

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал**

Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

*(наименование дисциплины)*

Уровень высшего образования

бакалавриат

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

**Управление муниципальным хозяйством**

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

Очная/очно-заочная

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Год начала подготовки 2022

Арзамас

2023 год

## 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.18 «Основы государственного и муниципального управления» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 4 семестре, очно-заочной формы обучения в 4 семестре.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Умеет применять технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений;	Знать технологии принятия и реализации управленческих решений Уметь применять социальные и экономические термины, законы и теории при принятии управленческих решений Владеть социально-экономической терминологией, основными категориями управленческого процесса	<i>Вопросы к устному опросу Тест Учебно-исследовательские реферативные работы Практические задания Курсовая работа</i>
	ОПК-2.2. Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ;	Знать основные условия и последствия для обоснования и принятия управленческих решений Уметь оценивать социальные, экономические и политические условия при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов и программ Владеть навыками социального, экономического и политического обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	<i>Вопросы к устному опросу Тест Учебно-исследовательские реферативные работы Практические задания Курсовая работа</i>

	ОПК-2.3. Выявляет отклонения и несоответствия в процессе реализации управленческих решений	Знать методы анализа основных показателей деятельности организации в реализации управленческих решений Уметь использовать приемы и способы расчета основных показателей деятельности организации Владеть навыками расчета основных показателей при решении социальных и профессиональных задач	<i>Вопросы к устному опросу Тест Учебно-исследовательские реферативные работы Практические задания Курсовая работа</i>
ПК-2. Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-2.1. Анализирует организационную структуру управления	Знать типовые методики, современные технические средства и информационные технологии для сбора и анализа данных Уметь проводить сбор данных и проводить их анализ, используя типовые методики, современные технические средства и информационные технологии Владеть навыками сбора данных для проведения их анализа, используя типовые методики, современные технические средства и информационные технологии	<i>Вопросы к устному опросу Тест Учебно-исследовательские реферативные работы Практические задания Курсовая работа</i>
	ПК-2.2. Проектирует организационную структуру управления и распределять полномочия и ответственность	Знать типовые методики проектирования организационной структуры управления Уметь проектировать организационную структуру управления с учетом специфики производственной деятельности организации Владеть навыками распределения полномочий и ответственности персонала в деятельности организации	<i>Вопросы к устному опросу Тест Учебно-исследовательские реферативные работы Практические задания Курсовая работа</i>

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	63.е.	63.е.	

часов по учебному плану, из них	216	216	
	<b>Контактная работа</b> , в том числе: аудиторные занятия:		
– занятия лекционного типа	32	12	
– занятия семинарского типа	32	12	
– контроль самостоятельной работы	3	3	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
экзамен	36	36	
<b>Самостоятельная работа</b>	113	153	

### 3.2. Содержание дисциплины

[illegible]

в Нижегородской области																				
Тема 9. Сущность и содержание муниципального управления	11	12		2	1		2	1										7	10	
Тема 10. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления	11	12		2	1		2	1										7	10	
Тема 11. Модели и системы местного самоуправления в зарубежных странах	11	12		2	1		2	1										7	10	
Тема 12. Организация работы органов местного самоуправления	11	12		2	1		2	1										7	10	
Тема 13. Население как субъект и объект муниципального управления	11	10		2			2											7	10	
Тема 14. Муниципальная деятельность и компетенция органов местного самоуправления	11	10		2			2											7	10	
Тема 15. Муниципальное управление экономикой	11	10		2			2											7	10	
Тема 16. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	12	10		2			2											8	10	
В том числе текущий контроль	3	3											3	3						
Экзамен	36	36													36	36				
ИТОГО	216	216		32	12		32	12					3	3		36	36		113	153

### **Тема 1. Предмет и научные основы системы государственного управления**

Содержание понятия «государственное управление». Цели и задачи государственного управления. Социальная и политическая сущность государственного управления. Уровни государственного управления. Государственное управление, администрирование и менеджмент. Государственное управление как публичное управление. Методы государственного управления.

