**Приложение 4**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное**
**образовательное учреждение высшего образования**
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**
**им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Защита социально-трудовых прав работников

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки / специальность
40.04.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Правовое регулирование экономического оборота

Форма обучения
очно-заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Защита социально-трудовых прав работников относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| **Формируемые компетенции** (код, содержание компетенции) | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции** | | **Наименование оценочного средства** | |
|---|---|---|---|---|
| | **Индикатор достижения компетенции** (код, содержание индикатора) | **Результаты обучения по дисциплине** | **Для текущего контроля успеваемости** | **Для промежуточной аттестации** |
| *ПК-4: Способен юридически правильно разрешать споры правового характера* | *ПК-4.1: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации*<br>*ПК-4.2: Выявляет конфликт интересов*<br>*ПК-4.3: Определяет альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров*<br>*ПК-4.4: Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав*<br>*ПК-4.5: Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы* | *ПК-4.1:*<br>*Знать: системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере.*<br>*Уметь: выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации.*<br>*Владеть: навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих*<br><br>*ПК-4.2:*<br>*Знать: методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста.* | *Практическое задание*<br>*Тест*<br>*Эссе* | *Зачёт:*<br>*Контрольные вопросы* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | *Уметь: анализировать, обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы; точно и грамотно выявлять причины конфликта интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Владеть: навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета; навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. навыками сбора, обработки и анализа правовой и фактической информации и правовых отношений, имеющей значение в профессиональной деятельности*<br><br>*ПК-4.3: Знать: материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов; соответствующие теоретические положения. Уметь: правильно выбирать внесудебные способы разрешения правовых споров;* | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | *принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом. Владеть: навыками разрешения практических ситуаций, связанных с определением формы надлежащей правовой защиты нарушенных прав и законных интересов.*<br><br>*ПК-4.4: Знать: требования, предъявляемые к юридическим консультациям. Уметь: грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере избранной профессиональной деятельности; решать сложные юридические проблемы (ситуации), адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные управленческие решения. Владеть: навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина.*<br><br>*ПК-4.5: Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные* | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | *юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами. Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.* | | |

## 3. Структура и содержание дисциплины

### 3.1 Трудоемкость дисциплины

| | **очно-заочная** |
|---|---|
| **Общая трудоемкость, з.е.** | **3** |
| **Часов по учебному плану** | **108** |
| в том числе | |
| **аудиторные занятия (контактная работа):** | |
| **- занятия лекционного типа** | **6** |
| **- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)** | **26** |
| **- КСР** | **1** |
| **самостоятельная работа** | **75** |
| **Промежуточная аттестация** | **0**<br>**Зачёт** |

### 3.2. Содержание дисциплины

*(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)*

.

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | в том числе | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы | Всего | |
| | о<br>з<br>ф | о<br>з<br>ф | о<br>з<br>ф | о<br>з<br>ф | о<br>з<br>ф |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | о | о | о | о | о |
| Тема 1. Социально-трудовые права женщин и лиц с семейными обязанностями | 10 | 2 | 2 | 4 | 6 |
| Тема 2. Социально-трудовые права лиц, не достигших 18 лет | 10 | 2 | 2 | 4 | 6 |
| Тема 3. Социально-трудовые права работников-инвалидов | 10 | 2 | 2 | 4 | 6 |
| Тема 4. Социально-трудовые права педагогических и научных работников | 8 | 0 | 2 | 2 | 6 |
| Тема 5. Социально-трудовые права медицинских работников | 8 | 0 | 2 | 2 | 6 |
| Тема 6. Социально-трудовые права работников Крайнего Севера и приравненных к нему местностях | 8 | 0 | 2 | 2 | 6 |
| Тема 7. Социально-трудовые права лиц, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, в том числе на подземных работах | 8 | 0 | 2 | 2 | 6 |
| Тема 8. Социально-трудовые права спортсменов и тренеров | 8 | 0 | 2 | 2 | 6 |
| Тема 9. Социально-трудовые права работников творческих работников, работников СМИ, организаций кинематографии, театральных и концертных организаций, цирков | 8 | 0 | 2 | 2 | 6 |
| Тема 10. Социально-трудовые права государственных гражданских служащих | 8 | 0 | 2 | 2 | 6 |
| Тема 11. Социально-трудовые права сотрудников правоохранительных органов | 8 | 0 | 2 | 2 | 6 |
| Тема 12. Социально-трудовые права лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил РФ | 7 | 0 | 2 | 2 | 5 |
| Тема 13. Социально-трудовые права работников судебной системы | 6 | 0 | 2 | 2 | 4 |
| Аттестация | 0 | | | | |
| КСР | 1 | | | 1 | |
| Итого | 108 | 6 | 26 | 33 | 75 |

