

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол №15 от 24.12.2025 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(указать вид практики - учебная/ производственная/преддипломная)

Ознакомительная практика

(тип практики в соответствии с ОС ННГУ)

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация/магистерская программа:

Уголовное право и процесс

(указывается наименование)

Квалификация:

бакалавр

(указывается наименование квалификации)

Форма обучения:

очно-заочная

(очная/очно-заочная/заочная)

Арзамас
Год начала подготовки
2026 год

1. Цель и задачи практики

Целями учебной практики (ознакомительная практика) бакалавров являются закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся для принятия участия осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности в качестве будущего юриста в условиях реализации компетентного подхода.

Задачами учебной практики (ознакомительная практика) являются:

получение представления о работе организаций (учреждений, органов), осуществляющих юридическую деятельность,

формирование знаний об участии в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи, умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь,

формирование умения принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

владение современными технологиями и открытыми ресурсами для проверки действительности документов;

формирование умения соблюдать формальные требования к составлению правовых документов;

развитие умения анализировать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче, аргументированно излагать правовую позицию, использовать технику переговоров и технику судебной риторики, использовать особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций,

формирование умения анализировать содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции, применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции, формулировать обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции, правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов,

владение формулировать предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов;

формировать умение толкования нормативно правовых актов и применяет различные способы в правоприменительной деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика (Учебная практика: Ознакомительная практика Б2.О.01(У)) относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и процесс

Практике (Учебная практика: ознакомительная практика) предшествуют изучение дисциплин: Профессиональная этика, Конституционное право, Гражданское право, Трудовое право, Уголовное право, История правовых и политических учений, Информационное право, Муниципальное право, Профессиональные навыки работы в правовой клинике.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

Трудоемкость	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 з.е.
часов по учебному плану, из них	108
практическая подготовка	107

практические занятия	4
иные формы работы	103
КСРИФ	1
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: в сферах нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультативной - разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам

Прохождение практической подготовки предусматривает:

- а) Контактную работу - 5 ч.:
 практические занятия - 4 ч.
 КСРИФ (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - 1 ч.

б) Иную форму работы студента во время практики - 103 ч., *во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения практики*: составление индивидуального задания, анализ выполнения индивидуального задания, знакомство с фондами библиотеки базы практики, сбор, систематизация и анализ литературы по подготовке правового лектория, заполнение дневника прохождения практики и составление отчета о практике, ведение портфолио профессиональных достижений практиканта.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очно-заочная	2 курс 4 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки на базе кафедры истории, обществознания и права Арзамасского филиала ННГУ.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

В результате прохождения практики обучающиеся получают представление об основных принципах командной работы при составлении правового лектория; об особенностях межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий при составлении правового лектория; об открытых ресурсах для проверки действительности документов при составлении правового лектория; о внутриорганизационных и межведомственных коммуникациях при составлении правового лектория; о правовых предписаниях в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория; о правилах построения юридического заключения при составлении правового лектория;

- учатся выполнять выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы при составлении правового лектория; находить способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации при составлении правового лектория; применять знания при разработке правового документа при составлении правового лектория; использовать знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций при составлении правового лектория; анализировать правовые предписания в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория; использовать правила построения юридического заключения;

- и учатся применять на практике способность строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям при составлении правового лектория; навыки применения основными категориями философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ при составлении правового лектория и дневника практики; навык по созданию правовых документов при составлении правового лектория и дневника практики; навыки использования знаний при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций при составлении правового лектория и отчета по практике; навыки применения правовых предписаний в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория и отчета по практике; навыки использования правил построения юридического заключения при составлении правового лектория и отчета по практике;

- работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки обмена идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе при составлении правового лектория и дневника практики; навыки проявления в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; навыки анализа текста юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче при составлении правового лектория и дневника практики; навыки использования приемов коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах при составлении правового лектория; навыки формулирования предложений и рекомендаций по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов при составлении правового лектория и отчета по практике; навыки использования этих сведений при составлении правового лектория и дневника практики.

