

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Предпринимательские договоры

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Гражданско-правовой

Форма обучения
очная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.14 Предпринимательские договоры относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-12: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>ПК-12.1: Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-12.2: Использует правила построения юридического заключения</p> <p>ПК-12.3: Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p> <p>ПК-12.4: Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов</p> <p>ПК-12.5: Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов</p> <p>ПК-12.6: Подготавливает юридическое заключение и дает юридическую консультацию</p>	<p>ПК-12.1:</p> <p>Знать: основные приемы толкования нормативно-правовых актов</p> <p>Уметь: анализировать правовые нормы и давать их толкование</p> <p>Владеть: приемами толкования нормативно-правовых актов</p> <p>ПК-12.2:</p> <p>Знать: правила построения юридического заключения</p> <p>Уметь: давать юридические заключения по результатам профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками составления юридического заключения по проблемной ситуации</p> <p>ПК-12.3:</p> <p>Знать: требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p> <p>Уметь: применять знания при проведении юридических консультаций</p> <p>Владеть: грамотной профессиональной речью</p> <p>ПК-12.4:</p> <p>Знать: сведения, необходимые</p>	<p>Опрос</p> <p>Тест</p> <p>Практическая задача</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>для полного толкования нормативных правовых актов <i>Уметь:</i> находить и собирать информацию, необходимую для полного толкования нормативных правовых актов <i>Владеть:</i> навыками сбора информации, необходимой для полного толкования нормативных правовых актов</p> <p><i>ПК-12.5:</i> <i>Знать:</i> правила изложения выводов по итогам толкования нормативных актов <i>Уметь:</i> давать оценку и подводить итоги проделанной работы с нормативными правовыми актами <i>Владеть:</i> способностью формулировать самостоятельные выводы по итогам толкования нормативных правовых актов</p> <p><i>ПК-12.6:</i> <i>Знать:</i> основы составления юридических заключений и оказания юридической консультации <i>Уметь:</i> составлять юридическое заключение по заданным вопросам и оказывать юридическую консультацию <i>Владеть:</i> навыками юридического консультирования</p>		
<p><i>ПК-8:</i> Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p><i>ПК-8.1:</i> Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи <i>ПК-8.2:</i> Подготавливает справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров <i>ПК-8.3:</i> Ведет документооборот организации <i>ПК-8.4:</i> Знает инструкцию по судебному делопроизводству</p>	<p><i>ПК-8.1:</i> <i>Знать:</i> перечень документов, необходимых для решения юридических задач <i>Уметь:</i> определять перечень и состав документов, необходимых для решения конкретной задачи <i>Владеть:</i> навыками подготовки пакета документов в рамках поставленной задачи</p>	<p><i>Опрос</i> <i>Тест</i> <i>Практическая задача</i></p>	<p><i>Зачёт:</i> <i>Контрольные вопросы</i></p>

	<p><i>ПК-8.5: Осуществляет составление процессуальных документов</i></p> <p><i>ПК-8.6: Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам</i></p>	<p><i>ПК-8.2:</i></p> <p><i>Знать: основы протоколирования и документирования информации по итогам совещаний и переговоров</i></p> <p><i>Уметь: составлять справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров</i></p> <p><i>Владеть: навыками подготовки справок и протоколов по итогам совещаний и переговоров</i></p> <p><i>ПК-8.3:</i></p> <p><i>Знать: основы и правила ведения документооборота организации</i></p> <p><i>Уметь: вести документооборот организации</i></p> <p><i>Владеть: навыками ведения документооборота организации</i></p> <p><i>ПК-8.4:</i></p> <p><i>Знать: содержание инструкции по судебному делопроизводству</i></p> <p><i>Уметь: осуществлять основные действия в рамках инструкции по судебному делопроизводству</i></p> <p><i>Владеть: навыками осуществления отдельных действий в рамках инструкции по судебному делопроизводству</i></p> <p><i>ПК-8.5:</i></p> <p><i>Знать: виды процессуальных документов, основы и правила их составления</i></p> <p><i>Уметь: определять вид необходимого процессуального документа, осуществлять его составление</i></p> <p><i>Владеть: навыками составления процессуальных документов</i></p>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>ПК-8.6: <i>Знать: основы и правила составления проектов письменных заключений по правовым вопросам</i> <i>Уметь: подготавливать проекты письменных заключений по правовым вопросам</i> <i>Владеть: навыками подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам</i></p>		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2	2
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	6
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	12
- КСР	1	1
самостоятельная работа	39	53
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
ОФ	ОЗ	ОФ	ОЗ	ОФ	ОЗ	ОФ	ОЗ	ОФ	ОЗ	
Тема 1. Общее представление о предпринимательском договоре	8	8	2	1	2	1	4	2	4	6
Тема 2. Договорные конструкции в предпринимательской	6	7	1		1	1	2	1	4	6