### **Тема 2. Государство как субъект управления общественными отношениями**

Теории государства. Государство как субъект управления. Государственные органы и государственные должностные лица как субъекты государственного управления. Государство как диктатор. Государство как регулятор. Государство как координатор. Государство как интегратор.

### **Тема 3. Общественные процессы как объект государственного управления**

Понятие общества. Структурные элементы общества. Общество как сложносоставная динамичная система. Взаимодействие общества и государства в процессе управления. Свойства общественных процессов: самоуправляемость, целенаправленный характер деятельности, адаптивность, способность к самоуправлению.

### **Тема 4. Целеполагание в государственном управлении**

Целеполагание в государственном управлении. Специфика целей государственного управления. Построение древа целей. Классификация целей. Субъекты, формулирующие цели в государственном управлении. Должностные лица государства и реализация ими функции целеполагания. Программно-целевой подход к государственному управлению в России.

Стратегическое государственное управление и его реализация в государственных программах. Послание Президента РФ.

#### **Тема 5. Система законодательной власти**

Основное назначение органов законодательной власти. Законодательная власть как выражение воли народа. Управление государством посредством деятельности законодательных органов власти. Органы законодательной власти. Способ избрания законодательных органов власти. Законодательные и учредительские полномочия законодательных органов субъектов российской федерации. Представительные и контрольные полномочия законодательных органов субъектов российской федерации. Законотворческий процесс как основная функция органов законодательной власти.

#### **Тема 6. Система исполнительной власти**

Понятие органов исполнительной власти. Признаки исполнительной власти. Роль исполнительных органов государственного управления. Подразделение органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти (Правительство РФ, Федеральные министерства, Федеральные агентства и службы). Функции исполнительных органов государственного управления.

#### **Тема 7. Судебная система**

Судебная власть и ее признаки. Конституционные принципы правосудия и осуществления судебной власти. Понятие судебной системы, порядок создания и упразднения судов. Категории судов: конституционные суды, суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Уровни судебной системы. Федеральные суды РФ. Суды субъектов РФ. Мировые судьи и их компетенция.

#### **Тема 8. Система организации государственной власти в Нижегородской области**

Понятие, значение и функции государственного управления в Нижегородской области. Структура органов государственной власти в Нижегородской области. Органы законодательной (представительной) власти Нижегородской области. Органы исполнительной власти Нижегородской области. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Нижегородской области.

#### **Тема 9. Сущность и содержание муниципального управления**

Понятие и сущность местного самоуправления и муниципального управления. Субъект и объект муниципального управления. Роль населения в местном самоуправлении. Особенности муниципального управления. Социальный характер муниципальной деятельности. Особая роль населения в муниципальной деятельности. Местные интересы.

#### **Тема 10. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления**

Взаимоотношения государственных органов и органов местного самоуправления и взаимодействие между органами государственной власти и местного самоуправления. Уровни взаимоотношений. Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными органами государственной власти. Принципы взаимодействия органов

государственной власти и местного самоуправления. Формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.

#### **Тема 11. Модели и системы местного самоуправления в зарубежных странах**

Зарубежные модели организации местного самоуправления. Англосаксонская модель местного самоуправления (Местное управление в Великобритании). Континентальная (французская) модель местного самоуправления (Местное управление во Франции). Смешанная (гибридная) система организации муниципальной власти.

#### **Тема 12. Организация работы органов местного самоуправления**

Органы и должностные лица местного самоуправления. Органы местного самоуправления как субъект муниципального управления. Структура органов муниципального образования. Образование органов местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления и их полномочия. Исполнительные органы местного самоуправления и их функционал. Организация работы представительных и исполнительных органов муниципального образования. Контрольный орган. Высшие должностные лица

муниципального образования. Муниципальная деятельность. Организация работы органов и должностных лиц местного самоуправления в МО Нижегородской области.

