

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ННГУ

« ____ » _____ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Цифровые технологии в печати

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

42.03.02 – журналистика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Периодическая печать

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, заочная, очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2022 год

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Блоку 1. Дисциплины (модули); часть, формируемая участниками образовательных отношений, Б1.В.08. «Цифровые технологии в печати ». 42.03.02 – журналистика (уровень бакалавриата)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|--|---|--|--|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | |
| ПКО-1. Способен проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики | ПКО-1.1. Знает основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа | <p>Знать основы методологии научно – исследовательской деятельности; структуру и правила оформления исследовательской работы; теоретические и экспериментальные результаты научно – исследовательской работы по различным направлениям журналистиковедческих исследований, основные принципы, методологические основы и методы журналистиковедческих исследований; основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа</p> <p>Уметь формулировать тему научного исследования, доказывать ее актуальность; работать с различными источниками информации для проведения научного исследования по выбранному направлению в области журналистиковедческих исследований; использовать в рамках самостоятельного научного медиаисследования основные принципы, методологические основы и методы журналистиковедческих исследований;</p> | <i>Письменная работа, вопросы к зачету</i> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | <p>Владеть основными научными понятиями; методами проведения научных исследований; основами методологии научно – исследовательской деятельности; навыками работы с различными источниками научной информации;</p> <p>владеть навыками проведения самостоятельного научного медиаисследования, опираясь на основные принципы, методологические основы и методы журналистиковедческих исследований</p> | |
| ПКР-8. Способен определять формат, тематику и оценивать материал для нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ; | ПКР-8.1. Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня; | <p>Знать технологии мониторинг тем и проблем информационной повестки дня;</p> <p>Уметь применять в процессе осуществления авторской деятельности технологии мониторинг тем и проблем информационной повестки дня;</p> <p>Владеть практическими навыками осуществления мониторинга тем и проблем информационной повестки дня;</p> | <i>Письменная работа, вопросы к зачету</i> |
| | ПКР-8.2. Оценивает степень компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации | <p>Знать методику оценки компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ;</p> <p>Уметь корректно применять методику оценки компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ; принимать обоснованное решение о целесообразности их публикации;</p> <p>Владеть практическими навыками оценки компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их</p> | <i>Письменная работа, вопросы к зачету</i> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | соответствия требованиям и формату данного СМИ; | |
|--|--|---|--|

2. Структура и содержание дисциплины, Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины «Цифровые технологии в печати» составляет 2 (две) зачетные единицы, всего 72 академических часа, из которых 36 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа и практические занятия), 36 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

3. Структура и содержание дисциплины «Цифровые технологии в печати»

Структура дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) | | | В том числе | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|---------------------------|----------------------------|---|---------|-------|--------------|---------|-------|--------------|---------|-------|--|---------|---|---|--|--|
| | | | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы | | | | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося часы | | | | | |
| | из них | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Занятия лабораторного типа | Консультации | Всего | | | | | | | | | | | | | |
| Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | | | | |
| Тема №1. Определение понятия «компьютерная верстка». уверенные пользовательские навыки работы на ПК и практические навыки работы в текстовых редакторах. | 6 | | | 2 | | | | | 2 | | | | | | 2 | | | |
| Тема №2. Настольные издательские системы: состав и области применения. Основные принципы работы с | 12 | | | 2 | | | | | 2 | | | | | | | 2 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
| издательскими программами. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3 Программы верстки и их отличие от других программ работы с текстом и графикой. | 6 | | 2 | | | | | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| Тема № 4 Основные правила верстки. Макетирование. Понятие «модульная сетка издания». Расположение материалов на полосе. | 12 | | 6 | | | | | 6 | | | | | | | | 8 | | |
| Тема №5. Внутренняя структура печатного издания. Рубрикация. | 6 | | 2 | | | | | 4 | | | | | | | | 4 | | |
| Тема №6. Основы корректуры в периодических изданиях Технологический процесс корректуры газетного текста. | 12 | | 4 | | | | | 6 | | | | | | | | 2 | | |
| Тема №7. Понятие векторной графики. Создание простейших объектов. Управление формой и комбинирование объектов. | 6 | | 6 | | | | | 4 | | | | | | | | 4 | | |
| Тема №8 Работа с контентом сети Интернет, копирование информации и иллюстраций с Интернет-сайтов. Иллюстрации, форматы хранения. | 12 | | 4 | | | | | 4 | | | | | | | | 4 | | |
| Тема №9. Имидж и бренд периодического издания, его составляющие. | 12 | | 4 | | | | | 2 | | | | | | | | 4 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|--|--|----|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|
| Показатели имиджа трех уровней: внешний облик, психологические свойства, характеристики предпочтений аудитории. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема №10. Закономерности взаимодействия элементов макета. Оптимизация процесса верстки. | 6 | | | 4 | | | | | 2 | | | | | | | | 6 | | |
| Промежуточная аттестация проходит в форме комплексного экзамена, включающего выполнение практических заданий наряду с традиционной формой ответа на контрольные вопросы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 108 | | | 36 | | | | | 36 | | | | | | | | 36 | | |

