

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.02 - Менеджмент

Направленность образовательной программы

Производственный менеджмент

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Павлово

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 Трудовое право относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2: Определяет задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3: Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач УК-2.4: Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта	УК-2.1: Способен формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2: Способен определять задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3: Умеет определять ожидаемые результаты решения поставленных задач УК-2.4: Способен публично представлять результаты решения конкретных задач проекта	Тест	Экзамен: Задачи

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
--	-------	--------------

Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	8
- КСР	2	2
самостоятельная работа	38	54
Промежуточная аттестация	36 Экзамен	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
Тема 1 Понятие, предмет, метод и система трудового права	5	6	1	1	1	1	2	2	3	4
Тема 2 Источники трудового права	5	6	1	1	1	1	2	2	3	4
Тема 3 Трудовые правоотношения: понятие, элементы	5	6	1	1	1	1	2	2	3	4
Тема 4 Трудовой договор: общие положения	5	6	1	1	1	1	2	2	3	4
Тема 5 Заключение трудового договора	6	6	2	1	1	1	3	2	3	4
Тема 6 Изменение трудового договора	5	6	1	1	1	1	2	2	3	4
Тема 7 Прекращение трудового договора	5	6	1	1	1	1	2	2	3	4
Тема 8 Рабочее время	5	6	1	1	1	1	2	2	3	4
Тема 9 Время отдыха.	4	4	1		1		2	0	2	4
Тема 10 Оплата труда	4	3	1		1		2	0	2	3
Тема 11 Гарантии и компенсации	4	3	1		1		2	0	2	3
Тема 12 Трудовой распорядок, дисциплина труда	4	3	1		1		2	0	2	3
Тема 13 Материальная ответственность сторон трудового договора	5	3	1		2		3	0	2	3
Тема 14 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4	3	1		1		2	0	2	3
Тема 15 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	3	1		1		2	0	2	3
Тема 16. Защита трудовых прав работников	0	0	1	2	4	1	0	0	10	14
Тема 17. Международное трудовое право	0	0	1	2	4	1	0	0	10	14

Аттестация	36	36								
КСР	2	2					2	2		
Итого	108	108	16	8	16	8	34	18	38	54

Содержание разделов и тем дисциплины

Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Сфера действия норм трудового права. Предмет и метод трудового права. Система трудового права.

Соотношение трудового права и смежных отраслей права.

Тема 2. Источники трудового права

Понятие источников трудового права и их система. Действие законов и иных нормативных правовых актов по кругу лиц, во времени и в пространстве.

Тема 3. Трудовые правоотношения: понятие, элементы.

Понятие трудовых правоотношений. Понятие и виды субъектов трудового права. Гражданин как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Права и обязанности сторон трудовых отношений. Особенности трудовых правоотношений.

Тема 4. Трудовой договор: общие положения

Понятие и признаки трудового договора. Срок трудового договора. Содержание трудового договора.

Виды трудовых договоров.

Тема 5. Заключение трудового договора

Гарантии при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка, электронная трудовая книжка.

Тема 6. Изменение трудового договора

Переводы. Перемещения. Отстранение от работы.

Тема 7. Прекращение трудового договора.

Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение срочного трудового договора. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон.

Тема 8. Рабочее время.

Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Виды рабочего времени.

Режимы рабочего времени.

Тема 9. Время отдыха.

Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы в работе, выходные дни, нерабочие праздничные дни, отпуск. Виды отпусков.

Тема 10. Оплата труда.

Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Системы заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Гарантийные выплаты, гарантийные доплаты,

компенсационные выплаты.

Тема 11. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантий и компенсаций.

Тема 12. Трудовой распорядок, дисциплина труда

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.

Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие материальной ответственности и ее признаки. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Порядок взыскания ущерба, причиненного работником. Материальная ответственность работодателя перед работником.

Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности регулирования труда совместителей. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности трудовой деятельности несовершеннолетних. Особенности трудовой деятельности женщин и лиц с семейными обязанностями.

Тема 15. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Понятие занятости, порядок и условия признания граждан безработными. Размер, условия и сроки выплаты пособия по безработице. Меры социально-правовой защиты безработных граждан. Трудоустройство граждан.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Трудовое право, (<https://e-learning.unn.ru>):.

Открытые онлайн-курсы MOOC:

Трудовое право, (<https://mooc.unn.ru>):.

