговой и логистической деятельностью», базируется на изучении дисциплин «Экономико-математические методы и модели в управлении», «Эконометрика», «Экономическая теория», «Информатика», «Экономический анализ», «Менеджмент», «Бизнес-планирование», «Проектная деятельность в сфере торгового дела», части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе дисциплин по выбору, основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело». Полученные в ходе практики знания, сформированные умения, навыки в рамках соответствующих компетенций послужат основой для выполнения глав выпускной квалификационной работы.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарный или выездной (по мотивированному заявлению обучающихся).

Стационарный - проводится в ННГУ (для обучающихся в филиалах Университета - в соответствующем филиале Университета) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной - проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (для обучающихся в филиалах Университета - вне населенного пункта, в котором расположен соответствующий филиал Университета) или профильная организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Форма проведения:

Учебная практика проводится путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики (концентрированная).

Общая трудоемкость практики:

3 зачетных единицы

108 часов

2 недели

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности;
- управление продажами, логистической деятельностью предприятия (организации);
- анализ, оценка и прогнозирование результатов профессиональной деятельности организации (предприятия), анализ и оценка бизнес-среды организации (предприятия);
- стратегический анализ проблем организации (предприятия) и выбор оптимальных вариантов их решения;
- анализ состояния и динамики показателей качества товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований;
- анализ и оценка результатов научных исследований.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - 3 часа, из них:

практические занятия - 2 часа,

КСРИФ (проведение консультаций по расписанию) - 1 час.

б) Иную форму работы студента во время практики (работу во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения учебной практики)- 105 часов.

Виды иной самостоятельной работы, которые предусматривает данная практика:

1. Информационный поиск.

Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска.

Информационный поиск - поиск неструктурированной документальной информации.

Список современных задач информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

Содержание задания по видам поиска:

- поиск библиографический - поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);

- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, учебных пособиях, нормативных документах и т.д.

Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для заполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

2. Составление глоссария.

Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки преддипломной практики.

Глоссарий - словарь специализированных терминов и их определений.

Статья глоссария - определение термина.

Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

Выполнение задания:

- 1) определить наиболее часто встречающиеся термины;
- 2) составить список терминов, объединенных общей тематикой;
- 3) расположить термины в алфавитном порядке;
- 4) составить статьи глоссария:

- дать точную формулировку термина в именительном падеже;

- объемно раскрыть смысл данного термина.

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность обучающихся решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

3. Составление тематического портфолио работ преддипломной практики.

Цель самостоятельной работы: развитие способности к систематизации и анализу информации по выбранной теме исследования, анализу эмпирических данных, способов и технологий решения проблем.

Тематическое портфолио работ - материалы, отражающие цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы в рамках выбранной темы исследования.

Портфолио работ может состоять из нескольких разделов.

Структура тематического портфолио работ:

- сопроводительный текст автора портфолио с описанием цели, предназначения и краткого описания документа;

- содержание или оглавление;

- органайзер (схемы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы);

- лист наблюдений за процессами, которые произошли за время преддипломной практики;

- письменные работы;

- видеофрагменты, компьютерные программы;

- рефлексивный журнал (личные соображения и вопросы магистра, которые позволяют обнаружить связь между полученными и получаемыми знаниями).

Выполнение задания:

1) обосновать выбор темы портфолио в соответствии с выбранной темой исследования;

2) выбрать рубрики и дать им названия;

3) найти соответствующий материал и систематизировать его, представив в виде конспекта, схемы, кластера, интеллект-карты, таблицы;

4) составить словарь терминов и понятий на основе справочной литературы;

5) подобрать необходимые источники информации (в том числе Интернет-ресурсы) по теме и написать тезисы;

- б) подобрать статистический материал, представив его в графическом виде; сделать выводы;
- 7) подобрать иллюстративный материал (рисунки, фото, видео);
- 8) составить план исследования;
- 9) провести исследование, обработать результаты;
- 10) проверить наличие ссылок на источники информации.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- готовность бакалавров использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- повышение информационной культуры бакалавров и обеспечение их готовности к интеграции в условиях логистической, торговой деятельности;
- способность использовать современные способы и технологии решения проблем.

4. Подготовка к зачету.

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у бакалавров в процессе прохождения ознакомительной практики.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего периода прохождения преддипломной практики.

Подготовка включает следующие действия.

Прежде всего, нужно изучить учебно-методическое обеспечение и необходимые информационные материалы преддипломной практики, которые важны для выполнения отчета преддипломной практики.

Затем необходимо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету.

Если информации недостаточно, ответы следует сформировать самостоятельно согласно учебно-методическому обеспечению преддипломной практики.

Рекомендуется делать краткие записи.

Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение преддипломной практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения определены календарным учебным графиком учебного плана:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	3 курс, 5 семестр
очно-заочная	3 курс, 5 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки в профильных организациях, в том числе передовых нижегородских торговых предприятиях таких, как: «АШАН», «АШАН АТАК», «Индиго», «МЕТРО Кэш энд Керри», «Эльдорадо», ООО Группа Компаний «ПИР», в предприятиях индустрии общественного питания: «Едок», «Купеческий», «Английское посольство», в структурном подразделении ИЭП ННГУ им. Н.И. Лобачевского - кафедре «Торговое дело».

Прохождение обучающимися преддипломной практики возможно на кафедре «Торговое дело» ИЭП ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Прохождение обучающимися преддипломной практики осуществляется, в частности, на основе договоров, заключенных между ННГУ им. Н.И. Лобачевского и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимися.

Базы практики для обучающихся должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать направлению подготовки бакалавра;
 - располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.
- Объектами преддипломной практики могут быть предприятия индивидуального предпринимателя.

В соответствии с учебным планом и изучаемыми на ознакомительной практике профессиональными компетенциями ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-10, основными осваиваемыми видами деятельности на практике являются организационно-управленческая, аналитическая, расчетно-экономическая деятельность.

Таким образом, базой ознакомительной практики бакалавров направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиля «Управление торговой и логистической деятельностью» являются предприятия оптовой и розничной торговли, предприятия общественного питания, предприятия сферы услуг, отделы закупок предприятий, заключающих договоры с поставщиками, занимающихся хранением товаров и реализацией товаров и услуг.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<i>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	<i>ИД-1УК-1 Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</i>	<i>З1 (ИД-1УК-1) Знать методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем, знать основные источники получения информации У1 (ИД-1УК-1) Уметь применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью, уметь собирать, обрабатывать информацию об исследуемых объектах В1 (ИД-1УК-1) Владеть навыками создания текстовых документов различной сложности и назначения, использовать электронные таблицы для работы с данными, владеть навыками сбора и обработки информации, позволяющей рассчитывать необходимые показатели товара или организации</i>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<i>ИД-2УК-1 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки</i>	32 (ИД-2УК-1) Знать способы представления информации для формирования собственных суждений и оценки объекта исследования У2 (ИД-2УК-1) Уметь представлять информацию для формирования собственных суждений и оценки объекта исследования В2 (ИД-2УК-1) Владеть навыками представления информации для формирования собственных суждений и оценки объекта исследования
	<i>ИД-3УК-1 Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</i>	34 (ИД-3УК-1) Знать основные источники и формы предоставления объективной и субъективной информации, в том числе в сети Интернет У4 (ИД-3УК-1) Уметь выбирать и оценивать источники и формы предоставления объективной и субъективной информации, в том числе в сети Интернет В4 (ИД-3УК-1) Владеть навыками оценки объективной и субъективной информации, в том числе в сети Интернет
	<i>ИД-4УК-1 Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания</i>	35 (ИД-4УК-1) Знать основные способы публичного представления результатов профессиональных исследований в рамках профессиональной деятельности У5 (ИД-4УК-1) Уметь публично представлять результаты профессиональных исследований в рамках профессиональной деятельности, доказывать свою позицию В5 (ИД-4УК-1) Владеть навыками презентации проектируемых решений
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>ИД-1УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</i>	36 (ИД-1УК-2) Знать ключевые бизнес-процессы торгового дела и особенности их реализации в проектной деятельности У6 (ИД-1УК-2) Уметь формулировать задачи проекта для достижения его цели на основе понимания специфики бизнес-процессов торговой деятельности В6 (ИД-1УК-2) Владеть навыками целеполагания в проектной деятельности на основе бизнес-процессов торгового дела
	<i>ИД-2УК-2 Проектирует</i>	37 (ИД-2УК-2) Знать ключевые

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<i>решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</i>	стандарты управления проектами и направления их применения в торговом деле У7 (ИД-2УК-2) Уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения на основе стандартов управления проектами В7 (ИД-2УК-2) Владеть навыками организации проектной деятельности посредством применения выбранного стандарта управления проектом
	ИД-3УК-2 <i>Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</i>	38 (ИД-3УК-2) Знать особенности реализации проектной деятельности в рамках торгового дела с учетом фаз жизненного цикла проекта У8 (ИД-3УК-2) Уметь определять ожидаемые результаты решения выделенных задач на различных фазах жизненного цикла проекта В8 (ИД-3УК-2) Владеть навыками планирования и организации достижения результатов проектной деятельности в торговом деле с учетом фаз жизненного цикла проекта
	ИД-4УК-2 <i>Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</i>	39 (ИД-4УК-2) Знать основные формы и способы представления результатов решения конкретной задачи проекта У9 (ИД-4УК-2) Уметь представлять результаты решения конкретной задачи проекта В9 (ИД-4УК-2) Владеть навыками представления результатов решения конкретной задачи проекта
УК-3 <i>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	ИД-1УК-3 <i>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы</i>	310 (ИД-1УК-3) Знать основы межличностного общения, современные технологии взаимодействия участников команды объекта исследования, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, а также особенностей социализации личности, знать принципы, методы и механизмы управления работой участников команды объекта исследования. У10 (ИД-1УК-3) Уметь давать характеристику современным технологиям взаимодействия участников управленческой команды, с учетом основных закономерностей