### **Тема 13. Население как субъект и объект муниципального управления**

Местное самоуправление как основа демократического государства. Формы участия населения в местном самоуправлении. Непосредственное участие населения в муниципальном образовании (местный референдум, сходы граждан, муниципальные выборы, территориальное общественное самоуправление). Обращения граждан в органы местного самоуправления. Публичные слушания: значение и значимость. Опросы граждан. Правотворческая инициатива. Местные сообщества. Социально-территориальная общность.

### **Тема 14. Муниципальная деятельность и компетенция органов местного самоуправления**

Муниципальное управление как деятельность населения муниципального образования (местного сообщества) и органов местного самоуправления. Управленческие решения в системе местного самоуправления. Полномочия и предметы ведения органов местного самоуправления. Вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия. Собственная компетенция органов местного самоуправления.

### **Тема 15. Муниципальное управление экономикой**

Муниципальная экономика: основные положения и понятия. Экономические функции местного самоуправления. Направления и методы реализации экономических функций местного самоуправления. Муниципальная собственность на земли поселений. Состав и общая характеристика муниципального имущества. Операции с муниципальным имуществом. Состав и правовой статус муниципальных хозяйствующих субъектов.

### **Тема 16. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования**

Жизнеобеспечение и развитие муниципального образования. Муниципальная статистика как инструмент социально-экономического планирования МО и как показатель деятельности органов местного самоуправления в развитии территории. Муниципальное планирование и прогнозирование социально-экономических показателей развития. Муниципальные целевые программы как инструмент социально-экономического развития МО.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

## **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению предметов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к экзамену и выполнение курсовой работы.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Основы государственного и муниципального управления» - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=9312>, созданный в системе электронного обучения ННГУ: <https://e-learning.unn.ru>

### **Методические рекомендации к самостоятельной работе**

### **Методические рекомендации по оформлению отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите**

1. Обратитесь к методическим рекомендациям «Методические рекомендации к выполнению практических заданий по дисциплине Основы государственного и муниципального управления» по проведению практических работ и оформите работу, указав название, цель и порядок проведения работы.

2. Повторите основные теоретические положения по теме практической работы, используя конспект лекций или методические указания.

3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии. В случае необходимости закончите выполнение расчетной части.

4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению лабораторных или практических работ.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- оформление лабораторных / практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;
- качественное выполнение всех этапов работы;
- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;
- правильное оформление выводов работы;
- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.

### **Общие рекомендации к выполнению курсовой работы**

Курсовая работа – самостоятельное научно-практическое исследование, направленное на творческое освоение базовых и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и формирование профессиональной компетентности. В ходе подготовки курсовой работы приобретаются навыки работы с научной, учебной и специальной литературой, документами, справочными и архивными материалами; идет овладение методами поисковой деятельности, обработки, обобщения и анализа информации; совершенствуются знания по предмету, расширяется общий кругозор; решаются практические задачи на основе теоретических знаний; активизируется самостоятельная работа и творческое мышление.

Минимально объем курсовой работы - 20 страниц (25 тыс. печатных знаков); время, отводимое на ее написание – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы основным требованием является требование полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы.

Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, формулирует цель и задачи работы, её структуру, и даёт обзор использованной литературы.

В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы.

В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор. Содержание работы может иллюстрироваться приложениями.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;



- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

### **Методические рекомендации к подготовке учебно-исследовательской реферативной работы**

**Учебно-исследовательская реферативная работа** (реферат) – изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации у преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы.

#### ***Примерный алгоритм действий при написании реферата:***

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-15 различных источников).

2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата предъявляемым требованиям.

### **Методические рекомендации к подготовке устного опроса на занятии**

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качество информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

**Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**  
**адреса доступ к документам**

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

[https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

## **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине**

### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

### Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

### Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<b>Знания</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<b>Умения</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном

				объеме.
<b>Навыки</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

## 5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

### Критерии оценки курсовой работы

Оценка «отлично» ставится: если есть элементы научного творчества; делаются самостоятельные выводы; дается аргументированная критика; делается самостоятельный анализ фактического материала на основе знаний экономической литературы по данной теме; используется современный материал, цифры и выводы.

