

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины

**Лидерство и навыки самопрезентации в
международном бизнесе**

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы
Мировая экономика (на английском языке)

Форма обучения
Очная

Нижегород

2022

1. Место и цели дисциплины «Лидерство и навыки самопрезентации в международном бизнесе» в структуре ООП

Дисциплина «Лидерство и навыки самопрезентации в международном бизнесе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блок 1, код Б1.В.07.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
2	Блок 1. Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.07 Управление персоналом, относится к части ООП направления подготовки 38.03.01 «Экономика», формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
<i>ПК-2 Способен критически оценивать результаты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий</i>	<i>ПК 2.1. Критически оценивает результаты управленческих решений</i>	<i>Знать: теоретические основы лидерства; Уметь: оценивать результаты решений на основании критериев эффективности; Владеть: навыками оценки рисков.</i>	<i>Контрольные вопросы, эссе</i>
	<i>ПК 2.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий</i>	<i>Знать: теоретические основы оценки управленческих решений Уметь: разрабатывать стратегию лидерства, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; Владеть: навыками организации работы в команде по реализации программ лидерства;</i>	<i>Контрольные вопросы, эссе</i>

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности	Знать: Основные понятия тайм-менеджмента; Уметь: организовать свою деятельность в соответствии с целями; Владеть: Методами планирования.	Контрольные вопросы
	УК-6.2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: Основные приемы планирования; Уметь: работать с информацией; Владеть: современными техническими средствами и информационными технологиями.	Контрольные вопросы
	УК-6.3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста	Знать: Основные приемы самодиагностики; Уметь: работать с источниками информации; Владеть: современными техническими средствами и информационными технологиями для самообразования.	Контрольные вопросы

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	___ ЗЕТ	___ ЗЕТ
Часов по учебному плану	180		
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):			

- занятия лекционного типа	16		
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32		
самостоятельная работа	94		
КСР	2		
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	экзамен		

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного лабораторного типа			Всего					
															Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное
Тема 1. Современные мировые бизнес-тренды.	28			3			6						9			19		
Тема 2. Лидерство и лидер: стили лидерства.	28			3			6						9			19		
Тема 3. Мотивационное лидерство и команда.	27			3			6						9			18		
Тема 4. Эффективный тайм-менеджмент.	28			3			7						10 ¹			18		
Тема 5. Самопрезентация.	31			4			7						11			20		
Контроль	38						2		2				2					
Итого	180			16			32						48			94		

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие

обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выполнение проекта, решение прикладной задачи кейса.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 32 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП;
- сбор экономической информации необходимой для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов,
- выполнение конкретных поручений в рамках разработки вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений
- компетенций – ПК-2, УК-6.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Основными формами самостоятельной работы студентов являются: подготовка к практическим занятиям, подготовка презентации, работа над основной и дополнительной литературой.

Подготовка к практическим занятиям. Данный тип самостоятельной работы предполагает изучение литературы по теме. Освоение литературы происходит согласно сформулированным к семинарским занятиям вопросам, которые являются своего рода ориентирами при отборе главного, наиболее существенного.

Подготовка презентации. Доклад может быть подготовлен в форме презентации.

На техническом уровне это обеспечивает программа Power Point. Желательно, чтобы на слайде не было больше 1-2 предложений. Схемы, таблицы приветствуются. Но они должны быть компактными, удобными для восприятия. На заключительном слайде нужно указать информационный ресурс, который был использован при подготовке презентации. 10-12 слайдов – это хорошая презентация.

Работа над основной и дополнительной литературой. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда,

требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Лидерство и навыки самопрезентации в международном бизнесе <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5257> , созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в

	я от ответа	ошибки.	все задания но не в полном объеме.	все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	объеме, но некоторые с недочетами.	недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможнос ть оценить наличие навыков вследствие отказа обучающего я от ответа	При решении стандартных задач не продемонстр ированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальны й набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстр ированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстри рованы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстр ированы навыки при решении нестандартн ых задач без ошибок и недочетов.	Продемонстр ирован творческий подход к решению нестандартны х задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
Зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворител ьно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворит ельно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1. Контрольные вопросы по дисциплине «Лидерство и навыки самопрезентации в международном бизнесе».

Вопрос	Код компетенции
1. Система управления по целям. SMART. Иерархия целей.	ПК-2
2. Принципы делегирования в организации.	ПК-2
3. Практика обратной связи. Принципы и примеры.	УК-6
4. Тайм-менеджмент. Подходы к планированию времени.	УК-6
5. Определение лидерства. Теории личностных качеств.	ПК-2
6. Теория ситуационного лидерства Блейка-Мутона.	ПК-2
7. Теория лидерства Херси-Бланшара.	ПК-2
8. Характеристики высокоэффективной команды. Модель PERFORM в организации.	УК-6
9. Понятие самопрезентации. Характеристика успешной самопрезентации.	ПК-2
10. Командные роли по Белбину.	УК-6

5.2.2. Темы докладов для текущего контроля успеваемости.

