

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«30» ноября 2022 г. № 13

**Программа производственной
педагогической практики**

Направление подготовки / специальность

41.04.04 «Политология»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Политический менеджмент

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

магистр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

Очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2023 год

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 41.04.04 «Политология»

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.и.н., доцент кафедры истории и теории международных отношений Блохина А.Е.

Заведующий кафедрой

Громыко А.А.

Программа одобрена на заседании методической комиссии ИМОМИ от_03.11.2022_года, протокол _____.

1. Цель практики.

Цель педагогической практики заключается в закреплении и углублении теоретических знаний и навыков по профессиональным дисциплинам направления и получение новых практических навыков и компетенций в области профессиональной педагогической деятельности, приобретение компетенций по преподаванию дисциплин направления «Политология» в высшем учебном заведении. Педагогическая практика представляет собой разновидность производственной практики и является составной частью подготовки магистра образовательной программы высшего образования.

Задачами практики являются:

- расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков педагогической деятельности.
- изучение методик преподавания политологических дисциплина, основ возрастной психологии.

2. Место практики в структуре ООП.

Данная практика относится к обязательной части Блока 2 (Практики) учебного плана по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» (направленность (профиль) образовательной программы «Политический менеджмент»), реализуется в полном объеме в третьем семестре на 2 курсе.

Педагогическая практика нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными магистрантами при усвоении университетской образовательной программы в рамках направления «Политология», и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная - путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единицы

108 часов

Прохождение практики предусматривает:

Контактную работу (16 час.) в виде организационного практического занятия, необходимых еженедельных консультаций, прием зачета с оценкой (1 час) в форме контроля самостоятельной работы студента (КСР); иные формы работы студента во время практики (взаимодействие с куратором практики, научными руководителями, сотрудниками ИМОМИ ННГУ – преподавателями учебных дисциплин, работа с источниками и литературой в библиотеках) – 91 час. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах, в частности, курса «Методика преподавания гуманитарных наук в высшей школе»

3. Место и сроки проведения практики.

Продолжительность практики составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2курс (3 семестр)

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях Института международных отношений и мировой истории ННГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Практика направлена на формирование компетенций, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. В результате прохождения производственной (педагогической) практики обучающиеся расширяют представления о новейших тенденциях и направлениях современной политической науки; закрепляют умения выполнять конкретные педагогические задачи и применять на практике современные образовательные технологии, а также вырабатывают навыки профессионального составления, оформления и представления учебных и дидактических материалов, необходимых для проведения занятий.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленных целей, определяет необходимые ресурсы, распределяет функциональные обязанности между членами команды.	Знать основы командообразования. Уметь применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели. Владеть навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Отчет по практике, собеседование
	УК-3.2. Проявляет умение организовать и координировать работу команды, способность мотивировать участников команды на достижение результата, налаживает обратную связь и вносит необходимые коррективы в деятельность, разрешает возникающие противоречия в команде, принимает на себя риски и ответственность за результат.	Знать основные теории лидерства и стили руководства. Уметь действовать в духе сотрудничества; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеть умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные	

		коммуникации в команде для достижения поставленной цели.	
	УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.	Знать технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Уметь принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации Владеть навыками, регулирующими особенности взаимодействия людей в группе.	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Конструктивно взаимодействует с людьми с учётом их социокультурных особенностей	<i>Знание</i> базовых принципов межкультурного взаимодействия <i>Уметь</i> анализировать и учитывать в процессе профессионального взаимодействия различия культур, толерантно относиться к этническим, конфессиональным и культурным различиям <i>Владеть</i> навыками выстраивания продуктивного взаимодействия с представителями других культур.	Отчет по практике, собеседование
	УК-5.2 Учитывает этноконфессиональные, национальные, региональные особенности в процессе управления	<i>Знание</i> социо- и политико-культурных, национальных, этноконфессиональных особенностей; основ политической и национальной психологии <i>Умение</i> применять на практике знания политического менеджмента и политической психологии с целью эффективного управления социальной группой <i>Владение</i> опытом бесконфликтного взаимодействия с представителями разных этнических, конфессиональных и культурных групп; навыками выстраивания диалога между различными социальными, конфессиональными, этническими группами на	