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий практического типа. Итоговый контроль осуществляется на зачете.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий практического типа.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на закрепление теоретических вопросов, связанных с написанием выпускной квалификационной работы, и формирование навыков проведения собственного исследования, а также навыков публичного выступления. Такой подход мотивирует студентов к повышению самообразования и накоплению знаний для дальнейшей профессиональной деятельности.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут

различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и статьям. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям,

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Обязательна строгая фиксация использованных ресурсов для включения в формируемый индивидуальный архив источников.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|--|---|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |

| | | | | | | | |
|---------------|--|---|---|--|--|--|---|
| | | | | недочетами. | | объеме. | |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов. | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка | Уровень подготовки |
|---------------------|--|
| Превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно» |
| Отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| Очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |
| Хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| Удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| Неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| Плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

6.2.1 Контрольные вопросы

Контрольные вопросы

1. Определение понятия «компьютерная верстка». Развитие уверенных пользовательских навыков работы на ПК и практических навыков работы в текстовых редакторах.
2. Настольные издательские системы: состав и области применения. Основные принципы работы с издательскими программами.
3. Программы верстки и их отличие от других программ работы с текстом и графикой.
4. Специфика редакционного процесса при выпуске печатных изданий. Составные элементы концепции издания и их влияние дизайн газеты и журнала.
5. Композиционно-графическая модель как базовая составляющая дизайна печатного СМИ. Структура издания, размерные стереотипы, типовые макеты, стандартные операции оформления.
6. Понятие «модульная сетка издания». Модульное проектирование. Расположение материалов на полосе. Методика создания макета полос номера периодического издания.
7. Основы корректуры в периодических изданиях. Технологический процесс корректуры газетного текста.
8. Внутренняя структура печатного издания. Основные принципы разработки концепции макета издания (программы, полосы, рубрики), в том числе моделирования и дизайна, а также методов их анализа и коррекции, видов планирования в СМИ.
9. Понятие векторной графики. Создание простейших объектов. Управление формой и комбинирование объектов.
10. Понятия «колонтитул», «кегель», «гарнитура», «интерлиньяж», «выключка».
11. Вспомогательные графические элементы: пробелы, линейки и украшения.

12. Шрифтовое оформление. Шрифты, виды шрифтов, их роль в дизайне печатных СМИ.
13. Изменение функций дизайна печатных СМИ. Принципы дизайна печатных СМИ.
14. Имидж и бренд периодического издания, его составляющие. Показатели имиджа трех уровней: внешний облик, психологические свойства, характеристики предпочтений аудитории.
15. Заголовки. Виды и размеры заголовков. Подзаголовки.
16. Иллюстрация. Фото. Современная обработка изобразительного материала. Оформление журналистских и рекламных материалов.
17. Компонировка составных элементов издания. Принципы верстки ведущих российских изданий.
18. Новые тенденции верстки современных изданий. Инфографика.
19. Работа с контентом сети Интернет, копирование информации и иллюстраций с Интернет-сайтов. Иллюстрации, форматы хранения.
20. Закономерности взаимодействия элементов макета. Оптимизация процесса верстки.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- Деловые игры,
- Устные сообщения.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- Выполнение контрольных заданий по заданным темам, предполагающие самостоятельную работу с научной литературой, умение применять теоретические аспекты науки о психологии массовой коммуникации при анализе конкретных ситуаций, связанных с процессами массовой коммуникации;
- Творческие задания

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Типовое задание по теме 1.