Код компетенции	Темы докладов
ПК-2	1. Типы лидеров. 3. Великие бизнес-лидеры современности. 4. Великие бизнес-лидеры в истории. 5. Теория Спиральной динамики и лидерство. 6. Питер Друкер: определение лидерства. 7. Личностный ресурс современного лидера.
УК-6	1. Поглотители времени. Хронометраж 2. Жизненный цикл команды. 3. Основные типы компетенций лидера. 4. Инструменты самомотивации лидера. 5. Эмоциональный интеллект и лидерство.

5.2.3. Задания (оценочные средства), выносимые на экзамен по дисциплине «Лидерство и навыки самопрезентации в международном бизнесе».

Задание	Код компетенции
1. Результаты работы вашей команды растут. Вы стремитесь к тому, чтобы члены команды были в курсе своих задач и	

<p>стандартов работы. Что вы сделаете? Выберите ваш вариант ответа и обоснуйте свой выбор.</p> <p>а) Я вовлеку персонал в дружеское взаимодействие, при этом продолжу информировать о задачах и стандартах работы.</p> <p>б) Я не буду предпринимать никаких действий.</p> <p>с) Я сделаю все возможное, чтобы члены команды чувствовали свою значимость и вовлеченность.</p> <p>д) Я подчеркну важность сроков и задач.</p>	ПК-2
<p>2. У вашего коллеги не получается самостоятельно решить рабочую проблему. Ваш коллега обычно работает самостоятельно. Его результаты работы и отношения в коллективе всегда были хорошими. Что вы сделаете? Выберите ваш вариант ответа и обоснуйте свой выбор.</p> <p>а) Я буду решать проблему вместе с ним.</p> <p>б) Я не буду вмешиваться.</p> <p>с) Я буду действовать быстро и четко, чтобы скорректировать работу коллеги.</p> <p>д) Я поручу ему решение проблемы, но буду доступен для ее обсуждения.</p>	УК-6
<p>3. Результаты работы вашего сотрудника снижаются в течение последних нескольких месяцев. Раньше работы всегда выполнялись в срок. Сейчас сотруднику постоянно нужно напоминать о сроках сдачи работы. Что вы сделаете? Выберите ваш вариант ответа и обоснуйте свой выбор.</p> <p>а) Я позволю ему работать с своим темпом.</p> <p>б) Я учту его рекомендации, но проверю, чтобы цели достигались.</p> <p>с) Я обсужу с ним его обязанности и сроки работы и буду контролировать выполнение.</p> <p>д) Я вовлеку его в постановку целей, но не буду настаивать на своем.</p>	ПК-2
<p>4. Ваш сотрудник, обычно очень ответственный, не выполняет требования нового стандарта работы. Что вы сделаете? Выберите ваш вариант ответа и обоснуйте свой выбор.</p> <p>а) Я вовлеку его в обсуждение новых стандартов, но не буду настаивать на своем.</p> <p>б) Я буду настаивать на выполнении нового стандарта и контролировать.</p> <p>с) Я буду избегать конфликта.</p> <p>д) Я учту его рекомендации, но буду контролировать, чтобы новые требования выполнялись.</p>	УК-6
<p>5. Вы получили информацию о внутренних конфликтах в вашей команде. Ваша команда была очень эффективна, всегда</p>	

<p>достигала поставленных целей. Все члены команды профессионалы своего дела. В течение прошедшего года команда работала слаженно и гармонично. Что вы сделаете? Выберите ваш вариант ответа и обоснуйте свой выбор.</p> <p>а) Я предложу свой вариант решения и новые стандарты коммуникации.</p> <p>б) Я позволю команде решить проблему самостоятельно.</p> <p>с) Я буду действовать быстро и четко для решения конфликта.</p> <p>д) Я буду доступен для дискуссии, но позабочусь о соблюдении корпоративной иерархии.</p>	ПК-2
---	------

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. Rachid Benlamri, Michael Sparer Leadership, Innovation and Entrepreneurship as Driving Forces of the Global Economy (2017) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-43434-6>
- электронный курс Лидерство и навыки самопрезентации в международном бизнесе <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5257>

б) дополнительная литература:

1. Michelle Malcher User Group Leadership (2016) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-1-4842-1115-1>
2. Gilbert W. Fairholm Understanding Leadership Perspectives (2009) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-0-387-84902-7>
3. Ramon Henson Successful Global Leadership (2016) <https://link.springer.com/book/10.1057/978-1-137-58990-3>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. MS Windows 7 (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Н.И. Лобачевского, идентификатор 47276400),
2. Microsoft Office 2007 Профессиональный + (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Н.И. Лобачевского, идентификатор 47729513),
3. Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Н.И. Лобачевского, №1096-160712-081443-850-73)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютер, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Мировая экономика».

Автор директор по персоналу ООО «Юнилин»

Погодина Г. В.

Рецензент:

Директор по персоналу ООО «Юнилин»

Г.В. Погодина

Заведующий кафедрой мировой экономики
и таможенного дела
д.э.н., профессор

М.Л. Горбунова

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства протокол № 0 от 00.00.0000 .