деятельности											
Тема 3. Перемена лиц в договорном обязательстве	6	6	1		1	1	2	1	4	5	
Тема 4. Заключение предпринимательских договоров	9	9	2	1	2	2	4	3	5	6	
Тема 5. Исполнение предпринимательских договоров	8	8	2	1	2	1	4	2	4	6	
Тема 6. Расчеты в предпринимательской деятельности	8	7	2		2	1	4	1	4	6	
Тема 7. Обеспечение исполнения предпринимательских договоров	8	9	2	1	2	2	4	3	4	6	
Тема 8. Правовые последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) предпринимательского договора	10	9	2	1	2	2	4	3	6	6	
Тема 9. Прекращение предпринимательских договоров	8	8	2	1	2	1	4	2	4	6	
Аттестация	0	0									
КСР	1	1					1	1			
Итого	72	72	16	6	16	12	33	19	39	53	

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Общее представление о предпринимательском договоре

Предпринимательский договор: понятие, признаки, особенности. Классификация предпринимательских договоров. Принципы договорного регулирования предпринимательской деятельности. Принцип недопустимости произвольного вмешательства в чужие договорные отношения. Принцип связанности сторон предпринимательского договора обычаям и практикой, которую они установили в своих взаимоотношениях. Обыкновения в предпринимательской деятельности: понятие, виды. Принцип недопустимости одностороннего отказа от исполнения договора. Принцип добросовестности в предпринимательской деятельности. Принцип свободы договора в предпринимательской деятельности.

Тема 2. Договорные конструкции в предпринимательской деятельности

Договорные конструкции: понятие, классификация. Публичный договор. Предварительный договор. Опцион на заключение договора. Рамочный договор. Абонентский договор. Опционный договор. Договор в пользу третьего лица.

Тема 3. Перемена лиц в договорном обязательстве.

Основания и порядок перехода прав кредитора к другому лицу. Переход прав кредитора к другому лицу на основании закона. Уступка права требования на основании договора (цессия). Договор финансирования под уступку денежного требования: общая характеристика. Перевод долга. Передача договора.

Тема 4. Заключение предпринимательских договоров.

Особенности заключения предпринимательского договора. Требования к форме, содержанию, реквизитам договора. Подтверждение полномочий на подписание договора. Переговоры о заключении договора. Заверения об обстоятельствах. Порядок и способы заключения предпринимательских договоров. Существенные условия договора. Признание договора незаключенным. Государственная регистрация договоров. Правовое значение незарегистрированного договора. Толкование предпринимательских договоров.

Тема 5. Исполнение предпринимательских договоров.

Понятие и принципы исполнения договора. Принцип реального исполнения договора. Критерии надлежащего исполнения договора. Принятие исполнения договорных обязательств: понятие, оформление. Встречное исполнение. Возмещение потерь как условие предпринимательского договора.

Тема 6. Расчёты в предпринимательской деятельности.

Формы расчётов в предпринимательской деятельности. Расчеты в иностранной валюте. Цифровой рубль. Криптовалюта. Порядок расчетов: условия об авансе (предоплате), отсрочке и рассрочке платежа. Расчёты платёжными поручениями, по аккредитиву, инкассо, чеками: правовое регулирование и порядок.

Тема 7. Обеспечение исполнения предпринимательских договоров

Обеспечение исполнения предпринимательских договоров: понятие, классификация способов.

Независимая гарантия и поручительство: общая и сравнительная характеристика. Залог и удержание: общая и сравнительная характеристика. Задаток и обеспечительный платеж: общая характеристика.

Непоименованные способы обеспечения исполнения обязательств: конструкции титульного обеспечения (обеспечительная купля-продажа, обеспечительное удержание титула, обеспечительная уступка, выкупной лизинг), эскроу, гарантийное удержание, государственная (муниципальная гарантия).