Иные учебно-методические материалы:

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой

изучаемого раздела данной дисциплины. При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче формы промежуточной аттестации.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

СРС направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов

требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования гражданско-процессуальных норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-2:

1. Изменение трудовой функции работника, по распоряжению работодателя, является:

1. перемещением
2. переводом
3. изменением условий договора
4. совмещением

2. Когда работодатель должен знакомить работника с должностными инструкциями:

1. в трехдневный срок после подписания договора
2. после приказа о приеме на работу
3. до подписания трудового договора
4. в момент начала исполнения работы

3. Разглашение каких сведений может повлечь увольнение:

1. юридический адрес организации
2. фамилий, имени, отчества руководителя
3. персональных данных работников, собранных в отделе кадров
4. схема проезда до работы

4. Когда составляется акт о нарушении дисциплины работником:

1. всегда
2. в 10-дневный срок с момента совершения проступка
3. если в течении 2 дней не получено объяснение
4. если работодателю необходимо обоснование для увольнения

5. Если работник, ранее имевший занятость, трудоустраивается без трудовой книжки, то:

1. по заявлению работника, заводится новая трудовая книжка
2. его нужно направить на прежнее место для получения им дубликата
3. ему следует отказать в приеме на работу
4. для предпринимателя это не важный документ

6. Кому не устанавливается испытательный срок:

1. молодому специалисту (закончившему ВУЗ до призыва., пришедшему после 1 года службы в армии и трудоустроившемуся в течении 3 месяцев после демобилизации
2. женщинам, имеющим детей до полутора лет
3. пенсионерам
4. совместителям

7. При уходе в отпуск отпускные рассчитываются исходя из средней зарплаты за предшествующие:

1. 3 месяца
2. 6 месяцев
3. 12 месяцев
4. исходя из оклада денежного содержания

8. Продолжительность рабочего времени, для работников 17 лет, составляет:

1. 36 часов в неделю
2. 35 часов в неделю
3. 24 часа в неделю
4. 12 часов в неделю

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	
не зачтено	

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
--------	--------------------

зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции УК-2

Задача 1

Через десять месяцев получения пособия по безработице машинистка Князева по предписанию врача должна иметь отпуск по беременности и родам.

Как решается вопрос для безработной об этом отпуске?

Может ли она получать пособие по беременности и родам? В каком размере и где?

Задача 2

В городском центре занятости уволенному по несоответствию (по состоянию здоровья) доктору Леонову (58 лет) предложили досрочно перейти на пенсию по старости, поскольку у него 35 лет трудового стажа. Мужчина от этого предложения отказался и просил зарегистрировать его в качестве безработного и выплачивать ему пособие по безработице.

Правомерно ли предложение центра занятости и отказ от него Леонова?

В течение какого срока он может получать пособие по безработице?

Может ли он, получая это пособие, работать на общественных работах?

Какой порядок направления на эти работы?

Задача 3

Петровский потребсоюз заключил договор аренды с гражданкой Шалимовой, согласно которому, она предоставила часть своего дома под магазин за определенную плату. Одновременно в договоре было указано, что Шалимова обязуется убирать помещение, выделенное под магазин, за что потребсоюз будет выплачивать ей ежемесячно по 1 000 рублей. Спустя год Шалимова потребовала выплаты компенсации за неиспользованный отпуск либо предоставить ей отпуск.

В каких правоотношениях находится Шалимова с потребсоюзом?

Законны ли требования Шалимовой?

Задача 4

Издательство «Грант» заключило договор с Соловьевым и Королевым об издании книги. Редактирование рукописи было поручено старшему редактору Фитисову.

В каких правоотношениях состоят Соловьев, Королев и Фитисов с издательством?

Задача 5

Супруга инженера Беляева обратилась к директору ОАО «Вымпел», где он работал, и просила оказать воздействие на ее мужа, который пропивает почти всю заработную плату. Директор распорядился заработную плату Беляева выдавать не ему, а его супруге. Узнав об этом, Беляев обратился в Комиссию по трудовым спорам (КТС) с требованием отменить это распоряжение, так как в организации работает он, а не его супруга.

Может ли быть ограничена трудовая правоспособность работника при изложенных обстоятельствах?

Как решить данный спор по существу?

Задача 6

В службе занятости зарегистрировались в качестве безработных:

- а) выпускник средней школы Гусев,
- б) выпускница вуза Смирнова,
- в) Сазонов, уволенный с предприятия по п. 2 ст. 81 ТК РФ. Определите право каждого из указанных граждан на пособие по безработице и укажите, исходя из чего будет определяться его размер.

Задача 7

За два с половиной часа до окончания рабочего дня электромонтеры Галкин и Винокур бросили работу и пошли в винный магазин. Там они купили бутылку водки, четыре бутылки пива и распили их. После этого Галкин пошел домой, а Винокур вернулся на объект, чтобы закончить, как он объяснил, начатую ранее работу. Здесь и обнаружил его управляющий трестом.