Оценка «хорошо» ставится: полно и всесторонне освещаются вопросы темы, собранный материал, цифры, но нет должной степени творчества.

Оценка «удовлетворительно» ставится: если студент не может ответить на замечания рецензента; если студент не владеет материалом работы; если студент не в состоянии дать объяснение выводам и творческим положениям данной проблемы; использован устаревший материал (цифры, выводы, факты).

### Критерии оценки практических заданий

Оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе решения практических задач, осуществляется по шкале «зачтено» - «не зачтено».

«зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

«незачтено» выставляется студенту, если задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

### Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» 66-84% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 50-65% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» - меньше 50%.

### Критерии оценки письменной учебно-исследовательской реферативной работы

Оценка «отлично» - Реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом).

Оценка «хорошо» - Реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» - Реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

### Критерии оценки курсовой работы

Оценка «**отлично**» ставится: если есть элементы научного творчества; делаются самостоятельные выводы; дается аргументированная критика; делается самостоятельный анализ фактического материала на основе знаний экономической литературы по данной теме; используется современный материал, цифры и выводы.

Оценка «**хорошо**» ставится: полно и всесторонне освещаются вопросы темы, собранный материал, цифры, но нет должной степени творчества.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится: если студент не может ответить на замечания рецензента; если студент не владеет материалом работы; если студент не в состоянии дать объяснение выводам и творческим положениям данной проблемы; использован устаревший материал (цифры, выводы, факты).

### **Критерии устного ответа студента при опросе на экзамене**

**Оценка «отлично»** выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, в ответе которого обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

## **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения для контроля формирования компетенции**

### **Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к экзамену)**

<b>Вопрос</b>	<b>Код компетенции (согласно РПД)</b>
1. Содержание понятия «государственное» управление.	ОПК-2
2. Принципы формирования государственного управления и признаки системы государственного управления.	ОПК-2
3. Субъект и объект государственного управления.	ОПК-2
4. Уровни государственного управления. Ветви власти.	ОПК-2
5. Формирование государственной политики и ее реализация.	ОПК-2
6. Понятие и цели государственного управления.	ОПК-2
7. Развитие представлений о формах государственного устройства у российских и зарубежных мыслителей прошлого и настоящего.	ОПК-2
8. Нормативно-правовое обеспечение государственного управления.	ОПК-2
9. Задачи государственной политики и сроки их осуществления.	ОПК-2
10. Формы осуществления государственной политики.	ОПК-2
11. Методы реализации государственной политики.	ОПК-2
12. Структура органов государственно-административного управления в странах с унитарной и федеративной формой государственного устройства.	ОПК-2
13. Функции и признаки государства.	ОПК-2
14. Форма государственного устройства. Специфика федерализма в России.	ОПК-2
15. Форма государственного правления. Форма государственного правления в России.	ОПК-2