Лекция-дискуссия на тему «Как влияет дизайн и верстка газеты на распространение ее тиражей? Предпочтения и требования современной аудитории к печатным изданиям».

Типовое задание по теме 5.

Подготовка анализа внутренних полос газет «Комсомольская правда», «Московский комсомолец», «Аргументы и факты». Выделение основных рубрик и определение их тематики. Сравнительный анализ.

Типовое задание по теме 8.

Подготовка творческого задания на основе изданий «Коммерсант», «Известия» и «Российская газета». Студент выбирает наиболее интересные на его взгляд заголовки и проводит их анализ. Помимо технологических особенностей выделения заголовков и подзаголовков, необходимо провести и смысловой анализ заголовка, определить его соответствие основной теме статьи.

Типовое задание по теме 9.

Сделать подборку фотоиллюстраций различных жанров, привести примеры использования изданием инфографики, коллажей, рисованных изображений.

Типовое задание по теме 10.

Создание инфографики на тему своей курсовой или дипломной работы. 2 созданных лично примера в тематических программах (перечень программ см.ниже).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1.Кихтан, В.В. Информационные технологии в журналистике.- Ростов н/Д: Феникс,2004. – 124 с.

2.Фрост К. Дизайн газет и журналов : [науч. ред. пер. О. И. Рожнова; пер. с англ. М. В. Лапшинова] / Фрост К. - М. : Университетская книга, 2008. - 231 с. : ил. - (Школа издательского бизнеса).

7.2. Дополнительная литература

1. Александрова О.В. Язык средств массовой информации как часть коллективного пространства общества. Язык СМИ как объект междисциплинарного исследования. Ответственный редактор: д.н.ф. проф. Володина. М.Н. – Изд-во МГУ, 2003. – С. 89-99.
2. Степанян С. К. Новое значение понятия "формат" в современных печатных СМИ / Степанян С. К. // Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика. - 2007. - № 5. - С. 33-41.
3. Розенсон И. А. Основы теории дизайна : учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Прикладная информатика (по обл.)" и др. экон. спец. / Розенсон И. А. - СПб. : Питер, 2006. - 219 с.
4. Галкин С. И. Техника и технология СМИ. Художественное конструирование газеты и журнала : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. 520600 и спец. 021400 "Журналистика" / Галкин С. И. . - М. : Аспект Пресс, 2007. - 215 с.
5. Познин В. Выразительные средства экрана / Познин В.
6. Гурский Ю. А. Компьютерная графика: Photoshop CS5, CorelDRAW X5, Illustrator CS5 / Гурский Ю. А., Жвалевский А. В., Завгородний В. Г. - СПб. [и др.] : Питер, 2011.
7. Феличи Д. Типографика: шрифт, верстка, дизайн / Феличи Д. ; пер. с англ. и коммент. С. И. Пономаренко. - СПб. : БХВ-Петербург, 2007. - 496 с.
8. Мураховский В. И. Азбука цифрового фото / Мураховский В. И., Симонович С. В. - СПб. : Питер, 2006. - 144 с.
9. Киверин В. И. Экономика редакции газеты : учеб. пособие / Киверин В. И. - М. : Аспект Пресс, 2002. - 106 с.
10. Гуревич С. М. Газета: Вчера, сегодня, завтра : учеб. пособие для вузов / Гуревич С. М. - М. : Аспект Пресс, 2004. - 288 с.

7.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.kursiv.ru – портал по полиграфии;
2. www.paratype.ru – портал для подборки шрифтовых решений;
3. www.liveinternet.ru сервис анализа статистики данных посещений информационных порталов;

4. <http://indesignbook.ru/> самоучитель по InDesign. Электронный ресурс.
5. www.elibrary.ru, www.rsl.ru основные научные информационные ресурсы России
6. Программы для создания инфографики:
www.canva.com
www.venngage.com
www.visme.co
www.cacco.com
www.creately.com

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Стандартная аудитория для проведения лекционных и практических занятий. Дополнительное материально-техническое обеспечение: медиа центр ННГУ, компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (все – в стандартной комплектации для лабораторных занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП по направлению 42.03.02 - «Журналистика (бакалавриат)»,

Автор: Шибанова Ю.В.

Рецензент (ы) _____