**Содержание разделов и тем дисциплины**

Тема 1. Социально-трудовые права женщин и лиц с семейными обязанностями.
Работы, на которых ограничивается применение труда женщин. Отпуск по беременности и родам. Отпуск по уходу за ребенком. Отпуска работникам, усыновившим ребенка. Перерывы для кормления ребенка. Гарантии, предоставляемые женщинам, лицам с семейными обязанностями. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми.

Тема 2. Социально-трудовые права лиц, не достигших 18 лет.
Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет. Медицинские осмотры лиц в возрасте до восемнадцати лет. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет. Запрещение направления в служебные командировки, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до восемнадцати лет. Дополнительные гарантии работникам в возрасте до восемнадцати лет при расторжении трудового договора. Нормы выработки для работников в возрасте до восемнадцати лет. Оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет при сокращенной продолжительности ежедневной работы. Особенности трудоустройства лиц в возрасте до восемнадцати лет.

Тема 3. Социально-трудовые права работников-инвалидов.
Обеспечение занятости инвалидов. Установление квоты для приема на работу инвалидов. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов. Условия труда инвалидов. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов.

Тема 4. Социально-трудовые права педагогических и научных работников.
Право на занятие педагогической деятельностью. Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ. Продолжительность рабочего времени педагогических работников. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Длительный отпуск педагогических работников. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником. Особенности заключения и прекращения трудового договора с научным работником. Руководитель научной организации, заместители руководителя научной организации. Дополнительные основания прекращения трудового договора с руководителем, заместителем руководителя научной организации.

Тема 5. Социально-трудовые права медицинских работников.
Особенности рабочего времени и времени отдыха. Дежурство на дому. Особенности оплаты труда медицинским работникам. Заключение трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора.

Тема 6. Социально-трудовые права лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Трудовой стаж, необходимый для получения гарантий и компенсаций. Оплата труда. Дополнительный выходной день. Сокращенная рабочая неделя. Порядок предоставления и соединения ежегодных оплачиваемых отпусков. Заключение трудового договора с лицами, привлекаемыми на работу в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности.

Тема 7. Социально-трудовые права лиц, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, в том числе на подземных работах
Особенности приема на подземные работы. Отстранение от работы работников, занятых на подземных работах. Дополнительные обязанности работодателя при организации и проведении подземных работ.

Тема 8. Социально-трудовые права спортсменов и тренеров.
Особенности заключения трудовых договоров со спортсменами, с тренерами. Медицинские осмотры спортсменов. Временный перевод спортсмена к другому работодателю. Отстранение спортсмена от участия в спортивных соревнованиях. Направление спортсменов, тренеров в спортивные сборные команды Российской Федерации. Особенности работы спортсмена, тренера по совместительству. Особенности регулирования труда спортсменов в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда женщин-спортсменов. Дополнительные гарантии и компенсации спортсменам, тренерам. Дополнительные основания прекращения трудового договора со спортсменом. Особенности расторжения трудового договора со спортсменом, с тренером.

Тема 9. Социально-трудовые права творческих работников, работников СМИ, организаций кинематографии, театральных и концертных организаций, цирков
Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха (в том числе перерывов технологического и (или) организационного характера, продолжительности ежедневной работы (смены), работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни). Особенности оплаты труда. Особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора.

Тема 10. Социально-трудовые права государственных гражданских служащих.
Право поступления на гражданскую службу. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу. Понятие и стороны служебного контракта. Содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Заключение служебного контракта.

Испытание на гражданской службе. Перевод на иную должность гражданской службы или перемещение. Изменение существенных условий служебного контракта. Временное замещение иной должности гражданской службы. Отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы. Основания и последствия прекращения служебного контракта.