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Код и наименование дескриптора достижения универсальной компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</i>	Знать: основные принципы командной работы при составлении правового лектория. Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества при составлении правового лектория. Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели при составлении правового лектория.
	<i>УК-3.2. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников</i>	Знать: сущность командных и личных интересов и особенности их согласования при составлении правового лектория. Уметь: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы при составлении правового лектория. Владеть: способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы при составлении правового лектория и составления

		отчета по практике.
	<i>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</i>	Знать: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе при составлении правового лектория.. Уметь: анализировать возможные последствия личных действий в командной работе при составлении правового лектория.. Владеть: способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям при составлении правового лектория.
	<i>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</i>	Знать: критерии оценки идей, информации, знаний и опыта при составлении правового лектория.. Уметь: конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды при составлении правового лектория.. Владеть: способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе при составлении правового лектория и дневника практики.
	<i>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</i>	Знать: правила и нормы командной работы при составлении правового лектория.. Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы при составлении правового лектория.. Владеть: способностью нести личную ответственность в командной работе при составлении правового лектория и отчета по практике.
	<i>УК-3.6. Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату</i>	Знать: показатели оценки эффективности работы команды и методы расчета при составлении правового лектория.. Уметь: оценивать эффективность работы команды при составлении правового лектория.. Владеть: методами расчета показателей оценки эффективности работы команды при составлении правового лектория и дневника практики
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	<i>УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</i>	Знать: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп при составлении правового лектория.
	<i>УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста</i>	Знать: особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий при составлении правового лектория.. Уметь: учитывать особенности межкультурного взаимодействия при составлении правового лектория и отчета по практике.
	<i>УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации</i>	Уметь: находить способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации при составлении правового лектория.. Владеть: способами преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации при составлении правового лектория.

	<p><i>УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем</i></p>	<p>Уметь: придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия при составлении правового лектория.</p>
	<p><i>УК-5.5. Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ</i></p>	<p>Владеть: навыками применения основными категориями философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ при составлении правового лектория и дневника практики.</p>
	<p><i>УК-5.6. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</i></p>	<p>Уметь: демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий при составлении правового лектория.</p>
	<p><i>УК-5.7. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях</i></p>	<p>Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях при составлении правового лектория.</p>
	<p><i>УК-5.8. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</i></p>	<p>Владеть: навыками проявления в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p>
	<p><i>УК-5.9. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</i></p>	<p>Уметь: сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию при составлении правового лектория и отчета по практике.</p>
<p>ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.</p>	<p><i>ОПК-3.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов</i></p>	<p>Знать: открытые ресурсы для проверки действительности документов при составлении правового лектория. Уметь: пользоваться современными технологиями для проверки действительности документов при составлении правового лектория.</p>
	<p><i>ОПК- 3.2. Применяет формальные требования к составлению правовых документов</i></p>	<p>Знать: требования и положения для составления правовых документов при составлении правового лектория. Уметь: применять знания при разработке правового документа при составлении правового лектория. Владеть: навыком по созданию правовых документов при составлении правового лектория и дневника практики.</p>
	<p><i>ОПК- 3.3. Анализирует текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче</i></p>	<p>Знать: предметы соответствия поставленной задаче при составлении правового лектория. Уметь: анализировать текст юридических документов при составлении правового лектория. Владеть: навыками анализа текста юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче</p>

		задаче при составлении правового лектория и дневника практики	
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<i>ОПК- 5.1. Аргументированно излагает правовую позицию</i>	Знать: принципы аргументации правовой позиции при составлении правового лектория. Уметь: излагать правовую позицию Владеть: навыками изложения правовой позиции	
	<i>ОПК- 5.2. Использует технику переговоров и технику судебной риторики</i>	Знать: технику переговоров и технику судебной риторики при составлении правового лектория. Уметь: использовать технику переговоров и технику судебной риторики Владеть: навыками использования техники переговоров и техники судебной риторики при составлении правового лектория и дневника практики	
	<i>ОПК- 5.3. Использует особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций</i>	Знать: особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций при составлении правового лектория. Уметь: По итогам анализа формулировать соответствующие выводы Владеть: навыками выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций при составлении правового лектория и отчета по практике.	
ОПК ОС-10 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами.	<i>ОПК ОС-10.1. Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</i>	Знать: внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций при составлении правового лектория. Уметь: использовать знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций при составлении правового лектория. Владеть: навыками использования знаний при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций при составлении правового лектория и отчета по практике.	
	<i>ОПК ОС-10.2. Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан</i>	Знать: основы взаимодействия с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан при составлении правового лектория. Уметь: применять при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан при составлении правового лектория. Владеть: навыками применения при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан при составлении правового лектория и отчета по практике.	
	<i>ОПК ОС-10.3. Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах</i>	Знать: приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах при составлении правового лектория. Уметь: Использовать приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах Владеть: навыками использования приемов коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах при составлении правового лектория.	
ПК-11. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений,	<i>ПК-11.1. Знает содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции</i>	Знать: содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции при составлении правового лектория. Уметь: применить соответствующие знания на практике при составлении правового лектория и дневника практики Владеть: навыками применения действующего законодательства РФ	