		основе принципов толерантности	
ОПК-1.Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран)	ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, учитывая политико- и социокультурные, особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.	<i>Знать</i> русский и иностранные языки на профессиональном уровне; основные правила грамматики, лингвосемантические особенности русского и иностранного языка. <i>Уметь</i> грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, используя в процессе коммуникации речевые (семантические) обороты, выразительные средства речи на русском и иностранном языке, соответствующие целям и ситуации общения. <i>Владеть</i> навыками применения (использования) лингвосемантических, выразительных средств иностранного языка для выстраивания профессиональной коммуникации.	Отчет по практике, собеседование
	ОПК-1.2. Формулирует собственную позицию по актуальным вопросам политического развития в стране и в мире с использованием научной терминологии как в письменной, так и в устной форме, выбирая оптимальные коммуникативные технологии.	<i>Знать</i> основные коммуникативные технологии, специальные средства воздействия на аудиторию (лексические, психосемантические) и их методику их применения в письменной и устной речи в сфере профессиональной деятельности. <i>Уметь</i> использовать научную терминологию как в письменной, так и устной форме, выбирая адекватные профессиональной ситуации коммуникативные технологии. <i>Владеть</i> навыками грамотного построения устной и письменной речи в процессе изложения своих мыслей	
	ОПК-1.3. Осуществляет перевод и оформление научных текстов на русском и иностранных языках на профессиональном языковом уровне	<i>Знать</i> специальную терминологию, используемую в научных текстах, основные приемы перевода специального текста <i>Уметь</i> осуществлять перевод и оформление научных текстов на русском и иностранных	

		языках на профессиональном языковом уровне Владеть навыками перевода и оформления научных текстов на русском и иностранных языках на профессиональном языковом уровне	
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения по профилю деятельности с применением основ современных политических технологий	<i>Знать</i> виды управленческих решений и методы их принятия. <i>Уметь</i> разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности. <i>Владеть</i> организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Отчет по практике, собеседование
	ОПК-6.2. Выстраивает стратегию управления с учётом особенностей современной политической конъюнктуры, глобальных трендов политического развития	<i>Знать</i> принципы построения организационных структур и распределения функций управления <i>Уметь</i> осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. <i>Владеть</i> навыками использования современных методов управления	
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Осуществляет целесообразный выбор средств представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате.	<i>Знать</i> возможности и пределы применимости различных средств представления результатов профессиональной деятельности. <i>Уметь</i> выстраивать стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности. <i>Владеть</i> навыками представления результатов своей профессиональной деятельности в разных форматах, включая публичный	Отчет по практике, собеседование
	ОПК-7.2. Выбирает каналы распространения информации и оптимальные информационно-коммуникативные технологии для представления результатов своей профессиональной деятельности	<i>Знать</i> возможности и пределы применимости различных каналов распространения информации и информационно-коммуникационных технологий. <i>Уметь</i> определять оптимальные каналы и информационно-коммуникационные технологии для распространения результатов	

		своей профессиональной деятельности. <i>Владеть</i> навыками выстраивания системы обратной связи с аудиторией в процессе представления результатов своей профессиональной деятельности.	
ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Осуществляет преподавательскую деятельность по программам профессионального обучения, основного профессионального образования.	<i>Знание</i> основ педагогики, методики преподавания, общей и возрастной психологии, базовых принципов организации образовательного процесса <i>Умение</i> подбирать нужные дидактические единицы, методические средства и приёмы, соответствующие специфике дисциплины <i>Владение</i> навыками преподавания обществоведческих дисциплин	Отчет по практике, собеседование
	ОПК-9.2. Участствует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.	<i>Знать</i> содержание нормативных документов, регламентирующих структуру рабочих программ; требований, предъявляемых к оформлению и наполнению рабочих программ учебных курсов и пр. <i>Уметь</i> логично, систематизировано представить структуру читаемой дисциплины и формируемые по отдельным разделам компетенции <i>Владеть</i> навыками составления и оформления в соответствии с нормативными требованиями рабочей (учебной) документации	

5. Содержание практики

В процессе прохождения педагогической практики студенты приобретают опыт педагогической деятельности, что предполагает:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в ННГУ;
- ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из интересующих образовательных программ;
- ознакомление с правилами и методиками разработки учебных программ, предназначенных к реализации в выбранных студентом учреждениях различного уровня и профиля образовательной подготовки;
- ознакомление с программой и содержанием выбранного курса;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- обретение практических навыков подготовки отдельных занятий, в рамках учебных программ с учетом характеристик контингента учащихся (студентов слушателей);
- проведение учебных занятий (полностью, либо частей, встроенных в занятие);
- осуществление научно-методического анализа проведенных / подготовленных занятий.

