

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Дзержинский филиал ННГУ**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета ННГУ  
протокол от «31» мая 2023 г. № 6

**Рабочая программа дисциплины**

**Управление рекламными проектами**

---

*(наименование дисциплины (модуля))*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

---

Направление подготовки / специальность

**42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

---

Направленность образовательной программы

**РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СИСТЕМЕ  
УПРАВЛЕНИЯ КОМПАНИЕЙ**

---

Форма обучения

**ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

---

Год набора: 2022

Дзержинск

2023

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.06 Управление рекламными проектами относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профиль: Реклама и связи с общественностью в системе управления компаний.

**Цель освоения дисциплины:** изучение алгоритма проектирования в рекламе и связях с общественностью с последующим применением в рамках реализации рекламных и PR-проектов. **Задачи дисциплины:**

- постижение основ проектного менеджмента;
- обучение навыкам анализа проектов с технической, экологической, социальной, институциональной, финансовой, коммерческой и экономической сторон;
- обучение навыкам работы проектных команд.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПКР-7. Способен участвовать в планировании, разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью;	ПКР-7.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью;	<b>Знать</b> особенности и основные методы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью; <b>Уметь</b> использовать особенности и основные методы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью; <b>Владеть</b> практическими навыками реализации основных методов планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью;	<i>реферат, проект</i>
	ПКР-7.2. Готовит в рамках исполнения должностных обязанностей документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	<b>Знать</b> основные методы подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) в сфере рекламы и связей с общественностью; <b>Уметь</b> применять на практике знания по подготовке проектной документации (технико-экономическое обоснование,	<i>реферат, проект</i>

		<p>техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) в сфере рекламы и связей с общественностью;</p> <p><b>Владеть</b> навыками непосредственной практической деятельности по подготовке и составлению проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) в сфере рекламы и связей с общественностью;</p>	
	<p>ПКР-7.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта.</p>	<p><b>Знать</b> особенности и приемы работы над проектом с области рекламы и связей с общественностью; иметь представление о методах его реализации;</p> <p>- основные приемы и технологии написания аналитических справок, обзоров и прогнозов;</p> <p><b>Уметь</b> использовать в практической деятельности приемы работы над проектом с области рекламы и связей с общественностью, а также методы его реализации;</p> <p>- использовать в практической деятельности приемы создания аналитических справок, обзоров и прогнозов;</p> <p><b>Владеть</b> навыками практического участия в работе над созданием проектов, а также в процессе их реализации и продвижения;</p>	<p><i>реферат, проект</i></p>
<p>ПКР-9. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.</p>	<p>ПКР-9.1. Анализирует коммуникационные аспекты работы организации (проекта).</p>	<p><b>Знать</b> коммуникационные аспекты деятельности организации;</p> <p><b>Уметь</b> выстраивать внешние и внутренние коммуникации в рамках деятельности организации;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками формирования внешних и внутренних коммуникаций в рамках деятельности организации;</p>	<p><i>реферат, проект</i></p>
	<p>ПКР-9.2. Владеет техниками организации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.</p>	<p><b>Знать</b> технологии и техники организации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;</p> <p><b>Уметь</b> применять в практической деятельности организации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками участия в организации и проведении</p>	<p><i>реферат, проект</i></p>

		коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;	
--	--	-------------------------------------------------------	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>		<b>2 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>		<b>72</b>
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>33</b>		<b>9</b>
- занятия лекционного типа	8		4
- занятия семинарского типа	24		4
- КСРИФ	1		1
<b>самостоятельная работа</b>	<b>39</b>		<b>59</b>
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>			<b>4</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы														
				из них														
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
Очная				Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная				
Тема 1. Основные аспекты управления проектами	11	0	11	2		1	4		1				6	0	2	5	0	9
Тема 2. Технологии разработки	12	0	12	1		1	4		1				5	0	2	7	0	10

