

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Таможенное право

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
40.03.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы  
Государственно-правовой

---

Форма обучения  
очная

---

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 Таможенное право относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-1: Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	<p>ПК-1.1: Отслеживает изменения законодательства и судебной практики</p> <p>ПК-1.2: Выявляет в документах положения, противоречащие законодательству</p> <p>ПК-1.3: Знает правила вступления в силу правовых актов</p> <p>ПК-1.4: По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы</p>	<p>ПК-1.1:</p> <p>Знать: поиск и изучение внесенных изменений в нормативно-правовые акты и судебные практики</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки изменений</p> <p>Владеть: навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения</p> <p>ПК-1.2:</p> <p>Знать: законодательство Российской Федерации; природу и сущность права; систему права, механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; базовые положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов;</p> <p>Уметь: логично и правильно анализировать и толковать содержание документа на соответствие с законодательством</p>	Кейс-задача	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>Владеть: способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах</p> <p>ПК-1.3: Знать: особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; Уметь: обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; Владеть: особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие</p> <p>ПК-1.4: Знать: основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; Уметь: обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; Владеть: навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм</p>		
<p>ПК-3: Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.1: Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>ПК-3.2: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в</p>	<p>ПК-3.1: Знать: принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации Уметь: анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и</p>	<p>Кейс-задача</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>

	<p>конкретной ситуации</p> <p>ПК-3.3: Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> <p>ПК-3.4: Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи</p> <p>ПК-3.5: Организует предоставление документов в государственные органы</p> <p>ПК-3.6: Разрабатывает локальные акты на основе законодательства</p>	<p>структуру;</p> <p>Владеть: способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу</p> <p>ПК-3.2:</p> <p>Знать: виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>Владеть: способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах</p> <p>ПК-3.3:</p> <p>Знать: правила составления и подготовки проекта правовой позиции</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи</p> <p>ПК-3.4:</p> <p>Знать: основные приемы подготовки юридических документов</p> <p>Уметь: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации</p> <p>Владеть: юридической терминологией, необходимой для составления документов</p>		
--	---	--	--	--

		<p><b>ПК-3.5:</b>  <i>Знать: правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы</i>  <i>Уметь: определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы</i>  <i>Владеть: навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем</i></p> <p><b>ПК-3.6:</b>  <i>Знать: правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов</i>  <i>Уметь: применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством</i>  <i>Владеть: навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов</i></p>		
<p><b>ПК ГОС-5:</b>  Способен представлять интересы государственных органов в отношениях с физическими и юридическими лицами.</p>	<p><b>ПК ГОС-5.1:</b> Осуществляет анализ действующего законодательства применительно к сложившейся ситуации  <b>ПК ГОС-5.2:</b> Составляет процессуальные документы  <b>ПК ГОС-5.3:</b> Подготавливает проекты решений применительно к сложившейся ситуации  <b>ПК ГОС-5.4:</b> Осуществляет подготовку ответов на запросы и обращения граждан, государственных и иных организаций</p>	<p><b>ПК ГОС-5.1:</b>  <i>Знать: 31 (ПК ГОС-5.1) систему норм административного законодательства Российской Федерации</i>  <i>Уметь: У1 (ПК ГОС-5.1) определять перечень правовых актов, подлежащих применению в сложившейся ситуации, использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</i>  <i>Владеть: В1 (ПК ГОС-5.1)</i></p>	<p>Кейс-задача</p>	<p>Зачёт:  Контрольные вопросы</p>