Практику целесообразно начать с изучения психолого-педагогической литературы по проблемам обучения в высшей школе. Обязательным элементом педагогической практики является посещение магистрантом занятий своего научного руководителя.

В ходе педагогической практики реализуется компетентностный подход, который проявляется в использовании активных и интерактивных форм проведения практики на разных ее этапах, например, в подготовке магистрантом компьютерной презентации для сопровождения индивидуального задания. В процессе практики магистранты принимают участие во всех основных видах деятельности, которая ведется на кафедрах вуза. В связи с этим педагогическая практика включает в себя следующие виды деятельности магистранта: – учебную; – учебно-методическую; – организационно-методическую (по согласованию с руководителем практики). В ходе практики магистранты:

- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;
- разрабатывают планы конспектов учебных занятий;
- разрабатывают дидактические материалы, необходимые для проведения занятий (конспекты лекций, семинаров или практических занятий);
- проводят занятия;
- анализируют проведенные занятия и занятия своих коллег;
- представляют учебные материалы руководителю практики.

Магистрант может проводить учебные занятия совместно с преподавателем (как стажер) и самостоятельно, при условии предварительной разработки и утверждения руководителем практики материалов к ведению занятий. Занятия целесообразно проводить по дисциплине, непосредственно связанной с направлением научных поисков магистранта. Объем учебных занятий определяет руководитель практики. Минимальный объем должен составлять не менее 4 часов, из них не менее 2 часов – в лекционной форме. Конкретная тематика занятий определяется руководителем магистранта. В отдельных случаях в содержание деятельности магистранта в период практики может быть включена воспитательная работа (работа в качестве куратора учебной группы студентов, участие совместно со студентами в профориентационной работе, в общественных мероприятиях культурно-просветительского характера и т. д.).

При прохождении педагогической практики обучающиеся осуществляют: индивидуальное консультирование с руководителем практики, посещение и анализ лекционных и практических (семинарских) занятий; проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения.

Процесс прохождения практики состоит из трёх этапов:

- организационный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
-----	------	------------------	--------------

1	Организационный	проведение организационных мероприятий по выполнению программы практики; постановка задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказание соответствующей консультационной помощи; согласование графика проведения практики и осуществление систематического контроля над ее ходом и работой студентов; оказание помощи студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.	14
2	Основной	посещение студентами занятий преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам; наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины; анализ педагогического опыта; использование различных способов целеобразования, решения проблемных ситуаций в педагогической деятельности; проектирование различных моделей занятий с использованием традиционных и нетрадиционных приемов, методов и организационных форм; оценивание педагогической деятельности; самостоятельное проведение занятия.	91
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	Обсуждение результатов педагогической работы, составление письменного отчета, сдача практикантом определенной совокупности документов по окончании прохождения практики.	2
	ИТОГО:		107

6. Форма отчетности

По итогам прохождения педагогической практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график (план)
- подписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) по итогам практики проводится на основании собеседования и оформленного отчета. По итогам проверки отчетной документации и собеседования студенту выставляется дифференцированная оценка (превосходно, отлично, очень хорошо, хорошо, удовлетворительно).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная литература

7.1.1 Положение о практике обучающихся в ННГУ, осваивающих образовательные программы высшего образования// <http://www.unn.ru>

7.1.2. Инновационные методы обучения в высшей школе: проектно- ориентированный, проблемный, поисковый и другие методы (Сборник статей по итогам методической конференции ННГУ 12–13 февраля 2014 г.). – Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2014. – 240 с.// http://www.unn.ru/pages/e-library/method_conf/sbornik2014.pdf

7.1.4. Требования к отчетным и квалификационным работам магистрантов: учебно-методическое пособие / авторы - составители: Н.В. Киселева, Г.В. Кузенкова. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2015. – 55 с.// <http://www.lib.unn.ru/edocs/iuni/20110513.pdf>

7.1.5. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие/авторы составители: А.Е. Блохина, Л.Н. Ульмаева. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2016 – 41 с.// http://www.unn.ru/books/met_files/Posobiye_B_Ul.pdf