16. Политический режим. Россия как демократическое государство.	ОПК-2
17. Роль гражданского общества в развитии демократического государства.	ОПК-2
18. Правовое государство. Россия как правовое государство.	ОПК-2
19. Социальное государство. Россия как социальное государство.	ОПК-2
20. Государственная власть и государственное управление: понятие и проблемы взаимоотношений.	ОПК-2
21. Роль принципа «разделения властей» в организации государственной власти.	ОПК-2
22. Институт главы государства. Институт президентства.	ОПК-2
23. Структура общенациональной администрации (правительства). Центральные (федеральные) органы государственного управления.	ОПК-2
24. Конституционный статус Президента Российской Федерации.	ОПК-2
25. Функции и полномочия Президента РФ.	ОПК-2
26. Выборы Президента Российской Федерации, процедура вступления в должность.	ОПК-2
27. Администрация Президента РФ: правовой статус, основные функции, структура и порядок деятельности.	ОПК-2
28. Аппарат полномочного представительства Президента РФ: функции и порядок деятельности.	ОПК-2
29. Совет безопасности РФ: статус, полномочия и состав	ОПК-2
30. Система законодательной власти в РФ.	ПК-2
31. Государственная Дума: формирование, компетенция, организация деятельности.	ПК-2
32. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.	ПК-2
33. Законодательный процесс и его этапы.	ПК-2
34. Законодательный орган власти субъекта РФ.	ПК-2
35. Правительство Российской Федерации: правовой статус, принципы деятельности, порядок формирования, полномочия.	ПК-2
36. Федеральные органы исполнительной власти: структура, формирование, организация деятельности.	ПК-2
37. Органы исполнительной власти субъекта РФ.	ПК-2
38. Система организации государственной власти в субъекте РФ (на выбор).	ПК-2
39. Судебная система РФ. Мировые судьи.	ПК-2
40. Конституционный суд Российской Федерации и конституционные (уставные) суды субъектов РФ	ПК-2
41. Суды общей юрисдикции. Верховный суд РФ.	ПК-2
42. Статус судьи.	ПК-2
43. Основы и факторы разработки государственной политики в РФ.	ПК-2
44. Выделение приоритетных направлений политики. Национальные проекты.	ПК-2
45. Анализ, оценка и мониторинг государственной политики и программ.	ПК-2
46. Основные направления и методы государственного регулирования экономики.	ПК-2
47. Основные направления государственного управления социальной сферой. Социальные гарантии. Социальная защита. Социальное страхование.	ПК-2
48. Управление административно-политической сферой.	ПК-2
49. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями.	ПК-2
50. История эволюции административно-территориального деления в РФ.	ПК-2
51. Понятие территориального поселения в РФ и его разновидности.	ПК-2
52. Муниципальное образование: понятие и признаки, основные категории.	ПК-2
53. Город как муниципальное образование.	ПК-2
54. Основные функции местного самоуправления.	ПК-2
55. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований (на выбор любое МО Нижегородской области)	ПК-2
56. Понятие, сущность, основные проблемы финансовых основ местного самоуправления.	ПК-2
57. Основные типы бюджетных систем.	ПК-2
58. Структура муниципального бюджета.	ПК-2
59. Структура доходов и расходов муниципальных бюджетов.	ПК-2
60. Основные направления бюджетного регулирования	ПК-2
61. Понятие, значение и функции государственного управления в Нижегородской области.	ПК-2
62. Структура органов государственной власти в Нижегородской области.	ПК-2
63. Органы законодательной (представительной) власти Нижегородской области.	ПК-2
64. Органы исполнительной власти Нижегородской области. Территориальные органы	ПК-2

**Типовые тестовые задания  
для оценки сформированности компетенции ОПК-2**

**1. Кто является автором концепции разделения властей?**

- а) Вольтер;
- б) Ш. Монтескье;
- в) Дж. Локк;**
- г) Г. Гегель.

**2. На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система:**

- а) мажоритарная;
- б) пропорциональная;
- в) смешанная;**
- г) комбинированная.

**3. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:**

- а) Президент РФ;
- б) Председатель Правительства РФ;**
- в) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
- г) Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

**4. Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ:**

- а) назначение выборов Президента РФ;
- б) отрешение Президента РФ от должности;
- в) назначение на должность судей Конституционного Суда РФ;**
- г) назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ.

**5. Государство – это:**

- а) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу;
- б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности;**
- в) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть.

**для оценки сформированности компетенции ПК- 2**

**6. На выборах Президента РФ используется избирательная система:**

- а) мажоритарная;
- б) пропорциональная;
- в) смешанная;
- г) комбинированная.

**7. Судебную систему РФ составляют:**

- а) совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц;**
- б) Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ;
- в) суды субъектов РФ, военные суды РФ, арбитражные суды субъектов РФ;
- г) Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды.