		<p>навыками оценивания норм действующего законодательства на предмет относимости к сложившейся ситуации при представлении интересов государственных органов в отношениях с физическими и юридическими лицами</p> <p><b>ПК ГОС-5.2:</b> <b>Знать:</b> 31 (ПК ГОС-5.2) требования государственных стандартов и нормативно методических актов к оформлению процессуальных документов <b>Уметь:</b> У1 (ПК ГОС-5.2) составлять и оформлять процессуальные документы при помощи навыков полученных в процессе теоретической и практической деятельности <b>Владеть:</b> В1 (ПК ГОС-5.2) методикой составления процессуальных документов для представления интересов государственных органов в отношениях с физическими и юридическими лицами</p> <p><b>ПК ГОС-5.3:</b> <b>Знать:</b> 31 (ПК ГОС-5.3) перечень необходимых реквизитов документов, требования законодательства к содержанию различных видов решений <b>Владеть:</b> В1 (ПК ГОС-5.3) навыками разработки проектов правовых решений с учетом обстоятельств сложившейся ситуации <b>Уметь:</b> У1 (ПК ГОС-5.3) исполнять требования при подготовке проектов решений, выявлять в документах положения, противоречащие законодательству, использовать готовые</p>		
--	--	---	--	--

		<p> типовые образцы для создания проектов решений</p> <p>ПК ГОС-5.4: Знать: 31 (ПК ГОС-5.4) требования, предъявляемые к ответам на запросы и обращения граждан, государственных и иных организаций</p> <p>Уметь: У1 (ПК ГОС-5.4) анализировать запроса и обращения граждан, государственных и иных организаций</p> <p>Владеть: В1 (ПК ГОС-5.4) навыками организационно-методической работы по подготовке ответов на запросы и обращения граждан, государственных и иных организаций</p>		
--	--	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная</b>
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>16</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>16</b>
- КСР	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>75</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b>
	<b>Зачёт</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них	Самостоятельная работа обучающегося,

		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	часы
Тема 1. Правовые и институциональные основы функционирования Евразийского экономического союза.	14	2	2	4	10
Тема 2. Предмет, методы, принципы и источники таможенного права. Таможенное право в системе права.	14	2	2	4	10
Тема 3. Правовой статус таможенных органов. Физические и юридические лица как субъекты таможенных правоотношений.	14	2	2	4	10
Тема 4. Таможенные платежи.	16	2	2	4	12
Тема 5. Таможенные операции.	13	2	2	4	9
Тема 6. Таможенные процедуры.	12	2	2	4	8
Тема 7. Таможенный контроль.	12	2	2	4	8
Тема 8. Ответственность за нарушения в сфере таможенного дела.	12	2	2	4	8
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	108	16	16	33	75

### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Правовые и институциональные основы функционирования Евразийского экономического союза

Этапы становления Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан, Российской Федерации. Евразийский экономический союз. Правовые основы взаимодействия на постсоветском пространстве по вопросам таможенного дела. История формирования договорно-нормативной базы. Цели и задачи ЕАЭС в таможенном регулировании.

Органы ЕАЭС. Высший Евразийский экономический совет. Межправительственный совет. Евразийская экономическая комиссия. Суд ЕАЭС.

Тема 2. Предмет, методы, принципы и источники таможенного права. Таможенное право в системе права

Предмет таможенного права. Понятие и особенности таможенного правоотношения. Публичный характер таможенных правоотношений. Структура таможенного правоотношения: объект, субъекты и содержание. Классификация таможенных правоотношений.

Методы таможенного права. Императивный метод таможенного права как основной способ регулирования таможенных отношений. Применение в таможенном праве диспозитивного метода. Общие и отраслевые принципы таможенного права.

Источники таможенного права. Понятие и классификация источников таможенного права.

Международные основы таможенного права. Таможенный кодекс ЕАЭС как основной источник таможенного права. Общая характеристика международных договоров (прежде всего, Договора о Евразийском экономическом союзе) и решений Евразийской экономической комиссии. Общая характеристика источников таможенного права национального уровня.

Основные понятия таможенного права: «таможенное регулирование», «таможенное дело», «таможенная территория».

Место таможенного права в системе отраслей. Таможенное право как комплексная отрасль законодательства. Взаимосвязь таможенного права с другими отраслями: международным,

конституционным, административным, финансовым, уголовным, гражданским правом. Система таможенного права.

Тема 3. Правовой статус таможенных органов. Физические и юридические лица как субъекты таможенных правоотношений

Общая характеристика таможенных органов Российской Федерации. Понятие таможенного органа Российской Федерации. Система таможенных органов. Основные признаки таможенных органов.

Принципы деятельности таможенных органов. Функции таможенных органов.