креативного брифа																	
Тема 3. Принципы работы над проектом в команде	12	0	10	1			4					5	0	0	7	0	10
Тема 4. Управление бюджетом проекта	12	0	12	1		1	4		1			5	0	2	7	0	10
Тема 5. Риски проекта	12	0	10	1			4					5	0	0	7	0	10
Тема 6. Учет и контроль хода реализации проекта	12	0	12	1		1	4		1			5	0	2	7	0	10
КСР	1		1									1		1			
Контроль			4														
Итого	72	0	72	7	0	4	24	0	4	0	0	32	0	9	40	0	59

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладных задач-кейсов.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 4 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью;
- компетенций – ПКР-7; ПКР-9.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшим элементом в системе обучения студента, поскольку способствует самоорганизации, развитию навыка управления временем и самостоятельного решения задач. Основными формами самостоятельной работы студентов являются: подготовка к семинарским занятиям, составление конспекта, подготовка к выступлению на семинаре, подготовка доклада, написание контрольной работы (эссе), подготовка к тестированию, подготовка к ролевой игре.

Подготовка к семинарским занятиям. Данный тип самостоятельной работы предполагает освоение той литературы, которая указана в планах семинарских занятий. Освоение литературы происходит согласно сформулированным к семинарским занятиям вопросам, которые являются своего рода ориентирами при отборе из прочитанного главного.

Составление конспекта. Конспект представляет собой сжатое изложение основных идей, изложенных в учебной литературе. Задачей, стоящей перед студентом при написании конспекта, является формулирование собственных идей на основе прочитанного. Цитирование уместно лишь тогда, когда нужно привести слова автора, например, когда дается определение, приводятся цифры или факты, предлагается аргументация положений. Объем конспекта – 6-7

страниц. Обязательны поля. Ключевые слова желательно подчеркивать маркером. Таким образом должен быть подготовлен каждый вопрос семинарского занятия.

Подготовка к выступлению на семинаре. Выступление должно быть по существу затронутых вопросов. При этом важно ссылаться на источники и литературу, из которых заимствовался материал. Желательно прокомментировать заимствованное из прочитанной литературы, раскрыть его сильные стороны. Ответ должен быть емким и не превышать пяти минут. В заключении важно обобщить сказанное, используя речевые клише.

Подготовка доклада. Выступление с докладом на семинаре – одна из форм, давно и успешно апробированных преподавательской практикой. Она позволяет одновременно решить целый комплекс задач: прежде всего она позволяет студенту основательно изучить интересующий его вопрос; затем предоставляет возможность изложить материал в компактном и доступном виде; далее – привнести в текст полемическую заостренность; наконец, приобрести начальные навыки презентации.

Доклад должен быть рассчитан на 10 минут выступления. Он должен содержать в себе три основные части: *вступление, основная часть, заключение*. Во вступлении необходимо обосновать важность и актуальность рассматриваемого вопроса. При этом нужно не забыть об ярких, запоминающихся примерах, фактах, цифрах, которые помогут заинтересовать публику, привлечь внимание слушателей. В основной части следует раскрыть тему доклада. Важным является сопровождение рассматриваемых положений своими комментариями. В заключении следует сделать краткие выводы.

Подготовка презентации. Доклад обучающегося может сопровождаться презентацией. Для подготовки презентации студенту необходимо выделить наиболее важные моменты сообщения и выстроить их в логической последовательности. Технически для подготовки презентации рекомендуется использовать программу Power Point. Особое внимание следует уделить принципам подготовки презентации: информационной наполненности слайдов, цветовому сопровождению материала и т.д. не стоит забывать о принципах публичного выступления и коммуникативных приемах.

Написание контрольной работы (эссе). Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Требования к оформлению работы. Общий объем самостоятельной работы – до 6 страниц рукописного текста. В правом верхнем углу листа следует указать свою фамилию, номер группы, дату написания работы. Далее в центре листа написать тему эссе.

Подготовка к тестированию. При подготовке к тестированию необходимо обратить внимание на термины, понятия, имена выдающихся мыслителей.