7.2 Дополнительная литература

7.2.1 Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.Т. Оганесян - М.: ФЛИНТА, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517264.html>

7.2.2. Креативная педагогика. Методология, теория, практика [Электронный ресурс] / под ред. д.т.н., проф. В.В. Попова, акад. РАО Ю.Г. Круглова - М.: БИНОМ, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996325238.html>

7.3 Интернет-ресурсы

Сайт фундаментальная библиотека ННГУ: <http://www.lib.unn.ru/>

Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию <http://www.ed.gov.ru>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>

Институт теории образования и педагогики: <http://www.itop.ru>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Сеть «Интернет»

Электронно-библиотечная системы:

ЭБС «Консультант студента»<http://www.lib.unn.ru/er/studentlibrary.html>

ЭБС «Лань»<http://www.lib.unn.ru/er/lanj.html>

ЭБС «Юрайт»<http://www.lib.unn.ru/er/jurait.html>

ЭБС «Znanium.com»<http://www.lib.unn.ru/er/znanium.html>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ. Демонстрационное оборудование для презентаций на аудиторных занятиях.

10. Оценочные средства и методики их применения

По результатам практики в форме практической подготовки магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график.

Текущий контроль прохождения практики представляет собой контроль за ходом выполнения индивидуального задания, проводится во время консультаций с руководителем практики.

При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления магистрами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений;
- мнение, высказанное руководителем практики в отзыве;
- качество отчётной документации и своевременность её сдачи руководителю практики.

Получение студентом неудовлетворительной оценки при аттестации педагогической практики является академической задолженностью.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Б2.О.02(П) Педагогическая практика

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-3.	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать основы командообразования.	Отчет по практике, собеседование
			Уметь применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.	
			Владеть навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	
2	УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знание базовых принципов межкультурного взаимодействия	Отчет по практике, собеседование
			Уметь анализировать и учитывать в процессе профессионального взаимодействия различия культур, толерантно относиться к этническим, конфессиональным и культурным различиям	
			Владеть навыками выстраивания продуктивного взаимодействия с представителями других культур.	
3	ОПК-1.	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и	Знать русский и иностранные языки на профессиональном уровне; основные правила грамматики, лингвосемантические особенности русского и иностранного языка.	Отчет по практике, собеседование
			Уметь грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, используя в процессе коммуникации речевые (семантические) обороты, выразительные средства речи на	

		духовной культуры России и зарубежных стран)	русском и иностранном языке, соответствующие целям и ситуации общения.	
			Владеть навыками применения (использования) лингво-семантических, выразительных средств иностранного языка для выстраивания профессиональной коммуникации.	
4	ОПК-6.	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	Знать виды управленческих решений и методы их принятия. Уметь разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности. Владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Отчет по практике, собеседование
5	ОПК-7.	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	Знать возможности и пределы применимости различных средств представления результатов профессиональной деятельности. Уметь выстраивать стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности. Владеть навыками представления результатов своей профессиональной деятельности в разных форматах, включая публичный	Отчет по практике, собеседование
6	ОПК-9.	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	Знание основ педагогики, методики преподавания, общей и возрастной психологии, базовых принципов организации образовательного процесса Умение подбирать нужные дидактические единицы, методические средства и приёмы, соответствующие специфике дисциплины Владение навыками преподавания обществоведческих дисциплин	Отчет по практике, собеседование

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				

Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
Не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Основными критериями оценки являются:

- Содержание рецензии руководителя практики на проведенное занятие;
- Степень соответствия содержания деятельности и полученных компетенций профессиональным задачам (на основе отчета практики);
- Полнота отчетной документации и ее соответствие указанным требованиям

Превосходно	Студент демонстрирует прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений; в конспектах прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знания по дисциплине демонстрируются на фоне понимания их в системе данной науки и междисциплинарных связей; свободно оперирует основными понятиями и категориями в рамках преподаваемой дисциплины; представлены все необходимые документы о прохождении практики с прекрасным отзывом научного руководителя. Компетенции сформированы полностью на высоком уровне	
Отлично	Студент демонстрирует прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений; в конспектах прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знания по дисциплине демонстрируются на фоне понимания их в системе данной науки и междисциплинарных связей; свободно оперирует основными понятиями и категориями в рамках преподаваемой дисциплины; представлены все необходимые документы о прохождении практики с отличным отзывом научного руководителя, но могут быть допущены недочеты, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе прохождения практики. Компетенции сформированы полностью на высоком уровне.	
Очень хорошо	Свободно оперирует основными понятиями и категориями в рамках преподаваемой дисциплины; практическое задание выполнено в полном объеме, результат критически осмыслен, представлены все необходимые документы о прохождении практики. Студентом выполнены основные требования, но имеется ряд недочетов в	