способствующих созданию условий для проявления коррупции	<i>ПК-11.2. Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции</i>	Знать: правовые предписания в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория. Уметь: анализировать правовые предписания в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория. Владеть: навыками применения правовых предписаний в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория и отчета по практике.
	<i>ПК-11.3. Формулирует обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции</i>	Знать: предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория. Уметь: формулировать обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции Владеть: навыками формулирования обоснованных предложений и рекомендаций по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория.
	<i>ПК-11.4. Знает правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов</i>	Знать: правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов при составлении правового лектория. Уметь: конструировать правовые нормы Владеть: навыками строения нормативных правовых актов
	<i>ПК-11.5. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов</i>	Знать: предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно-правовых актов при составлении правового лектория. Уметь: сформулировать предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно-правовых актов Владеть: навыками формулирования предложений и рекомендаций по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов при составлении правового лектория и отчета по практике
	ПК-12. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<i>ПК-12.1. Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности</i>
<i>ПК-12.3. Использует правила построения юридического заключения</i>		Знать: правила построения юридического заключения при составлении правового лектория. Уметь: использовать правила построения юридического заключения Владеть: навыками использования правил построения юридического заключения при составлении правового лектория и отчета по практике
<i>ПК-12.4. Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям</i>		Знать: требования, предъявляемые к юридическим консультациям при составлении правового лектория. Уметь: использовать требования, предъявляемые к юридическим консультациям при составлении правового лектория. Владеть: навыками использования данных требований

	ПК-12.5. Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов	<p>Знать: сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов</p> <p>Уметь: использовать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов при составлении правового лектория.</p> <p>Владеть: навыками использования этих сведений при составлении правового лектория и дневника практики</p>
	ПК-12.6. Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов	<p>Знать: выводы по итогам толкования нормативных правовых актов при составлении правового лектория.</p> <p>Уметь: формулировать эти выводы при составлении правового лектория.</p> <p>Владеть: навыками формулирования выводов по итогам толкования нормативных документов при составлении правового лектория и отчета по практике.</p>

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный (организационный);
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Подготовительный (организационный)	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение установочной конференции; – инструктаж по технике безопасности; – получение индивидуального задания. 	8
2	Основной (экспериментальный)	<p>Изучение особенностей организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Изучение особенностей организации и деятельности организаций (учреждений) юридического профиля, юридических структурных подразделений организаций (учреждений, предприятий). Изучение особенностей организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Изучение особенностей реализации и применения юридических норм, рассмотрение сущности государства и права; сущности механизма государства, системы права, средств правового регулирования, реализации права; положений отраслей российского права, содержания базовых институтов материального и процессуального права; функций и признаков судебной власти; организации и функции прокуратуры РФ, следственного комитета; основных видов и задач всех правоохранительных органов; понятия и принципов адвокатской деятельности, нотариальной деятельности; сущности антикоррупционного законодательства, роли и значения государства и права в политической и социально-экономической жизни общества</p> <p>Обобщение и анализ эмпирического материала, систематизация.</p> <p>Специфика подготовки правового лектория. Осуществление социального взаимодействия и реализации своей роли в команде, восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Сбор и обработка информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. Применение современных информационных технологий для поиска и обра-</p>	40
			15
			15

		ботки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Изучение особенностей комплектования электронных баз данных в профессиональной деятельности. Изучение специфики работы со справочно-правовыми ресурсами. Участие в реализации и применения юридических норм; приобретение умений составления юридических документов; анализ юридических фактов и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперирование юридическими понятиями и категориями. Профессиональное в пределах компетенции реагирование на нарушение закона. Правильное толкование применяемой нормы права.	
		Правильная оценка фактическим и юридическим обстоятельствам. Правильное составление и оформление юридических документов.	9
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	<i>Самоанализ профессиональной деятельности.</i> Составление самоанализа профессиональной деятельности. Правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Дневник (формирование отчета). Презентация результатов профессиональной деятельности	20
	Контроль	Сдача отчета по практике	1
	ИТОГО:		108

6. Форма отчетности

По итогам прохождения Учебной практики: ознакомительная практика в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики:

дневник,
самоанализ профессиональной деятельности,
правовой лекторий,
отчет по учебной практике;
предписание,
индивидуальное задание,
совместный рабочий график (план).