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, а также особенностей социализации личности, уметь организовывать и управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников команды объекта исследования, уметь использовать средства создания безопасной и психологически комфортной среды участников команды объекта исследования.</p> <p><i>B10 (ИД-1УК-3) Владеть навыками организации и управления межличностного общения, организации конструктивного социального взаимодействия участников команды объекта исследования, владеть современными технологиями взаимодействия участников управленческой команды объекта исследования, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, а также особенностей социализации личности</i></p>
	<p><i>ИД-2УК-3 Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении</i></p>	<p><i>З11 (ИД-2УК-3) Знать виды и функции социальных норм в межличностном профессиональном общении</i></p> <p><i>У11 (ИД-2УК-3) Уметь аргументированно отстаивать и отстаивать собственную позицию по различным профессиональным вопросам в процессе профессионального общения</i></p> <p><i>В11 (ИД-2УК-3) Владеть навыками ведения диалога и дискуссии в профессиональном общении</i></p>
<p><i>УК-6 Способен управлять своим временем, отстаивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>ИД-1УК-6 Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>З12 (ИД-1УК-6) Знать принципы самоорганизации, основные приемы эффективного управления собственным временем</i></p> <p><i>У12 (ИД-1УК-6) Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать знания о своих ресурсах и их пределах для саморазвития, уметь анализировать собственную деятельность</i></p>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p><i>В12 (ИД-1УК-6) Владеть методами управления собственным временем, владеть способами планирования и реализации траектории своего профессионального и личностного роста на основе основных принципов высшего образования.</i></p> <p><i>ИД-2УК-6 Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</i></p> <p><i>ИД-3УК-6 Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста</i></p>
<i>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	<i>ИД-1УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</i>	<p><i>313 (ИД-2УК-6) Знать источники приобретения новых знаний и навыков, информационные сервисы, перечень существующих нормативно-правовых актов, направленных на достижение заданных целей и выполнение практических задач</i></p> <p><i>У14 (ИД-2УК-6) Уметь искать дополнительные источники информации для приобретения новых знаний и навыков в целях совершенствования профессиональной деятельности</i></p> <p><i>В15 (ИД-2УК-6) Владеть навыками самостоятельной работы в соответствии с поставленной задачей, владеть навыками обработки исходных данных для целей профессиональной деятельности</i></p> <p><i>316 (ИД-3УК-6) Знать принципы образования и собственные личностно-психологические ресурсы, необходимые для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста</i></p> <p><i>У16 (ИД-3УК-6) Уметь выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования и собственных личностно-психологических ресурсов для успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста</i></p> <p><i>В16 (ИД-3УК-6) Владеть навыками реализации самоменеджмента, принципов образования, собственных личностно-психологических ресурсов для успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста</i></p> <p><i>317 (ИД-1УК-10) Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</i></p> <p><i>У17 (ИД-1УК-10) Уметь применять в аналитической деятельности базовые</i></p>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<i>принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</i> <i>B17 (ИД-1УК-10) Владеть базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития, целями и формами участия государства в экономике</i>
	<i>ИД-2УК-10 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	<i>З18 (ИД-2УК-10) Знать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</i> <i>У18 (ИД-2УК-10) Уметь использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</i> <i>B18 (ИД-2УК-10) Владеть основными положениями и методами экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</i>
<i>ПК-1 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i>	<i>ИД-1ПК-1 Составляет планы и обосновывает закупки</i>	<i>З19 (ИД-1ПК-1) Знать принципы планирования в сфере регламентированных закупок сектора государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i> <i>У19 (ИД-1ПК-1) Уметь составлять планы и обосновывать закупки, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</i> <i>B19 (ИД-1ПК-1) Владеть навыками составления отчетности по закупкам для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, а также распределения ресурсов с учетом последствий влияния на итоги деятельности торговой организации</i>
	<i>ИД-2ПК-1 Осуществляет процедуры закупки</i>	<i>З20 (ИД-2ПК-1) Знать основы коммуникационных технологий для выполнения процедур закупок, требуемых для удовлетворения государственных, муниципальных, корпоративных нужд и потребностей торговых компаний с учетом основных требований информационной безопасности</i> <i>У20 (ИД-2ПК-1) Уметь применять и обосновывать применение методов, инструментов при составлении планов, обосновании закупок, в конкурсных торгах сектора</i>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		государственных, муниципальных и корпоративных нужд В20 (ИД-2ПК-1) Владеть навыками анализа различных процедур закупок, организации закупок через Интернет, в том числе закупок малого объема
ПК-3 Способен контролировать профессиональную деятельность работников торговых предприятий	ИД-1ПК-3 Изучает и контролирует результаты профессиональной деятельности работников торгового предприятия	321 (ИД-1ПК-3) Знать основные методы контроля качества работы сотрудников, нормы, правила, которые регламентируют профессиональную деятельность работников торгового предприятия У21 (ИД-1ПК-3) Уметь выбирать вид и объем контроля, исходя из степени развития коллектива работников торгового предприятия, оценивать соблюдение правил торговли В21 (ИД-1ПК-3) Владеть навыками разработки способов контроля результатов профессиональной деятельности работников торгового предприятия
	ИД-2ПК-3 Решает задачи по совершенствованию профессиональной деятельности работников торгового предприятия	322 (ИД-2ПК-3) Знать основы совершенствования профессиональной деятельности работников торгового предприятия и формирования конкурентных преимуществ торговой компании. У22 (ИД-2ПК-3) Уметь применять в работе торговой организации технологии и способы увеличения продаж В22 (ИД-2ПК-3) Владеть навыками анализа и разработки мероприятий по совершенствованию профессиональной деятельности работников торгового предприятия
ПК-7 Способен к организации предпринимательской деятельности в сфере торговли	ИД-1ПК-7 Управляет материальными и трудовыми ресурсами в ходе предпринимательской деятельности	323 (ИД-1ПК-7) Знать основы планирования материально-технического обеспечения, распределения трудовых ресурсов, методики выбора торгового оборудования У23 (ИД-1ПК-7) Уметь планировать материально-техническое обеспечение предприятия, организовывать взаимодействие с клиентами и заинтересованными сторонами в рамках материально-технического обеспечения, осуществлять закупку необходимого торгового-технологического оборудования, мебели,

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		инвентаря В23 (ИД-1ПК-7) Владеть методиками расчета торговой площади и выбора требуемого количества торгового-технологического оборудования
	ИД-2ПК-7 Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами	324 (ИД-2ПК-7) Знать правила общения с потребителями и основы обеспечения процесса обслуживания с учетом их требований, а также способы взаимодействия с заинтересованными сторонами У24 (ИД-2ПК-7) Уметь выстраивать взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами В24 (ИД-2ПК-7) Владеть навыками взаимодействия с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами
	ИД-3ПК-7 Контролирует и оценивает эффективность предпринимательской деятельности в сфере торговли	325 (ИД-3ПК-7) Знать основы разработки, контроля и оценки эффективности предпринимательской деятельности в сфере торговли У25 (ИД-3ПК-7) Уметь формировать альтернативные решения по контролю и оценке эффективности предпринимательской деятельности в сфере торговли В25 (ИД-3ПК-7) Владеть навыками анализа, обоснования и выбора решений по контролю и оценке эффективности предпринимательской деятельности в сфере торговли
ПК-9 Способен осуществлять формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги	ИД-1ПК-9 Исследует и рассчитывает затраты на товары, работы и услуги при формировании цен	326 (ИД-1ПК-9) Знать принципы, методы управления затратами на основе использования информационных интеллектуальных технологий У27 (ИД-1ПК-9) Уметь анализировать, рассчитывать затраты на товары, работы и услуги при формировании цен В27 (ИД-1ПК-9) Владеть навыками анализа и определения затрат на товары, работы и услуги при формировании цен
	ИД-2ПК-9 Анализирует и прогнозирует рыночные цены на товары, работы и услуги	328 (ИД-2ПК-9) Знать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих прогнозирование и экспертизу цен У28 (ИД-2ПК-9) Уметь анализировать и прогнозировать рыночные цены на товары, работы и услуги