	представленных документах, или недостаточно высоко оценена работа студента научным руководителем. Компетенции сформированы на среднем уровне.	
Хорошо	Студент показал полное знание учебно- программного материала, успешно выполнил практические задания, приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоил основную рекомендованную литературу. Недостаточная уверенность и быстрота в демонстрации практических заданий. Содержание и форма отчета имеют заметные недостатки. Компетенции сформированы на среднем уровне	
Удовлетворительно	Практическое задание выполнено не в полном объеме, оформление документов отчетности удовлетворяют не всем требованиям, неуверенность в демонстрации практических заданий. Компетенции сформированы на минимальном уровне.	
Неудовлетворительно	Студентом не выполнены основные требования к прохождению практики, не оформлены отчетные документы. Компетенции сформированы не полностью.	
Плохо	Студент не проходил практику. Компетенции не сформированы.	

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет по педагогической практике – документ, отражающий содержание форм и видов деятельности практиканта в соответствии с его индивидуальным заданием практики, подводящий итоги практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки магистранта по соответствующей магистерской программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы магистранта по выполнению программы практики.

В течение педагогической практики магистрант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики,
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом,
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы,
- в срок подготовить отчет о педагогической практике.

Отчет может включать следующие разделы:

- Титульный лист (обязательная часть)
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

В отчете должны быть представлены:

- основная проделанная магистрантом работа в процессе прохождения практики (сколько занятий разработано и проведено, сколько занятий посещено, педагогические технологии, использованные в процессе ведения занятий; список студентов с оценками их работы на семинарах; критерии оценки работы студентов; фонд оценочных средств).

- анализ сложившейся в вузе системы обучения студентов и магистрантов, а также рекомендации по повышению эффективности;

- план-конспект одного лекционного занятия;
- план-конспект одного семинарского занятия;

- библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе;
- рецензия руководителя практики на проведенное занятие.

Содержание отражает все материалы, представленные в работе. Перечисляются заголовки разделов и подразделов, список источников, каждое из приложений. Указываются номера страниц, с которых они начинаются.

Во введении отражаются цель, место, дата начала и продолжительность практики, основные задачи практики, перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

Основная часть содержит описание выполненной индивидуальной работы и полученные результаты. Текст основной части делится на разделы, подразделы, параграфы в соответствии с оглавлением и структурой рассматриваемых вопросов. Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы. Каждый раздел, подраздел или пункт начинается с абзацного отступа.

В заключении содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач, характеристика навыков и умений, приобретенных на практике, индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования.

Список использованных источников. В список включают все источники, на которые есть ссылки в тексте, в алфавитном порядке. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими установленными библиографическими правилами.

Ссылки на источники информации, из которых были заимствованы те или иные фразы, предложения, результаты и прочее, оформляются в виде цифры, заключенной в квадратные скобки (например, [2] если ссылка на один источник, [3–6] или [3, 5, 6] – если ссылка одновременно на несколько источников), где значение цифры – это порядковый номер соответствующего информационного источника в списке литературы.

Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись». В таблице приведены примеры оформления библиографической записи источника по отдельным их типам.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- ✓ Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт TimesNewRoman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.
- ✓ Рекомендуемый объем отчета – до 10 страниц машинописного текста.
- ✓ В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
- ✓ Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Правила и примеры оформления списка источников

Тип источника	Особенности источника	Пример оформления библиографического описания в списке источников
1	2	3
Книга, учебник,	Один автор	Чудновский А.Д. Туризм и гостиничное хозяйство. – М.: Юркнига, 2005. – 448 с. Bailey A. English for International Tourism: Intermediate Teacher's Book. – London: Longman, 2010. – 320 p.