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

А) основная литература:

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова.

1. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] <https://urait.ru/bcode/583180>

2. Мазурин, С.Ф. Административное право. Учебник для вузов: в 2 т. Т. 1. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : Издательство "Прометей", 2022. — 550 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/96706>

Б) дополнительная литература:

1. Мазурин, С.Ф. Административное право. Учебник для вузов: в 2 т. Т. 2. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : Издательство "Прометей", 2017. — 464 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/96769>

2. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.

<https://urait.ru/bcode/582811>

В) интернет-ресурсы:

Электронные библиотечные системы:

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотекаONLINE <http://biblioclub.ru/>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Обеспечивающие информационные технологии: технологии текстовой обработки, технологии работы с базами данных, мультимедиа технологии, телекоммуникационные технологии и т. д.

Функциональные информационные технологии: информационные технологии в образовании, информационные технологии автоматизированного проектирования и т. д.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение YandexBrowser;

программное обеспечение Paint.NET;

Профессиональные базы данных

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: (ноутбук, проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по производственной практике и проведение промежуточной аттестации по практике проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на

практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике
«Учебная практика: ознакомительная практика»
(в форме практической подготовки)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по практике (дескрипторы компетенции)	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</i>	Знать: основные принципы командной работы при составлении правового лектория. Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества при составлении правового лектория. Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели при составлении правового лектория.	Отчет по учебной практике Дневник практики, правовой лекторий, самоанализ профессиональной деятельности
	<i>УК-3.2. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников</i>	Знать: сущность командных и личных интересов и особенности их согласования при составлении правового лектория. Уметь: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы при составлении правового лектория. Владеть: способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы при составлении правового лектория и составлении отчета по практике.	
	<i>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</i>	Знать: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе при составлении правового лектория.. Уметь: анализировать возможные последствия личных действий в командной работе при составлении правового лектория. Владеть: способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям при составлении правового лектория.	
	<i>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</i>	Знать: критерии оценки идей, информации, знаний и опыта при составлении правового лектория. Уметь: конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды при составлении правового лектория.. Владеть: способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и	

		опытом в командной работе при составлении правового лектория и дневника практики.	
	<i>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</i>	Знать: правила и нормы командной работы при составлении правового лектория. Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы при составлении правового лектория. Владеть: способностью нести личную ответственность в командной работе при составлении правового лектория и отчета по практике.	
	<i>УК-3.6. Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату</i>	Знать: показатели оценки эффективности работы команды и методы расчета при составлении правового лектория. Уметь: оценивать эффективность работы команды при составлении правового лектория. Владеть: методами расчета показателей оценки эффективности работы команды при составлении правового лектория и дневника практики	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	<i>УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</i>	Знать: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп при составлении правового лектория.	Отчет по учебной практике Дневник практики, правовой лекторий, самоанализ профессиональной деятельности
	<i>УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста</i>	Знать: особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий при составлении правового лектория. Уметь: учитывать особенности межкультурного взаимодействия при составлении правового лектория и отчета по практике.	
	<i>УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации</i>	Уметь: находить способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации при составлении правового лектория. Владеть: способами преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации при составлении правового лектория.	
	<i>УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем</i>	Уметь: придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия при составлении правового лектория.	