**8. Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:**

- а) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов;
- б) утверждение изменения границ между субъектами РФ;**

- в) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека;
- г) объявление амнистии.

**9. Исполнительную власть субъекта РФ возглавляет \_\_\_\_\_**

**10. Верно ли утверждение о том, что Уставы областей, краев, автономных областей, автономных округов, городов федерального значения и Конституции республик, входящих в состав РФ, не равны по своему статусу:**

- 1) да
- 2) нет

### **Вопросы для собеседования (устного опроса) по темам практических занятий**

#### **для оценки сформированности компетенции ОПК-2**

**Тема 1: Предмет и научные основы системы государственного управления. Рассмотрите следующие вопросы:**

- 1. Содержание понятия «государственное» управление.
- 2. Принципы формирования государственного управления и признаки системы государственного управления.
- 3. Субъект и объект государственного управления.
- 4. Уровни государственного управления. Ветви власти.
- 5. Формирование государственной политики и ее реализация.

**Тема 2: Организационная структура государственного управления. Рассмотрите следующие вопросы:**

- 1. Понятие и цели государственного управления.
- 2. Развитие представлений о формах государственного устройства у российских и зарубежных мыслителей прошлого и настоящего.
- 3. Нормативно-правовое обеспечение государственного управления.
- 4. Задачи государственной политики и сроки их осуществления.
- 5. Формы осуществления государственной политики.
- 6. Методы реализации государственной политики.

#### **для оценки сформированности компетенции ПК-2**

**Тема 3. Институт президентства в Российской Федерации. Рассмотрите следующие вопросы:**

- 1. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
- 2. Функции и полномочия Президента РФ.
- 3. Выборы Президента Российской Федерации, процедура вступления в должность.
- 4. Администрация Президента РФ: правовой статус, основные функции, структура и порядок деятельности.
- 5. Аппарат полномочного представительства Президента РФ: функции и порядок деятельности.
- 6. Совет безопасности РФ: статус, полномочия и состав

**Тема 4. Законодательная (представительная) власть в системе государственного управления Российской Федерации**

- 1. Федеральное собрание Российской Федерации: Совет Федерации и Государственная Дума: формирование, компетенция, организация деятельности.
- 2. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
- 3. Рассмотрите понятие «законодательный процесс» и дайте характеристику его основных этапов.



4. Законодательный орган власти субъекта РФ. На основе «Устава Нижегородской области» проанализируйте деятельность Законодательного собрания Нижегородской области

### **Тематика курсовых работ для оценки сформированности компетенции ОПК- 2**

1. Совершенствование территориальной организации местного самоуправления.
2. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
3. Государственное регулирование деятельности местного самоуправления.
4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
5. Государственный контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления.
6. Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами органов государственной власти.
7. Система организации ТОС.
8. Правовая регламентация муниципальной службы.
9. Межмуниципальное сотрудничество: союзы и ассоциации муниципальных образований в России.
10. Муниципальное образование как система.
11. Способы зонирования территории города в системе муниципального управления.
12. Инфраструктура муниципального образования.
13. Проблемы и преимущества существования пригородной зоны.
14. Основные принципы принятия и реализации управленческих решений в системе муниципального управления.
15. Роль управления в достижении целей муниципальной деятельности.
16. Деятельность органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг.
17. Основные направления развития человеческого потенциала на местном уровне.
18. Формы поддержки некоммерческих организаций органами местного самоуправления.
19. Особенности градообслуживающей сферы как объекта управления.
20. Разграничение полномочий в сфере жизнеобеспечения поселений между уровнями власти.
21. Основные проблемы и правовые основы обеспечения безопасности территории городского поселения.
22. Обеспечение общественного порядка на территории муниципального образования.
23. Обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании.