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ИД-3ПК-9 Применяет экономические расчеты для формирования ценовой политики организации, в т.ч. применения методов стимулирования продаж	В28 (ИД-2ПК-9) Владеть навыками систематизации, анализа и прогнозирования рыночных цен на товары, работы и услуги 329 (ИД-3ПК-9) Знать теоретические основы, методы и способы ценообразования в торговой организации У29 (ИД-3ПК-9) Уметь применять экономические расчеты в сфере ценообразования, осуществлять анализ и формирование цен на товары (работы, услуги) В29 (ИД-3ПК-9) Владеть навыками осуществления расчетов для формирования ценовой политики организации, в т.ч. применения методов стимулирования продаж
ПК-10 Способен к принятию обоснованных решений в своей профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной), исходя из расчетов целевых показателей	ИД-1ПК-10 Разрабатывает целевые показатели с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для дальнейшего формирования решений	330 (ИД-1ПК-10) Знать основы разработки целевых показателей с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для дальнейшего формирования решений У30 (ИД-1ПК-10) Уметь формировать альтернативные решения на основе разработанных для них целевых показателей по выпускаемой или реализуемой продукции с точки зрения выбранных критериев и имеющихся ограничений В30 (ИД-1ПК-10) Владеть способами оценки формируемого решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ограничений
	ИД-2ПК-10 Формирует альтернативные решения на основе разработанных для них целевых показателей	331 (ИД-2ПК-10) Знать предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для формирования альтернативных решений на основе разработанных для нее целевых показателей У31 (ИД-2ПК-10) Уметь осуществлять формирование альтернативных решений на основе разработанных для них целевых показателей В31 (ИД-2ПК-10) Владеть способами оценки альтернативных решений на основе разработанных для них целевых показателей

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<i>ИД-3ПК-10</i> <i>Анализирует, обосновывает и выбирает решения, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов</i>	<i>З32 (ИД-3ПК-10) Знать способы сбора, анализа, систематизации информации, требуемой для обоснования и выбора решений, в том числе в рамках экономической оценки инвестиционных проектов</i> <i>У32 (ИД-3ПК-10) Уметь анализировать условия, влияющие на обоснование и выбор решений, в том числе в рамках экономической оценки инвестиционных проектов</i> <i>В32 (ИД-3ПК-10) Владеть способами и методами обоснования и выбора решений, в том числе в рамках экономической оценки инвестиционных проектов</i>

5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, ее структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится обучающийся.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный (*организационный*);
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Подготовительный	Проведение практического занятия, включающего: - проведение организационного собрания - получение и разъяснение индивидуального задания - проведение инструктажа руководителем практики, - составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики	2 часа
2	Основной (<i>экспериментальный</i>)	изучение научной литературы	15
		сбор и анализ необходимой документации на предприятии	15
		обработка и систематизации фактического и научно-практического материала	20
		проведение научного исследования	20
		проведение финансово-экономических расчетов	20
		формирование отчета по практике	15

3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- контроль (сдача зачета по практике), включающий проверку отчета (выполнение заданий) и собеседование	1 час
	ИТОГО:		108 часов/2 недели

6. Форма отчетности

По итогам прохождения ознакомительной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- титульный лист, подписанный руководителями практики от института и предприятия (приложение А);
- индивидуальное задание, подписанное руководителями практики и обучающимся (Приложение Б);
- предписание на практику (приложение В);
- совместный рабочий график(план) (в соответствии с программой) (форма см. Приложение Г);
- дневник практики (Приложение Д);
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;
- список литературы (с обязательным включением нормативно-правовых документов, регулирующих сферу деятельности предприятия (базы практики) и научно-исследовательской литературы);
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

7.1.1. Баженов Юрий Константинович. *Коммерческая деятельность : Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 3. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 286 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-05388-7. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=875207&idb=0>.*

7.1.2. Иванов Геннадий Геннадьевич. *Коммерческая деятельность : Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2023. - 384 с. - (Высшее образование). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-8199-0939-3. - ISBN 978-5-16-111287-8. - ISBN 978-5-16-018273-5. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837873&idb=0>.*

7.1.3. Чеглов Вячеслав Петрович. *Экономика и организация управления розничными торговыми сетями : Учебное пособие / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва : Вузовский учебник, 2020. - 288 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9558-0232-9. - ISBN 978-5-16-005122-2. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=631533&idb=0>.*

7.2 Дополнительная литература:

Нормативно-правовые и нормативные документы

1. *Федеральный закон «О защите прав потребителей» (Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1, ред. от 04.08.2023) — URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/ (дата обращения: 12.01.2024).*

2. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ № 381. — URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/ (дата обращения: 12.01.2024).
3. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ. — URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/ (дата обращения: 12.01.2024).
4. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ. — URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/ (дата обращения: 12.01.2024).
5. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ — URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/ (дата обращения: 12.01.2024).
6. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» — URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373622/ (дата обращения: 12.01.2024).
7. Приказ Роспотребнадзора от 28.01.2021 N 11 «Об утверждении Регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.06.2021 N 63788) — URL : <https://legalacts.ru/doc/prikaz-rosпотреbnadzora-ot-28012021-n-11-ob-utverzhdenii-reglamenta/#100012> (дата обращения: 12.01.2024).
8. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023). Статья 13. Общие требования к реализации образовательных программ. URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/96a55e6276d23fa2609de2846df744c4feec d927/ (дата обращения: 12.01.2024).
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть первая). — URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 12.01.2024).
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть вторая). — URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0 (дата обращения: 12.01.2024).
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть третья). — URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/#dst0 (дата обращения: 12.01.2024).
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть четвертая). — URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/#dst0 (дата обращения: 12.01.2024).
13. ГОСТ Р 51303-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 30.06.2023 N 469-ст). — URL : <https://legalacts.ru/doc/gost-r-51303-2023-natsionalnyi-standart-rossiiskoi-federatsii-torgovlja-terminy/> (дата обращения: 12.01.2024).
14. ГОСТ Р 51304-2022 Услуги торговли. Общие требования. — URL : <https://gostassistant.ru/doc/9ed4aa8b-0945-4547-ac55-c461bcf117d7> (дата обращения: 12.01.2024).
15. ГОСТ Р 50646-2012. Услуги населению. Термины и определения. — URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200102288> (дата обращения: 12.01.2024).

16. ГОСТ Р 51773-2009. Услуги торговли: Классификация предприятий торговли. — URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200079743> (дата обращения: 12.01.2024).
17. ГОСТ Р 57856-2017 Услуги торговли. Номенклатура показателей качества услуг торговли. Методы оценки и контроля показателей. — URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200157400> (дата обращения: 12.01.2024).
18. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг. — URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200114171> (дата обращения: 12.01.2024).
19. ГОСТ Р 53394-2017 Интегрированная логистическая поддержка. Термины и определения. - URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200144431> (дата обращения: 12.01.2024).
20. ГОСТ Р 54090-2018 Интегрированная логистическая поддержка. Каталоги и перечни предметов снабжения. Структура и состав данных. - URL : https://agosty.ru/01/040/gost_r_54090-2018 (дата обращения: 12.01.2024).
21. ГОСТ Р 59282-2020 Системы управления складом. Функциональные требования. - URL : https://allgosts.ru/03/100/gost_r_59282-2020 (дата обращения: 12.01.2024).
22. ГОСТ Р 55525-2017 Складское оборудование. Стеллажи сборно-разборные. Общие технические условия. - URL : https://allgosts.ru/53/080/gost_r_55525-2017 (дата обращения: 12.01.2024).
23. ГОСТ Р 56567-2015 Стеллажи сборно-разборные. Нормы расчета - URL : https://allgosts.ru/53/080/gost_r_56567-2015 (дата обращения: 12.01.2024).
24. ГОСТ Р 57381-2017 Складское оборудование. Стеллажи полочные. Общие технические условия. - URL : https://allgosts.ru/53/080/gost_r_57381-2017 (дата обращения: 12.01.2024).
25. ГОСТ Р 58174-2018 Тележки покупательские. Технические условия. - URL : https://allgosts.ru/53/080/gost_r_58174-2018 (дата обращения: 12.01.2024).
26. ГОСТ Р 59912-2021 Складское оборудование. Мезонины складские на колоннах. Общие технические условия. - URL : https://allgosts.ru/53/080/gost_r_59912-2021 (дата обращения: 12.01.2024).
27. ГОСТ Р 70923-2023 Складское оборудование. Автоматизированные системы хранения лифтового и элеваторного типов. Общие технические условия. - URL : https://allgosts.ru/53/080/gost_r_70923-2023 (дата обращения: 12.01.2024).
28. ГОСТ ISO 3394-2020 Упаковка. Закрытые, заполненные транспортные пакеты и единичные грузы. Размеры жесткой прямоугольной упаковки. — URL : https://agosty.ru/55/020/gost_iso_3394-2020 (дата обращения: 12.01.2024).
29. ГОСТ 17527-2020 Упаковка. Термины и определения. - URL : https://agosty.ru/55/020/gost_17527-2020 (дата обращения: 12.01.2024).
30. ГОСТ ISO/IEC Guide 41-2021 Упаковка. Рекомендации по удовлетворению требований потребителя. - URL : https://agosty.ru/55/020/gost_iso!iec_guide_41-2021 (дата обращения: 12.01.2024).
31. ГОСТ Р 58977-2020 Перевозки линейные контейнерные. Транспортно-технологические схемы. Основные положения. - URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200175076> (дата обращения: 12.01.2024).
32. СП 316.1325800.2017 Терминалы контейнерные. Правила проектирования. - URL : <https://docs.cntd.ru/document/556793889> (дата обращения: 12.01.2024).
33. ГОСТ Р 56461-2015 Безопасность транспортная. Общие требования. - URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200121769> (дата обращения: 12.01.2024).
34. ГОСТ Р 57479-2017 Грузы опасные. Маркировка. - URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200145666> (дата обращения: 12.01.2024).