Правоохранительная деятельность таможенных органов РФ.

Правовые основы правоохранительной деятельности таможенных органов.

Таможенные органы как органы дознания. Порядок и сроки проведения дознания. Предварительное следствие по уголовным делам в таможенной сфере: понятие, сроки, органы, его осуществляющие.

Виды экономических преступлений в области таможенного дела, производство предварительного следствия по которым обязательно.

Административная юрисдикция таможенных органов.

Финансовая деятельность таможенных органов РФ.

Понятие и содержание финансовой деятельности таможенных органов. Фискальная функция таможенных органов. Формы финансовой деятельности таможенных органов, методы и гарантии.

Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела. Правовой статус Федеральной таможенной службы (далее – ФТС России), ее компетенция. Порядок формирования. Организационное устройство ФТС. Основные функции ФТС.

Правовой статус региональных таможенных управлений, таможен и таможенных постов.

Территориальные органы федерального таможенного ведомства, правовые основы их деятельности.

Основные функции и полномочия региональных таможенных управлений.

Таможни и таможенные посты как основные звенья в системе таможенных органов. Классификация таможен и таможенных постов. Электронные таможни и центры электронного декларирования.

Специализированные таможенные органы, их полномочия.

Правовой статус физических лиц.

Виды индивидуальных субъектов таможенного права. Граждане Российской Федерации как субъекты таможенного права. Особенности участия в таможенных правоотношениях иностранных граждан и лиц без гражданства.

Коллективные субъекты как участники таможенных правоотношений. Таможенная правосубъектность юридических лиц, порядок ее приобретения. Виды коллективных субъектов таможенного права.

Участие юридических лиц в таможенных правоотношениях.

Правовой статус таможенного представителя. Правовые основы его деятельности. Порядок выдачи свидетельства о включении в Реестр таможенных брокеров.

Правовой статус таможенного перевозчика.

Уполномоченный экономический оператор. Порядок приобретения статуса, специальные упрощения.

Тема 4. Таможенные платежи

Правовые основы таможенного обложения. Понятие, признаки и виды таможенных платежей.

Договорно-нормативная база Таможенного союза и национальные нормативные акты, регулирующие порядок таможенного обложения.

Система таможенных платежей, их особенности. Уплата таможенных платежей как условие перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.

Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности, ее место в области таможенного дела. Цели кодирования товаров.

Единый таможенный тариф как система ставок таможенных пошлин. Общая и особенная части таможенного тарифа. Тарифные преференции.

Таможенная пошлина как основной таможенный платеж. Понятие и правовая природа таможенной пошлины. Основные черты таможенной пошлины. Классификация таможенных пошлин и виды ставок таможенных пошлин.

Специальные, антидемпинговые и компенсационные пошлины как особые виды пошлин, взимаемых с целью защиты экономических интересов России.

Налогообложение при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу. Налог на добавленную стоимость и акциз как косвенные налоги в системе таможенных платежей. Их сущность, функции, особенности и правовые основы взимания.

Таможенные сборы. Таможенный сбор за совершение таможенных операций, его сущность и порядок взимания. Таможенный сбор за хранение товаров. Таможенный сбор за таможенное сопровождение. Виды таможенных сборов, взимаемых в союзных государствах.

Таможенная стоимость как база исчисления таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза. Цели использования таможенной стоимости. Методы определения таможенной стоимости товаров, ввозимых на территорию Таможенного союза ЕАЭС.

Примеры споров, связанных с оценкой таможенной стоимости.

Формы и способы уплаты таможенных платежей. Срок уплаты таможенных платежей. Основания и порядок предоставления отсрочки или рассрочки уплаты таможенных платежей. Правовая природа авансовых платежей.

Меры обеспечения уплаты таможенных платежей. Понятие обеспечения уплаты таможенных платежей.

Залог товаров и иного имущества. Гарантия третьего лица и ее разновидность банковская гарантия.

Сущность банковской гарантии. Внесение на депозит таможенного органа причитающихся сумм как мера обеспечения уплаты таможенных платежей.

Принудительное взыскание таможенных платежей. Способы принудительного взыскания. Меры, обеспечивающие принудительное взыскание.

Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм таможенных платежей. Особенности процедуры возврата, актуальные вопросы судебной практики.

Особенности уплаты таможенных платежей при перемещении товаров и транспортных средств физическими лицами.

Правовые основы перемещения товаров через таможенную границу Таможенного союза физическими лицами в упрощенном, льготном порядке. Установление предназначения товаров.

Тема 5. Таможенные операции

Общие положения о таможенных операциях и лицах, их совершающих

Понятие таможенных операций и их назначение. Таможенные операции и таможенное оформление: соотношение понятий. Задачи и принципы таможенного оформления. Порядок, место и время совершения таможенных операций.

Стадии таможенного оформления.

Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС.

Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС.

Временное хранение товаров и транспортных средств в процессе таможенного оформления. Понятие складов временного хранения, их типы. Правовой статус владельца склада временного хранения. Сроки временного хранения.

Декларирование товаров. Понятие и сущность декларирования. Декларирование как основная стадия таможенного оформления. Правовые основы декларирования. Понятие таможенной декларации. Формы декларирования. Сроки подачи декларации.

Правовой статус декларанта.

Порядок декларирования. Виды деклараций. Основные документы при декларировании. Таможенная декларация на товар, ее форма и содержание. Транзитная декларация. Декларация на транспортное средство. Пассажирская декларация.

Особый порядок декларирования. Обстоятельства представления в таможенный орган предварительной таможенной декларации на товар. Условия подачи неполной таможенной декларации. Периодическая таможенная декларация. Подача таможенной декларации физическими лицами.

Выпуск товаров и транспортных средств: содержание, правовые последствия.

Условный выпуск товаров.

Выпуск товаров до подачи таможенной декларации.

Тема 6. Таможенные процедуры

Понятие и сущность таможенной процедуры. Общие положения о таможенных процедурах. Таможенная процедура: понятие и правовая природа. Правила, составляющие содержание таможенной процедуры. Таможенные процедуры, предусмотренные таможенным законодательством. Правовые основы института таможенных процедур.

Выпуск для внутреннего потребления, экспорт, таможенный транзит.

Таможенный склад, таможенные процедуры переработки товаров (на таможенной территории, для внутреннего потребления, вне таможенной территории). Понятие переработки. Свободная таможенная зона. Свободный склад.

Реимпорт, реэкспорт, уничтожение, отказ в пользу государства.

Временный ввоз (допуск)/ вывоз товаров, беспошлинная торговля.

Специальные таможенные процедуры.

Перемещение транспортных средств международной перевозки.

Тема 7. Таможенный контроль

Таможенный контроль: понятие, принципы, субъекты и объекты. Таможенный контроль как институт таможенного права. Цели и задачи таможенного контроля. Объекты таможенного контроля.

Таможенный контроль во времени и в пространстве. Понятие зоны таможенного контроля. Постоянные и временные зоны таможенного контроля.

Принципы осуществления таможенного контроля: законность, уважение прав и свобод субъектов внешнеэкономической деятельности, выборочность, гуманность, оперативность, сотрудничество с таможенными органами иностранных государств.

Система управления рисками: понятие и назначение. Нормативные основы. Цели и задачи применения.

Формы таможенного контроля. Получение объяснений; проверка таможенных, иных документов и (или) сведений; таможенный осмотр; таможенный досмотр; личный таможенный досмотр; таможенный осмотр помещений и территорий; таможенная проверка.

Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля. Устный опрос; запрос документов и сведений, идентификация товаров и документов; назначение экспертизы; таможенное наблюдение; таможенное сопровождение; применение технических средств в процессе осуществления таможенного контроля, проверка наличия системы учета товаров и ведения учета товаров и иные меры

Таможенный контроль после выпуска товаров. Назначение таможенного контроля после выпуска. Сроки постаудита. Порядок проведения таможенного контроля после выпуска, юридические последствия.

Особенности осуществления таможенного контроля за перемещением объектов интеллектуальной собственности. Правовые основы и порядок осуществления.

Тема 8. Ответственность за нарушения в сфере таможенного дела

Административная и уголовная ответственность за нарушения таможенных правил: основания и особенности привлечения к ответственности, понятия административного правонарушения и уголовного преступления.