Тема 8. Правовые последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) предпринимательского договора

Способы защиты гражданских прав сторон предпринимательского договора: меры гражданско-правовой ответственности и иные способы защиты гражданских прав. Основания и порядок применения гражданско-правовой ответственности за нарушение предпринимательского договора. Возмещение убытков как мера договорной ответственности: понятие, классификация, особенности расчета и взыскания. Взыскание неустойки как мера договорной ответственности: понятие, классификация, порядок расчета. Основания освобождения от ответственности за нарушение предпринимательского договора. Основания и порядок снижения размера ответственности за нарушение предпринимательского договора. Расторжение договора в одностороннем порядке как способ защиты прав. Присуждение к исполнению в натуре как способ защиты прав.

Тема 9. Прекращение предпринимательских договоров.

Основания прекращения договорных обязательств: понятие, классификация. Прекращение обязательства надлежащим исполнением. Зачёт встречных требований: понятие, условия. Отступное и новация: общая и сравнительная характеристика. Существенное изменение обстоятельств.

Невозможность исполнения: понятие, виды. Особенности прекращения предпринимательских договоров прощением долга и совпадением должника и кредитора в одном лице. Акты органа государственной власти или органа местного самоуправления как основания прекращения предпринимательских договоров.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Предпринимательские договоры (Гражданско-правовой профиль)),

<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6552>.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-12:

1. Принцип добросовестности в предпринимательской деятельности
2. Опционный договор
3. Принятие исполнения договорных обязательств: понятие, оформление
4. Формы расчётов в предпринимательской деятельности. Расчеты в иностранной валюте
5. Возмещение убытков как мера договорной ответственности

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-8:

1. Классификация предпринимательских договоров
2. Переговоры о заключении договора
3. Договор финансирования под уступку денежного требования: общая характеристика
4. Возмещение потерь как условие предпринимательского договора
5. Непоименованные способы обеспечения исполнения обязательств

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок.
не зачтено	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа . Имели место грубые ошибки

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-12:

1. Принцип свободы договора предполагает:
А) возможность определять условия договора по своему усмотрению;

- Б) возможность заключить непоименованный в ГК РФ договор;
- В) возможность выбрать контрагента;
- Г) возможность исключить своим применением императивные нормы закона при согласовании условий договора.

2. При солидарной обязанности должников кредитор имеет право:

- А) требовать ее исполнения как от всех должников вместе, так и от любого из них в отдельности, причем как в целом, так и в части долга;
- Б) требовать ее исполнения как от всех должников вместе, так и от любого из них в отдельности, в части долга;
- В) требовать ее исполнения от каждого должника соразмерно их долям в обязательстве.

3. В случае заключения между кредитором и должником соглашения о запрете уступки права требования по денежному обязательству, уступка, совершенная в нарушение указанного запрета:

- А. может быть признана недействительной;
- Б. может быть признана недействительной по иску должника только в случае, когда доказано, что другая сторона соглашения знала или должна была знать об указанном запрете;
- В. может являться основанием для расторжения договора между должником и кредитором;
- Г. является основанием для привлечения кредитора к ответственности за такое нарушение;
- Д. имеет юридическую силу и является действительной.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-8:

1. По общему правилу, при недостаточности суммы, вырученной в результате обращения взыскания на заложенное имущество, залогодержатель:

- А. вправе удовлетворить остаток своего требования из другого имущества должника, не пользуясь залоговым преимуществом;
- Б. вправе удовлетворить остаток своего требования из другого имущества должника, пользуясь залоговым преимуществом;
- В. не вправе требовать удовлетворения остатка требования из другого имущества должника.

2. Убытки кредитора в виде разницы в цене между ценой, установленной в прекращенном по вине должника договоре, и ценой на сопоставимые товары, в отношении которых имеется текущая цена, называются:

- А. абстрактными;
- Б. косвенными;
- В. конкретными;
- Г. упущенной выгодой.

3. По общему правилу, если исполнение обязательства связано с осуществлением предпринимательской деятельности не всеми его сторонами, право на односторонний отказ от исполнения обязательства может быть предоставлено договором:

- А. обеим сторонам;
- Б. стороне, не осуществляющей предпринимательской деятельности;
- В. стороне, осуществляющей предпринимательской деятельности.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	70-100% правильных ответов
не зачтено	до 69% правильных ответов

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-12:

Задача

Между ООО и МБОУ заключен договор на ремонт кровли здания школы. В связи с нарушением сроков выполнения работ МБОУ обратилось к ООО с претензией об уплате предусмотренной договором неустойки за просрочку выполнения работ.