Тема 11. Социально-трудовые права сотрудников правоохранительных органов.
Право поступления на службу в органы внутренних дел. Документы, представляемые гражданином для поступления на службу в органы внутренних дел. Рассмотрение документов, представленных гражданином для поступления на службу в органы внутренних дел, и принятие по ним решений. Основания возникновения и изменения правоотношений на службе в органах внутренних дел. Контракт о прохождении. Виды и срок действия контракта службы в органах внутренних дел. Содержание контракта. Испытание при поступлении на службу в органы внутренних дел. Замещение должностей в органах внутренних дел по конкурсу. Порядок прохождения службы в органах внутренних дел.

Тема 12. Социально-трудовые права лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил РФ и лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу.
Особенности рабочего времени и времени отдыха. Особенности оплаты труда.

Тема 13. Социально-трудовые права работников судебной системы.
Законодательство о статусе судей. Правовое регулирование труда федеральных и мировых судов. Особенности регулирования труда некоторых работников судебной системы.

## 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Проведение всех видов учебных занятий должно быть обеспечено современными техническими и информационными средствами обучения:
лекции – мультимедийной техникой, презентациями, демонстрационными программами и кино- и видеоматериалами;
семинары - мультимедийной техникой, демонстрационными программами и кино- и видеоматериалами;
практические занятия – необходимыми демонстрационными и обучающими программами и кино- и видеоматериалами.
Виды занятий и рекомендуемые образовательные технологии:
Лекции
Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретического обучения студентов на кафедре. Они должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития конкретной области науки и техники, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать творческое мышление, иметь практическую направленность применительно к служебной деятельности.
Семинары

На семинарских занятиях, которые проводятся, как правило, в форме развернутой беседы по вопросам семинара, закрепляются и углубляются полученные на лекциях знания, а, кроме того, студенты получают умения аргументированного изложения материала учебных вопросов.
Практические занятия
Практические занятия проводить с учебной группой. При этом использовать демонстрационные и обучающие программы на ПЭВМ и видеоматериалы для интенсификации и индивидуализации процесса обучения.
Самостоятельная работа
Самостоятельную работу направить на закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачету и экзамену. Преподавателям осуществлять обеспечение этого вида занятия путем выдачи и уточнения задания на отработку учебных вопросов и при необходимости проведения индивидуального или группового консультирования обучающихся.
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы.
Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.
Работа над основной и дополнительной литературой
Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.
Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.
Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

## 5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

### 5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

17-летний Дмитрий в октябре был принят на работу. В декабре его уведомили о том, что с ним расторгается трудовой договор, т. к. он не прошел испытательный срок.
Может ли быть установлено условие об испытании в трудовом договоре с Дмитрием? Можно ли с ним расторгнуть трудовой договор по этому основанию?
**Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)**

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| превосходно | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| отлично | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
| очень хорошо | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок |
| хорошо | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок |
| удовлетворительно | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. |
| неудовлетворительно | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. |
| плохо | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа |

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Какова продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска у несовершеннолетних работников :
а) 31 день
б) 28 дней
в) 35 дней
г) 15 дней

**Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| превосходно | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| отлично | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
| очень хорошо | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок |
| хорошо | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок |
| удовлетворительно | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых |

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| | ошибки. |
| неудовлетворительно | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. |
| плохо | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа |

**5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-4:**

1. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет
2. Особенности регулирования труда лиц, работающих на дому
3. Особенности регулирования труда работников, занятых у работодателей-физических лиц
4. Особенности регулирования труда лиц в религиозных организациях
5. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, занятых в особых природно-климатических условиях
6. Особенности трудоправового статуса руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа
7. Труд совместителей
8. Особенности регулирования труда при совместительстве работников культуры
9. Особенности регулирования труда временных работников
10. Особенности регулирования труда при совместительстве профессиональных тренеров
11. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-индивидуальных предпринимателей
12. Особенности регулирования труда педагогических работников (профессорско-преподавательский состав)
13. Специфика правового положения иностранных работников
14. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров спортсменов со спортивной организацией

**Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)**

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| превосходно | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| отлично | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
| очень хорошо | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок |
| хорошо | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| | Допущено несколько негрубых ошибок |
| удовлетворительно | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. |
| неудовлетворительно | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. |
| плохо | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа |

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

| **Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)** | **плохо** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **очень хорошо** | **отлично** | **превосходно** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **не зачтено** | | **зачтено** | | | | |
| Знания | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| Умения | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | объеме | |
| Навыки | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

## Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|---|---|---|
| **зачтено** | **превосходно** | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |
| | **отлично** | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично». |
| | **очень хорошо** | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо» |
| | **хорошо** | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо». |
| | **удовлетворительно** | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| **не зачтено** | **неудовлетворительно** | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». |
| | **плохо** | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

**5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

**5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции** ПК-4

1. Социально-трудовые права женщин и лиц с семейными обязанностями.
2. Социально-трудовые права лиц, не достигших возраста 18 лет.
3. Социально-трудовые права работников-инвалидов.
4. Социально-трудовые права лиц, работающих в районах Крайнего Севера.
5. Социально-трудовые права лиц, работающих в приравненных к районам Крайнего Севера местностях.