Понятие и краткая характеристика элементов состава административного правонарушения и преступления: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

Понятие и критерии вины юридического лица в совершении административного правонарушения в области таможенного дела. Понятие и формы вины физического лица в совершении правонарушений в области таможенного дела.

Виды административных правонарушений в области таможенного дела.

Порядок и сроки давности привлечения к ответственности за нарушения таможенных правил.

Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за нарушения таможенных правил.

Освобождение от ответственности за нарушения таможенных правил ввиду малозначительности совершенного деяния. Понятия малозначительности в уголовном и административном праве.

Административное расследование по делу о нарушении таможенных правил: основания, сроки и место проведения, стадии. Оформление результатов административного расследования. Протокол об

административном правонарушении в области таможенного дела и постановление по делу об административном правонарушении в области таможенного дела, процессуальный статус указанных документов. Процессуальные права лиц, привлекаемых к административной ответственности за нарушения таможенных правил.

Рассмотрение дела об административном правонарушении в области таможенного дела: органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать указанные дела; процессуальные действия и права лиц, привлекаемых к административной ответственности, решения по результатам рассмотрения дела о нарушении таможенных правил.

Вступление постановления по делу о нарушении таможенных правил в законную силу.

Обжалование постановления по делу о нарушении таможенных правил: порядок подачи жалобы, сроки и порядок ее рассмотрения, решения по жалобе на постановление о привлечении к административной ответственности за нарушение таможенных правил.

Виды преступлений, связанных с нарушением таможенных правил. Контрабанда. Незаконные экспорт или передача сырья, материалов, оборудования, технологий, научно-технической информации, незаконное выполнение работ (оказание услуг), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, вооружения и военной техники. Невозвращение на территорию Российской Федерации предметов художественного, исторического и археологического достояния народов Российской Федерации и зарубежных стран. Невозвращение из-за границы средств в иностранной валюте. Уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организации или физического лица.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Таможенное право, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5497>.

Иные учебно-методические материалы:

Аудиторные лекции проводятся непосредственно преподавателем дисциплины в аудитории.

При чтении лекций используются объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической). Студентам рекомендуется записывать основные тезисы лекции (вести конспект лекции), так же рекомендуется задавать преподавателю вопросы по теме лекции.

Лекции, подготовленные по каждой теме дисциплины, являются кратким (тезисным) изложением тем, содержат и раскрывают основные, наиболее значимые вопросы. Изучение лекций является обязательным, поскольку в них:

- раскрываются основные понятия, определяются признаки правовых категорий и институтов;
- разъясняется смысл правовых норм;
- содержатся ссылки на конкретные нормативные правовые акты, иные правовые акты и судебную практику;
- содержатся ссылки на источники литературы, посвященные соответствующей теме.

При работе с лекцией настоятельно рекомендуется обращать внимание на законодательство, на которое в лекции делаются ссылки, найти эти нормы, ознакомиться с их содержанием. Тем самым уяснение смысла информационно-правовых норм станет более качественным.

При проведении практических занятий применяются активные методы: семинары в диалоговом режиме, выполнение практических заданий.

К работе на семинарах привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики.

Практические задания могут предусматривать анализ научных проблем, разбор практических ситуаций, анализ судебной практики и др.

Семинарские занятия проводятся непосредственно в аудитории. Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции;
- оказание содействия студенту в поиске материалов для курсовой работы, предусмотренной учебным планом.

На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе. Семинарское занятие проводится следующим образом. Преподаватель предлагает студентам (по их желанию, или определенному студенту) выступить с сообщением по вопросу семинара. По завершении сообщения преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы или предложить задать вопросы выступающему другим студентам. Далее преподаватель предлагает высказаться по вопросу семинара желающим, в результате чего может возникнуть дискуссия, что приветствуется. Непосредственно на семинарском занятии студентам следует работать активно, высказывать свою позицию и обосновывать ее, принимать или обоснованно опровергать позицию оппонентов.

Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а также в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере общественных отношений, регулируемых таможенным правом.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений. Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

## 5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

#### 5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задача) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

1. Гражданин Петров получает пенсию по выслуге лет на военной службе. Он решил поступить на службу в таможенные органы. Прекратится ли выплата пенсии по линии Минобороны РФ в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993 N 4468-1. Как складывается судебная практика по данному вопросу (приведите 2-3 примера) и проанализируйте их.

#### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задача) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

2. Гражданин Бекоев получил посылку из ОАЭ. На почте посылку выдать отказались, пока не будут уплачены таможенные платежи. Бекоев ответил, что в посылке содержатся вещи для его больных родственников, то есть гуманитарная помощь, поэтому платить ему ничего не нужно. *Составьте ответ гражданину: приведите нормы таможенного законодательства, истолкуйте их. Свой ответ обоснуйте также примерами судебной практики и правоохранительной деятельности таможенных органов*

#### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задача) для оценки сформированности компетенции ПК ГОС-5:

3. Гражданин Петров получает пенсию по выслуге лет на военной службе. Он решил поступить на службу в таможенные органы. Прекратится ли выплата пенсии по линии Минобороны РФ в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993 N 4468-1. Как складывается судебная практика по данному вопросу (приведите 2-3 примера) и проанализируйте их.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задача)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой

	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-1**

1. Таможенное право в структуре права. Предмет, методы, принципы таможенного права.
2. Источники таможенного права.
3. Понятие, структура и виды таможенных правоотношений.
4. Основные понятия таможенного права: «таможенное регулирование», «таможенное дело», «таможенная территория».
5. Этапы становления Евразийского экономического союза. Цели и задачи ЕАЭС.
6. Высший Евразийский экономический совет и Межправительственный совет: полномочия в таможенном регулировании.
7. Евразийская экономическая комиссия: особенности правового статуса, структура.
8. Суд ЕАЭС: правовые основания деятельности, компетенция.
9. Общая характеристика таможенных органов России: понятие, основные направления деятельности.
10. Федеральная таможенная служба и ее территориальные органы: компетенция, структура, особенности деятельности.
11. Понятие и принципы государственной службы в таможенных органах.
12. Правовой статус сотрудника таможенного органа.

13. Физические лица как субъекты таможенного права.

14. Правовой статус таможенного представителя.

### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3**

15. Правовой статус таможенного перевозчика.

16. Товары как предметы таможенных правоотношений: понятие, виды.

17. Запреты и ограничения в области внешней торговли товарами и их значение в области таможенного дела.

18. Понятие и виды таможенных платежей.

19. Таможенная пошлина как основной таможенный платеж. Виды таможенных пошлин.

20. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. Единый Таможенный тариф. Тарифные льготы и преференции.

21. НДС и акцизы в таможенных отношениях.

22. Таможенные сборы: понятие, виды, порядок исчисления и уплаты.

23. Таможенная стоимость как база исчисления таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза: цель использования, методы определения. Примеры споров, связанных с оценкой таможенной стоимости, и практика их разрешения.

24. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей.

25. Меры обеспечения уплаты таможенных платежей.

26. Возврат (зачет) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств: порядок осуществления, причины возникновения споров и их примеры.

27. Принудительное взыскание таможенных платежей: юридическая процедура, причины возникновения споров и основные тенденции практики их разрешения.

### **5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК ГОС-5**

28. Антидемпинговые, специальные защитные и компенсационные пошлины: цели применения, общие признаки и отличия от таможенных платежей.

29. Понятие и виды таможенных операций. Таможенное оформление.

30. Таможенные операции, предшествующие помещению товаров под таможенную процедуру: прибытие, временное хранение, транзит.

31. Декларирование товаров и транспортных средств: понятие, порядок, сроки.