35. ГОСТ 26653-2015 Подготовка генеральных грузов к транспортированию. Общие требования. - URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200135000> (дата обращения: 12.01.2024).

36. ГОСТ Р 57118-2016 Перевозки интермодальные. Термины и определения. - URL : https://agosty.ru/03/100/gost_r_57118-2016 (дата обращения: 12.01.2024).

37. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - URL : https://allgosts.ru/01/140/gost_r_7.0.100-2018 (дата обращения: 12.01.2024).

38. ГОСТ Р 7.0.80-2023 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. URL : https://allgosts.ru/01/140/gost_r_7.0.80-2023 (дата обращения: 12.01.2024).

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] – URL : <http://www.aup.ru> (дата обращения: 12.01.2024).

2. Бизнес-словарь [Электронный ресурс] – URL : <http://www.businessvoc.ru> (дата обращения: 12.01.2024).

3. Эксперт [Электронный ресурс] – URL : <http://www.expert.ru> (дата обращения: 12.01.2024).

4. Retail.ru [Электронный ресурс] – URL : <http://www.retail.ru> (дата обращения: 12.01.2024).

5. Портал о рекламе, маркетинге, бизнесе, креативе и PR [Электронный ресурс] – URL : <http://www.sostav.ru> (дата обращения: 12.01.2024).

6. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] – URL : <http://www.cfin.ru> (дата обращения: 12.01.2024).

7. Logistics.ru. Отраслевой портал. Логистика в российском бизнесе, практика применения инновационных логистических технологий. [Электронный ресурс] - URL : <http://www.logistics.ru> (дата обращения: 12.01.2024).

8. Клуб логистов [Электронный ресурс] - URL : <http://www.logist.ru> (дата обращения: 12.01.2024).

9. Skladcom.ru. Специализированный портал по вопросам обустройства и оснащения склада [Электронный ресурс] - URL : <http://www.skladcom.ru> (дата обращения: 12.01.2024).

10. Loglink.ru. Новости логистики. Статьи и обзоры. [Электронный ресурс] - URL : <http://www.loglink.ru> (дата обращения: 12.01.2024).

11. Информационно-поисковая система по грузам, транспорту [Электронный ресурс] - URL : <http://www.perevozki.ru> (дата обращения: 12.01.2024).

12. Маркетинг журнал 4p.ru [Электронный ресурс] – URL : <https://4p.ru/main/index.php> (дата обращения: 12.01.2024).

13. Информационное агентство INNOV.RU [Электронный ресурс] – URL : <http://innov.ru> (дата обращения: 12.01.2024).

14. Нижний Новгород онлайн [Электронный ресурс] - URL : <http://www.nn.ru> (дата обращения: 12.01.2024).

15. Портал профессионального сообщества менеджеров [Электронный ресурс] - URL : <https://www.e-executive.ru> (дата обращения: 12.01.2024).

16. Официальный портал Правительства Нижегородской области [Электронный ресурс] - URL : <https://nobl.ru> (дата обращения: 12.01.2024).

17. Стандарты и качество [Электронный ресурс] – URL : <https://ria-stk.ru> (дата обращения: 12.01.2024).
18. Журнал «Управление продажами» [Электронный ресурс] – URL : <https://grebennikon.ru/journal-4.html#volume2023-2> (дата обращения: 12.01.2024).
19. Журнал «Маркетинг розничной торговли» [Электронный ресурс] – URL : <https://grebennikon.ru/journal-5.html#volume2023-1> (дата обращения: 12.01.2024).
20. Журнал «Логистика и управление цепями поставок» [Электронный ресурс] - URL : https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26698 (дата обращения: 12.01.2024).
21. Журнал о логистике в бизнесе «Логинфо» [Электронный ресурс] - URL : <http://loginfo.ru> (дата обращения: 12.01.2024).
22. Журнал «Управление магазином» [Электронный ресурс] – URL : <http://www.trademanagement.ru> (дата обращения: 12.01.2024).
23. Журнал «Мое дело. Магазин» [Электронный ресурс] - URL : <http://mdmag.ru> (дата обращения: 12.01.2024).
24. Inc. – журнал для предпринимателей [Электронный ресурс] / Онлайн-торговля. - URL : <https://incrussia.ru/tag/onlajn-torgovlya> (дата обращения: 12.01.2024).
25. «Компаньон» – онлайн журнал о бизнесе [Электронный ресурс] - URL : <https://kompanion.online> (дата обращения: 12.01.2024).
27. Знайтовар.Ру - торговля, бизнес, товароведение, экспертиза [Электронный ресурс] - URL : <https://znaytovar.ru> (дата обращения: 12.01.2024).
28. Сайт для товароведов [Электронный ресурс] - URL : <https://tovaroved.ucoz.ru/publ> (дата обращения: 12.01.2024).
29. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс] – URL : <http://www.marketing.spb.ru> (дата обращения: 12.01.2024).
30. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок [Электронный ресурс] – URL : <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> (дата обращения: 12.01.2024).

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Professional.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для проведения практики (полевое исследование) материально-техническое обеспечение характеризуется наличием торгово-технологического оборудования в местах прохождения практики, персональных компьютеров и др.

Для проведения практики (кабинетные исследования) используется материально-техническая база вуза, обеспечивающая проведение исследований, предусмотренных программой практики и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитории оборудованы компьютером для преподавателя и одним мультимедийным проектором, экраном (или монитором), учебной мебелью.

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к

электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание (Приложение В), индивидуальное задание (Приложение Б) и рабочий график (план) проведения практики (Приложение Г), дневник практики (приложение Д).

Проверка отчетов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

В процессе защиты отчета по практике студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, оценить их полноту и объем.

По результатам защиты научный руководитель от института выставляет студенту оценку по семибальной системе.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства	
			Для текущего контроля успеваемости	Для текущего контроля успеваемости
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1УК-1 Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора,	З1 (ИД-1УК-1) Знать методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем, знать основные источники получения информации У1 (ИД-1УК-1) Уметь применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью, уметь собирать, обрабатывать информацию об исследуемых объектах В1 (ИД-1УК-1) Владеть навыками	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства	
			Для текущего контроля успеваемости	Для текущего контроля успеваемости
	обработки и интерпретации	создания текстовых документов различной сложности и назначения, использовать электронные таблицы для работы с данными, владеть навыками сбора и обработки информации, позволяющей рассчитывать необходимые показатели товара или организации		
	ИД-2УК-1 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки	32 (ИД-2УК-1) Знать способы представления информации для формирования собственных суждений и оценки объекта исследования У2 (ИД-2УК-1) Уметь представлять информацию для формирования собственных суждений и оценки объекта исследования В2 (ИД-2УК-1) Владеть навыками представления информации для формирования собственных суждений и оценки объекта исследования	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ИД-3УК-1 Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности и	34 (ИД-3УК-1) Знать основные источники и формы предоставления объективной и субъективной информации, в том числе в сети Интернет У4 (ИД-3УК-1) Уметь выбирать и оценивать источники и формы предоставления объективной и субъективной информации, в том числе в сети Интернет В4 (ИД-3УК-1) Владеть навыками оценки объективной и субъективной информации, в том числе в сети Интернет	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ИД-4УК-1 Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания	35 (ИД-4УК-1) Знать основные способы публичного представления результатов профессиональных исследований в рамках профессиональной деятельности У5 (ИД-4УК-1) Уметь публично представлять результаты профессиональных исследований в рамках профессиональной деятельности, доказывать свою позицию В5 (ИД-4УК-1) Владеть навыками презентации проектируемых решений	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
УК-2 Способен определять круг задач в рамках	ИД-1УК-2 Формулирует в рамках	36 (ИД-1УК-2) Знать ключевые бизнес-процессы торгового дела и особенности их реализации в	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства	
			Для текущего контроля успеваемости	Для текущего контроля успеваемости
поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		проектной деятельности У6 (ИД-1УК-2) Уметь формулировать задачи проекта для достижения его цели на основе понимания специфики бизнес-процессов торговой деятельности В6 (ИД-1УК-2) Владеть навыками целеполагания в проектной деятельности на основе бизнес-процессов торгового дела		практике, Собеседование
	ИД-2УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	37 (ИД-2УК-2) Знать ключевые стандарты управления проектами и направления их применения в торговом деле У7 (ИД-2УК-2) Уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения на основе стандартов управления проектами В7 (ИД-2УК-2) Владеть навыками организации проектной деятельности посредством применения выбранного стандарта управления проектом	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ИД-3УК-2 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	38 (ИД-3УК-2) Знать особенности реализации проектной деятельности в рамках торгового дела с учетом фаз жизненного цикла проекта У8 (ИД-3УК-2) Уметь определять ожидаемые результаты решения выделенных задач на различных фазах жизненного цикла проекта В8 (ИД-3УК-2) Владеть навыками планирования и организации достижения результатов проектной деятельности в торговом деле с учетом фаз жизненного цикла проекта	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ИД-4УК-2 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	39 (ИД-4УК-2) Знать основные формы и способы представления результатов решения конкретной задачи проекта У9 (ИД-4УК-2) Уметь представлять результаты решения конкретной задачи проекта В9 (ИД-4УК-2) Владеть навыками представления результатов решения конкретной задачи проекта	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
УК-3 Способен	ИД-1УК-3	310 (ИД-1УК-3) Знать основы	Собеседование	Зачет с