Тест предполагает проверку знаний, полученных в ходе изучения конкретной темы. Для подготовки к нему целесообразно перечитать конспекты лекций и семинарских занятий, освоить всю информацию, включенную в учебно-методические пособия и учебники по конкретной теме. Время на подготовку к тесту – 2-4 часа.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

### Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 29.12.2017 №630-ОД);

2. Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

3. Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 20.11.2019 №601-ОД);

4. Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-метод. пособие/Е.И. Яковлева, А.В. Крымов, П.Ю. Иванов, Ю.В. Родионова, Е.В. Себина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 62 с.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном	Продemonстрированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

			объеме.	недочетами.		объеме.	
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»



## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

#### Вопросы к зачету

<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Определение проекта. Различие в формулировках определения.	ПКР-7; ПКР-9
2. Отличие традиционного определения проекта от определения, относящегося к рекламным PR-проектам.	ПКР-7; ПКР-9
3. Основные характеристики проекта и зависимость между ними.	ПКР-7; ПКР-9
4. Основные участники проекта и их функции. Основные функции менеджера проекта и команды проекта.	ПКР-7; ПКР-9
5. Признаки классификации проектов.	ПКР-7; ПКР-9
6. Маркетинговые исследования как основа эффективного управления проектами в рекламе и PR.	ПКР-7; ПКР-9
7. Основные фазы жизненного цикла проекта.	ПКР-7; ПКР-9
8. Охарактеризуйте концептуальную фазу проекта и приведите основные этапы этой фазы.	ПКР-7; ПКР-9
9. Фаза планирования проекта и основные этапы этой фазы. 1	ПКР-7; ПКР-9
10. Фаза реализации проекта и основные функции по управлению проектом в этой фазе.	ПКР-7; ПКР-9
11. Фаза завершения, эксплуатации и ликвидации проекта и основные функции по управлению проектами в этих фазах.	ПКР-7; ПКР-9
12. Основные задачи, назначение и принципы составления бизнес-плана.	ПКР-7; ПКР-9
13. Примерная структура бизнес плана.	ПКР-7; ПКР-9
14. Понятие об устойчивости проекта.	ПКР-7; ПКР-9
15. Дайте классификацию проектных рисков. Назовите основные методы управления рисками.	ПКР-7; ПКР-9
16. Методы качественного анализа проектных рисков.	ПКР-7; ПКР-9
17. Основные методы количественного анализа проектных рисков. Коллективная генерация идей в управлении проектами в рекламе и PR.	ПКР-7; ПКР-9

### 5.2.2. Темы курсовых работ, эссе, рефератов для оценки сформированности компетенции ПКР-7; ПКР-9

#### Темы рефератов

1. Средства актуализации творческого потенциала группы генерации идей.
2. Использование программных средств в проектировании.
3. Эволюция методических подходов к проектированию в рекламе и PR.
4. Тактика работы со СМИ в управлении проектами.
5. Креативные основы проектирования в рекламе и PR.
6. Управление инновационным проектом
7. Понятие о методе PERT расчета вероятных значений времени выполнения проекта.
8. Типы конфликтов во время работы в группах.
9. Методы управления конфликтом. Стили разрешения межличностных конфликтов.
10. Стресс и управление им в деятельности руководителя.
11. Управление персоналом, функции и категории работников.
12. Первые PR-проекты. История создания.

13. Формы и сферы применения социологических исследований управления проектами в рекламе и PR

### **5.2.3 Темы групповых и/или индивидуальных проектов для оценки сформированности компетенции ПКР-7; ПКР-9**

**Задание: разработать самостоятельный PR-проект**

**Темы проектов:**

1. Разработка проекта рекламной кампании продукта питания;
2. Разработка проекта PR-кампании напитка;
3. Разработка проекта рекламной кампании спортивного инвентаря;
4. Разработка проекта PR-кампании автомобиля;
5. Разработка проекта рекламной кампании товара для животных;
6. Разработка проекта PR-кампании средства бытовой химии;
7. Разработка проекта PR-кампании туристической фирмы;
8. Разработка проекта рекламной кампании клининговой услуги;
9. Разработка проекта рекламной кампании кейтеринга;
10. Разработка проекта PR-кампании автомастерской услуги;
11. Разработка проекта рекламной объекта жилой недвижимости;
12. Разработка проекта рекламной объекта недвижимости бизнес-назначения;
13. Разработка проекта рекламной кампании стройматериала;
14. Разработка проекта PR-кампании универсального магазина;
15. Разработка проекта PR-кампании салона красоты;
16. Разработка проекта PR-кампании фитнес-центра;
17. Разработка проекта рекламной кампании программного продукта;
18. Разработка проекта рекламной кампании новой транспортной услуги;
19. Разработка проекта PR-кампании образовательного учреждения;
20. Разработка проекта рекламной кампании новой бизнес-услуги бизнесу