ООО в ответ на претензию указало, что не смогло выполнить работы в срок в связи с несвоевременной поставкой материалов со стороны поставщика.

Может ли ООО в таком случае рассчитывать на освобождение от уплаты неустойки или на снижение ее размера в случае обращения МБОУ в суд? Если да, то при каких условиях?

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-8:

Задача

Индивидуальный предприниматель Н предъявил иск в арбитражный суд к индивидуальному предпринимателю П о взыскании задолженности по оплате переданного товара в размере 35 664 руб. 31 коп.

Истец в подтверждение своей позиции представил накладные № 1 и № 2 от 16.12.2024 г. на общую сумму 35 664 руб. 31 коп., содержащие:

- дату совершения хозяйственной операции по передаче поставщиком товара покупателю (дата составления документа);
- сведения о переданном товаре с указанием его количества, цены, суммы переданного товара;
- наименование поставщика и покупателя с указанием их фамилий, имен, отчеств;
- подписи лиц, совершивших сделку (хозяйственную операцию), а именно,- поставщика ИП Н и покупателя ИП П.

ИП П отрицал наличие какой-либо договоренности, факт поставки какого-либо товара и необходимости его оплаты. Указал, что в представленных накладных отсутствуют такие сведения, как адреса, телефоны, банковские реквизиты, ИНН, ОГРНИП сторон, коды деятельности по ОКВЭД, основание для проведения сделки (договор, заказ и т.п.), расшифровка подписей лиц, совершивших сделку, их должностей, а также печати сторон. Следовательно, они не содержат полного перечня обязательных реквизитов первичного учетного документа, а также не соответствуют требованиям к унифицированным формам товарной накладной (ТОРГ-12) или товарно-транспортной накладной (ТТН).

Какие требования действующее законодательство предъявляет к ПУД?

Как должно быть разрешено данное дело?

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическая задача)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Практическая задача решена верно. Ответ обоснован с точки зрения действующего законодательства и, если это необходимо по условиям задачи, материалов судебной практики.
не зачтено	Практическая задача решена неверно. Решение не обосновано. Применены неподходящие правовые нормы. Отсутствие ссылок на судебную практику (в случае, если по условиям задачи это было необходимо). Отсутствие ответа.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компет	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно

индикатора достижения компетенций)	не зачтено		зачтено				
	Знания	Умения	Навыки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки . Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки . Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки . Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки . Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки . Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки . Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.	
Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов	
Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач	

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».

	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-12

1. Предпринимательский договор: понятие, признаки, особенности. Классификация предпринимательских договоров.
2. Принцип недопустимости произвольного вмешательства в чужие договорные отношения. Принцип недопустимости одностороннего отказа от исполнения предпринимательского договора.
3. Принцип связанности сторон предпринимательского договора обычаем и практикой, которую они установили в своих взаимоотношениях. Обыкновения в предпринимательской деятельности: понятие, виды.
4. Принцип добросовестности в предпринимательской деятельности. Принцип свободы договора в предпринимательской деятельности.
5. Договорные конструкции в предпринимательской деятельности: понятие, классификация. Публичный договор. Договор в пользу третьего лица.
6. Предварительный договор. Опцион на заключение договора.
7. Рамочный договор. Абонентский договор. Опционный договор.
8. Основания и порядок перехода прав кредитора к другому лицу. Переход прав кредитора к другому лицу на основании закона.
9. Уступка права требования на основании договора (цессия).
10. Договор финансирования под уступку денежного требования: общая характеристика.
11. Перевод долга. Передача договора.
12. Особенности заключения предпринимательского договора. Требования к форме, содержанию, реквизитам договора. Подтверждение полномочий на подписание договора.
13. Переговоры о заключении договора. Заверения об обстоятельствах.
14. Порядок и способы заключения предпринимательских договоров.
15. Существенные условия договора. Признание договора незаключенным. Государственная регистрация договоров. Правовое значение незарегистрированного договора.
16. Толкование предпринимательских договоров.
17. Понятие и принципы исполнения предпринимательского договора. Принцип реального исполнения договора.
18. Критерии надлежащего исполнения договора: предмет, стороны, срок, место, способ.