	УК-5.5 <i>Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ</i>	Владеть: навыками применения основными категориями философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ при составлении правового лектория и дневника практики.	
	УК-5.6 <i>Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</i>	Уметь: демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий при составлении правового лектория.	
	УК-5.7. <i>Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях</i>	Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях при составлении правового лектория.	
	УК-5.8. <i>Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</i>	Владеть: навыками проявления в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	
	УК-5.9. <i>Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</i>	Уметь: сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию при составлении правового лектория и отчета по практике.	
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ОПК-3.1. <i>Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов</i>	Знать: открытые ресурсы для проверки действительности документов при составлении правового лектория. Уметь: пользоваться современными технологиями для проверки действительности документов при составлении правового лектория.	Отчет по учебной практике Дневник практики, правовой лекторий, самоанализ профессиональной деятельности
	ОПК-3.2. <i>Применяет формальные требования к составлению правовых документов</i>	Знать: требования и положения для составления правовых документов при составлении правового лектория. Уметь: применять знания при разработке правового документа при составлении правового лектория. Владеть: навыком по созданию правовых документов при составлении правового лектория и дневника практики.	
	ОПК-3.3. <i>Анализирует текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче</i>	Знать: предметы соответствия поставленной задачи при составлении правового лектория. Уметь: анализировать текст юридических документов при составлении правового лектория. Владеть: навыками анализа текста юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче при составлении правового лектория и	

		дневника практики		
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<i>ОПК- 5.1. Аргументированно излагает правовую позицию</i>	Знать: принципы аргументации правовой позиции при составлении правового лектория. Уметь: излагать правовую позицию Владеть: навыками изложения правовой позиции	Отчет по учебной практике Дневник практики, правовой лекторий, самоанализ профессиональной деятельности	
	<i>ОПК- 5.2. Использует технику переговоров и технику судебной риторики</i>	Знать: технику переговоров и технику судебной риторики при составлении правового лектория. Уметь: использовать технику переговоров и технику судебной риторики Владеть: навыками использования техники переговоров и техники судебной риторики при составлении правового лектория и дневника практики		
	<i>ОПК- 5.3. Использует особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций</i>	Знать: особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций при составлении правового лектория. Уметь: По итогам анализа формулировать соответствующие выводы Владеть: навыками выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций при составлении правового лектория и отчета по практике.		
ОПК ОС-10 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами.	<i>ОПК ОС-10.1. Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</i>	Знать: внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций при составлении правового лектория. Уметь: использовать знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций при составлении правового лектория. Владеть: навыками использования знаний при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций при составлении правового лектория и отчета по практике.	Отчет по учебной практике Дневник практики, правовой лекторий, самоанализ профессиональной деятельности	
	<i>ОПК ОС-10.2. Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан</i>	Знать: основы взаимодействия с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан при составлении правового лектория. Уметь: применять при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан при составлении правового лектория. Владеть: навыками применения при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан при составлении правового лектория и отчета по практике.		
	<i>ОПК ОС-10.3. Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах</i>	Знать: приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах при составлении правового лектория. Уметь: Использовать приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах Владеть: навыками использования приемов коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах при		

		составлении правового лектория.	
ПК-11. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<i>ПК-11.1. Знает содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции</i>	Знать: содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции при составлении правового лектория. Уметь: применить соответствующие знания на практике при составлении правового лектория и дневника практики Владеть: навыками применения действующего законодательства РФ	Отчет по учебной практике Дневник практики, правовой лекторий, самоанализ профессиональной деятельности
	<i>ПК-11.2. Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции</i>	Знать: правовые предписания в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория. Уметь: анализировать правовые предписания в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория. Владеть: навыками применения правовых предписаний в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория и отчета по практике.	
	<i>ПК-11.3. Формулирует обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции</i>	Знать: предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория. Уметь: формулировать обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции Владеть: навыками формулирования обоснованных предложений и рекомендаций по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория.	
	<i>ПК-11.4. Знает правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов</i>	Знать: правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов при составлении правового лектория. Уметь: конструировать правовые нормы Владеть: навыками строения нормативных правовых актов	
	<i>ПК-11.5. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно-правовых актов</i>	Знать: предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно-правовых актов при составлении правового лектория. Уметь: сформулировать предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно-правовых актов Владеть: навыками формулирования предложений и рекомендаций по результатам проведения экспертизы нормативно-правовых актов при составлении правового лектория и отчета по практике	
ПК-12. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах	<i>ПК-12.1. Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности</i>	Знать: нормативно правовые акты и их различные способы применения в правоприменительной деятельности при составлении правового лектория. Уметь: толковать нормативно-правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности	Отчет по учебной практике Дневник практики, правовой лекторий, самоанализ профессиональной деятельности