### **для оценки сформированности компетенции ПК- 2**

24. Общие проблемы управления и реформирования ЖКХ на местном уровне.
25. Проблемы муниципального управления коммунальным хозяйством.
26. Развитие муниципального регулирования общественным питанием населения города.
27. Развитие муниципального управления бытовым обслуживанием населения города.
28. Особенности муниципального управления транспортными организациями в рыночных условиях.
29. Муниципальное управление экологической ситуацией и экологическими проблемами.
30. Социальная сфера и социальная политика в муниципальном управлении: основные направления, проблемы и пути их разрешения.
31. Роль и задачи органов местного самоуправления в сфере занятости и трудовых отношений.
32. Роль и задачи органов местного самоуправления в решении жилищной проблемы.
33. Полномочия органов местного самоуправления по охране здоровья населения
34. Возрождение местного самоуправления в России и его взаимосвязь с преобразованиями в общественном строе и экономике государства.

## **Темы учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенции ОПК- 2**

1. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления
2. Необходимость, возможность и пределы государственного управления.
3. Необходимость, возможность и пределы муниципального управления.
4. Муниципальная собственность.
5. Правовые основы местного самоуправления.
6. Формирование органов местного самоуправления.
7. Основные функции муниципального служащего
8. Внешнеэкономическая деятельность местного самоуправления.
9. Местный бюджет.
10. Муниципальные внебюджетные фонды.
11. Регулятивные нормы в государственном управлении.
12. Государственное управление субъекта федерации.
13. Административно-территориальные единицы и муниципальные образования.
14. Государственное управление в административно-политической сфере.
15. Государственное управление в сфере личной жизни человека
16. Государственное управление в сфере культуры и идеологии.
17. Межотраслевое государственное управление.
18. Полномочия и деятельность Президента РФ.
19. Досрочное освобождение Президента РФ от должности и его ответственность.
20. Полномочия Правительства РФ и его деятельность.
21. Прокуратура в системе управления государством.
22. Ответственность в государственном и муниципальном управлении
23. Государственный аппарат и государственная служба.
24. Государственное управление и территориальная автономия.

## **для оценки сформированности компетенции ПК- 2**

25. Структура, полномочия и порядок деятельности российского парламента.
26. Состав, порядок формирования и отставка Правительства РФ.
27. Судебная система в России.
28. Муниципальные выборы и местный референдум.
29. Территориальное общественное самоуправление.
30. Органы и должностные лица местного самоуправления.
31. Представительные органы местного самоуправления.
32. Выборные должностные лица местного самоуправления.
33. Исполнительные органы местного самоуправления.
34. Муниципальная служба.
35. Ответственность в государственном и муниципальном управлении.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### ***А)основная литература:***

1. Гимазова Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общ. ред. Н. А. Омельченко. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 453 с.— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468755>
2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 500 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/410228>

3. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2018.-320 с.// ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=328447>

4. Попов В.Д. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 288 с.// ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=360246>

#### **б) дополнительная литература**

1. Акмалова А. А. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / А. А. Акмалова. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - 116 с.// ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478430>

2. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 158 с.// ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=224958>

3. Кленов С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471455>

4. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с.// ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=354831>

5. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / Г. М. Шамарова. - М.: МФПУ Синергия, 2013.// ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451397>

11. Угурчиев Р.О. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. а - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.// ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521039>

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Лицензионное программное обеспечение: операционная система: Microsoft Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

#### **Электронные библиотечные системы и библиотеки:**

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.ura.it.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

Фундаментальная библиотека ННГУ [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://moos.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации»

<https://online.edu.ru/public/promo>

Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий,

предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Основы государственного и муниципального управления** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):  
к.и.н., доцент

Андреев О.Е.

Рецензент (ы):  
к.э.н., доцент

Люшина Э.Ю.

Программа одобрена на заседании кафедры  
математики, физики и информатики

д.п.н., доцент

Фролов И.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель УМК  
к.э.н., доцент

факультета естественных и математических наук  
Тихонова Е.О.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий  
библиотекой

Федосеева Т.А.