32. Виды и формы таможенных деклараций.
33. Правовой статус декларанта.
34. Выпуск товаров как завершающая стадия таможенного оформления. Условный выпуск.
35. Таможенные процедуры: общая характеристика.
36. Выпуск для внутреннего потребления, экспорт, транзит.
37. Таможенные процедуры переработки товаров.
38. Таможенный склад, временный ввоз/ вывоз.
39. Свободная таможенная зона, свободный склад.
40. Реэкспорт, реимпорт.
41. Беспшлинная торговля уничтожение, отказ в пользу государства.
42. Специальная таможенная процедура.
43. Таможенный контроль: понятие, принципы, субъекты и объекты.
44. Формы таможенного контроля: понятие, виды.
45. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля.
46. Таможенная проверка: понятие, виды, порядок проведения.
47. Особенности осуществления таможенного контроля за перемещением объектов интеллектуальной собственности.
48. Система управления рисками и ее применение в целях таможенного контроля.
49. Таможенный контроль после выпуска товаров: назначение, сроки и порядок проведения, юридические последствия.
50. Таможенно-банковский валютный контроль за экспортными и импортными операциями.
51. Нарушение таможенных правил как фактическое основание административной ответственности в таможенной сфере: понятие, состав, признаки.
52. Производство по делам об административных правонарушениях в таможенной сфере: понятие, особенности, стадии..
53. Контрабанда: понятие, виды составов преступления, вопросы квалификации(ст. 200.1, 200.2, 226.1, 229.1 УК РФ).
54. Уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организации или физического лица: состав, отличие от аналогичного состава административного нарушения таможенных правил.

## Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно»

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Бакаева Ольга Юрьевна. Таможенное право : курс лекций / Рос. акад. правосудия. - М. : Эксмо, 2009. - 272 с. - (Учебный курс : кратко и доступно!). - ISBN 978-5-93916-137-4 : 111.00., 1 экз.
2. Бакаева Ольга Юрьевна. Таможенное право : Учебное пособие / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова, ф-л Саратовский социально-экономический институт; Саратовская государственная юридическая академия, Астраханский ф-л; Саратовская государственная юридическая академия; Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского. - 2-е изд. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2016. - 512 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-91768-245-7. - ISBN 978-5-16-101562-9. - ISBN 978-5-16-005265-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=595442&idb=0>.
3. Бекяшев Камилль Абдулович. Таможенное право : учебник / Моск. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2009. - 368 с. - ISBN 978-5-392-00398-3 : 162.00., 1 экз.
4. Матвеева Тамара Алексеевна. Таможенное право : Учебное пособие для вузов / Матвеева Т. А. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 224 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12254-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=764987&idb=0>.
5. Свиных Владимир Геннадьевич. Таможенное право : Учебник / Российская таможенная академия; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, факультет государственного управления; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва : Издательство "Магистр", 2018. - 368 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9776-0262-4. - ISBN 978-5-16-500086-7. - ISBN 978-5-16-006534-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=740662&idb=0>.
6. Бакаева Ольга Юрьевна (Саратовский государственный технический университет им. Гагарина Ю.А., ф-л Саратовский социально-экономический институт). Таможенное право : Учебное пособие / Саратовский государственный технический университет им. Гагарина Ю.А., ф-л Саратовский социально-экономический институт; Саратовская государственная юридическая академия; Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского. - 3. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2026. - 592 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-91768-641-7. - ISBN 978-5-16-107609-5 (электр. издание). - ISBN 978-5-16-015104-5 (ISBN соиздателя)., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=969907&idb=0>.

## Дополнительная литература:

1. Арестова Е. Н. Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела : учебник и практикум / Е. Н. Арестова, Н. И. Крюкова, А. Г. Никольская. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 258 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15464-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840792&idb=0>.
2. Агапов А. Б. Административная ответственность : учебник / А. Б. Агапов. - 9-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 483 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488743> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-13269-4 : 1829.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=819431&idb=0>.
3. Попова Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств : учебное пособие / Л. И. Попова. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 187 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09011-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842547&idb=0>.

## Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. СПС «КонсультантПлюс».
2. СПС «Гарант»

официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
  2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
  3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.
  4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.
  5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
  6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
  7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
  8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
  9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
  10. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
  11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.
  12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.
  13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.
  14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.
  15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.
  16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
  17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
  18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.
  19. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.
  20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.
- Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:

1. <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области.
2. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.
2. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека.
3. <https://www.biblio-online.ru/> - Электронная библиотека «ЮРАЙТ».

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.
2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.
3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.
4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

Электронные курсы

1. <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5497>

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Попкова Жанна Георгиевна, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.