юридической деятельности		Владеть: навыками толкования нормативно правовых актов при составлении правового лектория и дневника практики.	
	<i>ПК-12.3. Использует правила построения юридического заключения</i>	Знать: правила построения юридического заключения при составлении правового лектория. Уметь: использовать правила построения юридического заключения Владеть: навыками использования правил построения юридического заключения при составлении правового лектория и отчета по практике	
	<i>ПК-12.4. Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям</i>	Знать: требования, предъявляемые к юридическим консультациям при составлении правового лектория. Уметь: использовать требования, предъявляемые к юридическим консультациям при составлении правового лектория. Владеть: навыками использования данных требований	
	<i>ПК-12.5. Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов</i>	Знать: сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов Уметь: использовать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов при составлении правового лектория. Владеть: навыками использования этих сведений при составлении правового лектория и дневника практики	
	<i>ПК-12.6. Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов</i>	Знать: выводы по итогам толкования нормативных правовых актов при составлении правового лектория. Уметь: формулировать эти выводы при составлении правового лектория. Владеть: навыками формулирования выводов по итогам толкования нормативных документов при составлении правового лектория и отчета по практике.	

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	2 - неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с

	Имели место грубые ошибки	Выполнены все задания, но не в полном объеме	Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий низкий	Ниже среднего	Выше среднего достаточный	Высокий

Критерии итоговой оценки результатов ознакомительной практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, участие в выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной. Обучающийся научился применять на практике способность строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям при составлении правового лектория; навыки применения основными категориями философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ при составлении правового лектория и дневника практики; навык по созданию правовых документов при составлении правового лектория и дневника практики; навыки использования знаний при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций при составлении правового лектория и отчета по практике; навыки применения правовых предписаний в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория и отчета по практике; навыки использования правил построения юридического заключения при составлении правового лектория и отчета по

	<p>практике. Обучающийся представил Дневник практики, в которое входит Отчет по учебной практике, самоанализ профессиональной деятельности, правовой лекторий, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план). Все задания выполнены в полном объеме без недочетов. Обучающийся продемонстрировал готовность выполнять поставленные задачи на высоком уровне качества. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики.</p>
Хорошо	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует средний уровень подготовки. Обучающийся в целом научился выполнять выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы при составлении правового лектория; находить способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации при составлении правового лектория; применять знания при разработке правового документа при составлении правового лектория; использовать знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций при составлении правового лектория; анализировать правовые предписания в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория; использовать правила построения юридического заключения. Обучающийся представил Дневник практики, в которое входит Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, правовой лекторий, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план), в котором допустил несколько негрубых ошибок. Представил Отчет по учебной практике, индивидуальное задание, рабочий график (план). Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. С негрубыми ошибками принимал участие в выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной. В целом применил на практике самоорганизации и самообразования, использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции.</p>
Удовлетворительно	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков при выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной, применения навыков самоорганизации и самообразования, использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Получил в общем представление об основных принципах командной работы при составлении правового лектория; об особенностях межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий при составлении правового лектория; об открытых ресурсах для проверки действительности документов при составлении правового лектория; о внутриорганизационных и межведомственных коммуникациях при составлении правового лектория; о правовых предписаниях в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория; о правилах построения юридического заключения при составлении правового лектория. Есть серьезные замечания к оформлению Отчет по учебной практике. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ.</p>
Неудовлетворительно	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно / представил недостоверную информацию в Отчет по учебной практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Не смог на практике принять участие в выполнении основных видах деятельности: нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной, не использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Требуется повторное прохождение практики.</p>

Критерии итоговой оценки результатов практики

а) Критерии оценки дневника учебной практики: ознакомительная практика

Оценка *«отлично»* ставится, если при составлении дневника учебной практики: Ознакомительная бакалавр отразил все виды деятельности, связанные с формированием компонентов компетенций.

Оценка *«хорошо»* ставится, если при составлении дневника учебной практики: Ознакомительная бакалавр не совсем полно отразил все виды деятельности, связанные с формированием компетенций.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если бакалавр при составлении дневника учебной практики не отразил отдельные виды деятельности, связанные с формированием компетенций.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если бакалавр при составлении дневника учебной практики не отразил деятельность, связанную с формированием компетенций, либо не представил дневник.

б) Критерии оценки правового лектория

Оценка *«отлично»* ставится, если содержание соответствует заявленной теме, представлена высокая степень систематизации материала, структурирован текст, соблюдена грамотность и стиль, представлены выводы или заключения, библиография.