6. Социально-трудовые права лиц, занятых на работах с вредными условиями труда

7. Социально-трудовые права лиц, занятых на работах с опасными условиями труда.

8. Социально-трудовые права лиц, занятых на подземных работах.

9. Социально-трудовые права педагогических работников.

10. Социально-трудовые права научных работников.

11. Социально-трудовые права медицинских работников.

12. Социально-трудовые права спортсменов.

13. Социально-трудовые права тренеров.

14. Социально-трудовые права творческих работников, работников СМИ, организаций кинематографии, театральных и концертных организаций, цирков.

15. Социально-трудовые права государственных гражданских служащих.

16. Социально-трудовые права сотрудников правоохранительных органов.

17. Социально-трудовые права лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил РФ.

18. Социально-трудовые права лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу.

19. Социально-трудовые права работников судебной системы

20. Индивидуальная программа реабилитации.

21. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

22. Понятие мер социальной поддержки. Виды мер социальной поддержки отдельных категорий работников.

23. Формы мер социальной поддержки отдельных категорий работников.

24. Классификация мер социальной поддержки отдельных категорий работников.

25. Порядок предоставления мер социальной поддержки работникам - инвалидам в Нижегородской области.

26. Понятие мер социальной поддержки семей с детьми. Виды мер социальной поддержки семей с детьми.

27. Формы мер социальной поддержки семей с детьми

28. Порядок предоставления мер социальной поддержки семей с детьми

29. Правовой статус государственных гражданских служащих, как субъектов дополнительного пенсионного обеспечения.

30. Правовой статус муниципальных служащих как субъектов дополнительного пенсионного обеспечения.

31. Условия дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий работников.

32. Порядок дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий работников.

**Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| зачтено | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, возможны некоторые с недочетами. |
| не зачтено | Отсутствие минимальных умений . Отсутствие владения материалом. При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. Отсутствие владения материалом. Имели место грубые ошибки. |

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Соловьева С. В. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников : учебное пособие / Соловьева С. В.,Филипова И. А.,Применко Ю. В. - 2-е изд., испр. и доп. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. - 102 с. - Рекомендовано методической комиссией юридического факультета для студентов ННГУ, обучающихся по направлению 400301 «Юриспруденция». - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Право. Юридические нау, https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=783319&idb=0.
2. Бородина Е. Н. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вне места нахождения работодателя : учебное пособие / Е. Н. Бородина. - Москва : Юрайт, 2023. - 161 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13525-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843193&idb=0.
3. Трудовое право. Специальная часть : учебник / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. - Москва : Юрайт, 2023. - 126 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13930-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845761&idb=0.

Дополнительная литература:

1. Головина Светлана Юрьевна (Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева). Трудовое право России : Учебное пособие / Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 368 с. - Профессиональное образование. - ISBN 978-5-00156-344-0. - ISBN 978-5-16-112060-6. - ISBN 978-5-16-019411-0., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890718&idb=0.
2. Карагодин Валерий Николаевич (Московская академия Следственного комитета Российской Федерации). Организация труда следователя : Монография / Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 190 с. - (Научная мысль). - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-017547-8. - ISBN 978-5-16-110070-7., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890825&idb=0.
3. Хильчук Елена Леонидовна. Трудовые споры : учебное пособие для вузов / Е. Л. Хильчук, И. П.

Чикирева. - Москва : Юрайт, 2023. - 174 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18330-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891167&idb=0.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

http://www.consultant.ru компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс;
http://www.garant.ru/ информационно-правовой портал «Гарант»;
http://usis.narod.ru/ Юридическая справочно-информационная система;
http://www.kodeks.ru/ информационно-правовая система «Кодекс»;
http://www.pravo.gov.ru Официальный интернет-портал правовой информации.

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Применко Юлия Викторовна, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Каргин Константин Васильевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.01.2024г., протокол № 3.