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства	
			Для текущего контроля успеваемости	Для текущего контроля успеваемости
осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Понимает эффективность использования стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы	<p>межличностного общения, современные технологии взаимодействия участников команды объекта исследования, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, а также особенностей социализации личности, знать принципы, методы и механизмы управления работой участников команды объекта исследования.</p> <p>У10 (ИД-1УК-3) Уметь давать характеристику современным технологиям взаимодействия участников управленческой команды, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, а также особенностей социализации личности, уметь организовывать и управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников команды объекта исследования, уметь использовать средства создания безопасной и психологически комфортной среды участников команды объекта исследования.</p> <p>В10 (ИД-1УК-3) Владеть навыками организации и управления межличностного общения, организации конструктивного социального взаимодействия участников команды объекта исследования, владеть современными технологиями взаимодействия участников управленческой команды объекта исследования, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, а также особенностей социализации</p>	e	оценкой: Отчет по практике, Собеседование

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства	
			Для текущего контроля успеваемости	Для текущего контроля успеваемости
		<i>личности</i>		
	<i>ИД-2УК-3 Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении</i>	<i>З11 (ИД-2УК-3) Знать виды и функции социальных норм в межличностном профессиональном общении У11 (ИД-2УК-3) Уметь аргументированно выстраивать и отстаивать собственную позицию по различным профессиональным вопросам в процессе профессионального общения В11 (ИД-2УК-3) Владеть навыками ведения диалога и дискуссии в профессиональном общении</i>	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>
<i>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	<i>ИД-1УК-6 Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности</i>	<i>З12 (ИД-1УК-6) Знать принципы самоорганизации, основные приемы эффективного управления собственным временем У12 (ИД-1УК-6) Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать знания о своих ресурсах и их пределах для саморазвития, уметь анализировать собственную деятельность В12 (ИД-1УК-6) Владеть методами управления собственным временем, владеть способами планирования и реализации траектории своего профессионального и личностного роста на основе основных принципов высшего образования.</i>	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>
	<i>ИД-2УК-6 Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и</i>	<i>З13 (ИД-2УК-6) Знать источники приобретения новых знаний и навыков, информационные сервисы, перечень существующих нормативно-правовых актов, направленных на достижение заданных целей и выполнение практических задач У14 (ИД-2УК-6) Уметь искать дополнительные источники информации для приобретения новых знаний и навыков в целях совершенствования профессиональной деятельности В15 (ИД-2УК-6) Владеть навыками самостоятельной работы в соответствии с поставленной задачей, владеть навыками обработки исходных</i>	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства	
			Для текущего контроля успеваемости	Для текущего контроля успеваемости
	навыков	данных для целей профессиональной деятельности		
	ИД-3УК-6 Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста	316 (ИД-3УК-6) Знать принципы образования и собственные личностно-психологические ресурсы, необходимые для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста У16 (ИД-3УК-6) Уметь выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования и собственных личностно-психологических ресурсов для успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста В16 (ИД-3УК-6) Владеть навыками реализации принципов образования, собственных личностно-психологических ресурсов для успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	317 (ИД-1УК-10) Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике У17 (ИД-1УК-10) Уметь применять в аналитической деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике В17 (ИД-1УК-10) Владеть базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития, целями и формами участия государства в экономике	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ИД-2УК-10 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в	318 (ИД-2УК-10) Знать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач У18 (ИД-2УК-10) Уметь использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач В18 (ИД-2УК-10) Владеть	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства	
			Для текущего контроля успеваемости	Для текущего контроля успеваемости
	<i>различных областях жизнедеятельности</i>	<i>основными положениями и методами экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</i>		
<i>ПК-1 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i>	<i>ИД-1ПК-1 Составляет и обосновывает закупки</i>	<i>319 (ИД-1ПК-1) Знать принципы планирования в сфере регламентированных закупок сектора государственных, муниципальных и корпоративных нужд У19 (ИД-1ПК-1) Уметь составлять планы и обосновывать закупки, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации В19 (ИД-1ПК-1) Владеть навыками составления отчетности по закупкам для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, а также распределения ресурсов с учетом последствий влияния на итоги деятельности торговой организации</i>	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>
	<i>ИД-2ПК-1 Осуществляет процедуры закупки</i>	<i>320 (ИД-2ПК-1) Знать основы коммуникационных технологий для выполнения процедур закупок, требуемых для удовлетворения государственных, муниципальных, корпоративных нужд и потребностей торговых компаний с учетом основных требований информационной безопасности У20 (ИД-2ПК-1) Уметь применять и обосновывать применение методов, инструментов при составлении планов, обосновании закупок, в конкурсных торгах сектора государственных, муниципальных и корпоративных нужд В20 (ИД-2ПК-1) Владеть навыками анализа различных процедур закупок, организации закупок через Интернет, в том числе закупок малого объема</i>	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>
<i>ПК-3 Способен контролировать профессиональную деятельность работников торговых</i>	<i>ИД-1ПК-3 Изучает и контролирует результаты профессионал</i>	<i>321 (ИД-1ПК-3) Знать основные методы контроля качества работы сотрудников, нормы, правила, которые регламентируют профессиональную деятельность</i>	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства	
			Для текущего контроля успеваемости	Для текущего контроля успеваемости
<i>предприятий</i>	<i>ьной деятельность и работников торгового предприятия</i>	<i>работников торгового предприятия У21 (ИД-1ПК-3) Уметь выбирать вид и объем контроля, исходя из степени развития коллектива работников торгового предприятия, оценивать соблюдение правил торговли В21 (ИД-1ПК-3) Владеть навыками разработки способов контроля результатов профессиональной деятельности работников торгового предприятия</i>		
	<i>ИД-2ПК-3 Решает задачи по совершенствованию профессиональной деятельности и работников торгового предприятия</i>	<i>322 (ИД-2ПК-3) Знать основы совершенствования профессиональной деятельности работников торгового предприятия и формирования конкурентных преимуществ торговой компании. У22 (ИД-2ПК-3) Уметь применять в работе торговой организации технологии и способы увеличения продаж В22 (ИД-2ПК-3) Владеть навыками анализа и разработки мероприятий по совершенствованию профессиональной деятельности работников торгового предприятия</i>	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>
<i>ПК-7 Способен к организации предпринимательской деятельности в сфере торговли</i>	<i>ИД-1ПК-7 Управляет материальными и трудовыми ресурсами в ходе предпринимательской деятельности и</i>	<i>323 (ИД-1ПК-7) Знать основы планирования материально-технического обеспечения, распределения трудовых ресурсов, методики выбора торгового оборудования У23 (ИД-1ПК-7) Уметь планировать материально-техническое обеспечение предприятия, организовывать взаимодействие с клиентами и заинтересованными сторонами в рамках материально-технического обеспечения, осуществлять закупку необходимого торгового-технологического оборудования, мебели, инвентаря В23 (ИД-1ПК-7) Владеть методиками расчета торговой площади и выбора требуемого количества торгового-технологического оборудования</i>	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>
	<i>ИД-2ПК-7</i>	<i>324 (ИД-2ПК-7) Знать правила</i>	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с</i>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства	
			Для текущего контроля успеваемости	Для текущего контроля успеваемости
	Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами	общения с потребителями и основы обеспечения процесса обслуживания с учетом их требований, а также способы взаимодействия с заинтересованными сторонами У24 (ИД-2ПК-7) Уметь выстраивать взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами В24 (ИД-2ПК-7) Владеть навыками взаимодействия с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами	е	оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ИД-3ПК-7 Контролирует и оценивает эффективность деятельности и в сфере торговли	325 (ИД-3ПК-7) Знать основы разработки, контроля и оценки эффективности предпринимательской деятельности в сфере торговли У25 (ИД-3ПК-7) Уметь формировать альтернативные решения по контролю и оценке эффективности предпринимательской деятельности в сфере торговли В25 (ИД-3ПК-7) Владеть навыками анализа, обоснования и выбора решений по контролю и оценке эффективности предпринимательской деятельности в сфере торговли	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ПК-9 Способен осуществлять формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги	ИД-1ПК-9 Исследует и рассчитывает затраты на товары, работы и услуги при формировании и цен	326 (ИД-1ПК-9) Знать принципы, методы управления затратами на основе использования информационных интеллектуальных технологий У27 (ИД-1ПК-9) Уметь анализировать, рассчитывать затраты на товары, работы и услуги при формировании цен В27 (ИД-1ПК-9) Владеть навыками анализа и определения затрат на товары, работы и услуги при формировании цен	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ИД-2ПК-9 Анализирует и прогнозирует рыночные цены на товары, работы и услуги	328 (ИД-2ПК-9) Знать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих прогнозирование и экспертизу цен У28 (ИД-2ПК-9) Уметь анализировать и прогнозировать рыночные цены на товары, работы и услуги В28 (ИД-2ПК-9) Владеть навыками систематизации,	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства	
			Для текущего контроля успеваемости	Для текущего контроля успеваемости
		анализа и прогнозирования рыночных цен на товары, работы и услуги		
	ИД-3ПК-9 Применяет экономические расчеты для формирования ценовой политики организации, в т.ч. применения методов стимулирования продаж	329 (ИД-3ПК-9) Знать теоретические основы, методы и способы ценообразования в торговой организации У29 (ИД-3ПК-9) Уметь применять экономические расчеты в сфере ценообразования, осуществлять анализ и формирование цен на товары (работы, услуги) В29 (ИД-3ПК-9) Владеть навыками осуществления расчетов для формирования ценовой политики организации, в т.ч. применения методов стимулирования продаж	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ПК-10 Способен к принятию обоснованных решений в своей профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной), исходя из расчетов целевых показателей	ИД-1ПК-10 Разрабатывает целевые показатели с учетом выбранных критериев и ограничений для дальнейшего формирования решений	330 (ИД-1ПК-10) Знать основы разработки целевых показателей с учетом выбранных критериев и ограничений для дальнейшего формирования решений У30 (ИД-1ПК-10) Уметь формировать альтернативные решения на основе разработанных для них целевых показателей по выпускаемой или реализуемой продукции с точки зрения выбранных критериев и ограничений В30 (ИД-1ПК-10) Владеть способами оценки формируемого решения с точки зрения выбранных целевых показателей и ограничений	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ИД-2ПК-10 Формирует альтернативные решения на основе разработанных для них целевых показателей	331 (ИД-2ПК-10) Знать предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для формирования альтернативных решений на основе разработанных для нее целевых показателей У31 (ИД-2ПК-10) Уметь осуществлять формирование альтернативных решений на основе разработанных для них целевых показателей В31 (ИД-2ПК-10) Владеть способами оценки альтернативных решений на основе разработанных для них целевых показателей	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства	
			Для текущего контроля успеваемости	Для текущего контроля успеваемости
	ИД-ЗПК-10 Анализирует, обосновывает и выбирает решения, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов	З32 (ИД-ЗПК-10) Знать способы сбора, анализа, систематизации информации, требуемой для обоснования и выбора решений, в том числе в рамках экономической оценки инвестиционных проектов У32 (ИД-ЗПК-10) Уметь анализировать условия, влияющие на обоснование и выбор решений, в том числе в рамках экономической оценки инвестиционных проектов В32 (ИД-ЗПК-10) Владеть способами и методами обоснования и выбора решений, в том числе в рамках экономической оценки инвестиционных проектов	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