Оценка *«хорошо»* ставится, если содержание соответствует заявленной теме, материал систематизирован, структурирован текст, соблюдена грамотность и стиль, не совсем полно представлены выводы или заключения, библиография.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если содержание не в полной мере соответствует заявленной теме, материал слабо систематизирован и плохо структурирован текст, не в полной мере соблюдены грамотность и стиль, недостаточно полно представлены выводы или заключение, библиография.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если содержание не соответствует заявленной теме, материал не систематизирован, не структурирован текст, не соблюдена грамотность и стиль, не представлены выводы или заключения, нет библиографии, студент не приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров, допуская грубые ошибки.

в) Критерии оценки самоанализа профессиональной деятельности

Оценка *«Отлично»* ставится, если бакалавр при составлении самоанализа в полной мере отразил:

1. Указание места и времени прохождения учебной практики. Анализ структуры, цели и задачи органа (структурного подразделения учреждения),
2. Анализ содержания работы по видам деятельности учебной практики.
3. Анализ специфики разработки правовых актов и их подготовку к реализации;
4. Знакомство с порядком обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также формами реализации правовых норм;
5. Изучение специфики составления юридических документов;
6. Рассмотрение нормативно-правовых основ обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;
7. Приведение примеров рассмотренных на учебной практике отдельных дел;
8. Анализ практики применения действующего законодательства;
9. Указание затруднений, которые возникли во время выполнения задания по учебной практике, предложения по улучшению организации практики.

Оценка *«хорошо»* ставится, если студент при составлении самоанализа профессиональной деятельности недостаточно полно охарактеризовал пункты предложенного плана:

1. Указание места и времени прохождения учебной практики. Анализ структуры, цели и задачи органа (структурного подразделения учреждения),
2. Анализ содержания работы по видам деятельности учебной практики.
3. Анализ специфики разработки правовых актов и их подготовку к реализации;
4. Знакомство с порядком обоснования и принятия в пределах должностных обязан-

ностей решений, а также формами реализации правовых норм;

5. Изучение специфики составления юридических документов;
6. Рассмотрение нормативно-правовых основ обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;
7. Приведение примеров рассмотренных на учебной практике отдельных дел;
8. Анализ практики применения действующего законодательства;
9. Указание затруднений, которые возникли во время выполнения задания по учебной практике, предложения по улучшению организации практики.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент при составлении самоанализа профессиональной деятельности упустил часть пунктов предложенного плана:

1. Указание места и времени прохождения учебной практики. Анализ структуры, цели и задачи органа (структурного подразделения учреждения),
2. Анализ содержания работы по видам деятельности учебной практики.
3. Анализ специфики разработки правовых актов и их подготовку к реализации;
4. Знакомство с порядком обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также формами реализации правовых норм;
5. Изучение специфики составления юридических документов;
6. Рассмотрение нормативно-правовых основ обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;
7. Приведение примеров рассмотренных на учебной практике отдельных дел;
8. Анализ практики применения действующего законодательства;
9. Указание затруднений, которые возникли во время выполнения задания по учебной практике, предложения по улучшению организации практики.

Оценка **«Неудовлетворительно»** ставится, если самоанализ профессиональной деятельности не содержит ответы на поставленные вопросы:

1. Указание места и времени прохождения учебной практики. Анализ структуры, цели и задачи органа (структурного подразделения учреждения),
2. Анализ содержания работы по видам деятельности учебной практики.
3. Анализ специфики разработки правовых актов и их подготовку к реализации;
4. Знакомство с порядком обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также формами реализации правовых норм;
5. Изучение специфики составления юридических документов;
6. Рассмотрение нормативно-правовых основ обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;
7. Приведение примеров рассмотренных на учебной практике отдельных дел;
8. Анализ практики применения действующего законодательства;
9. Указание затруднений, которые возникли во время выполнения задания по учебной практике, предложения по улучшению организации практики.

10.2.Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1.Требования к Дневнику практики

Содержание

1. Предписание
2. Титульный лист
3. Дневник практики
4. Правовой лекторий
5. Самоанализ профессиональной деятельности
6. Благодарности, полученные в ходе практики
7. Приложения

В Дневник студент также вкладывает следующие документы:

- предписание,
- индивидуальное задание,
- рабочий график (план) / совместный рабочий график (план).