монография	Два-три автора	Веткин В.А., Винтайкина Е.В.. Технология создания турпродукта: пакетные туры. – М: Финансы и статистика, 2013. – 240 с. Чередникова Л.Е., Бовин А.А., Штейнгольд Б.И. Инновации в социально-культурном сервисе и туризме: стратегия и тактика. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2007. – 450 с. Kotler P., Haider D., Rein I. Marketing places: attracting investment, industry, and tourism to cities, states, and nations. – NY: A Division of Simon & Schuster, 1993. – 390 p.
	4 и более автора	Организация туризма / А.П. Дурович, Н.И. Кабушкин, Т.М. Сергеева и др. – Минск: Новое знание, 2003. – 632 с. Tourism: Principles and Practice / J. Fletcher, A. Fyall, D. Gil-bert, S. Wanhill. – NY: Prentice Hall, 2013. – 672 p.
Научные, научно-популярные статьи из серийного (продолжающегося) издания		Сахарчук Е.С. Методика анализа зарубежных моделей подготовки кадров для сферы туризма // Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. – 2014. – Т. 8. – №3. – С. 78–84. Хаванова Н.В. Использование инструментария маркетинга впечатлений в индустрии туризма / Т.М. Кривошеева, В.М. Осокин, Н.В. Хаванова // Сервис в России и за рубежом. – Т.8. – Вып. 3. – С. 3–14. Dann G., Gohen E. Sociology and tourism // Annals of Tourism Research. – 1991. – Vol. 18. – P. 155–169.
Статья из сборника материалов (тезисов)		Игнатьев А.В. К вопросу об усилении функций туризма в постиндустриальном обществе // Туризм и региональное развитие: Сб. науч. статей. – Смоленск, 2006. – С. 73–78. Христофорова И.В., Колгушкина А.В., Христофоров А.В. Маркетинговые исследования рынка услуг гостиничного комплекса г. Москвы // Сб. мат. X Всерос. научно-практ. конф. «Проблемы практического маркетинга в сфере сервиса». – М., 2009. – С. 34–39.
Сборник научных статей, статистические отчеты		Управление бизнесом: сборник статей / отв. ред. И.И. Иванов. – Н. Новгород: Изд-во Нижегородского ун-та, 2009. – 243 с. UNWTO Tourism Highlights 2014 Edition. – Madrid: UNWTO, 2014. – 16 p.
Статьи из энциклопедий, словарей, справочников	изданных в печатном виде	Система бронирования и резервирования // Энциклопедия туризма: Справочник / Сост. И.В. Зорин, В.А. Квартальнов. – М.: Финансы и статистика, 2003. – С. 234. Employment in tourism industries // Glossary of tourism terms. – Madrid: UNWTO, 2014. – P. 4.
	электронных изданий	Спортивный туризм // Свободная энциклопедия «Википедия». URL: https://ru.wikipedia.org/wiki/ Спортивный_туризм (Дата обращения: 09.11.2014).
Нормативные правовые акты, официальные документы		Единый федеральный реестр туроператоров // Федеральное Агентство по туризму. URL: http://russiatourism.ru/content/2/section/19/ (Дата обращения: 12.10.2014). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2014. – 39 с. Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. N 1351 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи». URL: http://russiatourism.ru/upload/iblock/0f5/Prikaz_1351_akkreditazia_organizazii_klass_gostin_iz.pdf (Дата обращения: 14.10.2014).
Стандарты		ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования. – М.: Госстандарт России, 2004. – 10 с. ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. – М.: Стандартинформ, 2008. – 15 с. URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-50762-2007#text (Дата обращения: 12.10.2014).
Картографические издания, буклеты, путеводители		Атлас Республики Коми / Отв. ред. Ю.В. Лисин. – М.: Феория, 2011. – 448 с. Норвегия 2014: Каталог. – Осло: Visitnorway.ru, 2014. – 108 с. Святыни Смоленска. – Смоленск: Управление культуры и туризма Администрации г. Смоленска, б/г. – Букл. Сербия: карта монастырей. – Белград: Туристическая организация Сербии, 2012. – Букл. Famagusta region: tourist maps. – Ayia Napa, Cyprus. – Map.Marina Bay Sands: Every moment rewarded. – Singapore, 2014. – Bookl.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Для проведения **итогового контроля** сформированности компетенции по педагогической практике используются: зачет с оценкой, который осуществляется по итогам проверки отчета по практике и возможного собеседования (устного опроса).