- 19.Принятие исполнения договорных обязательств: понятие, оформление.
- 20.Встречное исполнение. Возмещение потерь как условие предпринимательского договора.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-8

1. Формы расчётов в предпринимательской деятельности. Расчёты в иностранной валюте. Цифровой рубль. Криптовалюта.
2. Порядок расчетов: условия об авансе (предоплате), отсрочке и рассрочке платежа.
3. Расчёты платёжными поручениями, по аккредитиву, инкассо, чеками: правовое регулирование и порядок.
4. Обеспечение исполнения предпринимательских договоров: понятие, классификация способов.
5. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения предпринимательских договоров.
6. Поручительство как способ обеспечения исполнения предпринимательских договоров.
7. Залог как способ обеспечения исполнения предпринимательских договоров.
8. Удержание, задаток и обеспечительный платеж как способы обеспечения исполнения предпринимательских договоров.
9. Механизмы титульного обеспечения как непоименованные способы обеспечения исполнения предпринимательских договоров.
- 10.Эскроу, гарантийное удержание, государственная (муниципальная) гарантия как непоименованные способы обеспечения исполнения предпринимательских договоров.
- 11.Способы защиты гражданских прав сторон предпринимательского договора: понятие, классификация способов.
- 12.Основания и порядок применения гражданско-правовой ответственности за нарушение предпринимательского договора.
- 13.Возмещение убытков как мера договорной ответственности: понятие, классификация, особенности расчета и взыскания.
- 14.Взыскание неустойки как мера договорной ответственности: понятие, классификация, порядок расчета.
- 15.Основания освобождения от ответственности за нарушение предпринимательского договора. Основания и порядок снижения размера ответственности за нарушение предпринимательского договора.
- 16.Расторжение договора в одностороннем порядке как способ защиты прав.
- 17.Основания прекращения договорных обязательств: понятие, классификация. Прекращение обязательства надлежащим исполнением.
- 18.Зачёт встречных требований: понятие, условия. Прощение долга. Совпадение должника и кредитора в одном лице.
- 19.Отступное и новация: общая и сравнительная характеристика. Издание акта органа государственной власти или органа местного самоуправления как основание прекращения предпринимательских договоров.
- 20.Существенное изменение обстоятельств. Невозможность исполнения: понятие, виды.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок.

Оценка	Критерии оценивания
не зачтено	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа . Имели место грубые ошибки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Договоры в предпринимательской деятельности / Левушкин А.Н. - Москва : Проспект, 2021., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=790800&idb=0>.
2. Анисимов А. П. Договорное право : практическое пособие / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. - Москва : Юрайт, 2023. - 297 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-9887-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845531&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Воробьева О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 227 с. - (Консультации юриста). - ISBN 978-5-534-03435-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845845&idb=0>.
2. Разумовская Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / Е. В. Разумовская. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 197 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14150-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840642&idb=0>.
3. Разумовская Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник / Е. В. Разумовская. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 449 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14153-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842518&idb=0>.
4. Казанцев Михаил Федорович. Договорное регулирование. Цивилистическая концепция : учебник для вузов / М. Ф. Казанцев. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2026. - 393 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/587046> (дата обращения: 24.01.2026). - ISBN 978-5-534-12242-8 : 1919.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=994901&idb=0>.
5. Белов Вадим Анатольевич. Торговое (коммерческое) право: основные российские концепции (Jurisprudencia Mercatoria Russica) : учебник для вузов / В. А. Белов. - Москва : Юрайт, 2026. - 270 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/588362> (дата обращения: 24.01.2026). - ISBN 978-5-534-13711-8 : 1389.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=991713&idb=0>.
6. Белов Вадим Анатольевич. Понятие и виды торговых договоров. Курс лекций : учебник для вузов / В. А. Белов. - Москва : Юрайт, 2026. - 502 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/584354> (дата обращения: 24.01.2026). - ISBN 978-5-534-00970-5 : 2389.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?>

Action=FindDocs&ids=992827&idb=0.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

<http://www.consultant.ru/> - Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс;

<http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»;

<http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации;

<http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека;

<https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)

<https://kad.arbitr.ru> - Картотека арбитражных дел

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами, специализированным оборудованием: Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ПК, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Бурова Александра Юрьевна, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Сизимова Ольга Борисовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.