Через три дня после дачи письменных объяснений Галкин и Винокур были уволены по п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Законно ли увольнение Галкина и Винокура по п. 6 ст. 81 ТК РФ? Применимы ли здесь другие основания для увольнения как меры дисциплинарного взыскания, если Галкин и Винокур уже нарушали трудовую дисциплину?

Задача 8

Слесарь Соколов по причине призыва в Вооруженные Силы 20 июня уволили с предприятия по п.1 ст. 83 ТК. На его место приняли Иванова. Через год, в связи с демобилизацией по состоянию здоровья, Соколов возвратился на завод и потребовал предоставления ему прежней работы. Администрация отказала, сославшись на то, что принятый на его место Иванов справляется с возложенными на него трудовыми обязанностями. Соколов обратился к прокурору с просьбой о восстановлении на прежнем месте работы.

Как должен быть решен вопрос трудоустройства Соколова и на основании каких норм? Как администрации следует поступить с Ивановым?

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	
отлично	
очень хорошо	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	
плохо	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Гребенчиков А.В. Трудовое право России : учебник / Гребенчиков А.В.; Дивеева Н.И.; Доброхотова Е.Н. - Москва : Проспект, 2021. - 672 с. - ISBN 978-5-392-34165-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=869832&idb=0>.
2. Пачурин Герман Васильевич (Нижегородский государственный технический университет им. Р.А. Алексеева). Охрана труда. Методика проведения исследований несчастных случаев на производстве : Учебное пособие / Нижегородский государственный технический университет им. Р.А. Алексеева. - 2. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2024. - 143 с. - (Высшее образование). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-00091-671-1. - ISBN 978-5-16-107462-6. - ISBN 978-5-16-014967-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890137&idb=0>.
3. Гребенчиков А.В. Трудовое право России : учебник / Гребенчиков А.В.; Дивеева Н.И.; Доброхотова Е.Н. - Москва : Проспект, 2021. - 672 с. - ISBN 978-5-392-34165-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=869832&idb=0>.

4. Пачурин Герман Васильевич (Нижегородский государственный технический университет им. Р.А. Алексеева). Охрана труда. Методика проведения исследований несчастных случаев на производстве : Учебное пособие / Нижегородский государственный технический университет им. Р.А. Алексеева. - 2. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2024. - 143 с. - (Высшее образование). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-00091-671-1. - ISBN 978-5-16-107462-6. - ISBN 978-5-16-014967-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890137&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Попова Н. И. Трудовое право : конспект лекций / Попова Н. И. - Самара : СамГУПС, 2023. - 74 с. - Книга из коллекции СамГУПС - Право. Юридические науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=887831&idb=0>.
2. Иглин Алексей Владимирович (Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации). Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров: сравнительно-правовой аспект : Монография / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Ульяновский государственный университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 168 с. - (Научная мысль). - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-018577-4. - ISBN 978-5-16-111550-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890577&idb=0>.
3. Попова Н. И. Трудовое право : конспект лекций / Попова Н. И. - Самара : СамГУПС, 2023. - 74 с. - Книга из коллекции СамГУПС - Право. Юридические науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=887831&idb=0>.
4. Иглин Алексей Владимирович (Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации). Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров: сравнительно-правовой аспект : Монография / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Ульяновский государственный университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 168 с. - (Научная мысль). - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-018577-4. - ISBN 978-5-16-111550-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890577&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Бюллетень трудового и социального законодательства российской Федерации - <http://www.bulleten.nm.ru>
2. Журнал «Человек и труд» - <http://www.chelt.ru>
3. Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства – <http://www.safework.ru>
4. Информационный портал кадровой поддержки малого предпринимательства – <http://www.jobsme.ru>
5. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации – <http://www.mzsrrf.ru>
6. Независимый экспертно-правовой совет – <http://www.neps.ru>
7. Российское бюро МОТ – <http://www.ilo.ru>
8. Федеральная служба по труду и занятости – <http://www.rostrud.info>
9. Федерация независимых профсоюзов России – <http://fnpr.org.ru>

10. СПС «Консультант Плюс».
11. СПС «Гарант».
12. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>.
13. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>.
14. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru> .
15. ЭБС «Znaniyum.com» <http://znaniyum.com/>.
16. Операционная система Microsoft Windows
17. Пакет прикладных программ Microsoft Office
18. Правовая система «Консультант плюс»
19. Правовая система «Гарант».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.02 - Менеджмент.

Автор(ы): Фролов Алексей Николаевич, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Ягунова Наталья Александровна, кандидат экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2023, протокол № 5.