#### **Методические рекомендации по написанию PR-проекта**

В содержании работы, являющейся PR-проектом, необходимо отразить:

1. Цель проекта.
2. Задачи и проблемы, решаемые в данном проекте.
3. Описание гипотетической или реальной ситуации, которая находит свое отражение в данном проекте.
4. Предполагаемые сроки осуществления проекта.
5. Аудиторию проекта.
6. Описание хода проекта.
7. Описание и анализ используемых технологий, приемов и средств PR.
8. Результаты, на которые предполагает выйти автор в случае осуществления проекта.
9. Предполагаемый или реальный бюджет проекта.
10. В Приложения включить: тексты пресс-релизов, публикаций, сценарий мероприятий, вошедших в проект, рекламную продукцию и любые другие материалы, и документы, имеющие отношение к работе над этим проектом.

**Оформление проекта.** Проект должен быть оформлен так, чтобы его чтение было делом не только простым, но и приятным. Сегодняшние стандарты в сфере public relations, предполагают, что все проекты пишутся на компьютере и подаются преподавателю как в распечатанном, так и в электронном виде (флэшка или электронная почта).

#### **Элементы оформления:**

- Титульный лист

- Текст на странице должен быть выровнен «по формату» (то есть по всей ширине страницы).
- Каждый абзац должен начинаться с «красной строки».
- Каждый раздел проекта должен начинаться с новой страницы (для этого нужно использовать функцию Вставка – Разрыв).
- Если вы перечисляете равнозначные функции или объекты, используйте маркированный или нумерованный список. Если вы нумеруете разделы арабскими цифрами (1, 2, 3 ...), а внутри вас появляются новые разделы, то выберите для них иной тип нумерации – А, Б, В или I, II, III, IV.
- Выстройте четкую иерархию заголовков. Например, если вы выделяете название РАЗДЕЛА полужирным наклонным шрифтом, 14 кеглем, то название ПОДРАЗДЕЛА должно быть уже выделено как -то иначе.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Беликова, И. П. Управление проектами : учебное пособие (краткий курс лекций) / И. П. Беликова ; Ставропольский гос. аграрный ун-т. - Ставрополь, 2014. - 80 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514993>
2. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>
3. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473824>

### б) дополнительная литература:

4. Мус, Р. Управление проектом в сфере графического дизайна / Мус Р., Эррера О. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 220 с.: ISBN 978-5-9614-2246-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926090>
5. Шпаковский, В. О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством ВТЛ-коммуникаций : учебное пособие / В. О. Шпаковский, Н. М. Чугунова, И. В. Кирильчук. — 4-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 126 с. - ISBN 978-5-394-03520-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093220>

### в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. Центральный официальный портал Российской Федерации – сайт «Официальная Россия», размещенный по адресу <http://gov.ru>.
2. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>;
3. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru/>;
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>;
5. [www.evartist.ru](http://www.evartist.ru) – электронная библиотека факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова;
6. Образовательные ресурсы сети Интернет <http://book.kbsu.ru/>; <http://koob.ru/>; <http://ihtik.lib.ru/>; <http://elibrary.ru/>;

7. Федеральный портал «Российское образование» [www.edu.ru](http://www.edu.ru);
8. Образовательные ресурсы сети Интернет [http:// book.kbsu.ru](http://book.kbsu.ru);
9. Библиотека Гумер (гуманитарные науки) <http://www.gumer.info/>;
10. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/for-individuals/>;
11. НЭБ «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>;
12. Справочно-информационный портал [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru);
13. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://elibrary.rsl.ru/>;
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>;
15. [http://www.erudition.ru/referat/printref/id.25504\\_1.html](http://www.erudition.ru/referat/printref/id.25504_1.html) (Российская Электронная Библиотека «Эрудит»)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ученические столы и стулья, мелованная доска, набор учебно-наглядных пособий, рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

### **Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ от 31.05.2023 года, протокол № 13.