10.2. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики

	ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями						
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения,	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции соответствует минимальным	Сформированность компетенции и в целом соответствует требованиям	Сформированность компетенции и в целом соответствует требованиям	Сформированность компетенции и полностью соответствует требованиям	Сформированность компетенции и превышает стандартные требования. Имеющихся

	навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	требованиям. Имеющихся знаний, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

10.3. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений, самостоятельность, творческая активность.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на высоком уровне.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены в основном на высоком уровне.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на высоком и среднем уровне.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления

	отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на среднем уровне.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по компетенциям УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-10; ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-10). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики, имел замечание в период прохождения практик от руководителя. Частично нарушил сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на низком уровне или не освоены.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Имел негативный отзыв со стороны руководителя о прохождении практики. Компетенции освоены на низком уровне или не освоены.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования. Имел отрицательный отзыв со стороны руководителя о прохождении практики. Компетенции в основном не освоены.

10.4. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.4.1. Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания

Текущий контроль проводится во время контактной работы и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-1:

- Вопрос 1. Цели и задачи ознакомительной практики.
- Вопрос 2. Характеристика целей и задач научного исследования.
- Вопрос 3. Составьте краткую историческую справку о создании предприятия
- Вопрос 4. Характеристика методов сбора и обработки информации.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-2:

- Вопрос 1. Характеристика исходных данных для проведения научного исследования.
- Вопрос 2. Оценка соответствия деятельности предприятия нормативно-правовым документам в соответствующей работе сферы профессиональной деятельности.
- Вопрос 3. Характеристика документов, включенных в приложение.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-3:

- Вопрос 1. Логичное и аргументированное изложение результатов исследования на основе обобщения, анализа информации в соответствии с поставленной целью работы и выбранными путями ее достижения.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-6:

Вопрос 1. Описание плана-графика научного исследования.

Вопрос 2. График исследования и представления его результатов в соответствии с порядком подготовки, оформления и защиты работы.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-10:

Вопрос 1. Характеристика имеющихся материальных, финансовых ресурсов и ограничений организации

Вопрос 2. Охарактеризовать выявленные проблемы на объекте исследования.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

Вопрос 1. Этапы и особенности организации и планирования закупки товаров на предприятии.

Вопрос 2. Характеристика основных каналов закупки предприятия и процессов организации и планирования закупки товаров.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

Вопрос 1. Проанализировать основные должностные обязанности сотрудников, осуществляющих закупки и сбыт товаров, управление маркетингом и товарными запасами, а также их роли в командном взаимодействии.

Вопрос 2. Проанализировать основные положения договора о материальной ответственности работника

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

Вопрос 1. Характеристика методов сбора и обработки информации.

Вопрос 2. Структура ассортимента реализуемой и поставляемой на предприятии продукции (по конкретной группе или виду товара).

Вопрос 3. Характеристика условий хранения товарных запасов предприятия.

Вопрос 4. Оцените выкладку товаров (мерчендайзинг).

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-7:

Вопрос 1. Градация товаров по качеству на примере 1 товарной группы основных факторов внешней среды предприятия

Вопрос 2. Наличие случаев выявления некачественного товара.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

Вопрос 1. Охарактеризовать динамику цен на примере товаров из разных товарных групп за 2-3 временных периода

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

Вопрос 1. Дать характеристику объекта исследования: указать организационно-правовую форму

Вопрос 2. Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия.

Вопрос 3. Характеристика финансовых результатов и финансового состояния предприятия за период исследования.

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

10.4.2 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания

Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции УК-1:

- 1.1. Описать источники информации для проведения научного исследования
- 1.2. Собрать и проанализировать бухгалтерскую информацию по объекту практики.
- 1.3. Представить в приложении бухгалтерскую информацию по организации - по объекту практики.
- 1.4. Сделать выводы по результатам проведенного в процессе ознакомительной практики исследования.
- 1.5. Составьте краткую историческую справку о создании предприятия.

Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции УК-2:

- 2.1. Указать цели, задачи практики, охарактеризовать объект практики.
- 2.2. Включить в перечень литературы нормативно-правовые и нормативно-технические документы, использованные при написании отчета.
- 2.3. Составить план исследования качества товара в лаборатории кафедры торгового дела.
- 2.4. Изучить требования нормативной документации к хранению товаров.
- 2.5. Провести анализ хранения товаров на соответствие требованиям нормативной документации.

Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции УК-3:

3.1. Подготовить логичное и аргументированное изложение результатов исследования на основе обобщения, анализа информации в соответствии с поставленной целью практики и выбранными путями ее достижения

3.2. Охарактеризовать основные функции работников исследуемого предприятия, осуществляющих закупки и сбыт товаров, управление маркетингом и товарными запасами, их командное взаимодействие на основе должностных инструкций.

Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции УК-6:

4.1. Представить календарный план-график сбора информации, проведения исследования и обработки и представления его результатов в соответствии с порядком подготовки, оформления и защиты отчета и выделенным временем на прохождение практики.

Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции УК-10:

5.1. Оценить структуру доходов и расходов, рентабельность предприятия. Представить результаты расчетов в табличной форме.

Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

6.1. Охарактеризовать этапы закупок товаров на предприятии (на примере конкретного товара или группы товаров и конкретного поставщика).

Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

7.1. Составить схему организационной структуры управления предприятием.

7.2. Проанализировать условия договора о материальной ответственности работников на предприятии. Выявить критерии наступления материальной ответственности, правила определения размера причинённого ущерба и порядок его взыскания. Приложить копию договора о материальной ответственности работника в приложении к отчету.

Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

8.1. Охарактеризовать ассортимент предприятия. На примере отдельного отдела показать группировку товаров, сравнить ее с товароведной классификацией, указать преимущества и недостатки.

8.2. Ознакомиться с планами выкладки товаров на примере 1 товарного отдела. Оцените выкладку товаров (мерчендайзинг). Включить в приложение копию планаграммы.

8.3. Провести оценку работы продавцов (менеджеров) по продажам с клиентами в процессе совершения продажи

Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции ПК-7:

9.1. Проанализировать фирменное наименование торгового предприятия.

9.2. Ознакомиться со стандартами как основным видом нормативной документации, содержащими требования к качеству товаров. Изучить градацию товаров по качеству на примере 1 товарной группы.

9.3. Оценить качество 2 товаров по органолептическим показателям на основе ГОСТ, в том числе товаров с дефектами. Изучить состав товарной информации (в том числе маркировку) на примере конкретного товара.

Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

10.1. Изучить динамику цен на примере товаров из разных товарных групп за 2-3 временных периода, сравнить с ценами конкурента и сделать выводы.

Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

10.1. Изучить динамику цен на примере товаров из разных товарных групп за 2-3 временных периода, сравнить с ценами конкурента и сделать выводы.

Отчет является результирующим документом студента о прохождении практики. Его содержание зависит от специфики предприятия (организации), где осуществлялась практика. Отчёт оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: верхнее, нижнее, левое и правое - 25 мм. Используется шрифт типа Times New Roman, размером 14 и межстрочным интервалом в 1,5 строки. Структура отчёта строится в соответствии с основными разделами программы. Отчет о преддипломной практике должен быть не менее 40 печатных страниц формата А4 (исключая приложения). Количество приложений не ограничивается. Страницы должны быть пронумерованы. При несоблюдении перечисленных требований оценка за отчёт снижается.

Содержательная часть отчета по практике должна включать в себя:

Введение.