Для проведения контроля сформированности компетенции используются: дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который осуществляется по итогам проверки Дневника практики.

В Дневник-отчет практики необходимо также вложить следующие документы: предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Вопросы к собеседованию по практике

№ п/п	Вопрос	Код компетенции
1.	Осуществление социального взаимодействия и реализация своей роли в команде	УК-3
2.	Восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5
3.	Понятие экспертной юридической деятельности и способы участия в рамках поставленной задачи	ОПК-3
4.	Какие основные требования предъявляются при составлении нормативно-правовых актов и документов	ОПК-5
5.	Какие существуют способы принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-11
6.	Какие есть способы дачи квалифицированного юридического заключения и консультаций в конкретных видах юридической деятельности	ПК-12
7.	Как строится осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействию с гражданами.	ОПК ОС-10

10.2.2.Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенции УК-3

1. Заполните дневник практики, укажите какие были выявлены возможности осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите, какие вы использовали способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде. Если возникли затруднения, укажите их.
3. Разрабатывая правовой лекторий, продумайте какие требования и положения вы использовали для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

Задания для оценки сформированности компетенции УК-5

1. Заполните дневник практики, укажите какое значение в правовой деятельности имеет восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите, какие вы использовали способы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая правовой лекторий, продумайте какие требования и положения вы использовали для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-3

1. Заполните дневник практики, укажите какие возможности участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи вы использовали в ходе практики.
2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите, какие вы использовали открытые ресурсы для проверки действительности документов. Если возникли затруднения, укажите их.
3. Разрабатывая правовой лекторий, продумайте какие требования и положения вы использовали для составления правовых документов.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-5

1. Укажите в дневнике практики, какие способы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики вы использовали в период прохождения практики.
2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности укажите, какие особенности устной и письменной форм речи; законов и принципов правильного мышления; структуры аргументации и основных видов аргументов; системы логических приемов и уловок вы использовали. Если возникли затруднения, укажите их.
3. Разрабатывая правовой лекторий продумайте возможность использования основ владения культурой устной и письменной речи в различных сферах деятельности.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-11

1. Заполните дневник практики, укажите основные методы, способы и средства принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте эффективность использования основ законодательного процесса и особенности создания проектов нормативных правовых актов. Если возникли затруднения, укажите их.
3. Разрабатывая правовой лекторий, продумайте возможность владения правовыми предписаниями в сфере противодействия коррупции

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-12

1. В дневнике практике укажите способы дачи квалифицированного юридического заключения и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.
2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте эффективность использования основ законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам, которые вы использовали во время прохождения практики, возникали ли у Вас при этом затруднения.
3. Обратите внимание при разработке правового лектория на применение знания при проведении юридических консультаций.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК ОС-10

1. В дневнике практике укажите осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействие с гражданами.
2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте эффективность осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействие с гражданами, которые вы использовали во время прохождения практики, возникали ли у Вас при этом затруднения.
3. Обратите внимание при разработке правового лектория на осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействие с гражданами.

Текущий контроль по учебной практике проводится во время консультаций и представ-

ляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Периодичность текущего контроля – 2 раза в неделю. Формы контроля – устно (собеседование по выполнению заданий), письменно – проверка выполнения письменных заданий, которые входят в Дневник практики.

Текущий контроль по практике проводится во время консультаций в соответствии с графиком и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Формы контроля – устно (собеседование по выполнению заданий), письменно – проверка выполнения письменных заданий, которые входят в Портфолио профессиональных достижений практиканта.

Типовые формы документации по практике студентов представлены в действующем документе «Типовые формы документации по практике в форме практической подготовки студентов Арзамасского филиала ННГУ», размещенном по адресу https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

Программа **Учебной практики: Ознакомительная практика** составлена в соответствии образовательным стандартом высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):
кандидат педагогических наук, доцент
Колосова В.А.

Рецензент (ы):
кандидат юридических, доцент
Попова С.А.

Программа одобрена на заседании кафедры истории, обществознания и права

зав. кафедрой
д.и.н., доцент
Панов А.Р.

Программа одобрена методической комиссией Арзамасского филиала ННГУ
10.12.2025, протокол №10

Член УМК по практике
к.и.н, доцент кафедры истории, обществознания и права
Воробьева О.В.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой
Федосеева Т.А.