10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по педагогической практике (применительно к выбранной теме исследования)

Вопрос	Код компетенции
1. Какие виды деятельности на занятиях не вызывали у Вас серьезных затруднений? (налаживание контакта с группой, изложение новых знаний, актуализация знаний студентов - проведение опросов, контрольных работ, тестов)?	УК-5 ОПК-6
2. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи). Удовлетворены ли Вы своей обучающей деятельностью?	ОПК-1, ОПК-7
3. Выполнение индивидуального плана. Какие отклонения от плана имели место? Почему?	УК-3 ОПК-9
4. Какие открытия Вы для себя сделали в ходе педагогической практики?	ОПК-9
5. Определите для себя важнейшие задачи в плане профессионально-педагогического роста.	ОПК-9
6. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики? Свои основные достижения. Какие профессиональные задачи Вы формулируете перед собой на будущее?	ОПК-6 ОПК-9
7. Использовали ли Вы в практической деятельности исследовательские методы работы, современные информационные технологии, ТСО? Приведите примеры.	ОПК-7
8. Как Вы относитесь к профессии преподавателя (положительно, отрицательно, неопределенно)?	ОПК-9
9. Общее впечатление от практики (что понравилось и особенно запомнилось, рекомендации по дальнейшей организации практики) и ее основные результаты с точки зрения профессионального и личностного роста.	УК-3 УК-5
10. Особенности практики, Ваши предложения по усовершенствованию практики, пожелания к организации практики в дальнейшем.	ОПК-9

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

Место прохождения практики _____
(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	Получение задания, первичная консультация руководителя практики
	Посещение занятий, проводимых преподавателями вуза.
	Подготовка учебно-методических, контрольно-измерительных материалов в соответствии с выбранной специализацией
	Проведение лекционных/семинарских занятий под контролем преподавателя
	Формирование полного комплекта документов по практике, выполнение отчета по практике

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____

Факультет/институт/филиал _____

Форма обучения _____

Направление/специальность _____

Сроки прохождения практики с «» «_____» по «» «_____» 20__ г.

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения ННГУ, а также его фактический адрес)

Цель прохождения практики:

приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным научным инструментарием для поиска и интерпретации информационного материала по направлению подготовки «Политология» с целью его использования в педагогической деятельности;

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Ознакомление с организацией учебного процесса в ВУЗе
2. Посещение занятий, проводимых преподавателями вуза по различным учебным дисциплинам и их анализ с позиции организации педагогического процесса, формы проведения занятия, особенностей коммуникации педагога и студентов;
3. Подготовка учебно-методических, контрольно-измерительных материалов в соответствии с выбранной специализацией
4. Проведение лекционных/семинарских занятий под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта
5. Подготовка отчета по практике, загрузка отчета на портал unnp.ru

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
факультета/института/фили
ала

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен

Студент

подпись

И.О. Фамилия

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики

(указать вид и тип)

В _____

(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета/директор филиала,
института

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

« ____ » _____ 201 ____ г.

« ____ » _____ 201 ____ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения
практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации _____

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(прописью)

(подпись руководителя практики от ННГУ)

« ____ » _____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт международных отношений и мировой истории

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

в период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

В _____
(место прохождения практики)

Выполнил магистр _____

Направление подготовки _____

Курс, № группы, форма обучения _____

Дата сдачи отчета: «___» _____ 201__ г. Подпись магистранта: _____

Отчет принят: «___» _____ 201__ г.

_____ Ф.И.О. ответственного лица, должность.

Н.Новгород, 20__ г.

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ СО СТУДЕНТАМИ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистранта группы _____

№ группы Ф.И.О.

№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценок					Замечание рецензента
		1	2	3	4	5	
1.	Полнота и правильность раскрытия темы						
2	Логическое и последовательное изложение темы						
3	Характер изложения материала						
4	Стиль и убедительность изложения						
5	Умение укладываться в отведенное время						
6	Темп речи						
7	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов						
8	Уверенность и спокойствие выступающего						
9	Грамотность, выразительность речи, дикция, жестикуляция						
10	Общая манера поведения выступающего						
11	Собственное отношение к излагаемой проблеме						
12	Уровень обратной связи						
13	Общая оценка рецензента						

Рецензент: _____

Ф.И.О. подпись

" ____ " _____ 201__ г.