Указать цели, задачи практики.

Представить календарный план-график сбора информации, проведения исследования и обработки и представления его результатов в соответствии с порядком подготовки, оформления и защиты отчета и выделенным временем на прохождение практики.

Осваиваемые компетенции: УК-1, УК-2, УК-6.

1 Общая характеристика предприятия и организационный анализ.

Данный раздел должен содержать следующие обязательные элементы:

- наименование и тип предприятий, местонахождение;

- организационно-правовая форма;

- виды деятельности предприятия в соответствии с Уставом предприятия и согласно присвоенным кодам по ОКВЭД, сведения о лицензировании.

Укажите для предприятий торговли характеристики в соответствии с ГОСТ Р 51773-2009

"Услуги торговли. Классификация предприятий торговли" (таблица 1).

Проанализируйте фирменное наименование торгового предприятия на соответствие требованиям Гражданского кодекса РФ (п. 1 ст. 54)

Составьте краткую историческую справку о создании предприятия (100-150 слов).

Составить схему организационной структуры управления предприятием. Охарактеризовать основные функции работников исследуемого предприятия, осуществляющих закупки и сбыт товаров, управление маркетингом и товарными запасами, их командное взаимодействие (на основе должностных инструкций).

Проанализировать основные условия договоров о материальной ответственности сотрудника исследуемого предприятия. Приложить копию договора о материальной ответственности сотрудника в приложении к отчету. Дать краткую характеристику документа, включенного в приложение. Выявить критерии наступления материальной ответственности, правила определения размера причинённого ущерба и порядок его взыскания.

Осваиваемые компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, ПК-3, ПК-10.

2. Финансово-экономический анализ торговой деятельности предприятия

Собрать и проанализировать бухгалтерскую информацию по объекту практики. Представить в приложении бухгалтерскую информацию по организации - по объекту практики (например, образцы первичных учетных документов, бухгалтерский баланс и т.п.).

Дать краткую характеристику финансового положения предприятия (на основе формы 2 «Отчет о прибылях и убытках»). Результаты занести в таблицу «Результаты хозяйственной

деятельности предприятия» (форма таблицы см. раздел «Приложения» методических указаний. Приложение Е).

Сделать общий вывод о финансовом состоянии предприятия, его проблемах и их возможных причинах.

Осваиваемые компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ПК-10.

3. Изучение основных направлений деятельности предприятия

Изучить, провести оценку и отразить в отчете систему закупок товаров на предприятии (на примере конкретного товара или группы товаров): процесс закупки товаров; источники поступления товаров и основных поставщиков, организацию учета и контроля за ходом поступления товара.

Изучить требования нормативной документации к хранению товаров. Провести анализ хранения товаров на соответствие требованиям нормативной документации. Результаты оформить в таблице

Таблица 1 - Анализ хранения _____указать вид товара_____

Требования к хранению	Фактические условия хранения	Соответствие требованиям нормативного документа

Ознакомиться с реализуемым ассортиментом предприятия. Привести группировку товаров в торговом предприятии, указав отделы (секции, комплексы или разделы в электронном каталоге). На примере отдельного отдела показать группировку товаров, сравнить ее с товароведной классификацией, указать преимущества и недостатки группировки товаров в исследуемом предприятии.

Ознакомиться с планами выкладки товаров на примере 1 товарного отдела. Оцените выкладку товаров (мерчендайзинг). Включить в приложение копию плана выкладки. При отсутствии возможности выполнения задания на предприятии-объекте практики, задание выполняется на базе любого розничного магазина на выбор студента.

Изучить динамику цен на примере 3-х видов товаров из разных товарных групп за 2-3 временных периода, сравнить с ценами конкурента, сделать краткий вывод. (Базовые категории – категории, приобретаемые большинством покупателей магазина и составляющие основу его ассортимента).

Провести оценку работы продавцов (менеджеров) по продажам с клиентами в процессе совершения продажи по следующим критериям: стиль общения, внешний вид, квалификация и компетентность, знание особенностей предлагаемого товара, коммуникабельность, мобильность, наличие корпоративных стандартов по работе продавцов. При отсутствии возможности выполнения задания на предприятии-объекте практики, задание выполняется на базе любого розничного магазина на выбор студента.

Сделать выводы по результатам проведенного в процессе ознакомительной практики исследования. Аргументированно изложить свою точку зрения на изученные аспекты и выявленные проблемы деятельности предприятия.

Осваиваемые компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-9.

4. Задание для ознакомительной практики в форме практической подготовки. Исследование качества товаров в организации.

Ознакомиться со стандартами как основным видом нормативной документации, содержащими требования к качеству товаров. Привести требования стандартов к качеству товаров на примере 1 товарной группы. Изучить градацию товаров по качеству на примере 1 товарной группы.

Оценить качество не менее 2 товаров (в том числе товаров с дефектами) по органолептическим показателям на основе ГОСТ. Результаты оформить в виде таблицы 2. В приложение к отчету включить фотографии исследуемых товаров. Сделать заключение о качестве товаров (рекомендуется для сравнения брать товары одного наименования разных производителей).

Таблица 2 - Анализ качества _____указать вид товара_____ по органолептическим показателям

Наименование показателя	Требования ГОСТ	Полученные показатели

Оценить не менее одного показателя качества товаров, используя лабораторное оборудование. Выполнить работу на базе лаборатории «Экспертизы и качества товаров» кафедры торгового дела ИЭП ННГУ по адресу Б.Покровская 37, а.216л. Использовать для оценки качества один или несколько приборов лаборатории: люминоскоп, сушильный шкаф (оценка влажности или гигроскопичности) товаров, лабораторные весы, микроскоп.

При проведении исследований в лаборатории студент составляет план исследования, в который включает список необходимого оборудования, химической посуды (пробирки, колбы, чашки Петри, спиртовки), держатели, штативы, приборные стекла, кюветы, металлические бюксы, ножи и пр., химические реактивы. В плане прописывается ход работы, планируемая продолжительность исследования и планируемые результаты. Студент согласовывает время проведения исследования с заведующим лабораторией. В приложение к отчету включается план лабораторного исследования и фотографии проведенного анализа в лаборатории и результатов.

При выполнении задания - студент выбирает товар в соответствии со своим номером в списке группы. Список группы можно посмотреть на сайте portal.unn.ru:

1. Картофель свежий в упаковке с указанием массы нетто
2. Морковь свежая в упаковке с указанием массы нетто
3. Лук свежий в упаковке с указанием массы нетто
4. Чеснок свежий в упаковке с указанием массы нетто
5. Лимоны свежие в упаковке с указанием массы нетто
6. Апельсины свежие в упаковке с указанием массы нетто
7. Мандарины свежие в упаковке с указанием массы нетто
8. Мясо говядина свежая
9. Мясо свинина свежая
10. Рыба свежая в упаковке с указанием массы нетто
11. Сосиски в упаковке с указанием массы нетто
12. Сардельки в упаковке с указанием массы нетто
13. Масло сливочное в упаковке с указанием массы нетто
14. Маргарин в упаковке с указанием массы нетто
15. Молоко в упаковке с указанием массы нетто
16. Сыр в упаковке с указанием массы нетто
17. Мед в упаковке с указанием массы нетто
18. Мука пшеничная в упаковке с указанием массы нетто
19. Яйца куриные
20. Изделия из кожи
21. Изделия из текстильных волокон
22. Мясо говядина свежая
23. Мясо свинина свежая
24. Рыба свежая в упаковке с указанием массы нетто
25. Сосиски в упаковке с указанием массы нетто
26. Сардельки в упаковке с указанием массы нетто

Лабораторными методами студент может оценить такие показатели как влажность, свежесть, степень созревания (для сыра), наличие фальсификации (посторонних примесей), кислотность, наличие искусственных красителей, микробиологические показатели, строение или состав товара.

Изучите порядок и условия применения маркировки на определенный вид товаров по соответствующей нормативной документации (например, ГОСТ, ТР, ТС). Проведите анализ маркировки. Результаты оформите в виде таблицы 3. В приложение к отчету включить фотографии маркировки товара со всех сторон.

Таблица 3 - Анализ маркировки указать вид товара

Требования к маркировке	Фактическая маркировка	Соответствие требованиям нормативной документации

Осваиваемые компетенции: ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-10.

Список использованной литературы

Представляются все источники информации, которые были использованы при прохождении практики и при формировании отчета по ознакомительной практике. К данным источникам относятся нормативно-правовые акты, учебная литература за последние 5 лет, интернет-ресурсы (в том числе адрес сайта предприятия) и др.

Осваиваемые компетенции: УК-1.

Приложения

В приложениях, как обязательной части отчета по ознакомительной практике, обучающимся представляются формы следующих документов: копии учредительных документов (извлечений из них), копию лицензии (при необходимости), схема организационной структуры управления, копия штатного расписания или примерные образцы перечисленных документов, заполненные студентом самостоятельно, таблицы и рисунки с громоздкими данными или расчетами (в том числе список поставщиков, ассортиментный перечень, прайс-листы, образец анкеты для проведения маркетингового исследования и др.), копия образцы договора о материальной ответственности работников, план размещения секций или отделов.

Осваиваемые компетенции: УК-1, УК-2.

Руководитель практики оценивает работу практиканта по составленному им отчету. Письменный отчет по преддипломной практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к написанию магистерской диссертации. Он должен основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученных данных, выводами и предложениями по решению выделенных проблем.

Общими требованиями к отчету являются: соответствие заданию, целевая направленность, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой практики, доказательность выводов, грамотность оформления. Выполнение задания предполагает приложение необходимых документов или извлечений из них.

Отчет защищается бакалавром в ходе личного собеседования с руководителем практики (т.е. научным руководителем) в установленные сроки. В процессе защиты отчета по преддипломной практике студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в выпускную квалификационную работу, оценить их полноту и объем, которые необходимо выполнить для завершения выпускной квалификационной работы. Оценка практики складывается из оценки за письменный отчет (70%) и оценки защиты отчета (30%). Оценка практики (зачет с оценкой) выставляется в ведомость руководителем практики.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-1:

Вопрос 1. Цели и задачи ознакомительной практики.

Вопрос 2. Характеристика целей и задач научного исследования.

Вопрос 3. Составьте краткую историческую справку о создании предприятия

Вопрос 4. Характеристика методов сбора и обработки информации.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-2:

Вопрос 1. Характеристика исходных данных для проведения научного исследования.

Вопрос 2. Оценка соответствия деятельности предприятия нормативно-правовым документам в соответствующей работе сферы профессиональной деятельности.

Вопрос 3. Характеристика документов, включенных в приложение.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-3:

Вопрос 1. Логичное и аргументированное изложение результатов исследования на основе обобщения, анализа информации в соответствии с поставленными целью работы и выбранными путями ее достижения.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-6:

Вопрос 1. Описание плана-графика научного исследования.

Вопрос 2. График исследования и представления его результатов в соответствии с порядком подготовки, оформления и защиты работы.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-10:

Вопрос 1. Характеристика имеющихся материальных, финансовых ресурсов и ограничений организации

Вопрос 2. Охарактеризовать выявленные проблемы на объекте исследования.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

Вопрос 1. Этапы и особенности организации и планирования закупки товаров на предприятии.

Вопрос 2. Характеристика основных каналов закупки предприятия и процессов организации и планирования закупки товаров.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

Вопрос 1. Проанализировать основные должностные обязанности сотрудников, осуществляющих закупки и сбыт товаров, управление маркетингом и товарными запасами, а также их роли в командном взаимодействии.

Вопрос 2. Проанализировать основные положения договора о материальной ответственности работника

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

Вопрос 1. Характеристика методов сбора и обработки информации.

Вопрос 2. Структура ассортимента реализуемой и поставляемой на предприятии продукции (по конкретной группе или виду товара).

Вопрос 3. Характеристика условий хранения товарных запасов предприятия.

Вопрос 4. Оцените выкладку товаров (мерчендайзинг).

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-7:

Вопрос 1. Градация товаров по качеству на примере 1 товарной группы основных факторов внешней среды предприятия

Вопрос 2. Наличие случаев выявления некачественного товара.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

Вопрос 1. Охарактеризовать динамику цен на примере товаров из разных товарных групп за 2-3 временных периода

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

Вопрос 1. Дать характеристику объекта исследования: указать организационно-правовую форму

Вопрос 2. Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия.

Вопрос 3. Характеристика финансовых результатов и финансового состояния предприятия за период исследования.

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.04.06 - Торговое дело.

Автор(ы): Чкалова Ольга Владимировна, доктор экономических наук, профессор.

Цветков Максим Алексеевич, кандидат экономических наук, доцент.

Цветкова Ирина Юрьевна, кандидат экономических наук, доцент.

Копасовская Наталья Геннадьевна, кандидат экономических наук, доцент.

Кирюшин Сергей Александрович, кандидат экономических наук, доцент.

Рецензент(ы): Коммерческий директор ООО «Андерс Лед» П.К. Анисимов.

Заведующий кафедрой: Чкалова Ольга Владимировна, доктор экономических наук,
профессор.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.12.2023, протокол № 6.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
Кафедра торгового дела

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ)

студента ____ курса, группы _____

направления **38.03.06** «Торговое дело»

фамилия, имя, отчество

место прохождения практики

Руководители:

от института

(должность, Ф.И.О) _____

Подпись _____

от предприятия

(должность, Ф.И.О) _____

Подпись _____

Нижний Новгород

20__

Приложение Б

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Введение (цели и задачи практики)

1 Общая характеристика предприятия

2. Организационный и финансово-экономический анализ деятельности предприятия

3 Изучение основных направлений деятельности предприятия

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в
профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение В

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
603950. г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся
Институт/факультет
Форма обучения
Код специальности/направления подготовки
Специальность/направление подготовки
Курс
Вид (тип) практики
Место прохождения практики
Начало практики
Окончание практики



ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

«___» _____ 20__ г.

(подпись руководителя практики, печать профильной организации)

Окончил практику

«___» _____ 20__ г.

(подпись руководителя практики, печать профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.
МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от ННГУ)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

_____ (пронисью) _____ (подпись руководителя практики от ННГУ)
«__» _____ 20__ г.

Приложение Г

Совместный рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
____.____.20__ ____.____.20__	Сбор и анализ данных для составления общей характеристики предприятия в отделе управления персоналом (кадровая служба) Формирование 1 главы отчета, списка литературы, приложения
____.____.20__ ____.____.20__	Сбор и анализ данных для проведения организационного анализа предприятия в отделе управления персоналом (кадровая служба) Формирование 2 главы отчета, списка литературы, приложения
____.____.20__ ____.____.20__	Сбор и анализ информации для проведения финансово-экономического анализа деятельности предприятия в информационно-аналитическом отделе, бухгалтерии, маркетинговой службе, коммерческом отделе Формирование 2 главы отчета, списка литературы, приложения
____.____.20__ ____.____.20__	Изучение основных направлений деятельности предприятия Исследование закупочной деятельности предприятия Сбор и анализ информации в информационно-аналитическом отделе, бухгалтерии, маркетинговой службе, коммерческом отделе Формирование 3 главы отчета, списка литературы, приложения
____.____.20__ ____.____.20__	Изучение основных направлений деятельности предприятия Исследование сбытовой и товароведной деятельности предприятия Сбор и анализ информации в информационно-аналитическом отделе, бухгалтерии, маркетинговой службе, коммерческом отделе Формирование 3 главы отчета, списка литературы, приложения
____.____.20__ ____.____.20__	Изучение основных направлений деятельности предприятия Исследование маркетинговой деятельности предприятия Сбор и анализ информации в информационно-аналитическом отделе, бухгалтерии, маркетинговой службе, коммерческом отделе Формирование 3 главы отчета, списка литературы, приложения

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____

(Ф.И.О., подпись)

Приложение Г-2
Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательства

Направление подготовки/специальность: 38.03.06 «Торговое дело»

Курс: 3

База практики _____
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: учебная (ознакомительная)

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
С _____.____.20____ по _____.____.20____	Сбор и анализ данных для составления общей характеристики предприятия в отделе управления персоналом (кадровая служба) Формирование 1 главы отчета, списка литературы, приложения
С _____.____.20____ по _____.____.20____	Сбор и анализ данных для проведения организационного анализа предприятия в отделе управления персоналом (кадровая служба) Формирование 2 главы отчета, списка литературы, приложения
С _____.____.20____ по _____.____.20____	Сбор и анализ информации для проведения финансово-экономического анализа деятельности предприятия в информационно-аналитическом отделе, бухгалтерии, маркетинговой службе, коммерческом отделе Формирование 2 главы отчета, списка литературы, приложения
С _____.____.20____ по _____.____.20____	Изучение основных направлений деятельности предприятия Исследование закупочной деятельности предприятия Сбор и анализ информации в информационно-аналитическом отделе, бухгалтерии, маркетинговой службе, коммерческом отделе Формирование 3 главы отчета, списка литературы, приложения
С _____.____.20____ по _____.____.20____	Изучение основных направлений деятельности предприятия Исследование сбытовой и товароведной деятельности предприятия Сбор и анализ информации в информационно-аналитическом отделе, бухгалтерии, маркетинговой службе, коммерческом отделе Формирование 3 главы отчета, списка литературы, приложения
С _____.____.20____ по _____.____.20____	Изучение основных направлений деятельности предприятия Исследование маркетинговой деятельности предприятия Сбор и анализ информации в информационно-аналитическом отделе, бухгалтерии, маркетинговой службе, коммерческом отделе Формирование 3 главы отчета, списка литературы, приложения

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение Д

ФОРМА ДНЕВНИКА (при прохождении практики в профильной организации)

№ п/п	Дата	Тематика и содержание выполненной работы студентом-практикантом	Подпись руководителя практики от предприятия

ФОРМА ДНЕВНИКА (при прохождении практики на кафедре торгового дела ИЭП ННГУ)

№ п/п	Дата	Тематика и содержание выполненной работы студентом-практикантом	Подпись руководителя практики

Приложение Е

Формирование результатов хозяйственной деятельности предприятия

Показатель	<i>Базисный период (указать год)</i>	<i>Отчетный период (указать год)</i>	<i>Абсолютное изменение,</i>	<i>Темп роста, %</i>
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг				
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг				
Валовая прибыль (валовой доход)				
Уровень валового дохода, %				
Коммерческие расходы (расходы на продажу)				
Уровень расходов на продажу, %				
Прибыль (убыток) от продаж				
Рентабельность продаж, %				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль (убыток) до налогообложения				
Текущий налог на прибыль				
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода				